
Sanako Study 1200 v10.x

Guide de l'Utilisateur

sanako

Copyright 2017-2024 Sanako Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft est une marque commerciale enregistrée. Microsoft, Windows 10 et Windows 11 sont des marques de Microsoft Corporation.

Ce document couvre Sanako Study 1200 v10.x

Traduction : Mai 2017, Axel Forrière

Mise à jour : Septembre 2025, faqtice

sanako

Sanako Corporation

Jousitie 2 C, 20760 Piispanristi, Finlande

Tél. + 358 20 7939 500

info@sanako.com, <http://www.sanako.com>

faqtice

faqtice

232A Chemin de l'Ancienne Voie Ferrée, 69440 Mornant, France

Tél. 06 28 54 95 81

infos@faqtice.fr, <https://www.faqdice.fr>

TABLE DES MATIERES

Introduction	9
Bienvenue	9
Ce que vous pouvez faire avec Study 1200	9
Démarrage	11
Les composants du système Study 1200	11
Study 1200 Tutor	11
Study 1200 Student	11
Serveur Study	11
Modules d'extension pour Study 1200	11
Study 1200 Tutor	13
Généralités	13
Sessions et Activités	13
Composants de l'interface de Tutor	14
Communication	17
Démarrage	18
Démarrage de Study 1200 Tutor	18
Démarrage de Study 1200 Student	18
Ajout d'élèves à la Salle de Classe	19
Rapport de présence	20
Obtenir de l'aide	20
Terminer une leçon	20
Redémarrage de l'application Tutor	20
Groupage d'élèves en Sessions	21
Icônes élèves	21
Vue de la Classe	21
Icônes élèves	22
Fonctions pour un élève	23
Fonctions pour une Session / la Classe	25
Parler	26
Partager une discussion Professeur-Elève	26
Contrôle du PC	26
Fonctions d'extinction	27
Eveil des Postes	27

Options de Verrouillage	28
Lancement de Programme	28
Affichage de l'application Student	29
Blocage d'applications	30
Désactivation d'Internet	32
Contrôle de l'écran	32
Balayage Automatique.....	33
Vignettes.....	34
Ecran Professeur aux Elèves	35
Devoirs	36
Ajout et suppression de fichiers de devoirs	37
Collecte des Devoirs	39
Minuterie	41
Tableau Blanc.....	41
Messagerie	44
Chat	45
Fonctions de Sondage	46
Réactions Elèves	47
Questionnaire	48
Playlistes.....	50
Copie de Fichiers	51
Fonctions de Fichiers.....	52
Synthèse vocale	53
Création d'un matériel de Synthèse Vocale avec Study Tutor	53
Tutor Player	55
Outil d'extraction	56
Extraire un CD Audio	57
Extraire l'audio sur Internet.....	58
Extraire une Source Externe	59
Activités	60
Procédure générale	60
Sélection de l'activité	60
Sélection de la source.....	61
Contrôles de l'activité.....	63
Collecte des enregistrements élèves.....	63
Travail Individuel	65
Compréhension Orale	65
Discussion	65
Discussion Table Ronde	67
Enseignement Dirigé.....	71
Entraînement à la Lecture.....	72
Examen AP®.....	72

Exercice avec Contenu.....	75
Imitation du Modèle	78
Téléphone	78
Test de Vocabulaire	79
Test oral TEM-4	81
Test oral TEM-8	90
Study 1200 Student.....	99
Composants de l'application Study 1200 Student.....	99
Menus.....	100
Magnétophone Multimédia	100
Chat	101
Appel professeur / Envoi d'un message.....	102
Réglage du volume.....	102
Affichage de l'état	103
Obtenir de l'aide.....	103
Magnétophone Multimédia	103
Fonctions de Fichiers.....	104
Affichage des pistes	105
Insertion Vocale.....	106
Modes du lecteur.....	107
Ajouter un Exercice.....	107
Ajouter des instructions.....	107
Ajouter des Sous-titres	108
Source Audio à enregistrer	112
Lecture CD Audio.....	112
Affichage du graphe audio	112
Devoirs	113
Synthèse Vocale.....	115
Table Ronde.....	117
Verrouillage.....	118
Modules Sanako Study	121
Module Sanako Study Prononciation	121
Module Sanako Study Outil Admin	121
Index.....	123

INTRODUCTION

BIENVENUE

...dans Sanako Study 1200, une solution d'enseignement purement logicielle qui combine l'utilisation du multimédia avec une suite d'outils de gestion de salle de classe essentiels. Study 1200 aide les professeurs à délivrer un enseignement efficace dans n'importe quelle matière.

Comme il s'agit d'une solution purement logicielle, Study 1200 ne nécessite aucun matériel supplémentaire et est donc facile à installer et à maintenir.

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC STUDY 1200

L'environnement pédagogique multimédia de Study 1200 comprend toutes les caractéristiques et fonctions essentielles pour un apprentissage et un enseignement efficaces et attrayants ;

Les professeurs restent fermement au cœur des activités pédagogiques grâce à une série d'outils de gestion de salle de classe et bénéficient également de nombreuses méthodes d'évaluation et de suivi des élèves. De plus, des fonctions de création de contenu innovantes autorisent la création de nouveaux matériels pédagogiques.

Study 1200 fournit aux élèves des outils optimaux pour des exercices oraux ou textuels. L'enregistrement de leur voix leur offre de nombreuses opportunités d'interagir dans la langue cible. Les élèves bénéficieront également d'un accès aux ressources pour un apprentissage individuel ou complémentaire.

La plateforme de base du système Study 1200 peut être facilement mise à jour et améliorée par des modules d'extension, ce qui en fait une solution flexible qui peut être adaptée afin de répondre parfaitement à vos besoins pédagogiques spécifiques.

DEMARRAGE

LES COMPOSANTS DU SYSTEME STUDY 1200

Study 1200 Tutor

Les professeurs utilisent l'application Study 1200 Tutor, qui est l'interface principale du système Study 1200. L'application Tutor permet aux professeurs d'enseigner et de contrôler les ordinateurs de la salle de classe via le système Study 1200.

Study 1200 Student

L'application Study 1200 Student est installée sur tous les ordinateurs élèves. Study 1200 Student se connecte au Serveur Study au démarrage du système et tourne en tâche de fond, à l'écoute de commandes en provenance de Study 1200 Tutor.

Les élèves peuvent ouvrir l'interface élève afin de travailler individuellement ; cependant, les professeurs peuvent contrôler les ordinateurs élèves à tout moment, que l'interface élève soit visible sur leurs écrans ou non.

Serveur Study

Le programme Study Server est le centre d'information du système Sanako Study 1200 et les composants Tutor et Student s'y connectent tous les deux. Toutes les données du système passent par le Serveur Study, qui permet la communication entre les composants Tutor et Student.

MODULES D'EXTENSION POUR STUDY 1200

Les fonctionnalités du système Study 1200 peuvent être étendues afin de répondre à des besoins et à des tâches spécifiques grâce à l'ajout de modules additionnels. Les modules d'extension pour Study 1200 disponibles comprennent :

- Module Sanako Study Prononciation
- Module Sanako Study Outil d'Administration

Vous pourrez trouver une description plus complète et plus d'informations sur chaque module d'extension dans la section "**Modules Sanako Study**", à la fin de ce Guide de l'Utilisateur.

STUDY 1200 TUTOR

GENERALITES

Sessions et Activités

Les sessions et les activités sont deux concepts clé qui forment la base de l'enseignement avec l'application Study 1200.

Sessions

Dans Study 1200, les élèves peuvent être répartis dans six sessions différentes qui peuvent être contrôlées séparément et qui peuvent exécuter simultanément différentes activités.

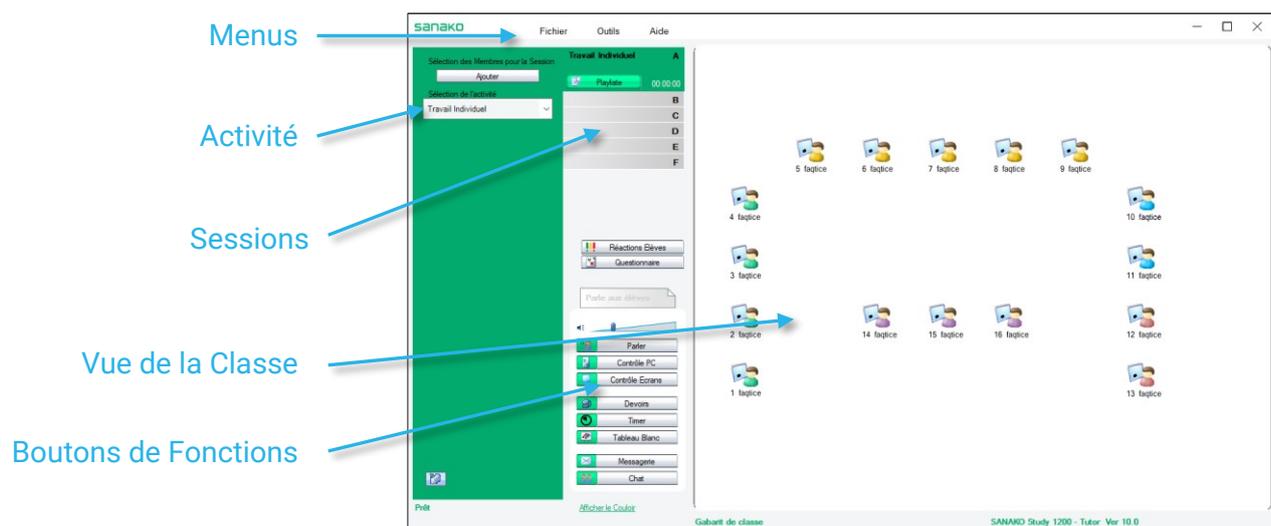
Activités

L'enseignement dans l'environnement Study 1200 est basé sur une base d'activités pédagogiques prédéfinies, qui peuvent être utilisées dans l'enseignement de base de n'importe quelle matière. Vous pouvez définir différentes activités pour différentes sessions.

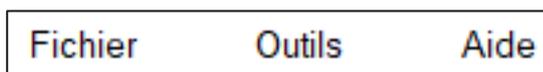
Le programme de base Study 1200 inclut les activités suivantes :

- Travail individuel
- Compréhension Orale
- Discussion
- Discussion Table Ronde
- Enseignement dirigé
- Entraînement à la Lecture (Production Orale en Continu)
- Examen AP
- Exercice avec Contenu
- Imitation du Modèle
- Téléphone
- Test oral TEM-4
- Test oral TEM-8
- Test de Vocabulaire

Composants de l'interface de Tutor

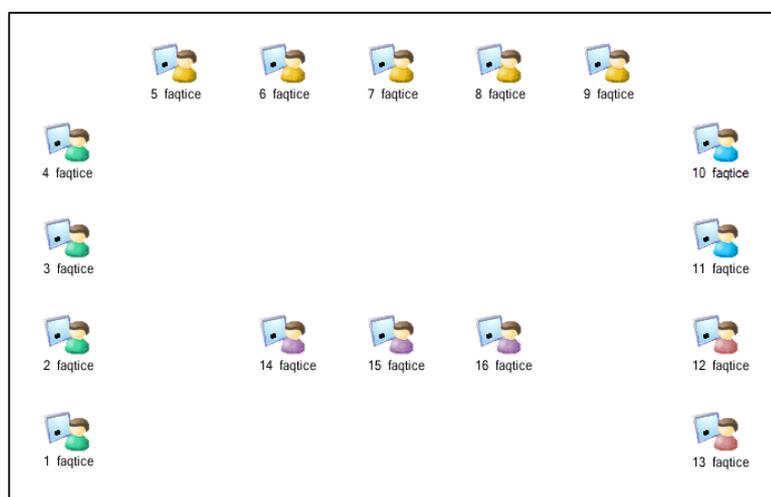


Menus



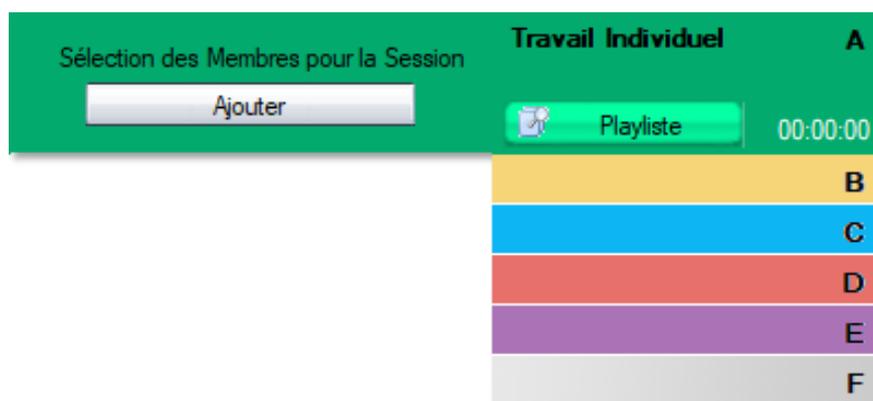
Les trois menus (Fichier, Outils et Aide) vous donnent accès aux paramètres et aux préférences, à votre information de licence, ainsi qu'à l'aide en ligne.

Vue de la Classe



Vous pouvez éditer la vue de la classe en ajoutant et en enlevant des postes de travail élèves et en les réorganisant afin qu'ils correspondent au mieux à l'environnement physique de la salle de classe. Les icônes élèves sont colorées en fonction des couleurs des sessions auxquelles elles appartiennent.

Onglets de Sessions

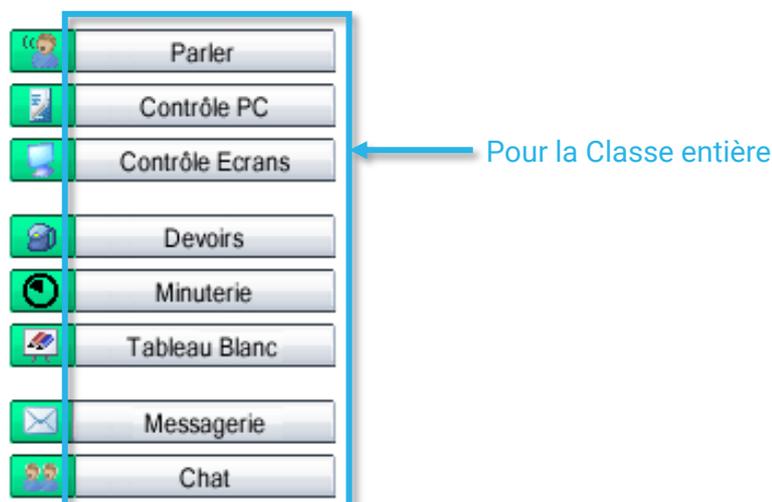


Study 1200 dispose de six sessions dans lesquelles les élèves peuvent être placés. Les sessions vous permettent de diviser la classe en petits groupes qui peuvent être impliqués dans différentes activités pédagogiques. Les sessions vides sont grisées.

Boutons de Fonctions

Les différentes fonctions peuvent être utilisées soit pour tous les élèves, soit pour les élèves d'une seule session.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour **la classe entière**.



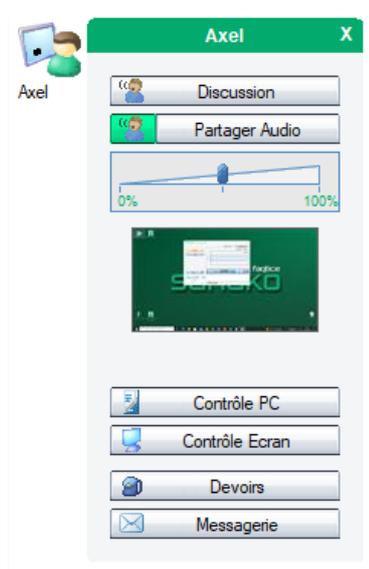
- Cliquer sur l'icône à gauche du bouton réalisera la fonction pour la **session en cours**.



Pour plus d'informations concernant les différents boutons de fonctions, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour une Session / la Classe*", page 25 ce guide.

Fonctions pour un élève individuel

Pour utiliser les différentes fonctions pour une élève individuel, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de l'élève. Ceci ouvre une fenêtre d'écoute discrète dont les fonctions ne s'appliqueront qu'à l'élève sélectionné.



Pour plus d'informations concernant les différentes fonctions de la fenêtre d'écoute discrète, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour un élève*", page 23 de ce guide.

Vue de l'activité

Sélection des Membres pour la Session

Ajouter

Sélection de l'activité

Compréhension Orale

Sélection de la Source

Micro Professeur

Micro Professeur

Enregistrement par les élèves

Démarrage Fin

Verrouillage

Relecture

Femer l'activité

La vue de l'activité est l'endroit où vous pouvez sélectionner et contrôler l'activité de la session en cours.

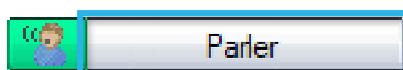
Communication

Pour discuter avec un élève individuel, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur une icône élève et sélectionnez **Discussion**.

Pour parler à une session, sélectionnez une session et, dans les boutons de fonctions, cliquez sur l'icône juste à côté du bouton **Parler**.



Pour parler à la classe entière, cliquez sur **Parler** dans les boutons de fonctions.



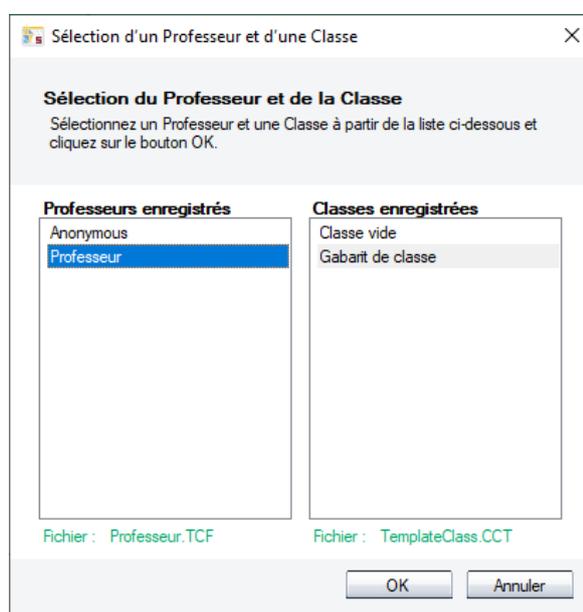
DEMARRAGE

Démarrage de Study 1200 Tutor

Après l'installation, vous êtes prêt à démarrer Study 1200. Pour démarrer Study 1200 Tutor, ouvrez le menu **démarrer** de Windows (dans le coin inférieur gauche de votre écran) et sélectionnez **Programmes – Sanako Study – Tutor**.

Sélection du Professeur et de la Classe

Avant le démarrage de l'application Tutor, vous devez sélectionner le nom d'un professeur ainsi que la classe à laquelle vous allez enseigner. Si vous n'enseignez pas à une classe spécifique, vous pouvez sélectionner Gabarit de Classe ou Classe Vide et ajouter manuellement les élèves que vous voulez ajouter à la classe.



Pour plus d'informations sur l'ajout d'élèves à une salle de classe, reportez-vous au chapitre "Ajout d'élèves à la Salle de Classe", ci-dessous.

Pour plus d'informations sur le nom des professeurs et sur les classes, reportez-vous au *Guide Technique Sanako Study*.

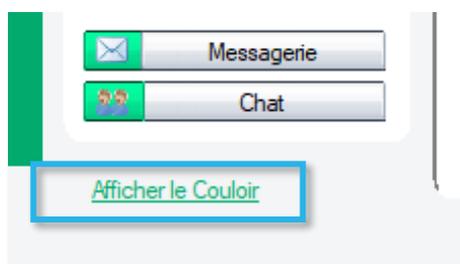
Démarrage de Study 1200 Student

Pour ouvrir l'interface de Study 1200 Student, cliquez dans le menu démarrer de Windows et sélectionnez **Programmes – Sanako Study Student – Study Student**. Le professeur peut également à tout moment afficher les applications Student des ordinateurs élèves en cliquant sur le bouton **Applications Elèves** de l'interface Tutor.

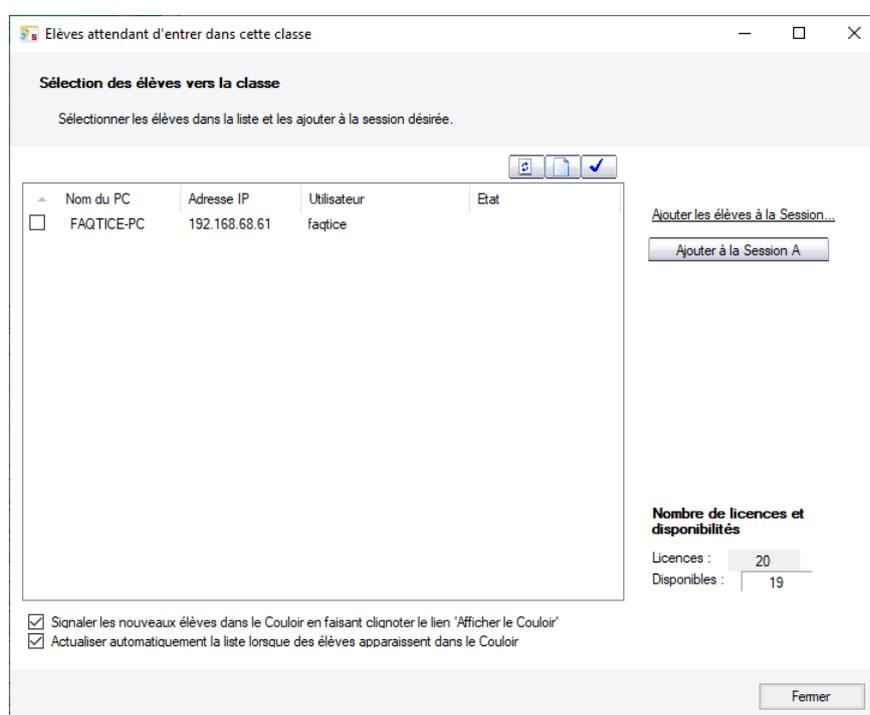
Même si l'application Study 1200 Student n'est pas ouverte sur l'écran élève, elle tourne toujours en tâche de fond et est à l'écoute de commandes en provenance de Study 1200 Tutor dès que le poste de travail est sous tension.

Ajout d'élèves à la Salle de Classe

Pour ajouter des élèves à la salle de classe, cliquez sur le lien **Afficher le Couloir** dans la partie inférieure de l'interface Tutor.



Ceci ouvre une fenêtre qui affiche les postes de travail sous tension. Sélectionnez les postes de travail que vous voulez ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter à la Session A**.



Déplacement et alignement des icônes élèves

Pour déplacer et arranger les icônes élèves dans la vue de la classe, ouvrez le menu **Outils**, sélectionnez **Administration** puis **Déplacement et Alignement des icônes élèves**. Ceci ouvre une barre de contrôle avec des fonctions permettant d'arranger la vue de la classe.

Edition du nom et du numéro des élèves

Pour éditer le nom et le numéro des élèves, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Editer** puis **Nom** ou **Numéro de Poste**.

Vous pouvez également laisser les élèves entrer leur nom. Pour effectuer ceci, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Demander le nom des élèves**.

Suppression d'élèves

Pour renvoyer un élève dans le couloir, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Envoyer dans le couloir**. L'élève peut alors être sélectionné dans une autre classe par un autre professeur.

Pour supprimer un élève et son icône de la vue de la classe, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Exclure de la Classe (et du Plan de Classe)**. Une fois l'icône élève supprimée, la salle de classe peut être sauvegardée sous un autre nom.

Rapport de présence

Si vous désirez garder un enregistrement numérique de la présence de vos élèves, vous pouvez afficher et enregistrer un rapport de présence pour la classe sélectionnée. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Créer un Rapport de Présence...** avant de sélectionner un emplacement pour la sauvegarde du rapport de présence.



Obtenir de l'aide

Si vous n'êtes pas sûr de certaines fonctions des applications, vous pouvez accéder à l'aide en ligne de Study 1200 aussi bien dans l'application Professeur que dans les applications Elèves en ouvrant le **menu Aide** et en sélectionnant **Aide**.

Terminer une leçon

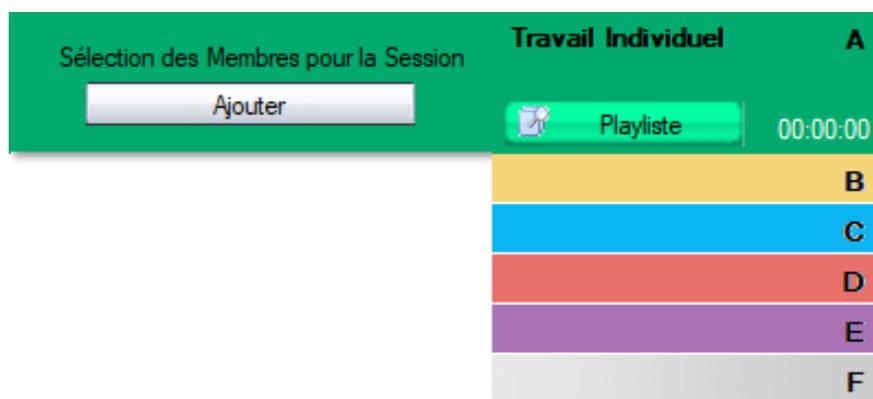
Pour terminer la leçon en cours et fermer l'application Study 1200 Tutor, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Sortie** ou cliquez sur le bouton "X" dans le coin supérieur droit de la fenêtre de l'application professeur.

Redémarrage de l'application Tutor

Pour redémarrer l'application Tutor, ouvrez le menu **Fichier**, sélectionnez **Redémarrage** puis soit l'option **Redémarrage** pour redémarrer avec le même professeur et la même salle de classe, soit l'option **Redémarrage et sélection Professeur** pour redémarrer avec un nouveau professeur et une nouvelle salle de classe.

GROUPAGE D'ELEVES EN SESSIONS

Vous pouvez placer les élèves dans six différentes sessions (A-F). Les sessions vides sont grisées.



Il y a trois manières de placer des élèves dans une session :

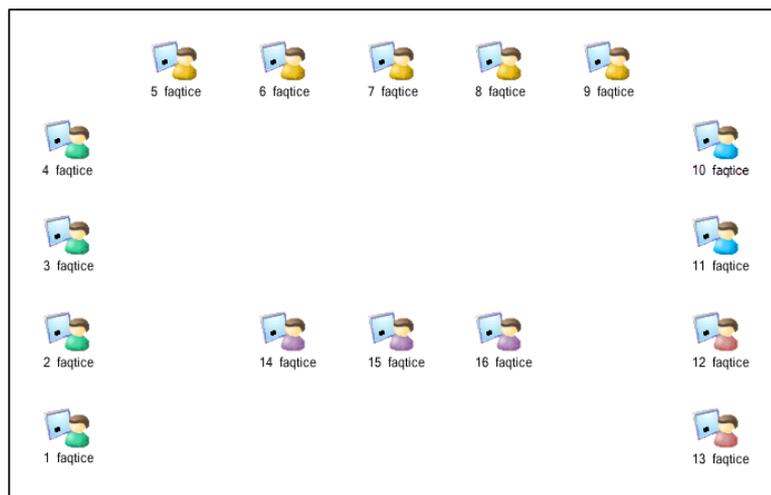
- Cliquer sur **Ajouter** puis sur l'icône de l'élève que vous voulez ajouter.
- Cliquer sur **Ajouter** et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, encerclez les icônes élèves désirées.
- Cliquer à droite sur une icône élève, sélectionner **Placer dans la Session** suivi de la lettre de la session dans laquelle vous désirez places l'élève.

Vous pouvez supprimer les élèves d'une session en les plaçant dans une autre session en utilisant l'une des manières énumérées précédemment.

ICONES ELEVES

Vue de la Classe

La vue de la classe de Study 1200 est une représentation graphique de votre salle de classe. Vos élèves sont affichés sous formes d'icônes élèves qui reflètent leur état en cours.



Les icônes élèves sont également codées par des couleurs selon la session à laquelle elles appartiennent, vous permettant de visualiser d'un seul coup d'œil les élèves d'une même session.

Icônes élèves



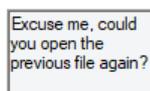
16 Lisa **Position et Nom de l'élève**

La position et le nom des élèves sont indiqués sous chaque icône élève. **Pour éditer le nom de l'élève**, cliquez à droite sur l'icône élève, sélectionnez **Editer**, puis **Nom** ou **Position**.



16 Lisa **Elève appelant le professeur**

Un point d'interrogation au-dessus de l'icône élève indique que l'élève désire parler avec le professeur. Pour parler avec l'élève, cliquez à gauche sur l'icône élève et sélectionnez **Discussion**. Si plusieurs élèves appellent le professeur, un numéro signalera l'ordre des appels.



16 Lisa **Message d'un élève**

Les messages en provenance des élèves apparaissent au-dessus des icônes élèves.



16 Lisa **Elève verrouillé**

Un poste de travail élève verrouillé (Verrouillage PC, Verrouillage Ecran ou Verrouillage Clavier Souris).



16 Lisa

Elève recevant l'écran professeur

Un élève qui reçoit l'écran du professeur, lorsque l'écran professeur est partagé vers les autres.



16 Lisa

Elève recevant l'écran de l'élève modèle

Un élève qui reçoit l'écran de l'élève Modèle, lorsqu'un écran élève est partagé vers les autres.



16 Lisa

Elève Modèle

Un élève dont l'écran est partagé vers d'autres élèves.



16 Lisa

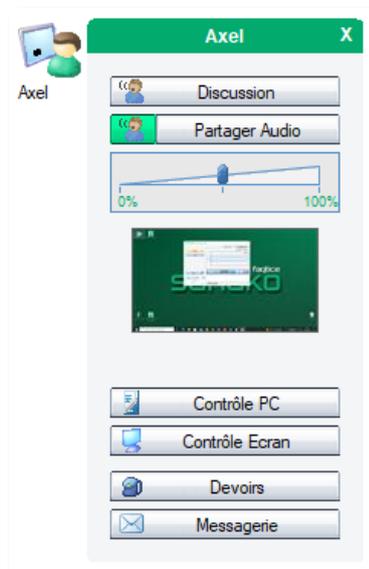
Groupe A1

Président lors d'une discussion Table Ronde

Un élève qui a été désigné comme Président dans une activité Table Ronde.

FONCTIONS POUR UN ELEVE

Un clic gauche sur une icône élève ouvre une fenêtre d'écoute discrète avec des fonctions ne s'appliquant qu'à l'élève sélectionné.



Discussion

Parler avec l'élève. Vous pouvez régler le volume élève pendant la discussion avec le curseur.

Partager une discussion Professeur-Elève

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

Partager l'audio

Partager l'audio vous permettra de partager l'audio en provenance du micro de l'élève ou d'un groupe en discussion avec les autres. L'audio peut être partagée avec la classe entière ou avec la session sélectionnée, selon le bouton cliqué.



Lorsque l'élève est en discussion en paire ou en groupe, cette fonction vous permet de partager la discussion comme modèle pour les autres.

Contrôle du PC

Les options de Contrôle du PC comprennent des fonctions d'extinction et de verrouillage, la possibilité de lancer des programmes sur l'ordinateur élève, le verrouillage de l'Internet ainsi que l'affichage de l'interface élève.

Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle du PC, consultez le chapitre "Contrôle du PC", page 26 de ce guide.

Prise en Main

Visualisation et contrôle de l'écran de l'élève sélectionné dans la fenêtre Contrôle de l'écran.

Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle de l'écran, consultez le chapitre "Contrôle de l'écran", page 32 de ce guide.

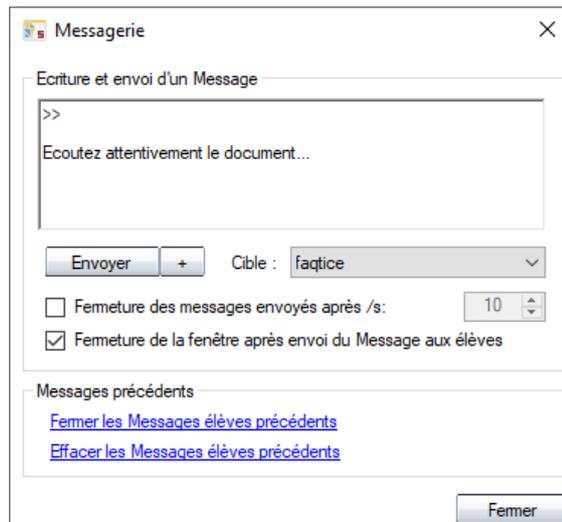
Devoirs

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour plus d'informations sur les devoirs, consultez le chapitre "Devoirs", page 36 de ce guide.

Messagerie

Ouvre la fenêtre Messagerie vous permettant d'envoyer un message à l'élève.



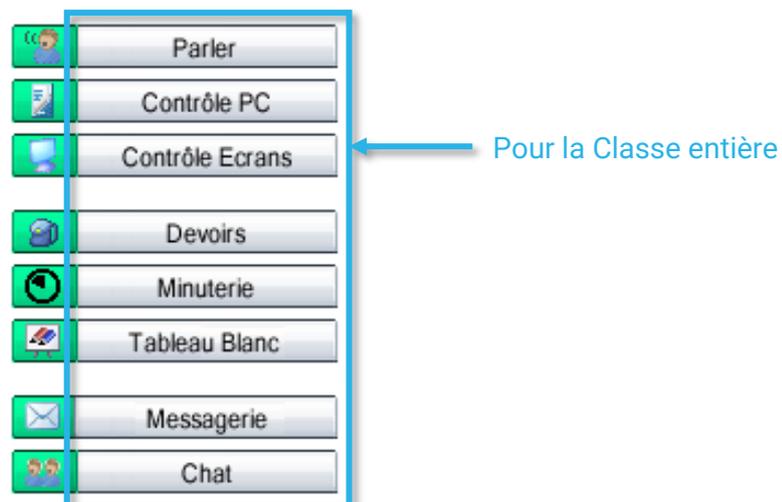
Pour envoyer un Message

1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecriture et envoi d'un Message**.
2. L'élève sélectionné est le destinataire par défaut.
3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur l'écran de l'élève.

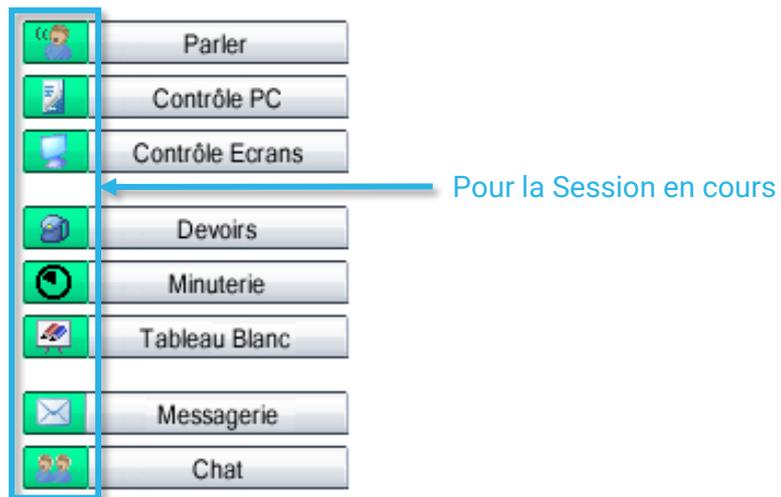
FONCTIONS POUR UNE SESSION / LA CLASSE

Les commandes des Boutons de Fonctions s'appliquent aussi bien à tous les élèves qu'aux élèves de la session sélectionnée.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour la classe entière.



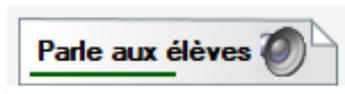
- Cliquer sur l'icône à côté du bouton réalisera la fonction pour la session en cours.



PARLER

Parler vous permet de parler aux élèves pendant que les microphones élèves sont coupés. Pour mettre fin à l'appel, cliquez simplement sur le bouton **Parler** une fois de plus.

Le texte **Parle aux élèves** au-dessus des boutons de fonctions indique que vous êtes en train de parler aux élèves.



Partager une discussion Professeur-Elève

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

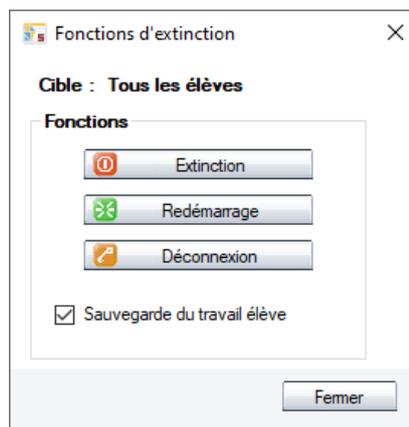
CONTROLE DU PC

Les différentes options de contrôle du PC vous donnent un contrôle complet sur les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves et vous permettent également de lancer des programmes, de désactiver l'utilisation d'Internet et d'afficher l'interface élève sur les postes de travail élèves. Avec les fonctions de verrouillage, vous pouvez vous assurer que l'attention des élèves ne pourra pas se disperser.



Fonctions d'extinction

Sélectionner **Fonctions d'extinction** ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de contrôler les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves.



Cocher la case **Sauvegarde du travail élève** permettra aux élèves d'enregistrer leurs fichiers ouverts avant que la commande d'extinction sélectionnée ne soit effectuée.

Extinction – Eteint les ordinateurs élèves

Redémarrage – Redémarre les ordinateurs élèves

Déconnexion – Déconnecte les utilisateurs des ordinateurs élèves

Eveil des Postes

Sélectionner **Démarrage PCs Elèves** démarre les ordinateurs élèves de la session ou de la salle de classe.

Note : Cette fonction nécessite que les adaptateurs réseaux supportent l'éveil des postes ou que celui-ci soit activé dans le BIOS des ordinateurs élèves (Wake on LAN).

Options de Verrouillage

Verrouillage PC – Les écrans des élèves sont noircis et ils ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Vous pouvez alors lancer des applications ou des fichiers au-dessus de l'écran noir. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

Verrouillage Ecran – Les écrans des élèves sont noircis, mais ils peuvent utiliser leur clavier et leur souris, même sans aucune application à l'écran. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

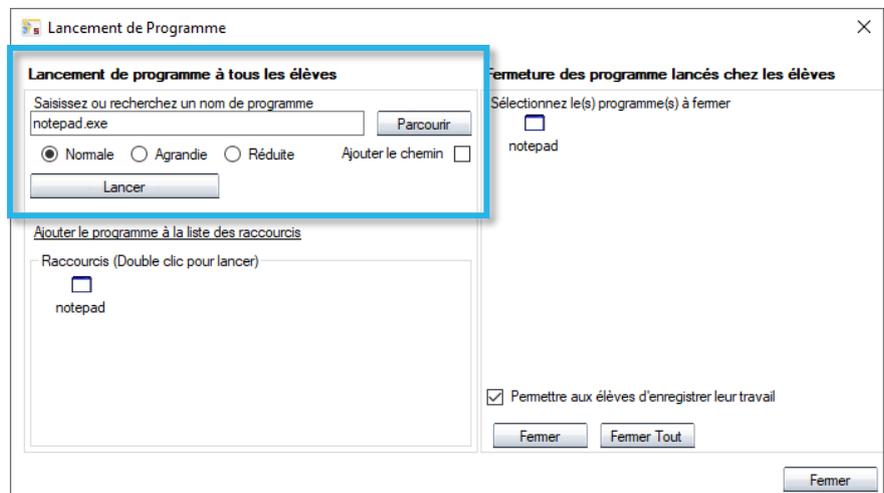
Verrouillage Clavier-Souris – Les élèves ont la possibilité de visualiser le contenu de leur écran, mais ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

Verrouillage Insertion Vocale ACTIVE – Verrouille ou non le mode Insertion Vocale. Ceci vous permet de vous assurer que les élèves aient le mode d'enregistrement adéquat lors de la leçon.

Lancement de Programme

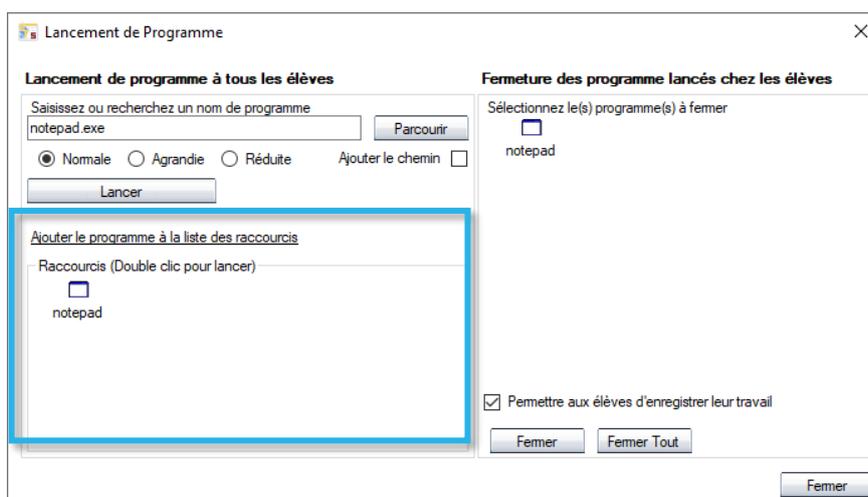
Sélectionner **Lancement de Programme** vous permet de lancer n'importe quels programmes sur les ordinateurs élèves ou dans une zone partagée, et de créer des raccourcis pour les programmes fréquemment utilisés.

Pour lancer un programme aux élèves



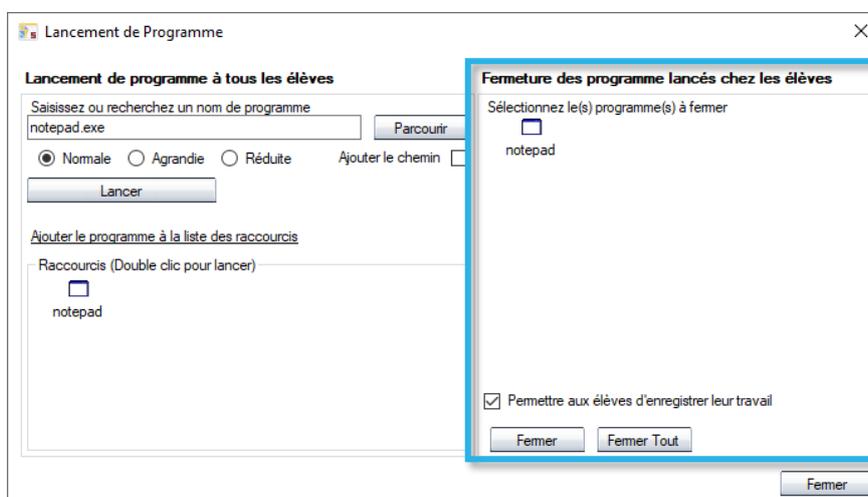
1. Saisissez le nom du programme ou cliquez sur **Parcourir** et recherchez le programme (fichiers *.EXE).
2. Sélectionnez la taille de la fenêtre du programme sur les écrans élèves : **Normale**, **Agrandie** ou **Réduite** sur la barre des tâches.
3. Cliquez sur **Lancer**.

Pour créer un raccourci



1. Cliquez sur **Parcourir** afin de sélectionner un programme.
2. Cliquez sur **Ajouter le programme à la liste des raccourcis** pour ajouter le programme sélectionné à la liste.
3. Vous pouvez maintenant lancer le programme aux élèves, en double-cliquant simplement sur le raccourci. Pour supprimer un raccourci, cliquez dessus et sélectionnez le menu **Supprimer le Raccourci**.

Pour fermer un programme lancé



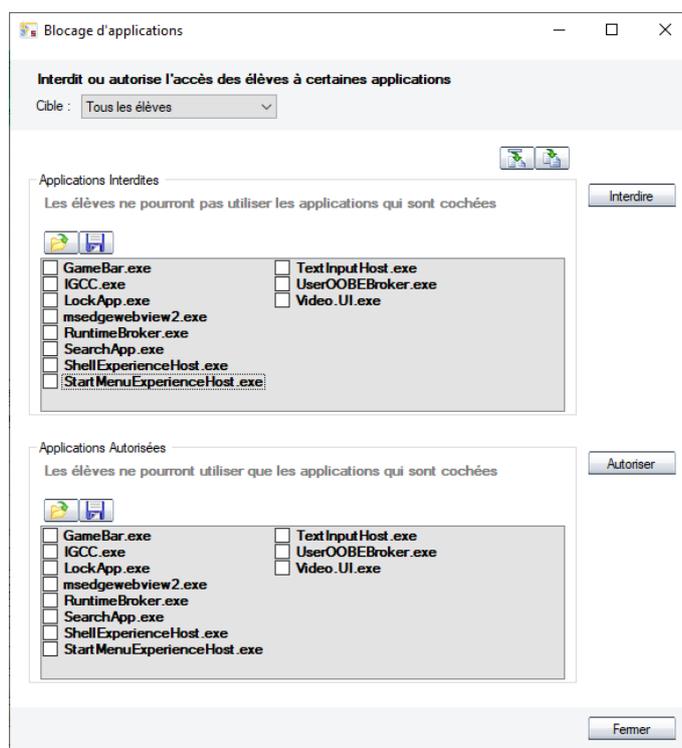
1. Sélectionnez le programme lancé que vous désirez fermer dans la liste.
2. Choisissez si vous voulez laisser les élèves enregistrer leur travail avant la fermeture du programme.
3. Cliquez sur **Fermer** pour fermer le programme sélectionné, ou sur **Fermer tout** pour fermer tous les programmes lancés.

Affichage de l'application Student

Cliquer sur le bouton **Affichage application Elève** affiche l'interface de l'application Student chez les élèves.

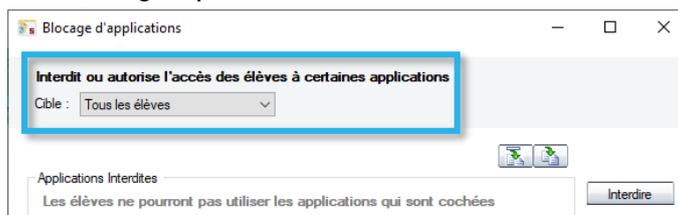
Blocage d'applications

Le blocage d'applications vous permet de sélectionner les applications que les élèves pourront ouvrir et utiliser.

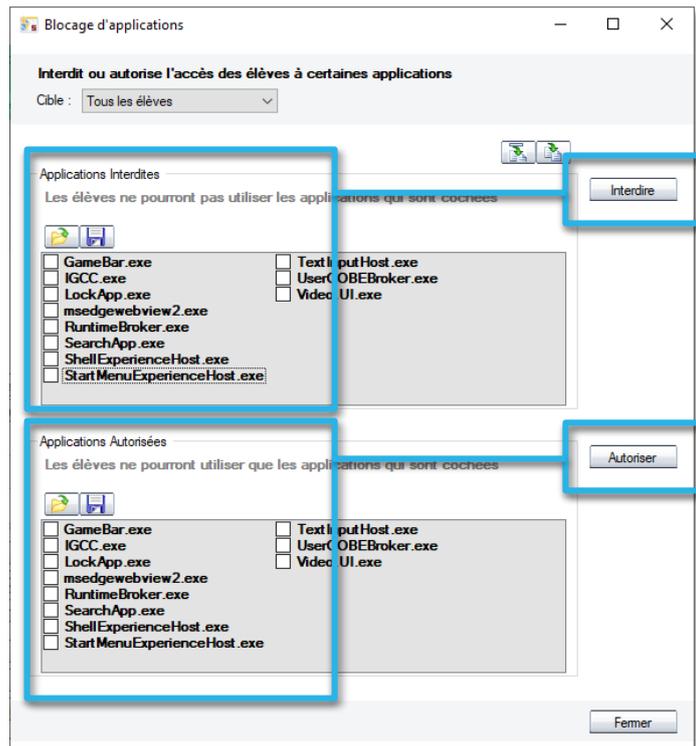


Pour autoriser ou interdire des applications

1. Sélectionnez d'abord à qui vous voulez interdire ou autoriser l'accès à des applications, au moyen de la liste déroulante **Cible**. Vous pouvez utiliser cette fonction pour tous les élèves, un groupe d'élèves ou un élève individuel.

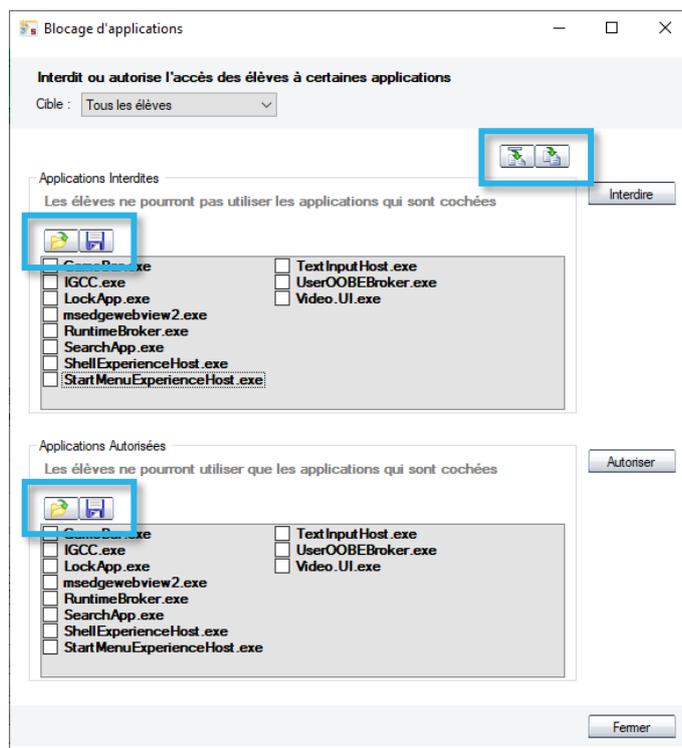


2. Cochez les applications dont vous voulez interdire l'accès dans la liste **Applications interdites** ou celles dont vous voulez autoriser l'accès dans la liste **Applications autorisées**.



3. Cliquez soit sur **Interdire** soit sur **Autoriser** pour activer la sélection.
 - Cliquez sur **Interdire** pour interdire les applications sélectionnées. Les élèves pourront maintenant utiliser n'importe quelle application, à l'exception de celles qui ont été cochées.
Les applications interdites en cours d'exécution seront automatiquement fermées chez les élèves.
 - Cliquez sur **Autoriser** pour autoriser les élèves à n'utiliser que les applications sélectionnées. Les élèves ne pourront plus accéder à aucune application, à l'exception de celles qui ont été cochées.

Edition des listes d'applications interdites et autorisées



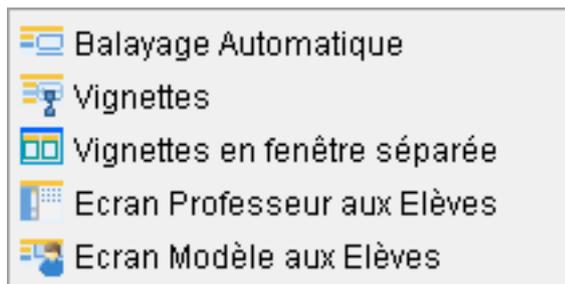
- Pour **ajouter** une application sélectionnée aux listes des applications autorisées et interdites, cliquez sur le bouton  et entrez le nom de l'application.
- Pour **ajouter toutes** les applications actuellement ouvertes sur les ordinateurs élèves aux listes, cliquez sur le bouton .
- Pour **charger** une liste d'applications à partir d'un fichier, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.
- Pour **sauvegarder** la liste des applications dans un fichier en vue d'une utilisation ultérieure, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.

Désactivation d'Internet

Sélectionner **Désactiver Internet** interdira l'ouverture des navigateurs Internet sur les postes élèves sélectionnés.

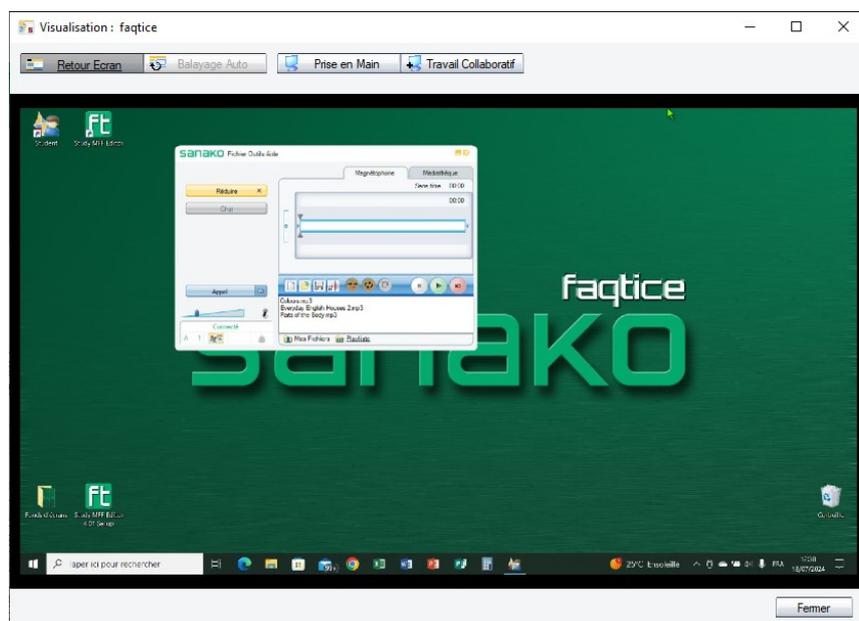
CONTROLE DE L'ECRAN

Les différentes options du contrôle de l'écran vous permettent de visualiser et de contrôler les écrans élèves, ainsi que de partager l'écran du professeur ou d'un élève sélectionné avec les autres élèves.

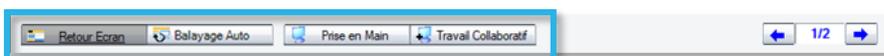


Balayage Automatique

Ouvre la fenêtre de contrôle de l'écran et vous permet de visualiser l'activité des écrans des ordinateurs élèves automatiquement, l'un après l'autre.



Sélectionnez un mode de contrôle de l'écran au moyen des boutons situés en haut de la fenêtre.



Retour Ecran

Visualise l'écran de l'élève sélectionné et écoute l'élève.

Balayage Auto

Balayage Auto change automatiquement le Retour Ecran d'un élève au suivant après une période de temps prédéfinie.

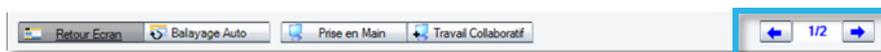
Prise en Main

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour aider l'élève dans une tâche. Le clavier et la souris de l'élève sont bloqués pendant la Prise en main.

Collaboration

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour expliquer à l'élève l'utilisation d'un programme. Vous avez, avec l'élève, la possibilité de déplacer le même pointeur de souris.

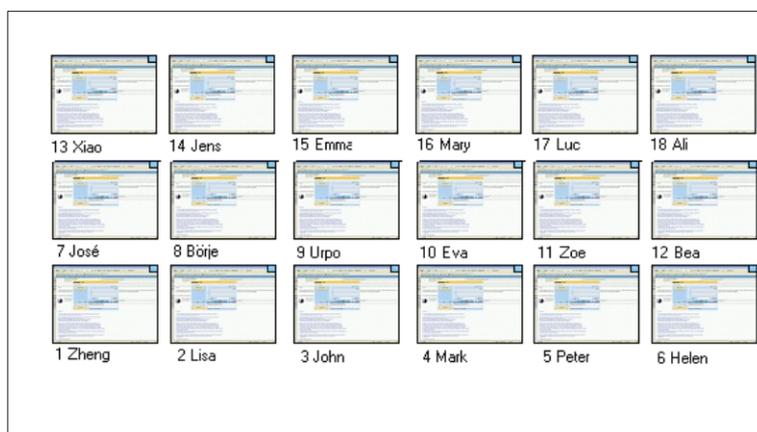
Ecran élève Suivant/Précédent



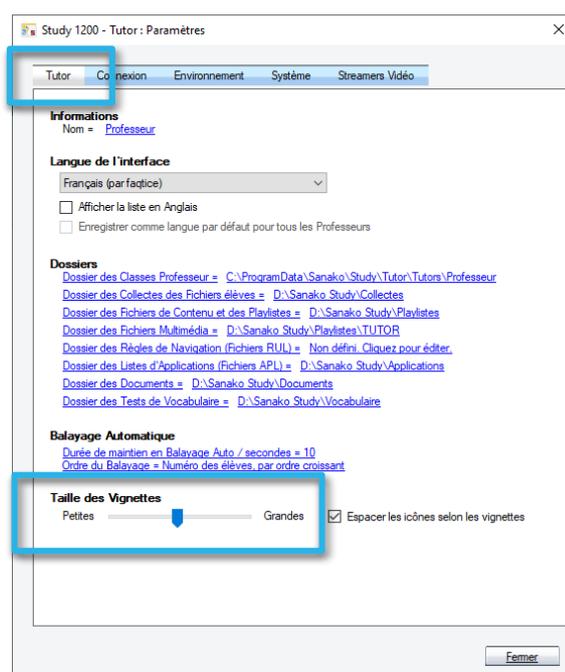
Utilisez les boutons fléchés pour passer à l'écran suivant ou à l'écran précédent.

Vignettes

Sélectionnez **Vignettes** pour afficher les images des vignettes à la place des icônes élèves.



Vous pouvez ajuster la taille des Vignettes. Pour cela, ouvrez le menu **Outils** et, dans **Paramètres...**, sélectionnez l'onglet **Tutor**.



Vignettes en fenêtre séparée

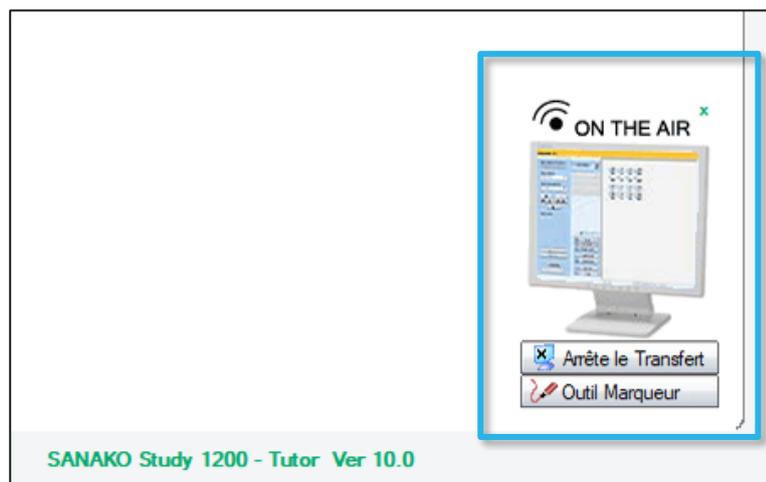
Sélectionnez **Vignettes en fenêtre séparée** pour ouvrir une fenêtre supplémentaire, dans laquelle les vignettes élèves seront affichées.

Ecran Professeur aux Elèves

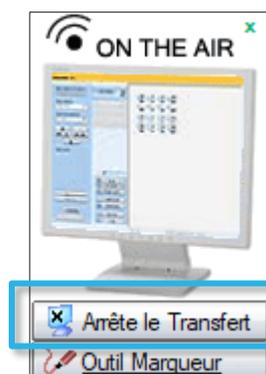
Ceci permet au professeur de partager le contenu de son écran et de parler aux élèves en même temps. Pendant le partage d'écran, les élèves verront l'écran du professeur mais ne pourront utiliser ni leur clavier ni leur souris afin de le contrôler.

On the Air

Lorsque l'écran Professeur est partagé avec les élèves, un panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.



Pour mettre fin au transfert de l'écran, cliquez sur le bouton **Arrêter le Transfert** du panneau On the Air.



Outil Marqueur

L'outil Marqueur permet aux enseignants d'effectuer des annotations sur l'écran Professeur partagé. Pour utiliser l'outil Marqueur, cliquez sur le bouton **Outil Marqueur** du panneau On the Air.



Ceci ouvre une barre d'outils contenant différents outils d'annotation dans le coin supérieur droit de l'écran du Professeur.



Sélectionnez les annotations en faisant glisser le **Sélecteur** au-dessus d'elles

Tapez du **Texte** ou placez un **Pointeur**

Sélection de la **Couleur** et de la **Largeur de ligne**



Réduit ou **Ferme** la barre de l'outil marqueur.

Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre

C : Efface toutes les annotations

Ecran Modèle aux Elèves

Cette fonction partage l'écran et l'audio d'un élève sélectionné avec les autres élèves. Au lieu de diriger vous-même l'enseignement dans toutes les sessions, vous pouvez utiliser le partage d'écran pour définir un élève comme tuteur pour les autres ou pour leur diffuser une présentation.

Pour faire un élève modèle, sélectionnez Ecran Modèle aux Elèves puis cliquez sur l'élève désiré.

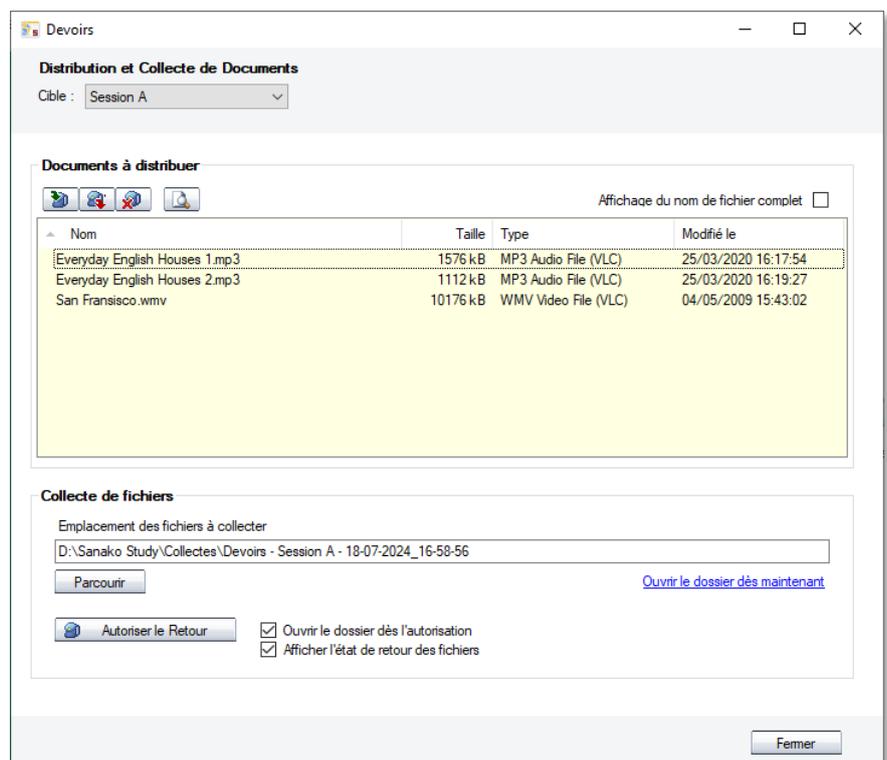
DEVOIRS

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour ouvrir la fenêtre **Devoirs**, à partir de laquelle les devoirs seront distribués et collectés, cliquez sur le bouton **Devoirs**.

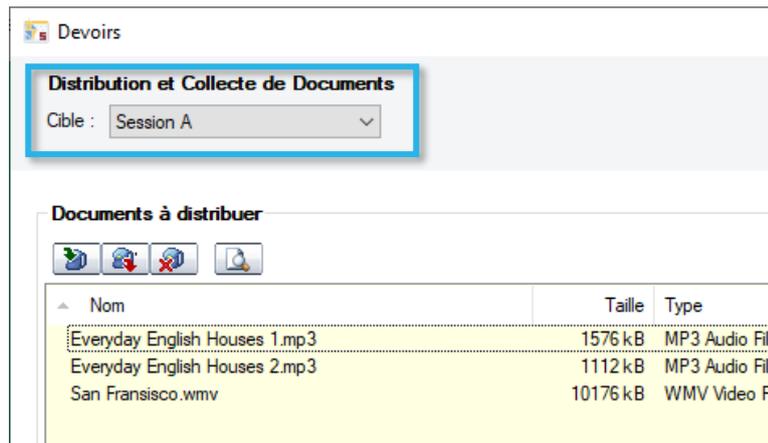


Ceci ouvre la fenêtre **Devoirs**. A partir de cette fenêtre, vous pourrez assigner des devoirs aux élèves et collecter leur travail.



Ajout et suppression de fichiers de devoirs

Lorsque vous distribuez des devoirs aux élèves, vous devez d'abord sélectionner à qui vous désirez le distribuer, au moyen du menu déroulant **Cible**.



Les icônes situées au-dessus de la liste des fichiers vous permettent d'ajouter et de supprimer des fichiers de devoirs.



Ajouter un fichier de devoir. Une fenêtre s'ouvre automatiquement, à partir de laquelle vous pourrez rechercher le fichier.



Supprimer le fichier sélectionné de la liste des fichiers de devoirs.

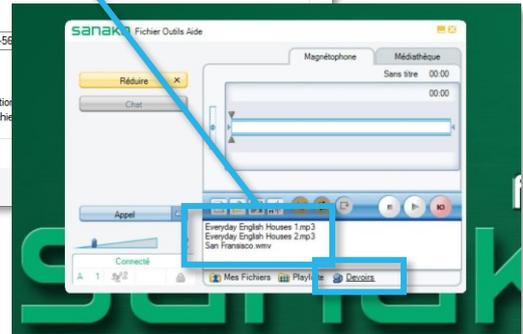
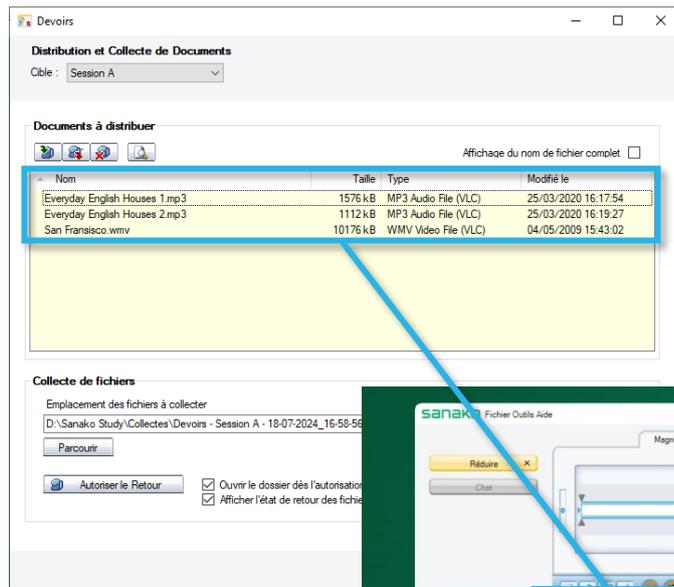


Supprimer tous les fichiers de la liste des devoirs.



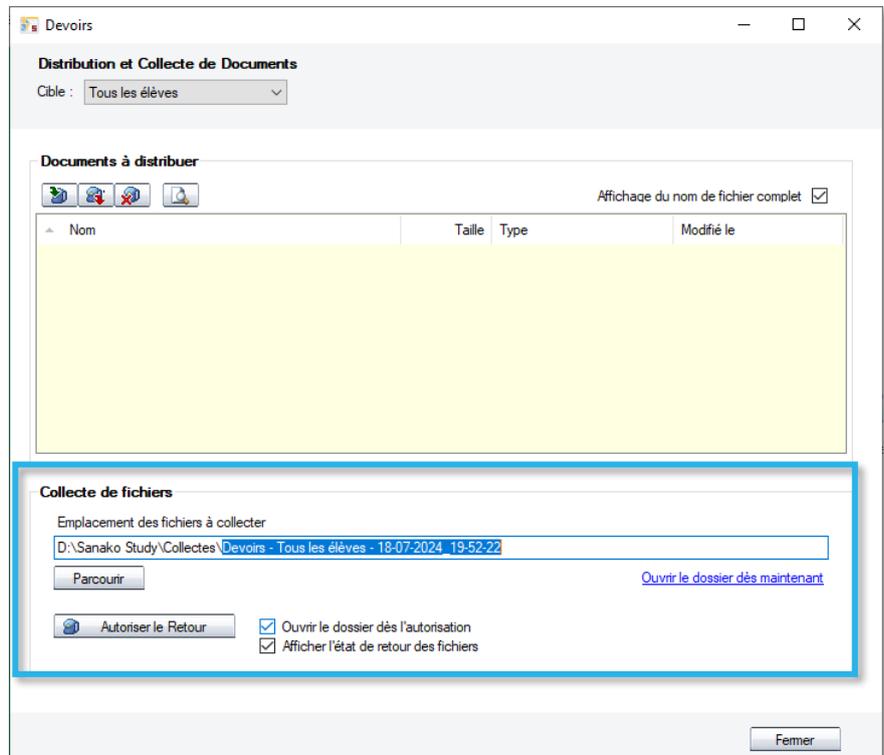
Aperçu du fichier de devoir sélectionné sur l'ordinateur professeur.

Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur à la liste des fichiers de devoirs sont disponibles dans la zone de fichiers **Devoirs** du magnétophone Student.



Collecte des Devoirs

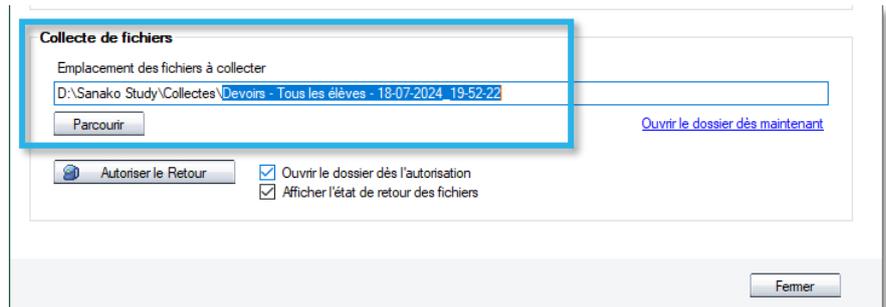
La partie inférieure de la fenêtre **Devoirs** dispose de fonctions de collecte des devoirs effectués par les élèves.



Sélection du Dossier de Collecte

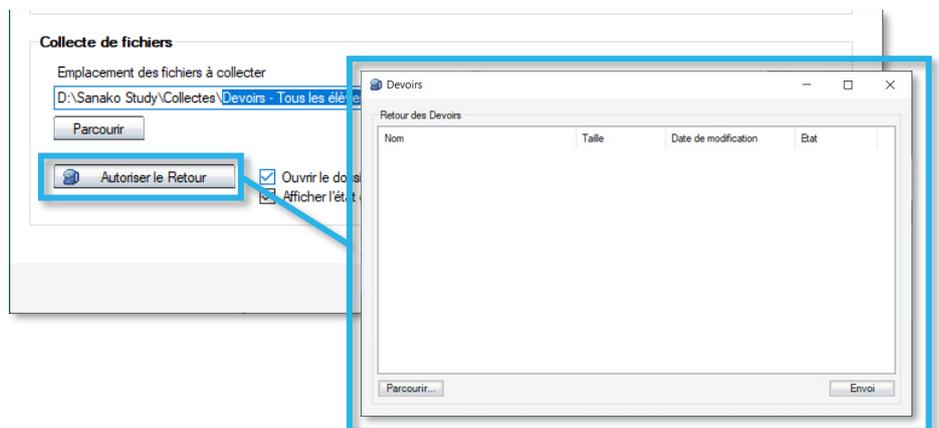
Avant que les élèves ne puissent vous renvoyer leurs devoirs, vous devez définir l'emplacement dans lequel ce travail sera collecté.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez un dossier approprié. Le chemin du dossier est affiché dans la fenêtre **Devoirs**.

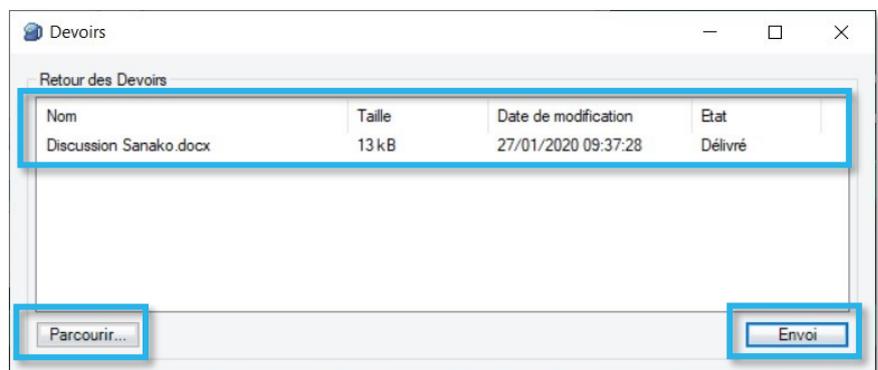


Collecte des fichiers de Devoirs

Afin de permettre le retour du travail des élèves, cliquez sur le bouton **Autoriser le Retour**. Ceci ouvre une fenêtre sur les ordinateurs élèves à partir de laquelle les élèves pourront envoyer leurs devoirs au professeur.

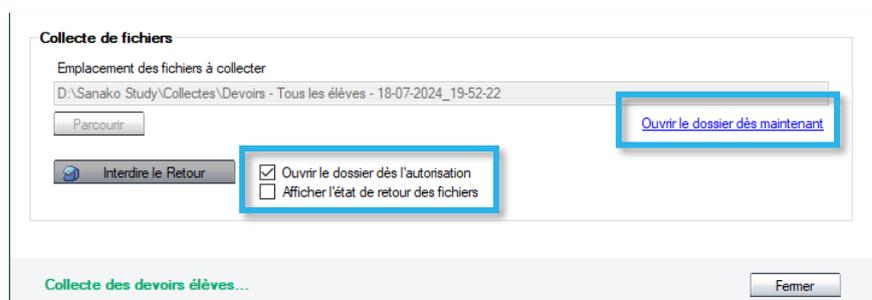


Du côté de l'élève, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier que vous désirez envoyer au professeur. Le fichier apparaît maintenant dans la liste des documents à retourner. Pour envoyer le fichier au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** indique si le fichier a bien été reçu.



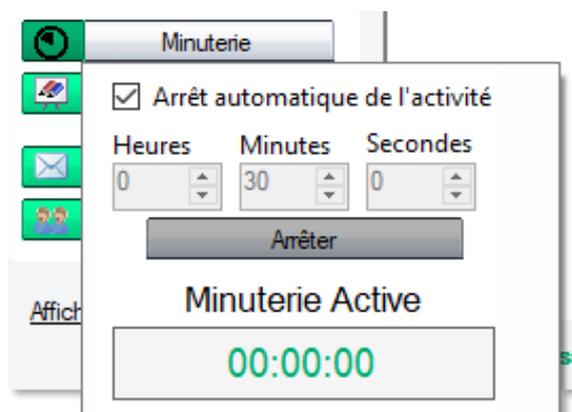
Visualisation des fichiers retournés

Le professeur peut visualiser les fichiers retournés, en cliquant sur le lien **Ouvrir le dossier dès maintenant**. Si l'option **Ouvrir le dossier dès l'autorisation** est cochée, le dossier destiné à recevoir les devoirs des élèves sera automatiquement ouvert dès que le professeur autorisera le retour des devoirs.



MINUTERIE

La fonction Minuterie permet à l'enseignant de définir des durées pour les activités en cours, avec la possibilité de mettre fin automatiquement aux activités à la fin de leur durée impartie.

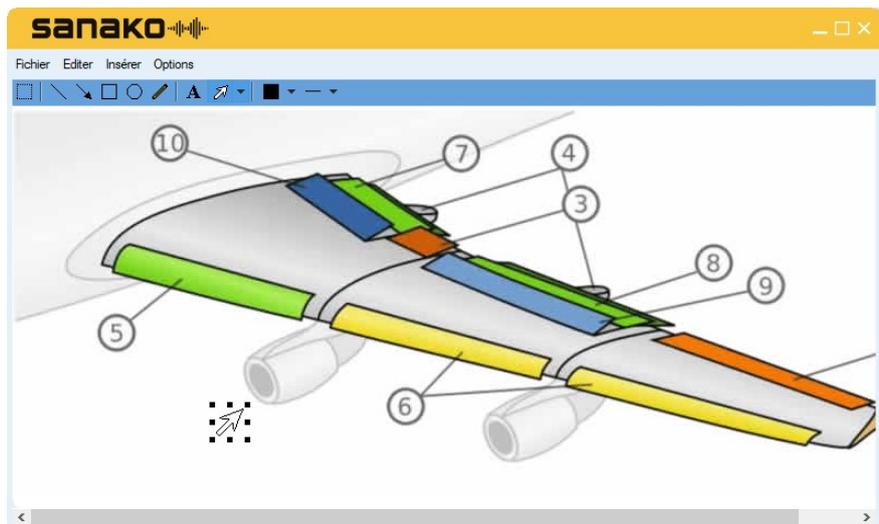


Lorsqu'une minuterie est activée dans une activité, le temps restant est indiqué sur les magnétophones des élèves.

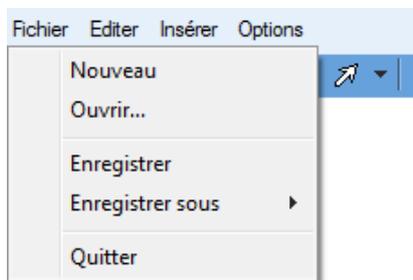


TABLEAU BLANC

Le Tableau Blanc est un outil qui permet aux utilisateurs d'effectuer des annotations sur des images sélectionnées. Vous pouvez utiliser n'importe quel type d'images comme fond de Tableau Blanc. Le Tableau Blanc du Study 1200 s'ouvre dans une fenêtre séparée.



Menu Fichier



Nouveau – Efface le Tableau Blanc et démarre un nouveau projet.

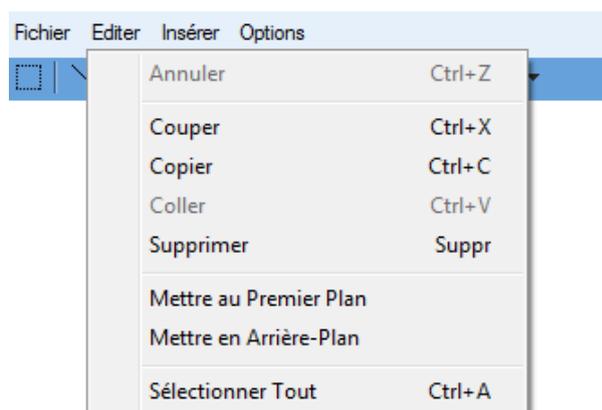
Ouvrir... - Ouvre un projet Tableau Blanc enregistré. Un projet Tableau Blanc comprend l'image de fond ainsi que les annotations.

Enregistrer – Enregistre le Tableau Blanc en cours sous le même nom.

Enregistrer sous – Enregistre le projet Tableau Blanc en cours sous forme de fichier de projet, dans quel cas les dessins pourront être édités ultérieurement, ou sous forme d'image qui ne pourra plus être modifiée.

Quitter – Ferme la fenêtre du Tableau Blanc.

Menu Edition



Annuler – Annule la commande précédente.

Couper – Coupe les annotations et les images sélectionnées. Vous pouvez sélectionner les annotations et les images avec l'outil Sélecteur.

Copier – Copie les annotations et les images sélectionnées.

Coller – Colle n'importe quelle annotation ou image que vous avez placée sur le Tableau Blanc.

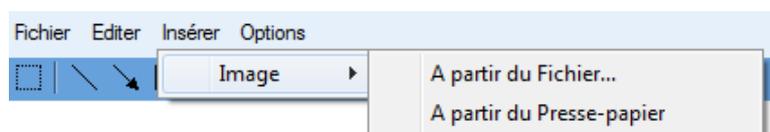
Supprimer – Supprime les annotations ou les images sélectionnées.

Mettre au Premier Plan – Déplace l'image sélectionnée au-dessus des autres sur le Tableau Blanc.

Placer en Arrière-Plan – Place l'image sélectionnée derrière les autres sur le Tableau Blanc.

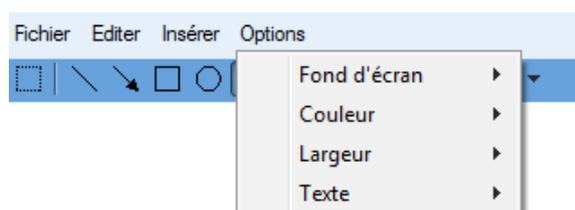
Sélectionner Tout – Sélectionne toutes les annotations et les images du Tableau Blanc.

Menu Insertion



Insère une image sur le Tableau Blanc. Vous pouvez insérer et disposer plusieurs images sur le Tableau Blanc.

Menu Options



Fond d'écran – Sélectionne une nouvelle image comme fond du Tableau Blanc ou efface le fond du Tableau. Si l'option "Presse-papier automatique" est sélectionnée, n'importe quelle image capturée ou copiée sera automatiquement collée comme fond de Tableau Blanc.

Couleur – Sélectionne la couleur des dessins du Tableau Blanc.

Largeur – Sélectionne une largeur de ligne pour les dessins du Tableau Blanc.

Texte – Sélectionne un style de police de texte ainsi que la taille pour l'outil Texte.

Outils du Tableau Blanc

Sélectionnez annotations et images en faisant glisser le **sélecteur** au-dessus d'elles Tapez du **texte** ou placez un **pointeur**.



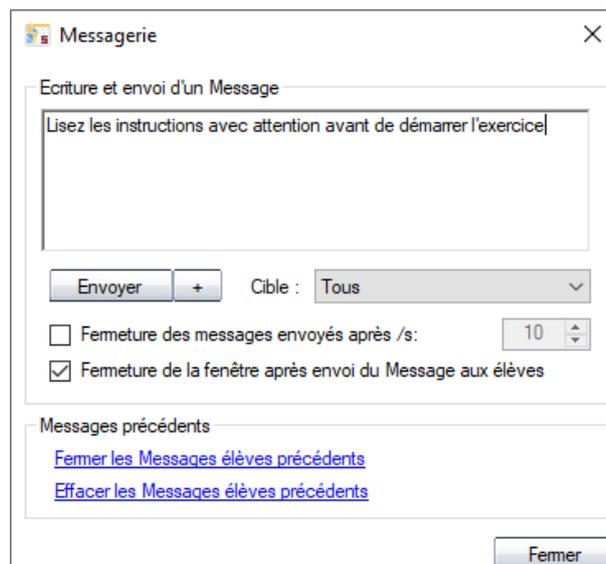
Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre Sélection de la Couleur et de la Largeur de ligne

MESSAGERIE

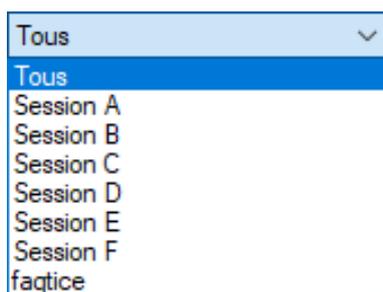
La fonction de Messagerie vous permet d'afficher des messages sur les postes de travail élèves, par exemple pour leur donner une aide ou des instructions supplémentaires.

Pour envoyer un Message

1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecrivez et envoyez le Message**.



2. Sélectionnez les destinataires.

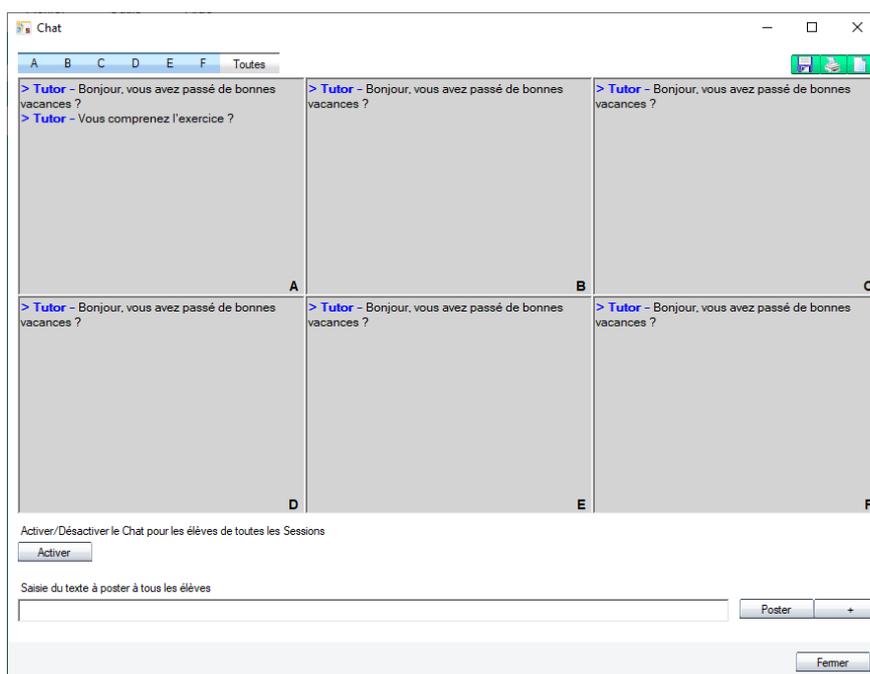


3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur les écrans des élèves sélectionnés.

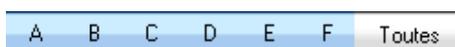
CHAT

La fonction de Chat peut être utilisée par les professeurs et les élèves pour communiquer rapidement et facilement, sans déranger les autres élèves.

Cliquer sur **Chat** ouvre la fenêtre de Chat. Study 1200 possède des salles de Chat séparées pour chacune des sessions et vous pouvez visualiser l'historique d'une seule salle de Chat ou afficher toutes les salles de Chat simultanément, sous forme de fenêtres en mosaïque.

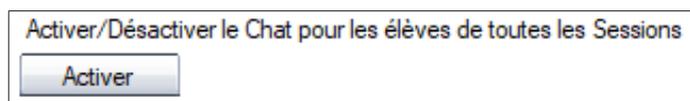


Les boutons de sessions situés au-dessus des fenêtres de Chat permettent de sélectionner l'affichage d'un historique particulier.



Si **Toutes** est sélectionné, alors les six sessions sont affichées simultanément, vous permettant de visualiser toutes les discussions en même temps.

Activer / Désactiver la fonction Chat



La fonction **Chat** est interdite pour les élèves jusqu'à ce que vous l'activiez. Cliquer sur ce bouton activera ou désactivera la fonction Chat dans la session actuellement affichée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, pour toutes les sessions.

Pour poster un message Chat

1. Saisissez votre message dans le champ situé dans la partie inférieure de la fenêtre.



2. Cliquez sur **Poster**.
3. Le message sera affiché dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, dans toutes les sessions.

Sauvegarder / Imprimer / Effacer le Chat

Cliquez sur les icônes situées dans l'angle supérieur droit de la fenêtre pour



Sauvegarder,



Imprimer ou



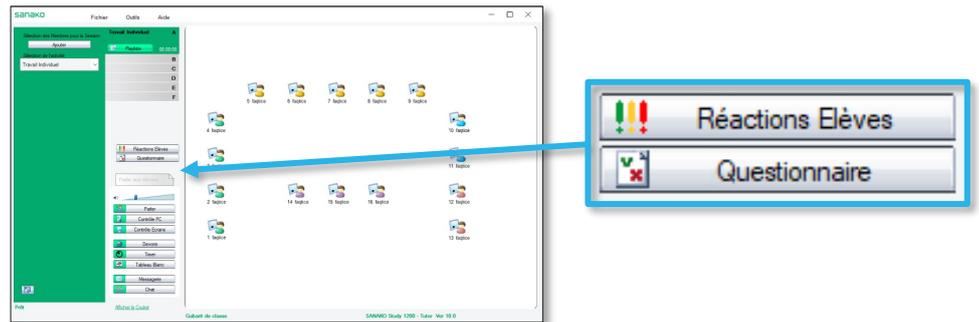
Effacer

l'historique du Chat dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, l'historique du Chat dans toutes les sessions.

FONCTIONS DE SONDAGE

Les fonctions de Sondage offrent aux professeurs un outil leur permettant d'obtenir un retour instantané de la compréhension de leurs élèves sur un sujet donné, leur permettant de corriger immédiatement d'éventuelles erreurs ou incompréhensions.

Ces fonctions de Sondage sont disponibles via les boutons **Réactions Elèves** et **Questionnaire**.



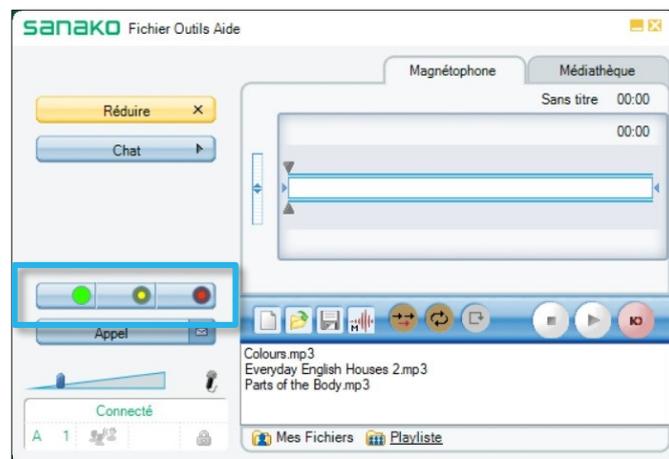
Réactions Elèves permet aux élèves d'indiquer au professeur s'ils suivent la leçon ou s'ils rencontrent des difficultés de compréhension et qu'ils nécessitent de plus amples explications sur le sujet actuel.

Avec **Questionnaire**, les professeurs peuvent poser rapidement des questions simples, leur permettant de vérifier l'implication de leurs élèves et de tester leur compréhension au moyen de questions à choix multiples.

Réactions Elèves

La fonction **Réactions Elèves** permet aux élèves d'indiquer au professeur de quelle manière ils ont suivi la leçon. Avant que les élèves ne puissent transmettre leurs réactions au cours d'une leçon, le Professeur doit l'autoriser en cliquant sur le bouton **Réactions Elèves** de l'interface Tutor.

Dès que le professeur demande les Réactions Elèves, trois icônes apparaissent sur l'application **Student** :



Chaque élève peut utiliser ces icônes pour exprimer :

-  Qu'il suit correctement ;
-  Qu'il est désorienté ;
-  Qu'il est complètement perdu.

Le professeur possède une représentation graphique avec le pourcentage des réponses et d'un point d'exclamation coloré à côté de chaque icône élève. Afin de ne pas surcharger l'interface de Tutor, les

Sauvegarder. Ceci vous permet de créer des questionnaires pour les utiliser dans différentes leçons.

Réponse à une Question à Choix Multiple

Dès que le professeur envoie la question aux élèves, celle-ci s'affiche sur les écrans élèves et les élèves peuvent sélectionner l'une des alternatives de réponses proposées.



Questionnaire

 Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?

A Londres

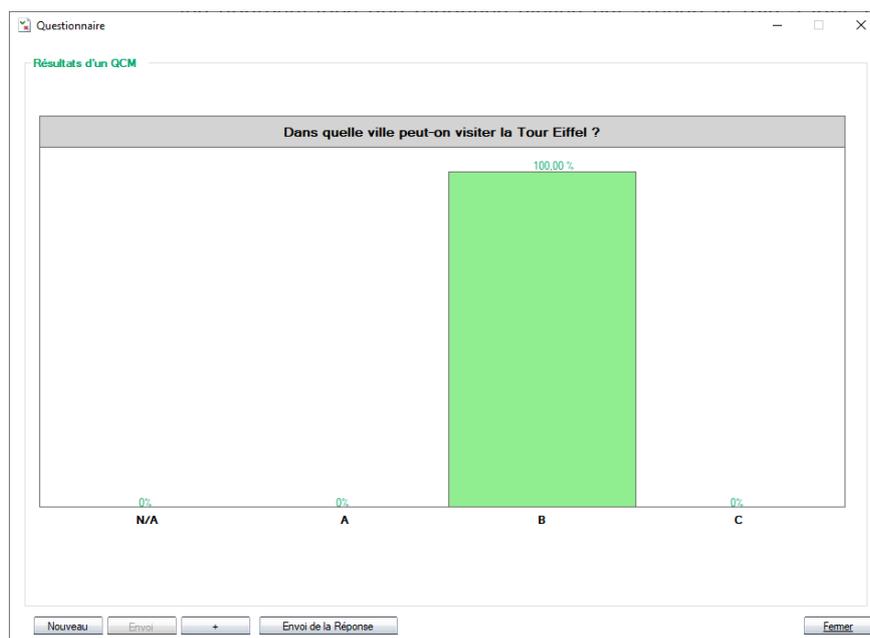
B Paris

C Berlin

Envoi

Les élèves confirment ensuite leur réponse en cliquant sur le bouton **Envoi**.

Pendant que les élèves répondent, un histogramme représentant les pourcentages des réponses élèves est affiché et mis à jour, en temps réel, sur l'écran du professeur.



Une fois que les élèves ont eu assez de temps pour répondre, le professeur peut poser une nouvelle question, en cliquant sur **Nouveau**, ou choisir de révéler la bonne réponse aux élèves en cliquant sur le bouton **Envoi de la Réponse**. La réponse correcte sera surlignée en vert du côté élève.



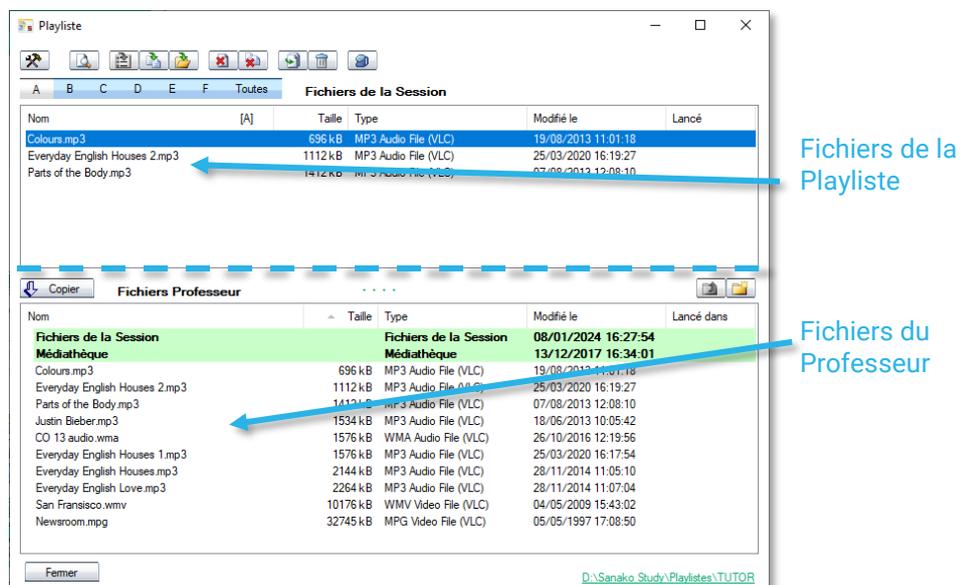
PLAYLISTES

Toutes les fonctions de fichiers de Study 1200 sont disponibles à partir de la fenêtre Playliste. Pour l'ouvrir, cliquez sur **Playliste** de n'importe quel onglet de session.

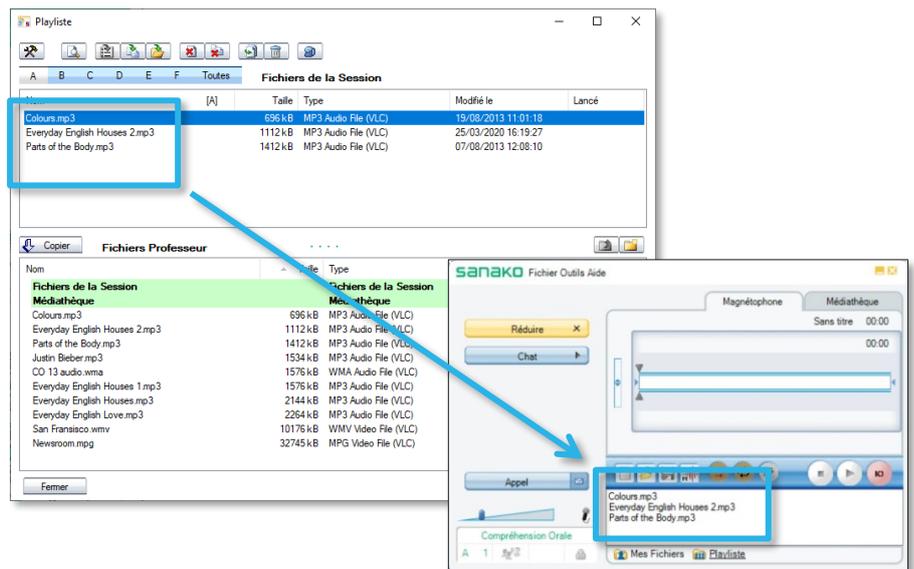


Gestion de la **Playliste** des élèves et de votre matériel pédagogique

La fenêtre Playliste affiche l'espace Playliste de la Session ou des Sessions (moitié supérieure de la fenêtre) et l'espace fichier du Professeur (moitié inférieure de la fenêtre).



Study 1200 possède des Playlists séparées pour chaque session. Vous pouvez utiliser les playlists des sessions pour mettre du matériel à la disposition des élèves, auquel ils accéderont eux-mêmes.



Sélection de la Playliste active

Cliquez sur les lettres des boutons de Sessions au-dessus de la fenêtre Fichiers pour afficher l'espace fichiers désiré.



Si l'onglet **Toutes** est sélectionné, alors les six Playlistes sont affichées simultanément. Ceci vous permet d'ajouter, de copier et de lancer des documents dans les six sessions à la fois.

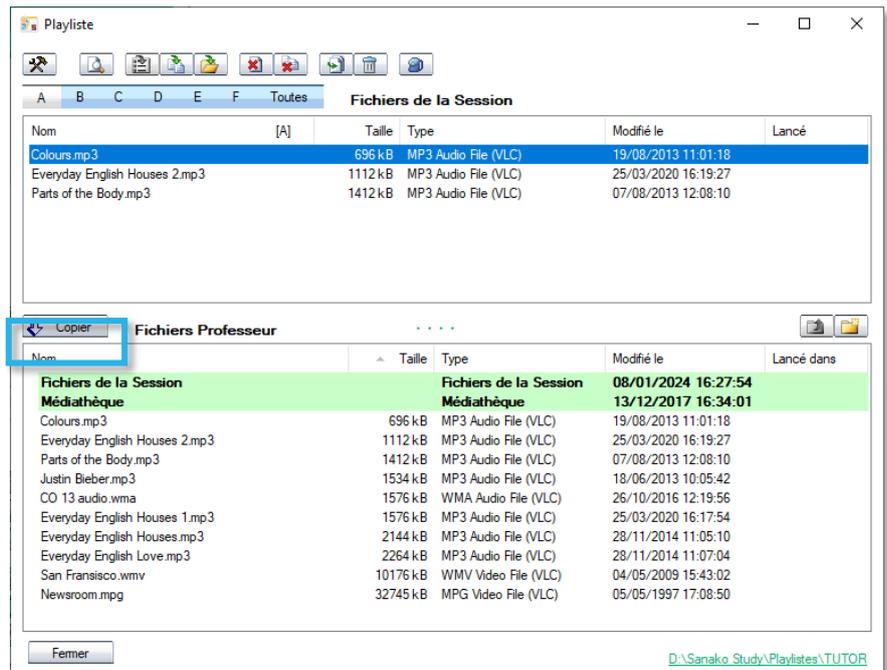
La Zone Fichiers du Professeur

L'espace Fichiers Professeur sert à stocker les fichiers dont vous pouvez avoir besoin tout au long de votre leçon. Vous pouvez parcourir les différents dossiers et créer des sous-dossiers au moyen des boutons de fonctions situés dans le coin supérieur droit de la Zone Fichiers du Professeur.

-  Remonte d'un niveau dans l'arborescence des répertoires
-  Crée un nouveau dossier

Copie de Fichiers

Pour copier des fichiers entre la Zone Fichiers du Professeur et celle d'une session, dans un sens comme dans l'autre, cliquez sur un fichier de la fenêtre **Fichiers** pour le sélectionner puis cliquez sur le bouton **Copier**.



Selon l'origine du fichier sélectionné, la flèche du bouton **Copier** changera automatiquement de sens pour indiquer si le fichier est copié de la Zone Fichiers du Professeur vers la Zone Fichiers d'une session ou le contraire.

Fonctions de Fichiers

Les fonctions de Fichiers sont situées en haut de la fenêtre Fichiers.



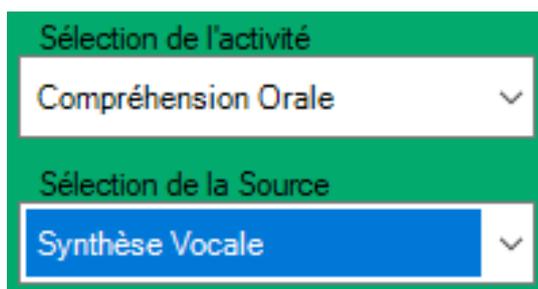
-  **Paramètres** vous permet de modifier l'emplacement de stockage des fichiers des playlists et d'actualiser la liste des fichiers.
-  **Ouvre** le fichier sélectionné sur l'écran du Professeur (Aperçu).
-  **Lance** les fichiers sélectionnés chez les élèves.
-  **Copie localement** puis lance les fichiers sélectionnés chez les élèves.
-  **Lance** des fichiers situés hors de la playliste de la session.
-  **Ferme** les fichiers sélectionnés sur les postes de travail élèves.
-  **Ferme tous** les fichiers lancés.
-  **Ajoute** des fichiers à la playliste active.
-  **Supprime** le fichier sélectionné.
-  **Ajoute les fichiers au dossier des Devoirs**, ou accède à la fenêtre des Devoirs à partir de laquelle vous pouvez distribuer et collecter les devoirs.

SYNTHESE VOCALE

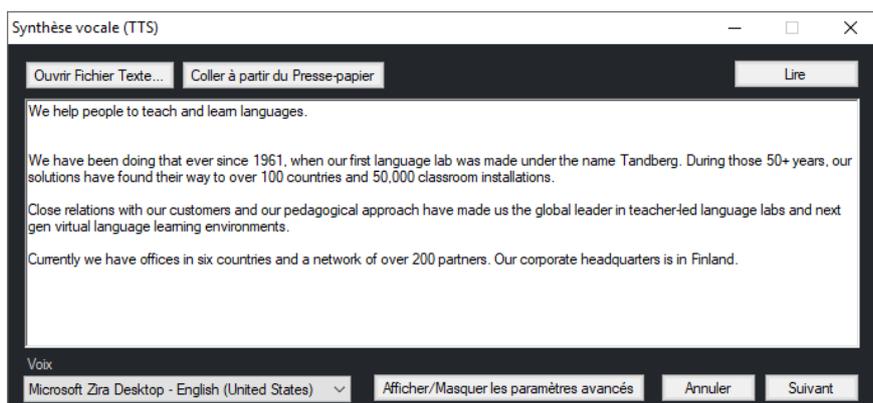
La fonction Synthèse Vocale permet aux enseignants et aux élèves de créer du matériel de grande qualité à partir d'un texte.

Création d'un matériel de Synthèse Vocale avec Study Tutor

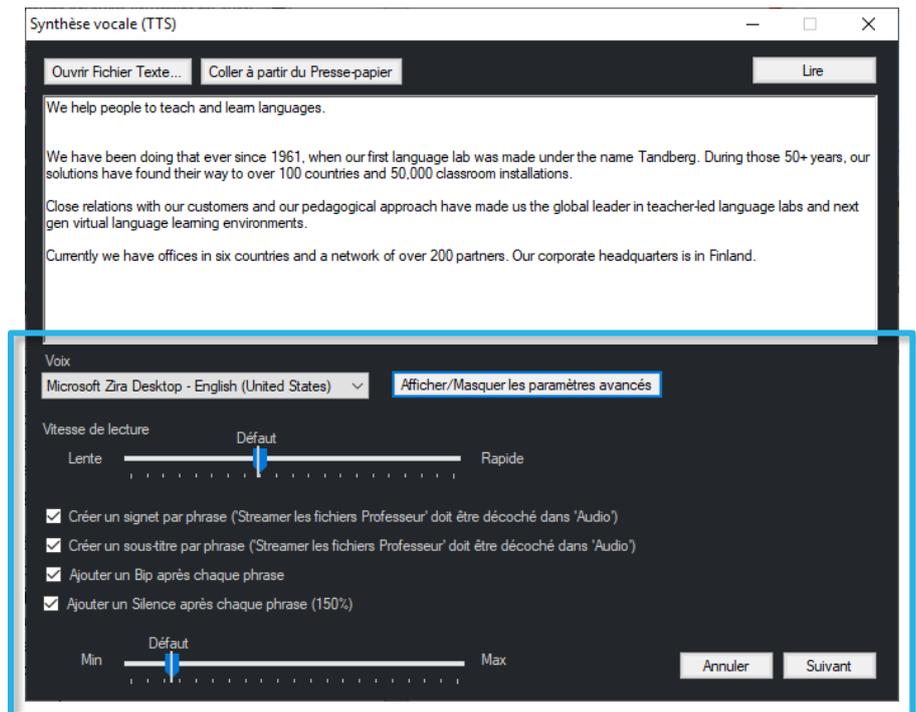
La **Synthèse Vocale (TTS)** peut être sélectionnée comme **Source** de programme dans les activités Study.



Sélectionner la Synthèse Vocale ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez soit **Ouvrir Fichier Texte...** soit **Coller à partir du Presse-papier** un texte provenant de n'importe quelle source afin de créer un fichier audio disponible pour le travail de vos élèves.



Les **paramètres avancés** vous permettent de sélectionner des fonctionnalités supplémentaires lors de la création du fichier audio.

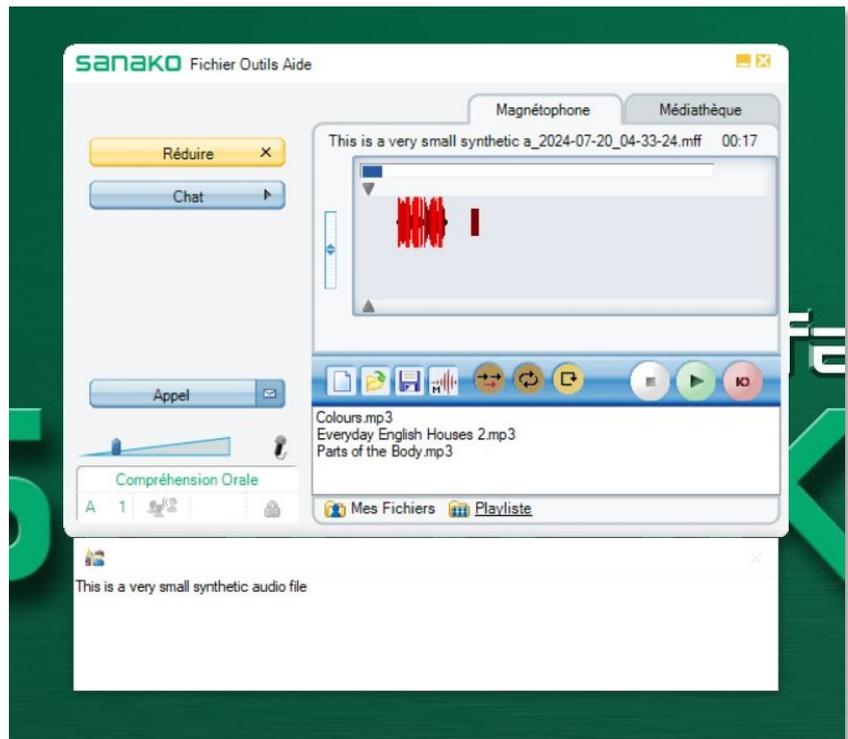


- Sélectionnez la **Voix** qui sera utilisée lors de la création du fichier audio. De multiples voix et langues sont disponibles auprès de votre distributeur Sanako.
- Ajustez la **Vitesse de lecture**, réduire la vitesse de lecture peut aider les élèves à distinguer les sons.
- Sélectionnez si chaque phrase sera marquée par un **signet** dans le fichier audio. Cette option peut aider les élèves à naviguer dans le document.
- Sélectionnez si le texte sera affiché sous forme de **sous-titres** durant la lecture, afin de faciliter la compréhension.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter un **bip sonore** à la fin de chaque phrase. Ceci indiquera à vos élèves que c'est à eux de s'enregistrer ou que la phrase est tout simplement terminée.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter automatiquement un **blanc** à la fin de chaque phrase. Ceci permet de mieux délimiter chaque phrase et facilite la réalisation de l'exercice par les élèves.

Une fois les paramètres définis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour générer le fichier audio. Le fichier sera ajouté par défaut à la playlist du professeur.

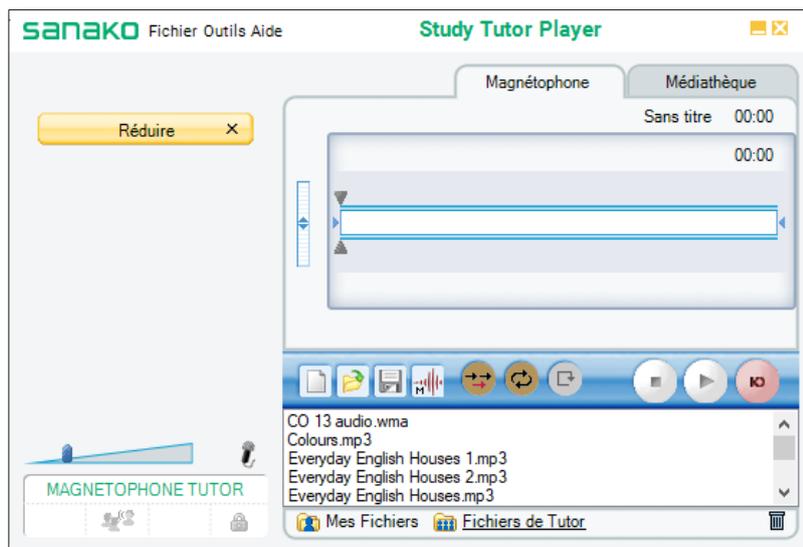
Nom	Taille	Type	Modifié le	Lancé par
Fichiers de la Session			20/07/2024 16:50:52	
Médiathèque			13/12/2017 16:34:01	
This is an audio file from text_2024-07-20_04-50-41.mff	477 kB	MFF Fichier	20/07/2024 16:50:52	
This is a very small synthetic a_2024-07-20_04-33-24.mff	518 kB	MFF Fichier	20/07/2024 16:33:32	
Colours.mp3	696 kB	MP3 Audio File (VLC)	19/08/2013 11:01:18	

En même temps, tous les postes élèves ouvriront le fichier audio et vous pourrez laisser travailler vos élèves avec le matériel en mode Libre.

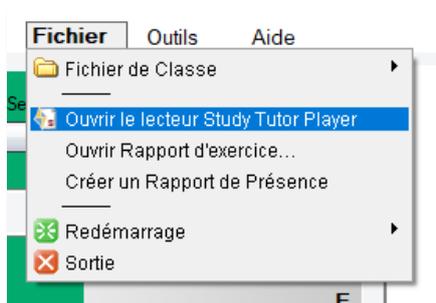


TUTOR PLAYER

Study 1200 comprend une application de magnétophone multimédia pour les élèves et pour le professeur. Le magnétophone professeur Tutor Player vous permet de lire et d'enregistrer des médias, ainsi que de créer et d'éditer du contenu grâce à diverses fonctions auteur. Cependant, à l'inverse des magnétophones élèves, Tutor Player est indépendant des commandes de la salle de classe Study.



Pour ouvrir le magnétophone Study Tutor Player depuis Tutor, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Ouvrir le lecteur Study Tutor Player**.

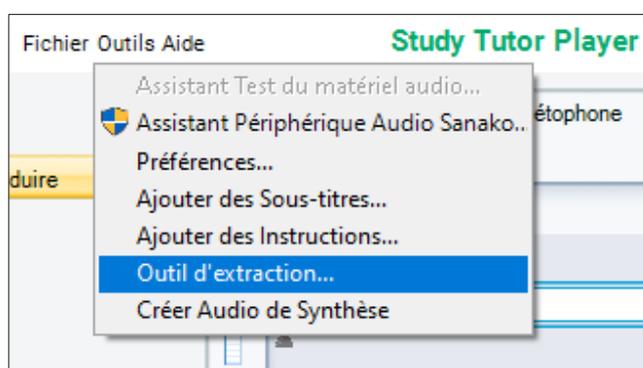


Pour plus d'informations sur les fonctions du magnétophone, reportez-vous à l'application Student, plus loin dans ce guide.

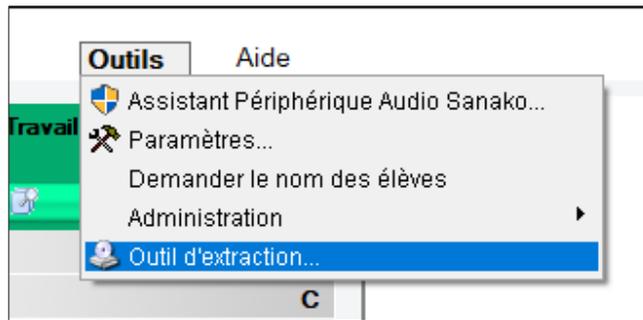
OUTIL D'EXTRACTION

L'Outil d'extraction Sanako permet aux enseignants de copier dans la Playliste de Study leurs médias favoris sous forme de fichier multimédia, que ce soit à partir d'un CD Audio, d'une source Internet ou d'une source externe. L'Outil d'extraction peut être d'une grande aide lors de l'élaboration d'une médiathèque.

L'Outil d'extraction est disponible dans les magnétophones Tutor Player et Student Player. Pour y accéder, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Outil d'extraction...**

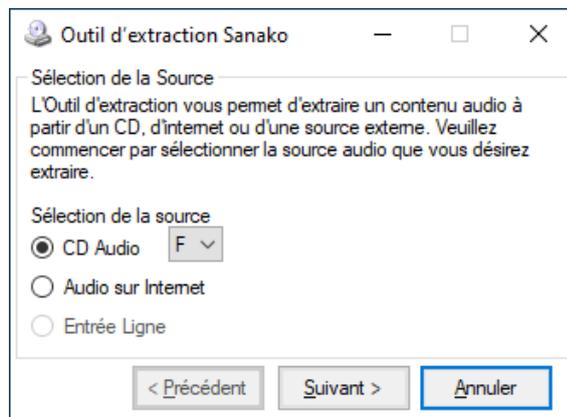


Cet outil est également disponible depuis le menu **Outils** de Study Tutor.

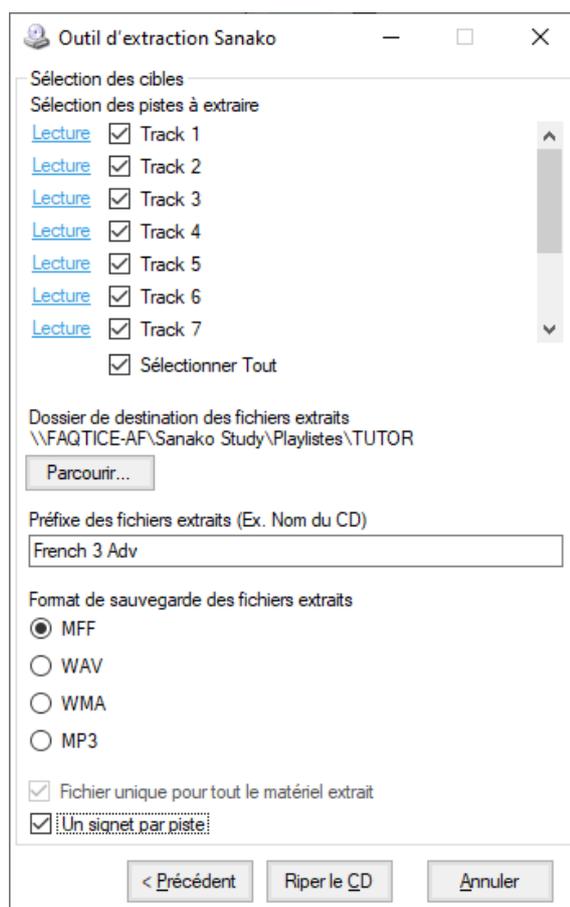


Extraire un CD Audio

Sélectionnez la source **CD Audio** puis le lecteur CD de votre ordinateur.



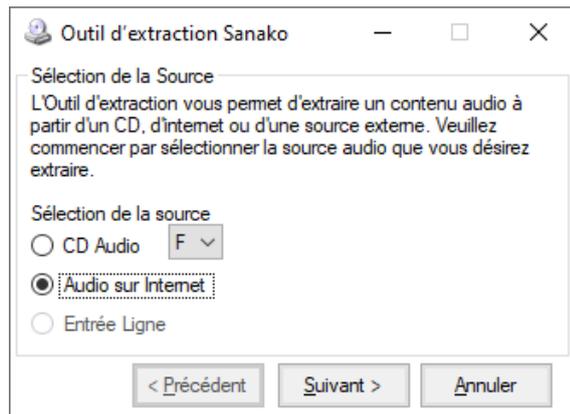
Pour extraire l'audio d'un CD Audio



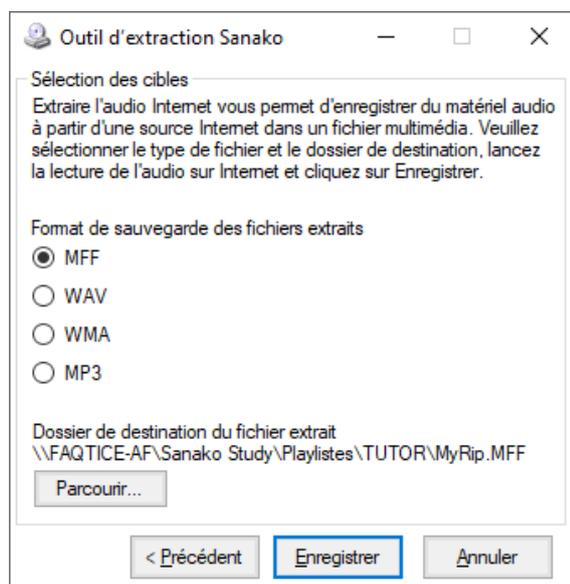
1. Sélectionnez les pistes à extraire du CD Audio.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les pistes audio seront sauvegardées.
3. Entrez le titre qui sera ajouté avant le nom de chaque piste extraite, par exemple le nom du CD.
4. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
5. Sélectionnez si vous désirez sauvegarder le contenu sous la forme d'un seul fichier ou de fichiers distincts, ainsi que la pose automatique d'un signet au début de chaque piste. Notez que ces dernières options ne sont pas disponibles pour tous les formats de fichiers.
6. Cliquez sur **Riper le CD** pour lancer l'extraction.

Extraire l'audio sur Internet

Sélectionnez la source **Audio sur Internet**.



Pour extraire l'audio sur Internet



1. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers audio seront sauvegardés.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement.

Extraire une Source Externe

Sélectionnez la source **Entrée Ligne**.

Pour extraire la source externe

1. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers audio seront sauvegardés.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement.

ACTIVITES

Procédure générale

Study 1200 dispose de plusieurs activités prédéfinies qui forment la base de l'enseignement avec Study 1200. La vue Activité n'affiche que les options relatives à l'activité sélectionnée.

Discussion A

1

2

3

4

5

6

Ajouter

Sélection de l'activité

Discussion

Sélection de la Source

Aucune

Aucune

Sélection de la Taille des Groupes

Tous les élèves de la Session

Taille fixe

2

1-2

Sélection

Autoriser les fichiers

Enregistrement des Discussions

Enregistrement Libre

Démarrage

Fin

Verrouillage

Relecture

Fermer l'activité

Playliste 00:00:00

B

C

D

E

F

Pour exécuter une activité dans une session :

1. Sélectionner une session
2. Ajouter des élèves à la session
3. Sélectionner une activité
4. Sélectionner une source
5. Paramètres spécifiques à l'activité
6. Démarrage / Fin de l'activité

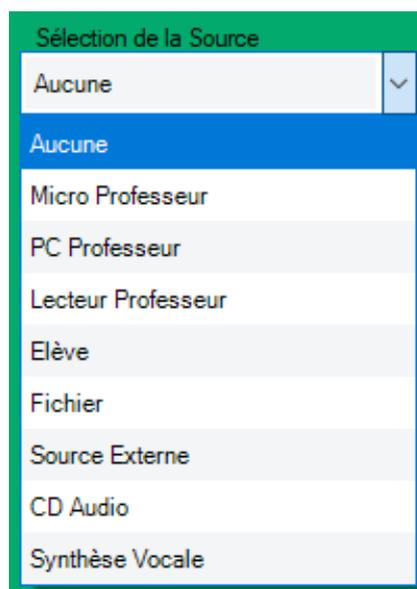
Sélection de l'activité

La première chose à effectuer consiste à sélectionner l'activité que vous voulez pour la session en cours.



Sélection de la source

La source de Média correspond à ce qui est diffusé lors d'une activité. En Enseignement Dirigé, l'écran en tant que source de Média est également transféré aux élèves.



Aucune – L'activité se déroulera sans aucune source de Média.

Micro Professeur – Vous pouvez parler pendant l'activité.

PC Professeur – Diffuse aux élèves toute l'audio en cours de lecture sur le PC Professeur. Il peut s'agir aussi bien de l'audio lue par un lecteur multimédia qu'un flux audio en provenance d'Internet.

Lecteur Professeur – Utilisation d'un programme Lecteur Multimédia sur l'ordinateur Professeur comme source de Média. Une fois la source Lecteur Professeur sélectionnée, cliquez sur le bouton Ouvrir pour lancer le lecteur multimédia.

Pour plus d'informations concernant le lecteur Professeur par défaut, reportez-vous au *Guide Technique Sanako Study*.

Elève – Un élève sélectionné peut parler aux autres pendant l'activité.

Si vous sélectionnez la source Elève, vous devrez ensuite cliquer sur l'icône d'un élève pour sélectionner l'élève Source.

Fichier – Vous pouvez utiliser n'importe quel fichier multimédia situé dans l'ordinateur du professeur ou dans un dossier partagé comme source de Média.

Sélectionner la source de Média **Fichier** ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez sélectionner le fichier désiré.

Source Externe – La source externe peut correspondre à n'importe quelle source reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur Professeur, comme un magnétophone à cassettes ou un magnétoscope.

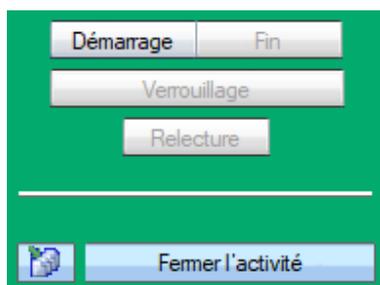
CD Audio – Utilisation d'un CD Audio dans le lecteur CD-Rom de l'ordinateur du Professeur. Vous pouvez contrôler le CD grâce aux boutons de commande qui apparaissent sous le champ CD Audio.



Synthèse Vocale – Copiez et collez n'importe quel texte émanant de n'importe quelle source telle qu'une page Internet et créer un fichier audio avec les signets et les sous-titres pour que vos élèves puissent travailler. Pour plus d'informations sur la Synthèse Vocale, reportez-vous au paragraphe "Synthèse vocale", à la page 53 de ce guide.

Note : L'activité Travail Individuel ne propose pas de source de programme.

Contrôles de l'activité



Démarrage – Initialise l'activité sélectionnée et lit la source de Média aux élèves.

Pause – Pause l'activité et la source multimédia. Le bouton Démarrer devient Pause lorsque l'activité se déroule. Vous pouvez faire une pause pendant l'activité, par exemple pour faire faire un exercice aux élèves ou leur donner des instructions.

Fin – Arrête l'activité. La source multimédia est arrêtée et les lecteurs élèves sont libérés.

Si la source multimédia était un fichier, le fichier restera dans les magnétophones élèves et ils pourront l'écouter à nouveau.

Libre / Verrouillage – Libère et verrouille les magnétophones élèves. Lorsque les magnétophones sont verrouillés, les élèves ne peuvent pas contrôler leurs magnétophones et ils ne peuvent qu'écouter la source de Média. Une fois libérés, les élèves ont le contrôle total de leurs magnétophones, leur permettant de travailler individuellement.

Relecture – Relit encore la source multimédia et la piste élève, permettant aux élèves d'écouter leur travail. Relire n'est disponible que si la source de programme est un fichier multimédia.

Fermer l'activité – Supprime tous les paramètres et revient en mode Travail Individuel.

Collecte des enregistrements élèves

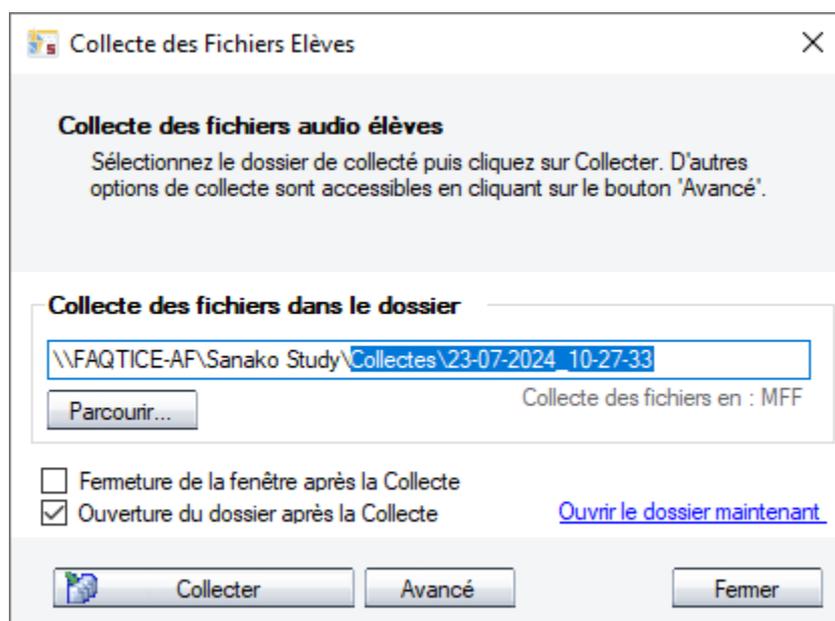
Vous pouvez collecter les enregistrements élèves sous forme de fichiers audio à n'importe quel moment en cliquant sur le bouton Collecte des Enregistrements élèves, situé dans la partie inférieure de la vue de l'activité.



Ceci ouvre une fenêtre de collecte de fichiers. Les enregistrements seront collectés dans le dossier indiqué.

Pour changer de dossier, cliquez sur le bouton **Parcourir...**

Pour collecter les enregistrements élèves, cliquez sur **Collecter**.



Les activités qui imposent l'enregistrement des pistes élèves verront cette fenêtre de collecte s'ouvrir automatiquement à la fin de l'activité.

Options de Collecte de fichiers avancées

Cliquez sur le bouton **Avancé** de la fenêtre Collecte des Fichiers Elèves pour faire apparaître des paramètres de collecte supplémentaires.

Vous pouvez également laisser travailler les élèves individuellement avec la source de média en cliquant sur **Libre** pour libérer les commandes de leurs magnétophones.

Les fichiers sont créés soit avec le nom des élèves soit avec le numéro.

Ajout de la date ajoute la date et l'heure de la collecte au nom du fichier. Cochez cette case si vous collectez les fichiers élèves plus d'une fois pour éviter de remplacer les fichiers existants.

Sélectionnez les pistes que vous voulez collecter ainsi que leur format.

Les fichiers sont collectés dans le dossier spécifié. Pour changer de dossier, cliquez sur **Parcourir...** Cocher la case **Ouverture du dossier après la Collecte** ouvre le dossier de collectes une fois celle-ci effectuée.

Une fois ces options renseignées, vous pouvez cliquer sur le bouton **Collecter** pour lancer la collecte des fichiers élèves.

The screenshot shows the 'Collecte des Fichiers Elèves' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content is titled 'Collecte des fichiers audio élèves' and includes instructions: 'Sélectionnez le dossier de collecté puis cliquez sur Collecter. D'autres options de collecte sont accessibles en cliquant sur le bouton 'Avancé''. Below this are several sections: 'Nom du Fichier' with radio buttons for 'Utiliser le nom de l'élève' (selected), 'Utiliser le numéro de poste de l'élève', and a checkbox for 'Ajout de la date'; 'Collecte des pistes' with checkboxes for 'Piste Elève' and 'Piste Programme' (both checked); 'Sauvegarder les fichiers sous...' with radio buttons for file formats: '.MFF' (selected), '.WAV', '.MP3', and '.WMA'; 'Collecte des fichiers dans le dossier' with a text field containing a file path and a 'Parcourir...' button; and a section with checkboxes for 'Femture de la fenêtre après la Collecte' and 'Ouverture du dossier après la Collecte' (checked), with a link 'Ouvrir le dossier maintenant'. At the bottom are three buttons: 'Collecter', 'Avancé', and 'Fermer'. Blue arrows from the text on the left point to the 'Ajout de la date' checkbox, the 'Collecte des pistes' section, the 'Parcourir...' button, the 'Ouverture du dossier après la Collecte' checkbox, and the 'Collecter' button.

Travail Individuel

Dans l'activité Travail Individuel, les élèves ont libre accès à leurs postes de travail et à l'application Study 1200. Si aucune autre activité n'est sélectionnée, les élèves restent en Travail Individuel. Vous pouvez toutefois utiliser toutes les fonctions de Study 1200 pour communiquer avec les élèves et contrôler leurs postes de travail au besoin.

Compréhension Orale

Dans l'activité Compréhension Orale, les élèves écoutent la source de média sélectionnée et vous pouvez leur proposer ensuite différents exercices relatifs au matériel audio.

Pendant la Compréhension Orale, les lecteurs élèves sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets. Vous avez la possibilité d'enregistrer le programme diffusé chez les élèves.

Discussion

Dans les activités de discussion en paires ou en groupes, les élèves peuvent s'entraîner au dialogue et apprendre à exprimer leurs idées et leurs opinions.

Sélection des Membres pour la Session

Ajouter

Sélection de l'activité

Discussion

Sélection de la Source

Aucune

Aucune

Sélection de la Taille des Groupes

Tous les élèves de la Session

Taille fixe

2

1-2 Sélection

Supprimer les groupes existants

Grouper les orphelins

Autoriser les fichiers

Enregistrement des Discussions

Enregistrement Libre

Démarrage Fin

Verrouillage

Relecture

Fermer l'activité

Pour placer tous les élèves dans le même groupe, cliquez sur **Tous les élèves de la Session**.

Pour créer des groupes plus petits, sélectionnez **Taille fixe** puis déplacez le curseur pour sélectionner la taille des groupes (de 2 à tous les élèves).

2

Vous pouvez former les groupes de discussion de trois manières différentes :

- | | | |
|-----------|--|---|
| Fixe | <input type="button" value="1-2"/> | Study 1200 crée les groupes selon le numéro des postes élèves |
| Aléatoire | <input type="button" value="🎲"/> | Study 1200 crée les groupes aléatoirement |
| Sélection | <input type="button" value="Sélection"/> | Vous créez les groupes manuellement |

Sélection de la Taille des Groupes

Tous les élèves de la Session
 Taille fixe

2

Supprimer les groupes existants
 Grouper les orphelins

Autoriser les fichiers
 Enregistrement des Discussions
 Enregistrement Libre

Les options de l'activité vous permettent également de sélectionner si vous voulez **enregistrer les discussions des élèves** ou si vous voulez les **autoriser à s'enregistrer librement** lorsque leurs magnétophones ne sont pas verrouillés.

Les membres de chaque groupe sont indiqués dans la vue de la classe et sur les écrans élèves.



Pendant l'activité Discussion, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

Discussion Table Ronde

La discussion Table Ronde est une activité qui simule un environnement de réunion. Elle vous permet de définir des petits groupes d'élèves avec un Président désigné, qui anime la discussion. Le rôle du Président est d'animer et de gérer les participants en leur donnant la parole en leur passant le micro. L'élève à qui on a donné le micro a alors la possibilité de s'adresser au groupe.

Définition des groupes

Sélection des Membres pour la Session

Ajouter

Sélection de l'activité

Discussion Table Ronde

Sélection de la Source

Aucune

Aucune

Sélection de la Taille des Groupes

Tous les élèves de la Session

Taille fixe

2

1-2 Aléatoire Sélection

Sélectionner les Présidents

Sélection

Options de l'activité

Démarrage Fin

Verrouillage

Relecture

Femmer l'activité

Pour placer tous les élèves dans le même groupe, sélectionnez **Tous les élèves de la Session**.

Pour définir de plus petits groupes, sélectionnez **Taille du Groupe fixe**. Définissez la taille du groupe avec le curseur et définissez les groupes :

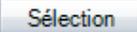
- Selon leurs numéros
- Aléatoirement ou
- Manuellement.

Sélection des Présidents

Avant de débiter une discussion Table Ronde, vous devez assigner un président pour chaque groupe. Chaque groupe ne peut avoir qu'un seul président.



Pour sélectionner les présidents, cliquez sur :

 pour les choisir **manuellement**, puis sur les icônes des élèves qui serviront de présidents pour leurs groupes respectifs. Une fois les Présidents désignés, cliquez sur  .

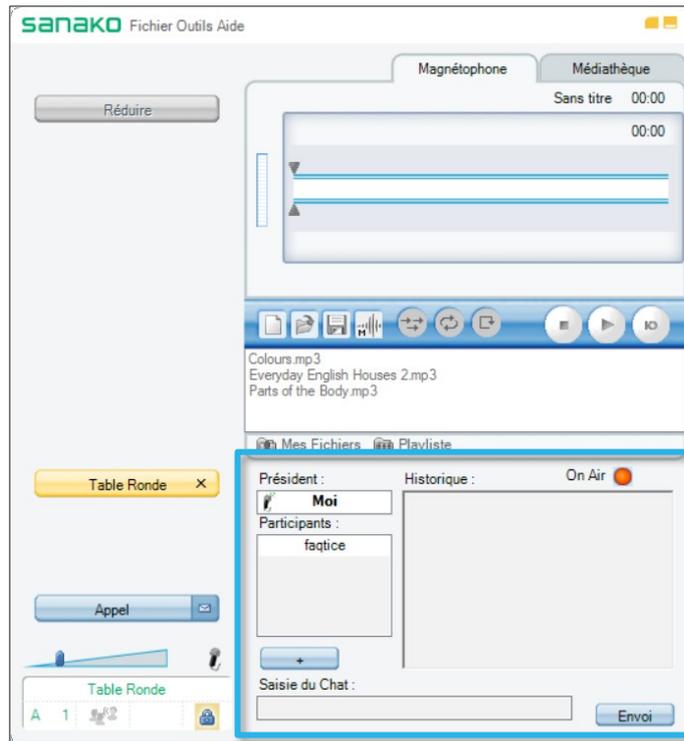
 Microphone pour assigner les présidents **aléatoirement**.

Dans Options de l'activité, vous pouvez également sélectionner si vous désirez imposer l'enregistrement des discussions des élèves, les laisser s'enregistrer librement et les autoriser ou non à utiliser le Chat.

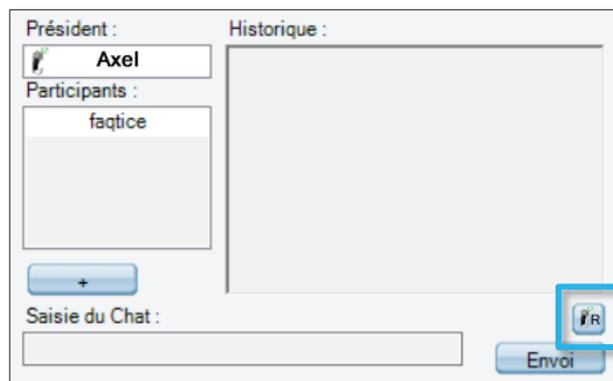


Déroulement d'une discussion Table Ronde

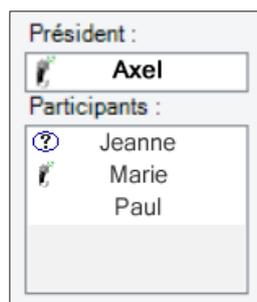
Cliquez sur **Démarrer** pour commencer les discussions Tables Rondes chez les élèves. Une fenêtre apparaît sur les écrans élèves, leur permettant de visualiser les participants à la discussion et de demander la parole s'ils désirent s'exprimer.



Les élèves peuvent **demande la parole** pour s'adresser aux autres élèves en cliquant sur le Microphone situé dans le coin inférieur droit de leur interface.



La **requête** apparaîtra dans la **liste des Participants** et le président peut cliquer sur son nom pour lui permettre de parler aux membres du groupe. A ce moment, l'intervenant et le Président ont tous les deux leurs microphones ouverts.



Le Président **peut supprimer le droit de parler à tout moment** en cliquant sur son nom. Le Président peut également **donner la parole à n'importe quel élève** en cliquant sur son nom dans la fenêtre des Participants.

Le professeur peut **écouter la discussion** dans chaque groupe en cliquant sur n'importe quel élève du groupe et **participer** à la discussion en cliquant sur **Parler**. Ceci ouvre une fenêtre affichant la liste de tous les participants. En cliquant sur **Parler**, le Professeur pourra parler à tous les participants (devenant ainsi co-président). En autorisant le **Chat**, le Professeur peut taper un message pour tous les participants.



Enseignement Dirigé

Dans l'activité Enseignement Dirigé, l'écran de la source du média est transféré aux élèves de la session et la source peut leur parler. Vous pouvez sélectionner un élève ou vous-même comme source de l'activité.

Si vous sélectionnez la source Professeur, l'application Study 1200 Tutor est réduite dans la barre des tâches, vous permettant d'instruire les élèves en utilisant n'importe quelle application installée sur l'ordinateur professeur.

Lorsque l'écran du Professeur est partagé, le panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.



Veillez noter que pendant l'activité Enseignement Dirigé, le bouton **Arrêter Transfert** n'arrêtera pas le transfert de l'écran. Vous devrez cliquer sur le bouton **Fin** de l'activité pour mettre fin au partage de l'écran Professeur.

Si vous sélectionnez la source Elève, vous pourrez opter de visualiser l'écran de l'élève source ou non pendant l'activité.

Entraînement à la Lecture

En Entraînement à la Lecture, les élèves lisent à voix haute et s'enregistrent sur leurs pistes élèves et peuvent ensuite travailler individuellement.

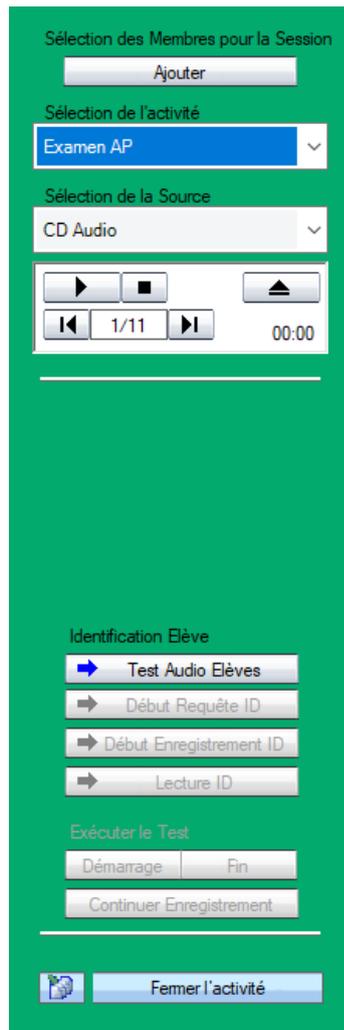
Dans le champ **Documents à lancer**, vous avez la possibilité de sélectionner des documents (par exemple le texte qu'ils devront lire ou des instructions). Ces documents seront automatiquement ouverts au démarrage de l'activité.

Les élèves sont automatiquement enregistrés pendant l'Entraînement à la Lecture. A la fin de l'activité, vous pouvez cliquer sur **Libre** pour les laisser travailler à leur rythme.

En Entraînement à la Lecture, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

Examen AP®

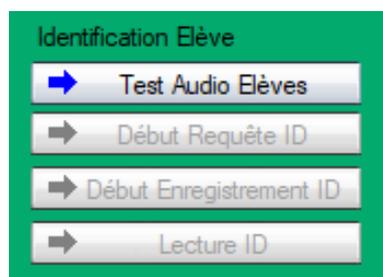
L'Examen AP® est un examen qui est principalement utilisé dans les lycées des Etats-Unis, dans le cadre de l'Advanced Placement Program. Avec Study 1200, vous pouvez effectuer des examens oraux externes certifiés AP® et l'application Student est un utilitaire simple et efficace pour cette tâche.



Identification des élèves

Test de l'audio

Il est recommandé de vérifier les connexions audio des élèves avant de procéder à l'examen afin de s'assurer que tout fonctionne bien.

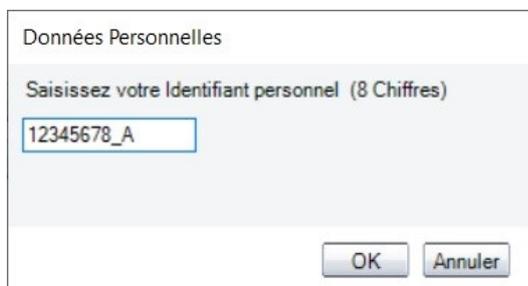


Cliquez sur **Test Audio Elèves**. Les élèves auront la possibilité d'écouter un échantillon audio et de vérifier le bon fonctionnement de leur poste. Lorsque tous les élèves sont prêts, cliquez une nouvelle fois sur le bouton pour arrêter le test.

Requête des identifiants élèves

Avant de lancer le test réel, les élèves doivent saisir leur numéro d'identifiant pour l'examen. Pour permettre aux élèves de saisir leur code d'identification, cliquez sur le bouton **Requête ID**.

Les élèves entrent leur numéro personnel dans la boîte de dialogue qui apparaît sur leurs écrans.



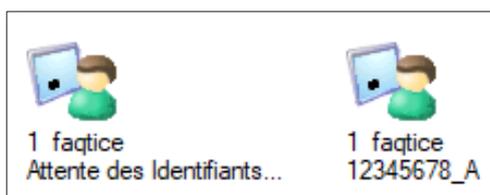
Données Personnelles

Saisissez votre Identifiant personnel (8 Chiffres)

12345678_A

OK Annuler

Ce même numéro apparaît ensuite dans la vue de la classe, sous l'icône de l'élève.



Cliquez sur **Fin Requête ID** pour pouvoir passer à la suite :

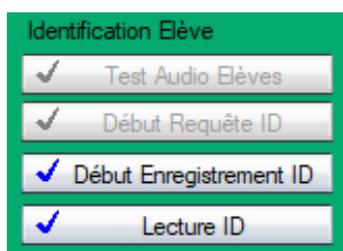
Enregistrement des identifiants élèves

Une fois que les élèves ont saisi leurs identifiants, ils vont devoir l'enregistrer à voix haute afin que les enregistrements contiennent les identifiants. Pour lancer l'enregistrement, cliquez sur **Enregistrement ID**. Les magnétophones démarrent en enregistrement et les élèves peuvent enregistrer leur identifiant. Lorsque les élèves ont terminé, cliquez sur **Fin Enregistrement ID**.

Lecture des identifiants élèves

Pour vous assurer que les élèves aient bien enregistré leurs identifiants, cliquez sur le bouton **Lecture ID**. Ceci démarre la lecture des enregistrements des identifiants élèves. Pour terminer la lecture, cliquez une nouvelle fois sur **Lecture ID**.

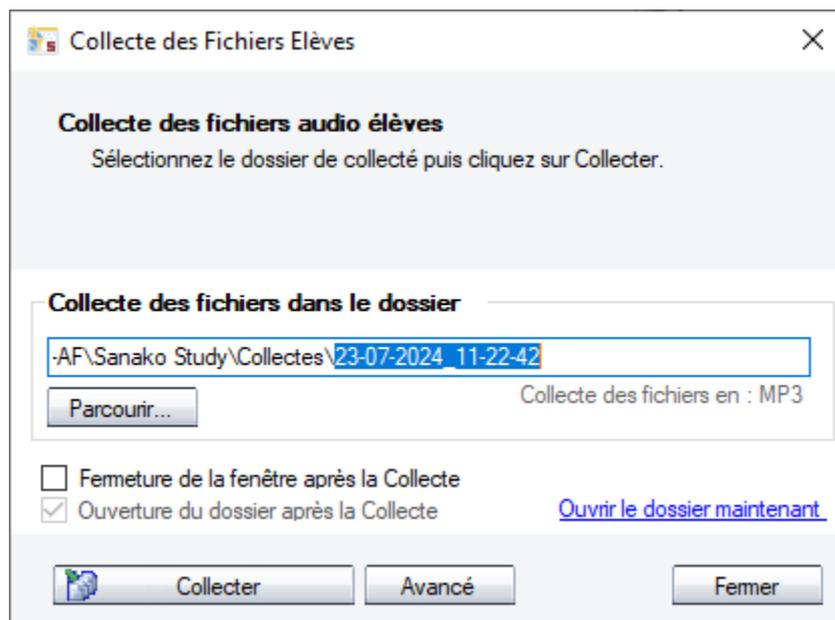
Une fois toutes ces vérifications effectuées, vous pouvez démarrer l'examen.



Déroulement de l'examen

Pour exécuter l'examen, cliquez sur le bouton **Démarrage**. La source de média est diffusée aux élèves et ceux-ci s'enregistrent automatiquement. Les élèves écoutent les instructions qui suivent, les questions de l'examen et suivent le déroulement de l'examen selon les instructions données.

Pour terminer l'examen, cliquez sur le bouton **Fin**. La fenêtre de collecte des enregistrements élèves s'ouvre automatiquement et vous pouvez collecter les pistes élèves afin de les corriger.



Pour plus d'informations sur la collecte des enregistrements élèves, reportez-vous au chapitre "*Collecte des enregistrements élèves*", page 63 de ce guide.

Exercice avec Contenu

L'activité Exercice avec Contenu est destinée à être utilisée avec du **contenu Sanako**, prêt à l'emploi ou créé sur mesure.

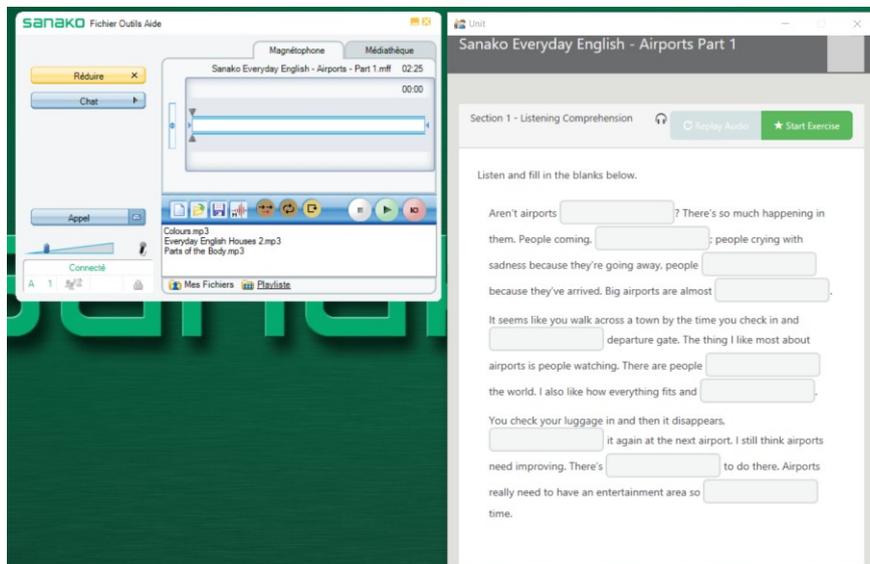
L'activité vous permet de lancer des fichiers avec contenu directement aux élèves. Ceci ouvrira la fenêtre d'exercice des magnétophones élèves à partir de laquelle les élèves pourront accéder au contenu pédagogique, effectuer des exercices et utiliser le magnétophone pour lire et s'enregistrer.

Sanako a la possibilité d'offrir du contenu pédagogique prêt à l'emploi ou de proposer un service de création de contenu sur mesure, afin de s'adapter à des besoins spécifiques.

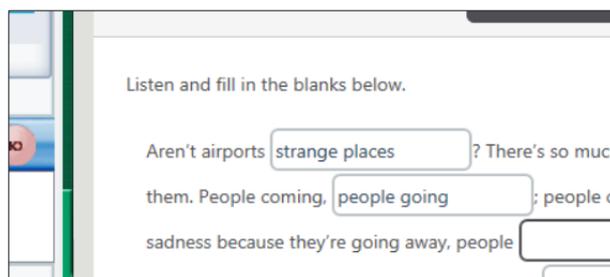
Pour lancer un fichier de contenu vers les élèves, cliquez sur le bouton **Sélectionner** et recherchez le fichier.



Le fichier s'ouvre dans la fenêtre Exercice à proximité du magnétophone des élèves mais ceux-ci n'ont pas encore la possibilité d'accéder à la moindre fonction du fichier.



Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur **Démarrage**. Les élèves pourront alors accéder aux fonctions audio et effectuer les exercices avec le matériel.

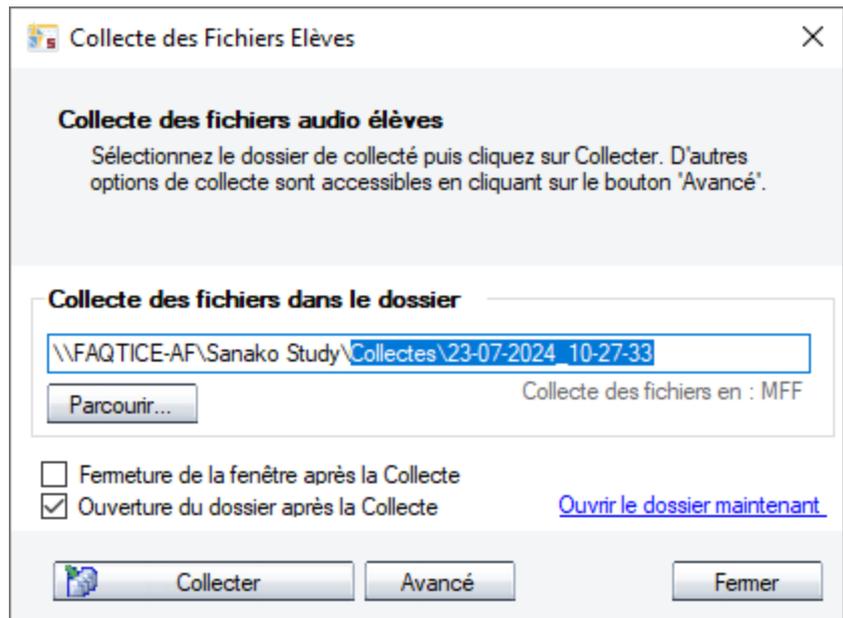


Rapports d'activité

Si la case **Création d'un Rapport** est cochée, Study créera automatiquement un rapport de toutes les notes des élèves ; ce rapport pourra être édité, sauvegardé et imprimé.



La création du rapport nécessite que vous collectiez les pistes élèves à l'issue de l'activité. Lorsque vous mettez fin à l'activité, Study vous demandera si vous désirez effectuer la collecte de ces pistes élèves.



Cliquez sur **Collecter** et la fenêtre du Rapport s'ouvrira une fois la collecte effectuée.

Sanako Everyday English - Furniture Part 2	Jennifer	Raul	Borje	Averages
Section 1 - Spelling	80%	100%	40%	73%
Section 2 - Word scramble	50%	75%	13%	46%
Section 3 - Preparing to discuss	0%	0%	0%	0%
Section 4 - Short essay	0%	0%	0%	0%
Section 5 - Presentation of your essay	0%	0%	0%	0%
Lesson Score	66%	88%	27%	61%
Student Grade				

Imitation du Modèle

En Imitation du Modèle, les élèves écoutent la source audio et répètent après elle. Les élèves sont automatiquement enregistrés sur leurs pistes élèves pendant l'activité.

La source de programme doit idéalement contenir des blancs pour que les élèves puissent s'enregistrer et répéter les phrases ou répondre aux questions.

Si vous utilisez un fichier multimédia comme source de programme, le fichier doit disposer de blancs pour que l'élève puisse s'enregistrer. Les blancs ne sont pas nécessaires si vous utilisez le CD Audio, le Lecteur Professeur ou le Micro Professeur car les sources peuvent être mises en pause pendant la lecture.

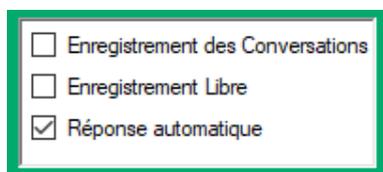
A la fin de l'activité, cliquez sur **Libre** pour libérer les commandes des magnétophones élèves pour les laisser travailler à leur rythme.

En Imitation du Modèle, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

Téléphone

L'activité **Téléphone** vous permet d'ajouter plus d'interaction dans les exercices de discussion en paires. Le **Téléphone** permet aux élèves de « passer des appels téléphoniques » au sein d'un groupe en sélectionnant la personne qu'ils désirent appeler dans une liste de leur application Student.

Paramètres de l'activité



The image shows a settings menu with three options, each with a checkbox:

- Enregistrement des Conversations
- Enregistrement Libre
- Réponse automatique

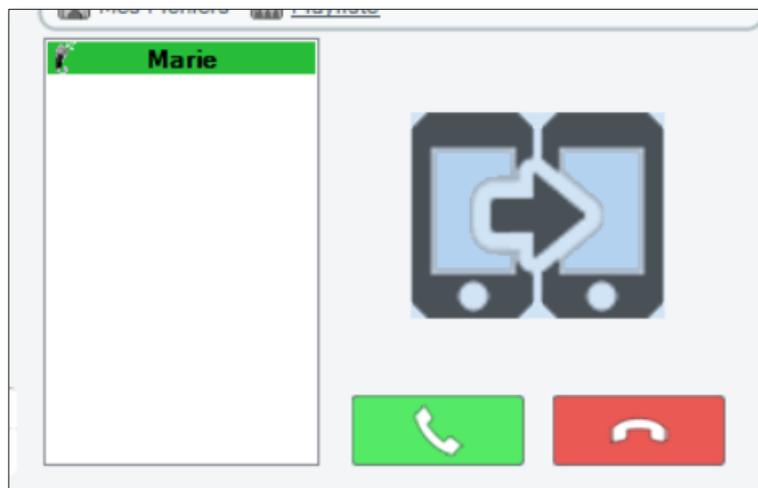
Enregistrement des Conversations – Enregistre automatiquement les conversations. Les enregistrements contiennent l'audio des deux participants.

Enregistrement Libre – Les élèves ont la possibilité de démarrer et d'arrêter l'enregistrement de leur conversation téléphonique. Cette option signifie que les élèves devront cliquer sur le bouton **Enregistrement** de leur magnétophone pour enregistrer leur conversation.

Réponse automatique – Les appels téléphoniques se connectent automatiquement sauf si l'élève appelé est déjà en communication avec quelqu'un d'autre. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les élèves peuvent utiliser les icônes de leur interface pour répondre aux appels et y mettre fin.

Comment appeler

Lorsque l'activité Téléphonie est démarrée, la partie inférieure de l'interface des élèves affiche la liste de tous les élèves du groupe ainsi qu'un bouton **Appeler/Répondre** et un bouton **Raccrocher**.



Pour appeler un élève, sélectionner son nom dans la liste et cliquer sur le bouton . Pour raccrocher, cliquer sur le bouton .

Test de Vocabulaire

L'activité Test de Vocabulaire permet aux professeurs de mettre en place très rapidement des exercices de vocabulaire. Dans cette activité, on présente aux élèves une liste de mots et ceux-ci doivent entrer leur traduction. Les professeurs ont la possibilité de sauvegarder les tests, de les lancer et de collecter les résultats très simplement.

Comment créer un Test de Vocabulaire

Cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouveau test et une fenêtre de création de Test de Vocabulaire apparaît.

Créateur de Test de Vocabulaire

Créer un Test de Vocabulaire

Nom du Test
Les animaux (Anglais-Français)

Options

Limité 1 minutes 0 secondes Utiliser tous les mots

Pas de limite de temps Choix aléatoire 10

	Mot	Réponse(s)
▶ 1	Cat	Chat
2	Dog	Chien
3	Owl	Hibou
4	Duck	Canard
5	Cow	Vache
6	Bull	Taureau
7	Horse	Cheval
8	Bee	Abeille
9	Butterfly	Papillon
10	Fly	Mouche
11	Monkey	Singe
12	Frog	Grenouille
13	Bird	Oiseau

Instructions pour les élèves

Saisir dans la colonne correspondant la traduction du mot (aucun article n'est nécessaire).

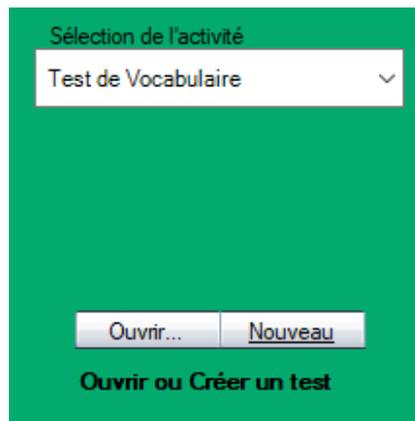
Effacer Inverser les colonnes +

Annuler Enregistrer Démarrer

1. Saisissez le nom du Test
2. Sélectionnez si les élèves auront un temps imparti pour l'exécution du test.
3. Entrez les mots à tester dans la colonne **Mot** et les réponses correctes dans la colonne **Réponse(s)**. En cas de multiples réponses, séparez chaque mot par une virgule. Pour alterner les mots et les réponses associées, cliquez sur **Inverser les colonnes**.
4. Saisissez les instructions pour les élèves. Ces instructions seront affichées aux élèves lors du lancement du Test de Vocabulaire.
5. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le Test en vue d'une utilisation ultérieure.

Comment exécuter un Test de Vocabulaire

Cliquez sur **Ouvrir** pour exécuter un Test de Vocabulaire existant ou sur **Nouveau** pour en créer un. Le nom du test sélectionné est affiché dans la fenêtre d'activités.



Dans la fenêtre Créateur de Test de Vocabulaire, cliquez sur **Démarrer** pour lancer le test aux élèves. Une fenêtre apparaît sur les ordinateurs élèves, leur permettant d'effectuer le test.

Le test s'arrêtera automatiquement lorsque le temps imparti sera écoulé. Si aucune limite de temps n'a été définie, vous pouvez terminer le test en cliquant sur le bouton **Fin du Test** dans la fenêtre de suivi Résultats du Test de Vocabulaire.

Une fois le test terminé, une liste contenant les résultats des élèves apparaît sur l'ordinateur du professeur. Vous pouvez afficher les résultats de chaque élève ainsi que les bonnes réponses et cliquant sur **Partager les résultats individuels**. Vous pouvez également inverser la valeur de la réponse en cliquant sur **Marquer Juste** ou **Marquer Faux**. Cliquez sur **Imprimer** ou **Enregistrer** pour sauvegarder les résultats en vue d'une utilisation ultérieure, ou sur **Fin** pour fermer la fenêtre des résultats.

Résultats du Test de Vocabulaire

Résultats

Nom de l'élève	Mot	Réponse saisie	Réponse juste
faqtice	Vache	cow	Cow
4/5	Cheval	horse	Horse
	Papillon	buterfly	Butterfly
	Singe	monkey	Monkey
	Grenouille	frog	Frog

Partager les résultats individuels Marquer Juste Imprimer Enregistrer Fin

Test oral TEM-4

TEM est l'acronyme de Test for English Majors et correspond à un examen effectué en Chine pour évaluer le niveau des élèves en Anglais.

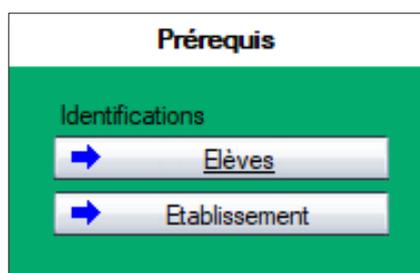
L'activité Test oral TEM-4 se décompose en trois parties : écouter une histoire puis la raconter, improviser une intervention orale sur la base de matériels écrits et la lecture d'un dialogue.

Study guide les professeurs et les élèves tout au long du processus d'examen. Chaque partie de l'examen doit être effectuée avant de pouvoir passer à la suivante.

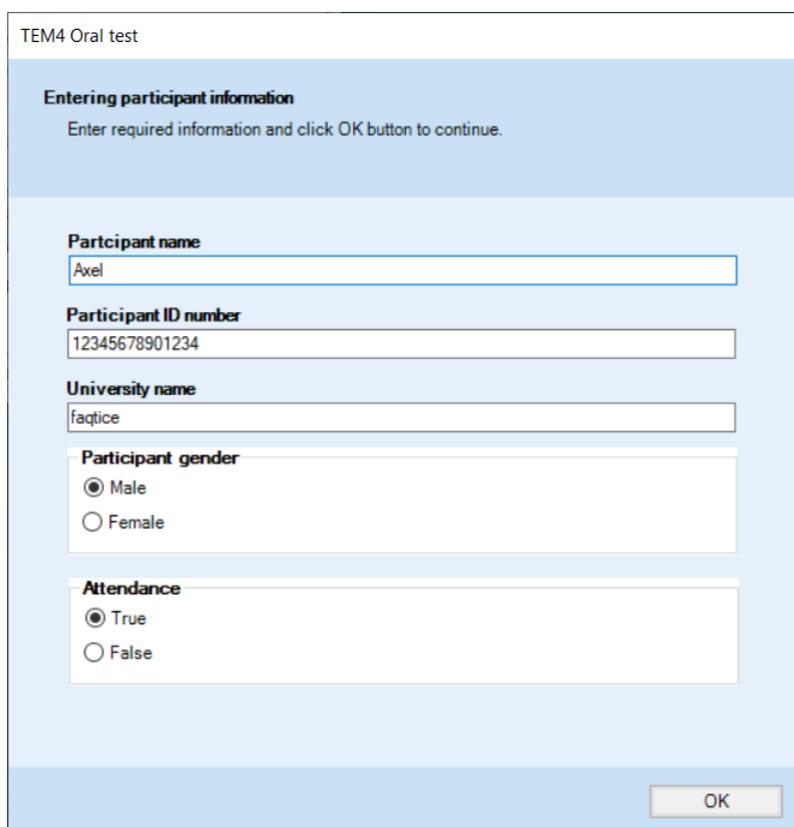
Durant l'examen, les élèves n'ont pas besoin d'utiliser leur souris. Le professeur initialise tous les enregistrements et les élèves n'ont plus qu'à parler quand c'est leur tour.

Identification

Avant de lancer l'examen réel, le professeur doit demander aux élèves de s'identifier.



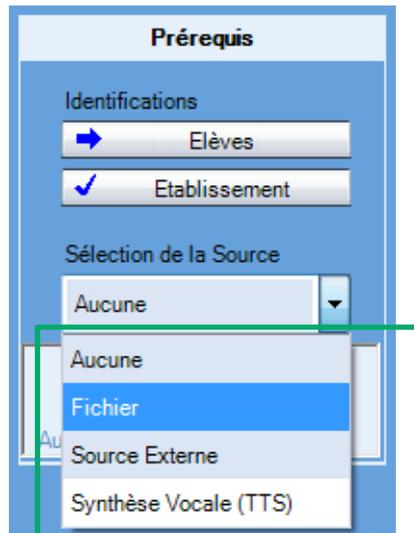
1. Cliquez sur **Elèves**.
2. Une fenêtre d'identification apparaît, à partir de laquelle chaque élève pourra saisir ses informations personnelles.



3. Cliquez sur **Etablissement**.
4. Une fenêtre apparaît sur l'écran du professeur, lui permettant de saisir le nom de l'établissement et le numéro de l'examen. Ces éléments seront utilisés pour organiser les enregistrements élèves qui seront effectués lors de l'examen.

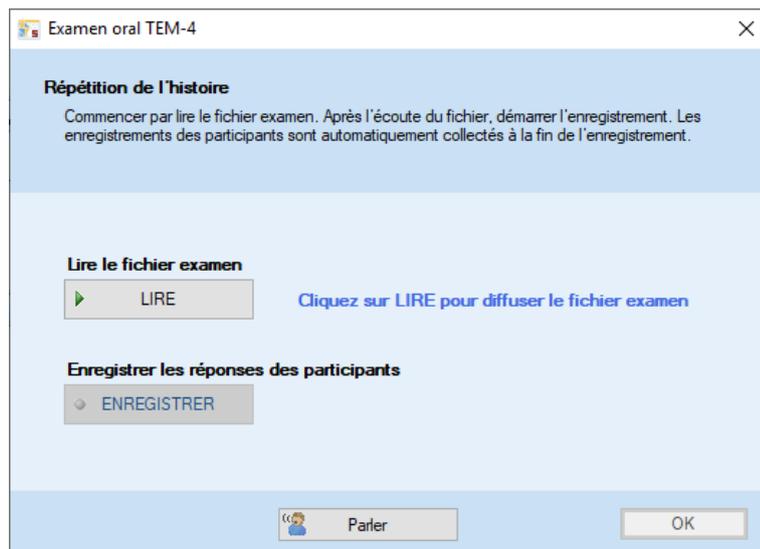
5. Si vous désirez donner des instructions additionnelles à vos élèves avant le début de l'examen, cliquez sur **Parler**. Lorsque tout est prêt, cliquez sur **OK**.
6. Les cases cochées sur les boutons **Elèves** et **Etablissement** indiquent que l'identification a été correctement effectuée.

7. Une fois l'identification achevée, une sélection de la source de programme apparaît, à partir de laquelle vous pourrez choisir le matériel audio que les élèves entendront pendant la phase de narration de l'histoire. Vous pouvez sélectionner un **Fichier** et une **Source Externe** reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur professeur.

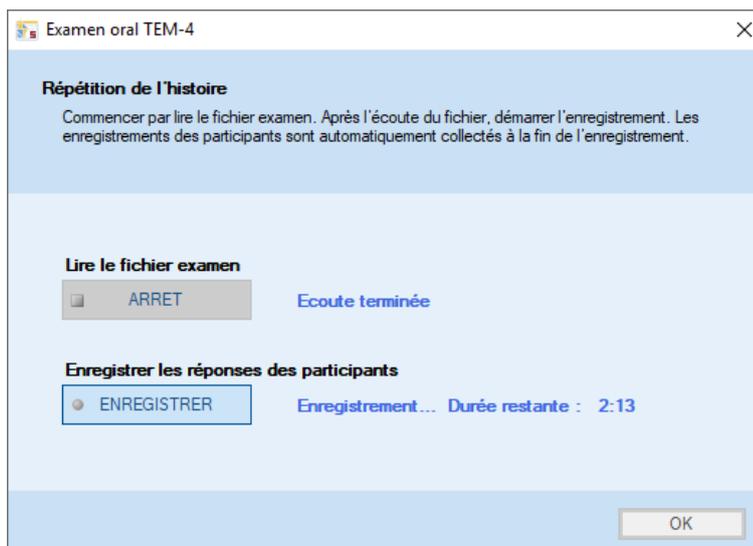


Narration

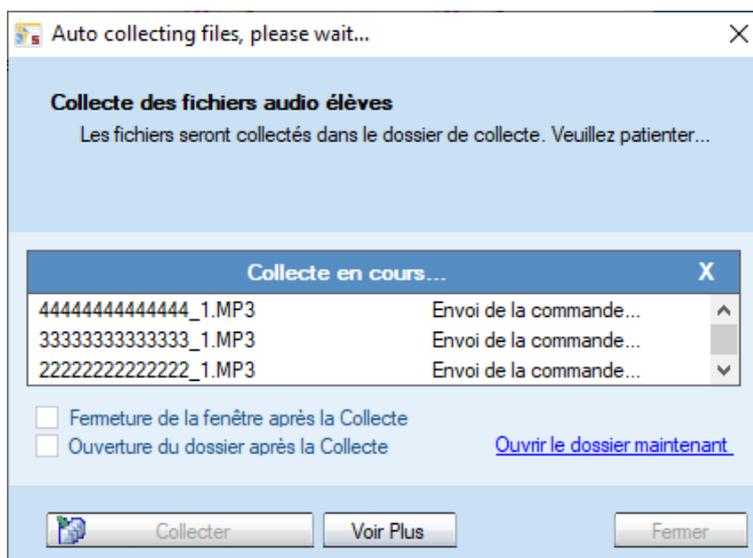
1. Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Narration**.
2. Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez diffuser le document audio aux élèves et démarrer les enregistrements.



3. Cliquez sur **Lecture** pour lire et mettre en pause l'histoire originale.
4. Cliquez sur **Enregistrement** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.

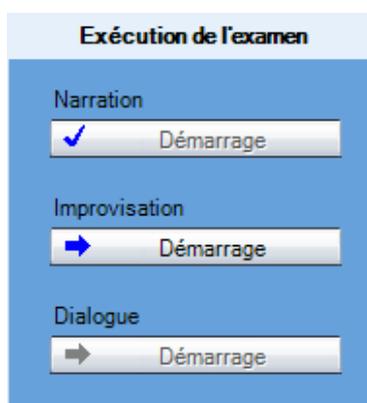


5. Cliquez sur **OK** lorsque la phase de narration est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

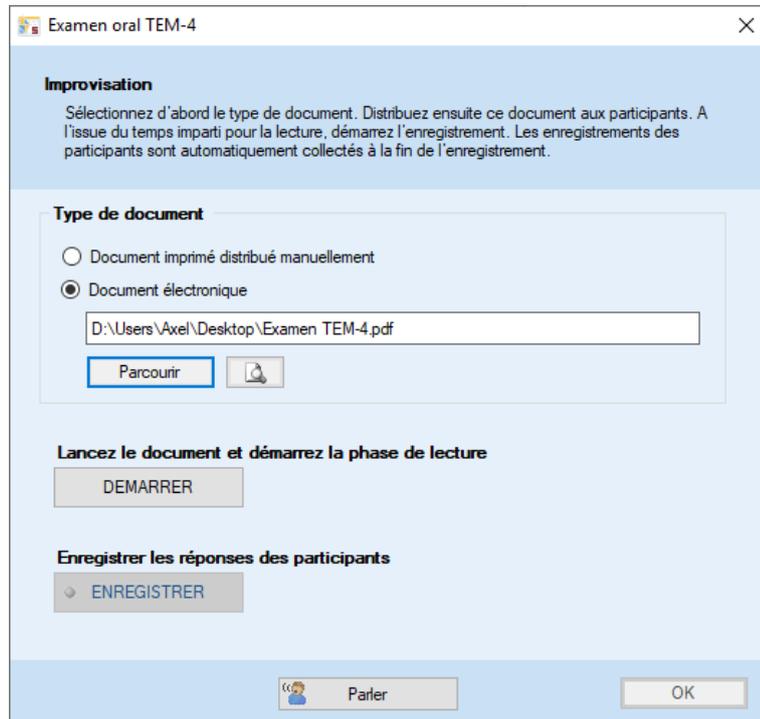


Improvisation

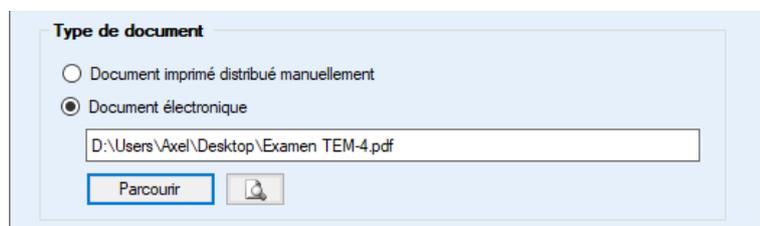
1. Cliquez sur Démarrage sous Improvisation.



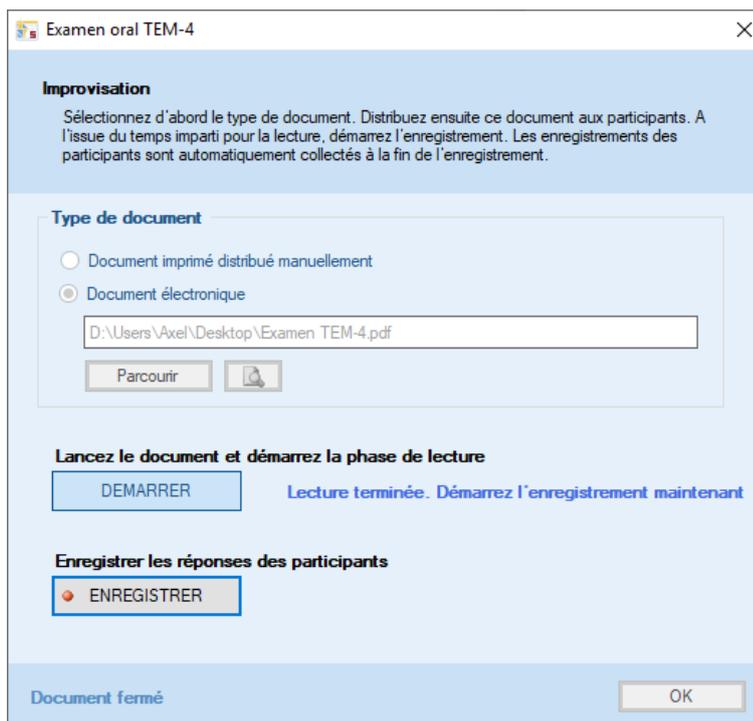
- Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez lancer les documents textes aux élèves, lancer la phase de lecture et démarrer l'enregistrement.



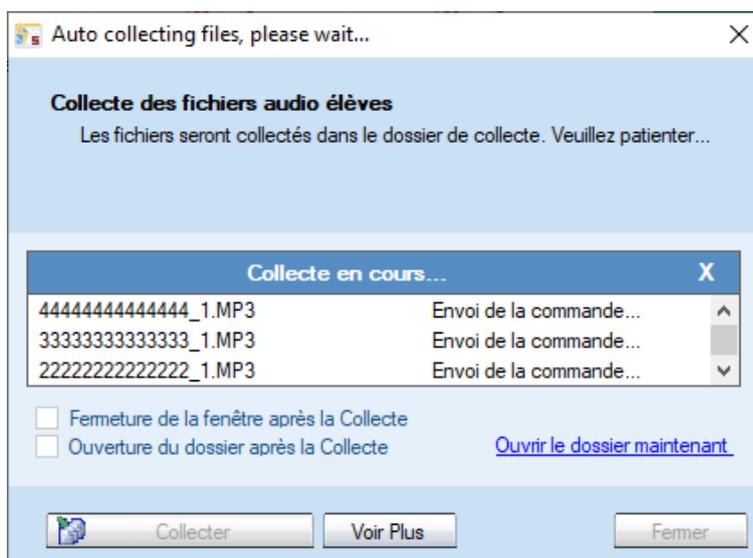
- Sélectionnez **Document électronique** et cliquez sur **Parcourir** pour définir le fichier texte que les élèves devront lire. Si vous préférez distribuer le texte sous forme de photocopies imprimées, sélectionnez l'option **Document imprimé distribué manuellement**.



- Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de lecture. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour étudier le document et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves. Si vous avez sélectionné un document Fichier, celui-ci sera lancé automatiquement sur les écrans élèves.
- Lorsque le temps imparti à la lecture est passé, cliquez sur **Enregistrer** pour démarrer l'enregistrement des élèves. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour enregistrer leur production et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves.

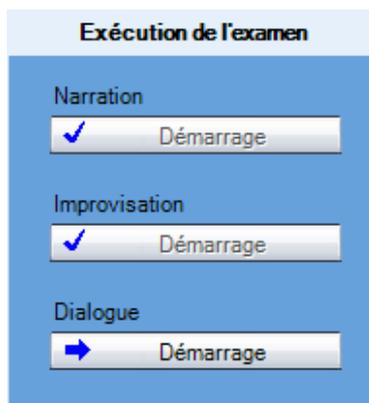


6. Cliquez **OK** lorsque la phase d'improvisation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

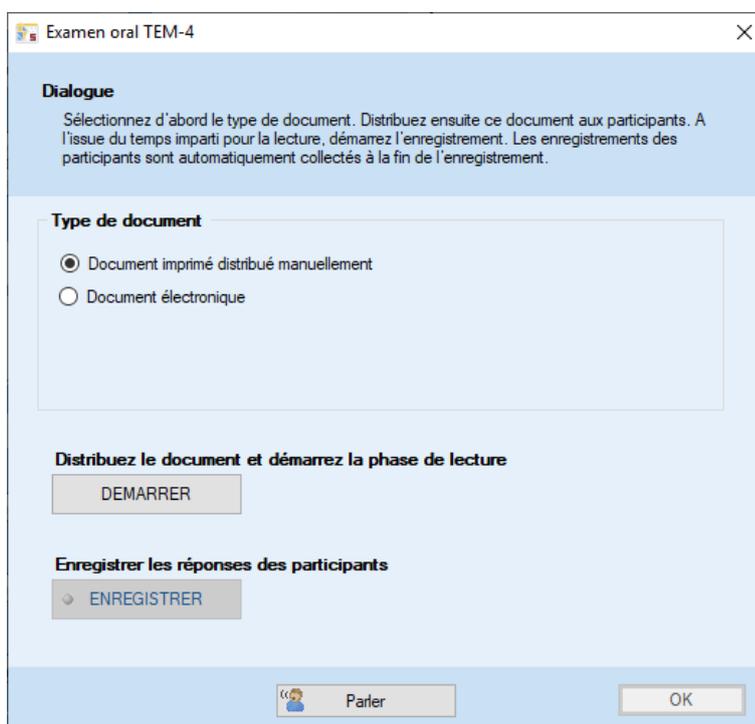


Dialogue

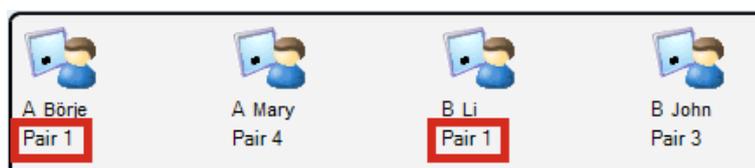
1. Cliquez sur **Démarrage** sous **Dialogue**.



- Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez lancer le script d'un dialogue aux élèves, lancer la phase de lecture et démarrer l'enregistrement.



- Des paires d'élèves sont créées aléatoirement pour la phase de dialogue. Les paires d'élèves formées sont indiquées à l'écran.



- Sélectionnez **Document Fichier** et cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier du script du dialogue que les élèves devront lire. Si vous préférez distribuer le texte sous forme de photocopies imprimées, sélectionnez l'option **Document distribué à la main**.

Type de document

Document imprimé distribué manuellement

Document électronique

5. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de lecture. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour étudier le document et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves. Si vous avez sélectionné un document Fichier, celui-ci sera lancé automatiquement sur les écrans élèves.
6. Lorsque le temps imparti à la lecture est passé, cliquez sur **Enregistrement** pour démarrer l'enregistrement des élèves. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour enregistrer leur production et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves.

Examen oral TEM-4

Dialogue

Sélectionnez d'abord le type de document. Distribuez ensuite ce document aux participants. A l'issue du temps imparti pour la lecture, démarrez l'enregistrement. Les enregistrements des participants sont automatiquement collectés à la fin de l'enregistrement.

Type de document

Document imprimé distribué manuellement

Document électronique

Distribuez le document et démarrez la phase de lecture

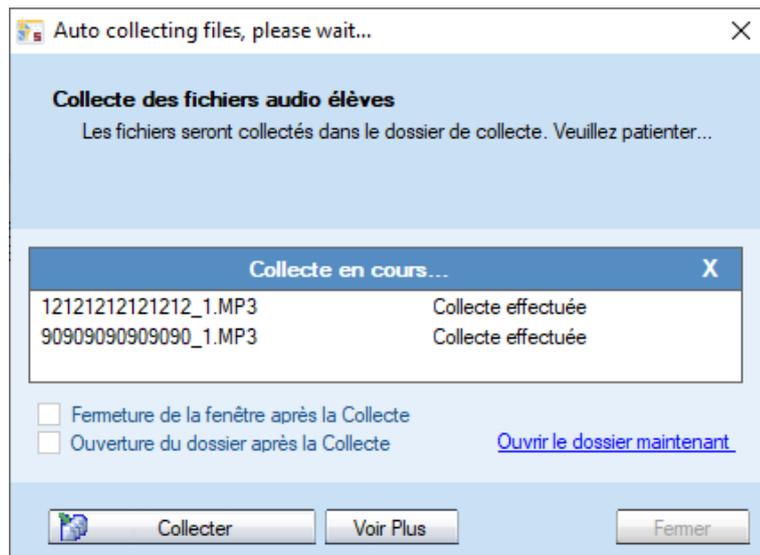
DEMARRER Lecture terminée

Enregistrer les réponses des participants

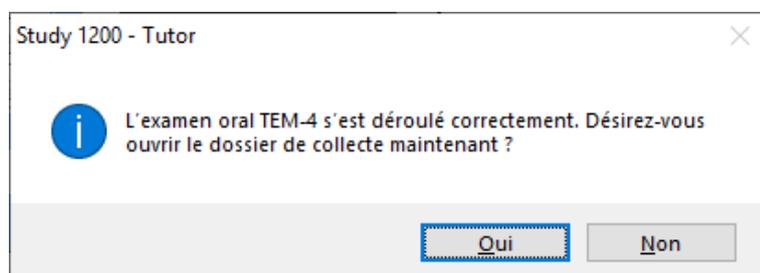
ENREGISTRER Enregistrement... Durée restante : 2:41

OK

7. Cliquez **OK** lorsque la phase de dialogue est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.



C'est la fin de l'examen et la boîte de dialogue suivante apparaît :



Test oral TEM-8

TEM est l'acronyme de Test for English Majors et correspond à un examen effectué en Chine pour évaluer le niveau des élèves en Anglais.

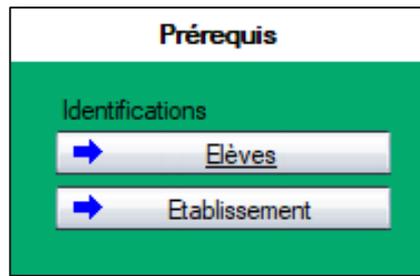
L'activité Test oral TEM-8 se décompose en trois parties : effectuer une interprétation de l'Anglais vers le Chinois, effectuer une interprétation du Chinois vers l'Anglais et effectuer une présentation orale sur un sujet donné.

Study guide les professeurs et les élèves tout au long du processus d'examen. Chaque partie de l'examen doit être effectuée avant de pouvoir passer à la suivante.

Durant l'examen, les élèves n'ont pas besoin d'utiliser leur souris. Le professeur initialise tous les enregistrements et les élèves n'ont plus qu'à parler quand c'est leur tour.

Identification

Avant de lancer l'examen réel, le professeur doit demander aux élèves de s'identifier.

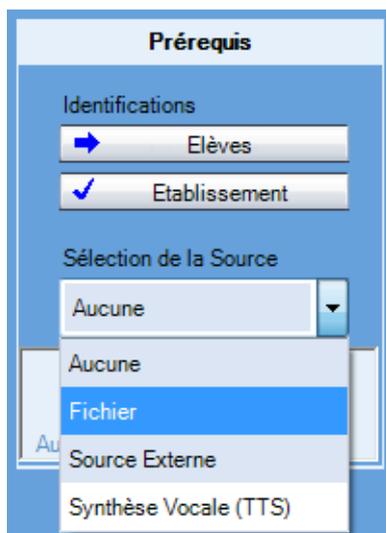


1. Cliquez sur **Elèves**.
2. Une fenêtre d'identification apparaît, à partir de laquelle chaque élève pourra saisir ses informations personnelles.

3. Cliquez sur **Etablissement**.
4. Une fenêtre apparaît sur l'écran du professeur, lui permettant de saisir le nom de l'établissement et le numéro de l'examen. Ces éléments seront utilisés pour organiser les enregistrements élèves qui seront effectués lors de l'examen.

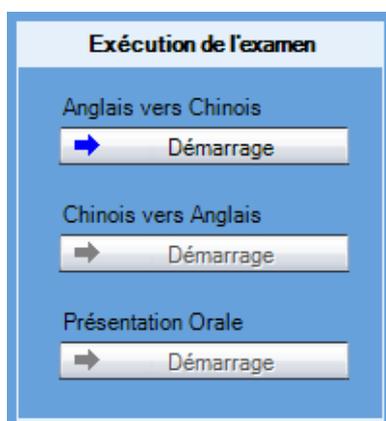
5. Si vous désirez donner des instructions additionnelles à vos élèves avant le début de l'examen, cliquez sur **Parler**. Lorsque tout est prêt, cliquez sur **OK**.
6. Les cases cochées sur les boutons **Elèves** et **Etablissement** indiquent que l'identification a été correctement effectuée.

7. Une fois l'identification achevée, une sélection de la source de programme apparaît, à partir de laquelle vous pourrez choisir le matériel audio que les élèves entendront pendant la phase de narration de l'histoire. Vous pouvez sélectionner un **Fichier** et une **Source Externe** reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur professeur.

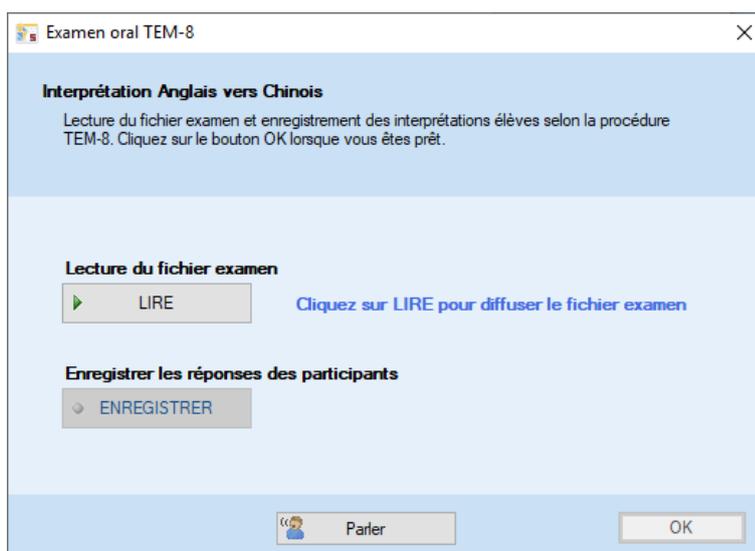


Interprétation Anglais vers Chinois

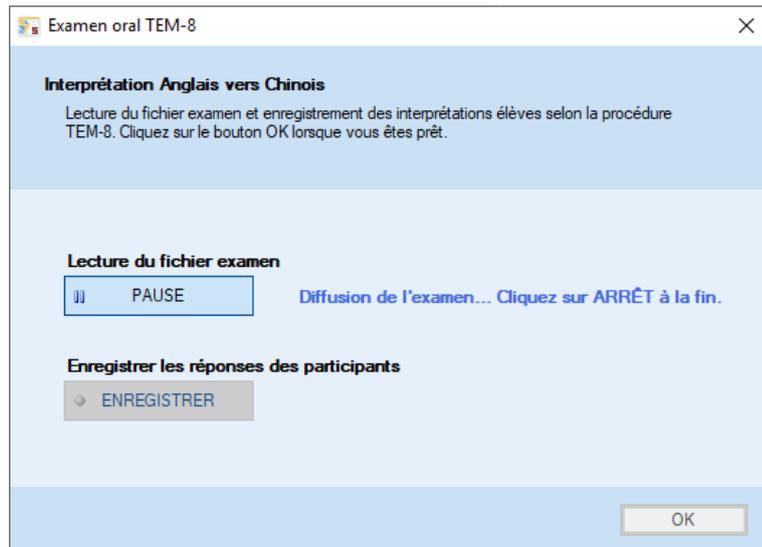
- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Anglais vers Chinois**.



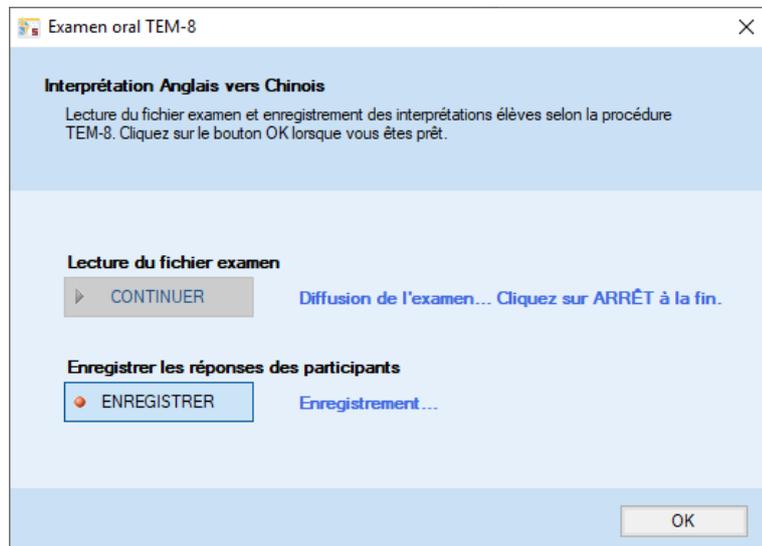
- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer l'interprétation Anglais - Chinois.



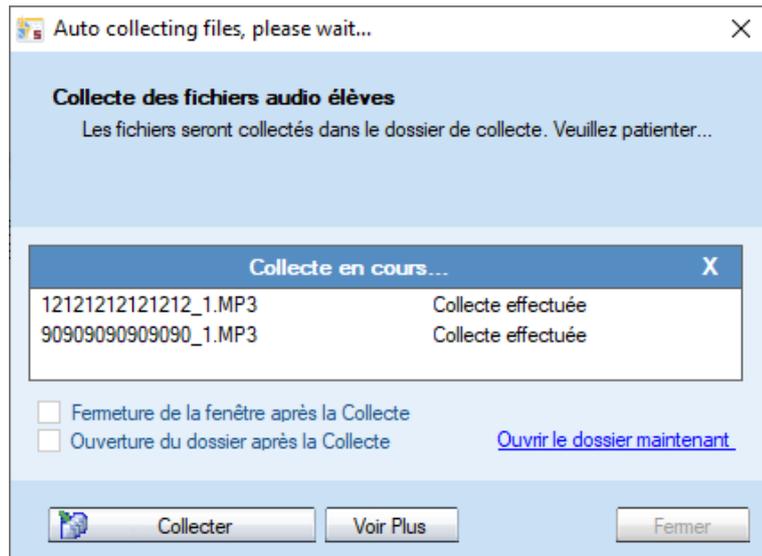
- 3 Cliquez sur **Lire** pour lire et mettre en pause l'examen audio.



- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.

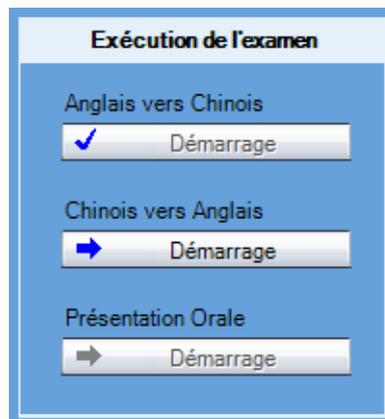


- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la phase d'interprétation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

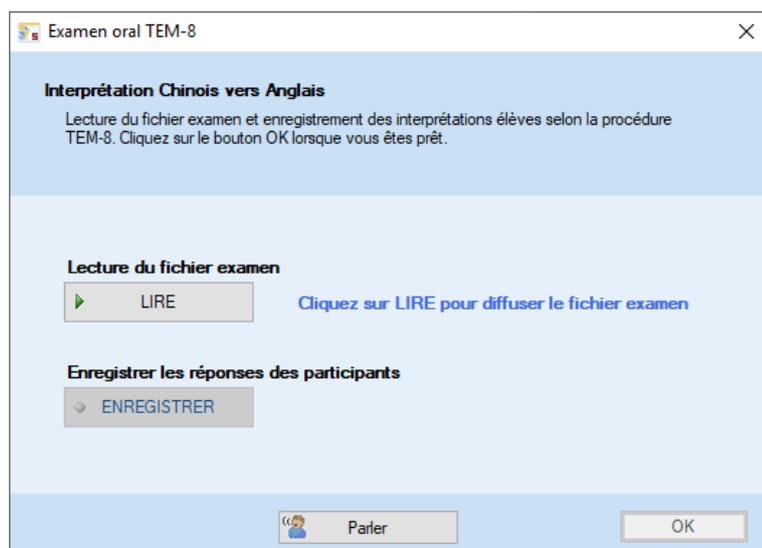


Interprétation Chinois vers Anglais

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Chinois vers Anglais**.



- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer l'interprétation Chinois – Anglais

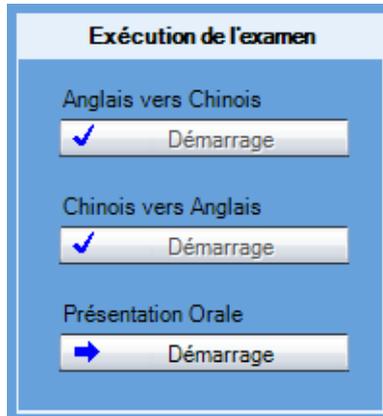


- 3 Cliquez sur **Lire** pour lire et mettre en pause l'examen audio.

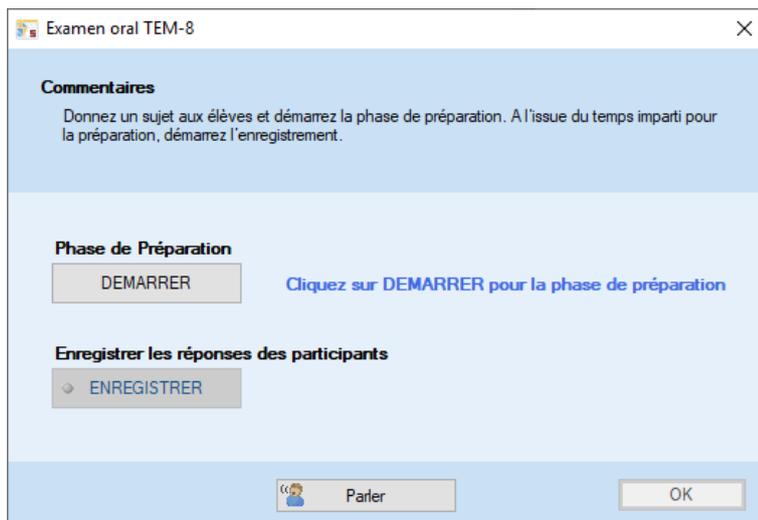
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.
- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la phase d'interprétation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

Présentation Orale

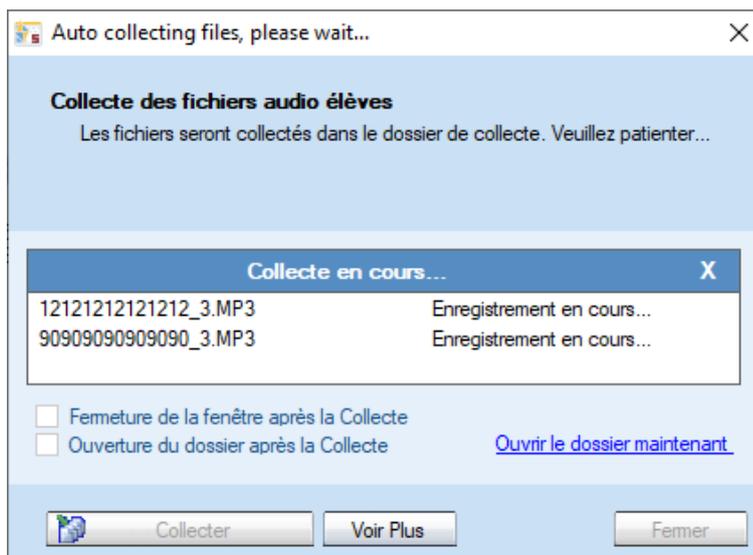
- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Présentation Orale**.



- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer la présentation orale

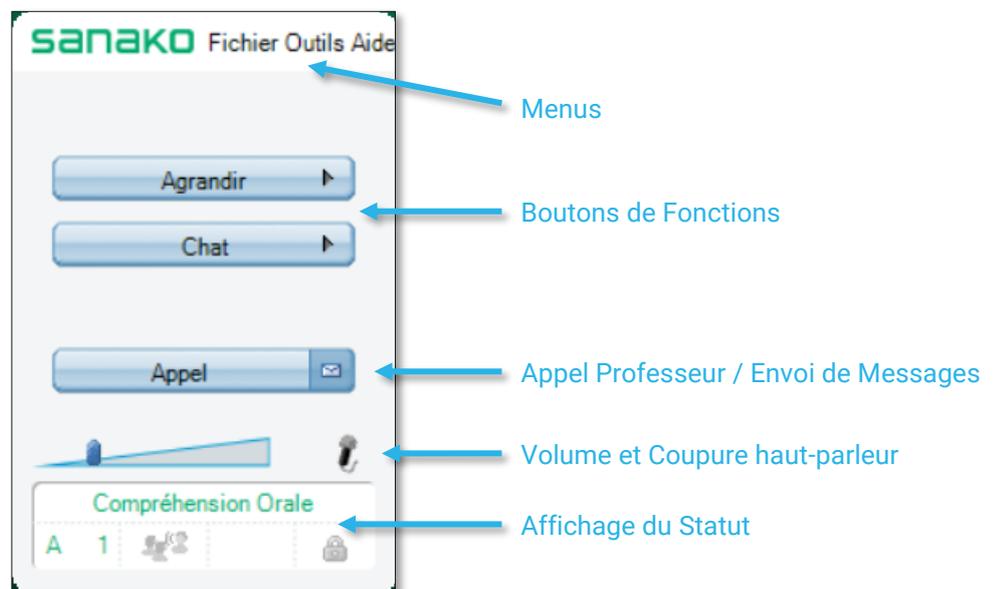


- 3 Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de préparation. Les élèves disposent de quatre minutes pour préparer leur présentation. Le temps restant est affiché chez le professeur et les élèves.
- 4 Lorsque la phase de préparation est terminée, cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement. Les élèves disposent de trois minutes pour leur présentation. Le temps restant est affiché chez le professeur et les élèves.
- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la présentation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.



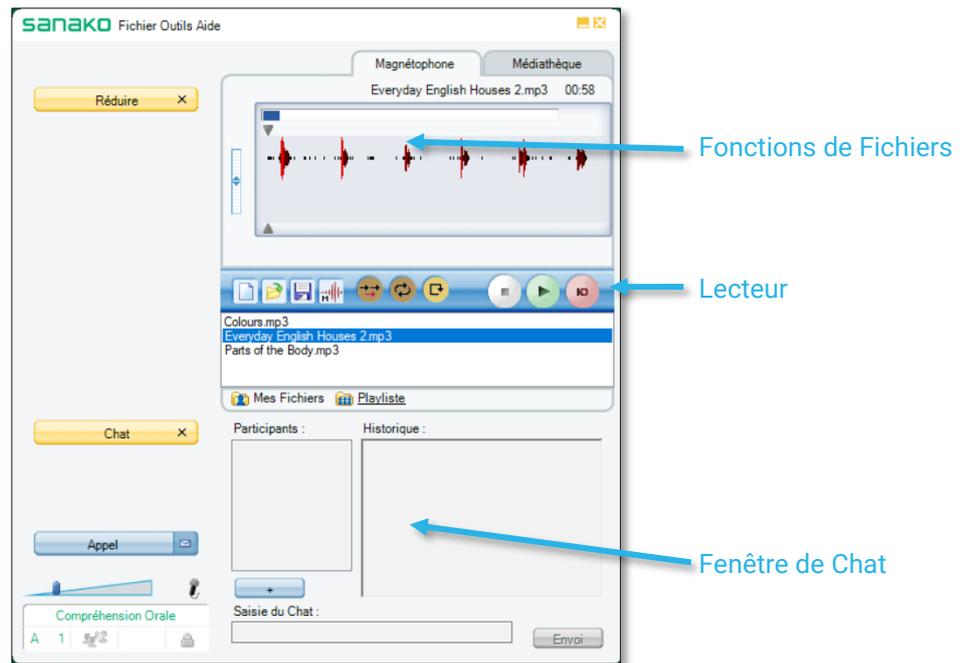
STUDY 1200 STUDENT

COMPOSANTS DE L'APPLICATION STUDY 1200 STUDENT



Interface élève Sanako Study 1200

Les boutons de fonctions (**Agrandir** et **Chat**) ouvrent de nouvelles fenêtres dans l'interface.



Interface élève Sanako Study 1200 avec les fenêtres du lecteur multimédia et du Chat

Vous allez découvrir ci-dessous de brèves descriptions des différents composants de l'interface élève de Study 1200, chacune étant expliquée plus en détail dans les paragraphes suivants.

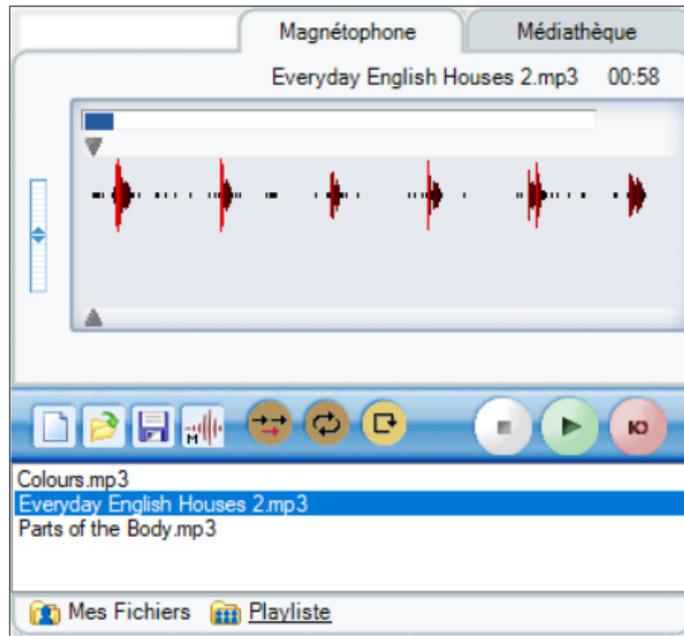
Menus

Fichier Outils Aide

Les trois menus de Study 1200 Student vous offrent l'accès aux fonctions de fichiers, aux paramètres et aux préférences, ainsi qu'à l'aide en ligne.

Magnétophone Multimédia

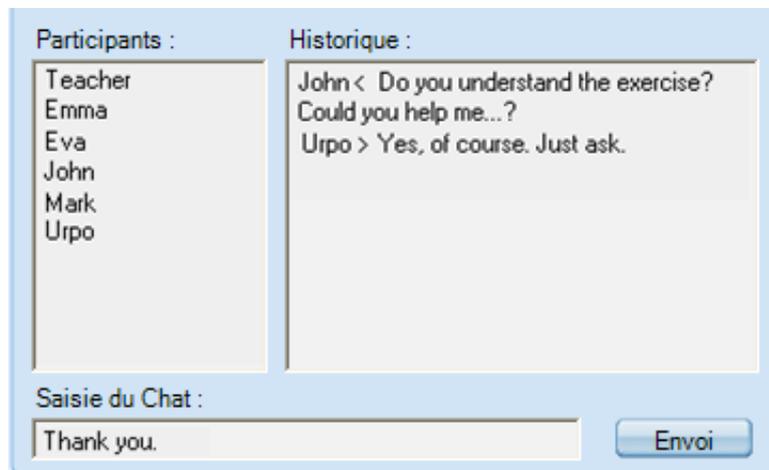
Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre une fenêtre qui contient toutes les fonctions de fichiers ainsi que le magnétophone multimédia virtuel.



Pour plus d'informations sur les fonctions de fichiers et le lecteur multimédia, reportez-vous au chapitre "*Magnétophone Multimédia*", page 103.

Chat

La fonction Chat est activée ou désactivée par le professeur. Lorsqu'elle est activée, cliquer sur **Chat** ouvre une fenêtre affichant la salle de Chat de la session de l'élève et les autres participants.



Toutes les sessions de Study 1200 ont leur propre salle de Chat. La fenêtre Chat affiche l'historique et les participants de la session à laquelle vous appartenez.

Pour poster un message Chat

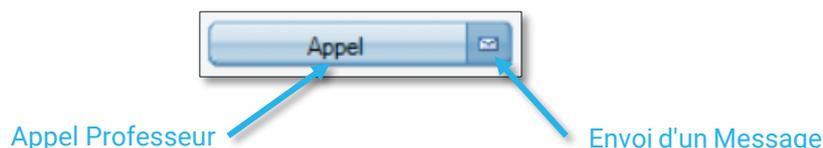
1. Tapez votre message Chat dans le champ Saisie du Chat.



2. Cliquez sur **Envoi**. Votre message Chat s'affiche dans la fenêtre historique du Chat.

Appel professeur / Envoi d'un message

Lorsque les élèves ont besoin de communiquer avec le professeur, ils peuvent soit appeler un message soit envoyer un message écrit.

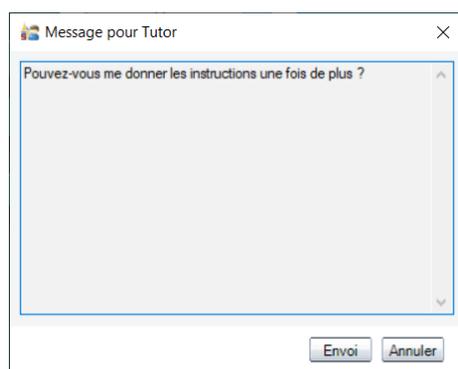


Pour appeler le Professeur

1. Cliquez sur le bouton **Appel**.
2. L'écran du professeur affiche maintenant un point d'interrogation au-dessus de votre icône lève, lui signalant que vous désirez parler avec lui.

Pour envoyer un message au Professeur

1. Cliquez sur l'icône **Message** . Ceci ouvre une fenêtre Message.



2. Tapez votre message.
3. Cliquez sur **Envoi**, le message apparaîtra sur l'écran du professeur.

Réglage du volume



Pour ajuster le volume, faites coulisser le curseur.

Pour couper complètement le haut-parleur, cliquez sur l'icône du haut-parleur à droite du curseur.

Pour couper le retour Micro, cliquez sur l'icône du microphone. Lorsque le retour Micro est activé, les élèves entendent leur voix dans leur microcasque.

Affichage de l'état



Le champ dans le coin inférieur gauche de l'application élève indique votre statut en cours :

Compréhension Orale

Votre activité en cours, déterminée par le Professeur

A 1

Votre Session et le numéro de votre poste



Vous êtes l'élève Modèle. Cela signifie que votre écran est partagé et que vous pouvez parler aux autres élèves.



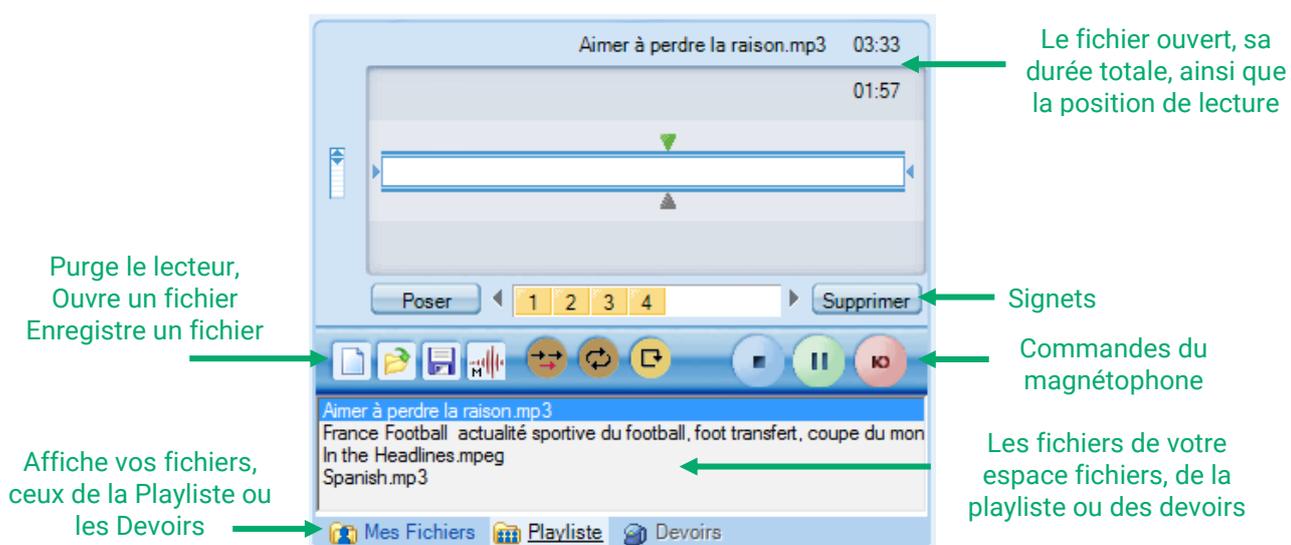
Le symbole Verrou indique si votre lecteur est sous contrôle Professeur ou non.

Obtenir de l'aide

Le menu Aide de l'application Student vous permet d'accéder au fichier d'aide en ligne de Study 1200 ainsi que de visualiser la version de l'application Study 1200 Student.

MAGNETOPHONE MULTIMEDIA

Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre le Magnétophone Multimédia de Study 1200 que vous pourrez utiliser pour lire la plupart des formats de fichiers multimédia, tels que WAV, AVI, MP3 ainsi que les formats propriétaires Sanako MFF et MAA. Ceci vous permet de créer du matériel avec le Logiciel Auteur Sanako, Lab 300 et Media Assistant.



Fonctions de Fichiers



Nouveau – Vide le lecteur. Ceci ferme le fichier ouvert et supprime les signets.



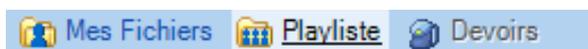
Ouvrir – Ouvre un fichier multimédia dans le lecteur. Ceci ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le fichier désiré.



Enregistrer - Sauvegarde le fichier ouvert avec la piste élève. Par défaut, le lecteur Study 1200 sauvegarde les fichiers au format .MFF. Le format .MFF comprend la piste programme originale, les enregistrements élèves ainsi que les signets.



Mode – Ajoute des sous-titres ou des instructions à des fichiers multimédia, lit des CDs Audio ou visualise le graphe des pistes programme et élève. Pour plus d'informations sur les modes du lecteur, reportez-vous au chapitre "Modes du lecteur", ci-après.

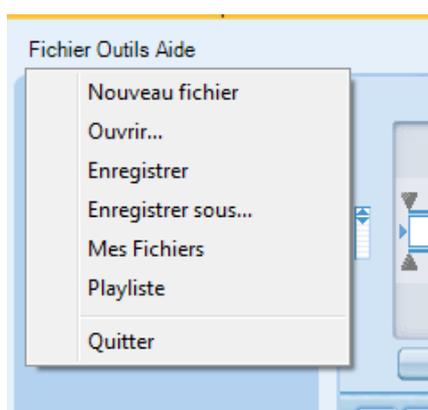


Mes Fichiers – Affiche les fichiers de votre espace fichiers personnel. Tous les élèves possèdent un espace fichiers personnel, dans lequel ils peuvent sauvegarder des fichiers pour leur usage propre.

Playliste – Affiche les fichiers présents dans l'espace fichiers de la session à laquelle vous appartenez. Chaque session possède une playliste propre.

Devoirs – Affiche les fichiers que le professeur vous a confié pour votre travail individuel. Vous pouvez sauvegarder ces fichiers et travailler à l'école ou à la maison.

Note : Toutes les fonctions de fichiers sont également disponibles dans le menu **Fichier** de l'application Study Student.



Affichage des pistes

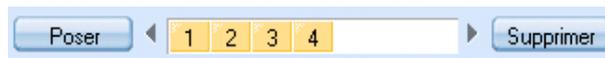


Pour ajuster la balance entre la piste programme et la piste élève, déplacez le curseur vertical à gauche de l’afficheur des pistes.

Pour isoler un segment du fichier multimédia destiné à être lu séparément, déplacez les petits tabulateurs à chaque extrémité de l’afficheur des pistes en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

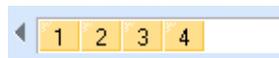
Note : Les tabulateurs ne sont pas disponibles lorsque l’affichage du Graphe Audio est activé.

Signets



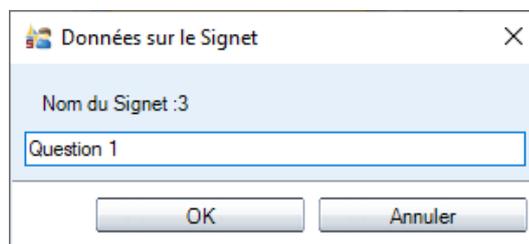
Les signets vous permettent de marquer des emplacements pour revenir dans le programme. Cliquer sur un signet défini lancera la lecture à partir de l’emplacement sélectionné.

Pour poser un signet, cliquez sur **Poser**. Ceci ajoutera un signet dans l’ordre numérique.



Pour effacer des signets dont vous ne vous servez plus, cliquez sur **Supprimer** puis sur le signet approprié.

Pour nommer un signet, faites un clic droit sur le signet pour ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pourrez saisir le nom du signet.



Le nom du signet est affiché sous forme de bulle d’aide lorsque vous déplacez le curseur de la souris au-dessus d’un signet.

Commandes du Lecteur



Enregistrement Micro – Enregistre la voix de l’élève sur la piste élève.



Lecture – Lit le fichier ouvert.



Pause – Met la lecture du fichier en Pause. Lorsque le fichier est en cours de lecture, le bouton Lecture devient un bouton Pause.



Arrêt – Arrête la lecture du fichier.



Retour en Début de Phrase – Revient automatiquement au début de la phrase précédente.



Répétition – Répète le segment spécifié ou le fichier entier.

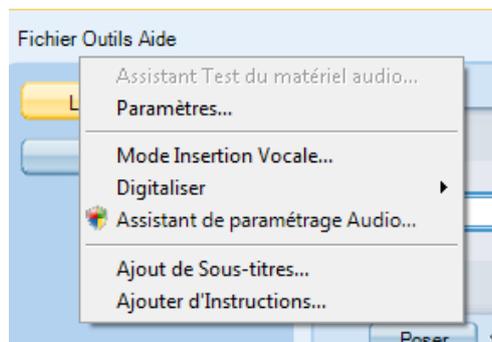


Insertion Vocale – Active le mode Insertion Vocale.

Insertion Vocale

Le mode Insertion Vocale permet aux élèves d'effectuer des activités Imitation du Modèle et des exercices Question-Réponse en direct, sans être obligé d'utiliser un fichier audio comprenant des blancs (trous). En mode Insertion Vocale, les élèves ont la possibilité de s'enregistrer pendant que le programme est en pause.

Pour activer le mode **Insertion Vocale**, cliquez sur le bouton **Insertion Vocale** du magnétophone Student. Vous pouvez également activer ce mode en passant par le menu **Outils**.



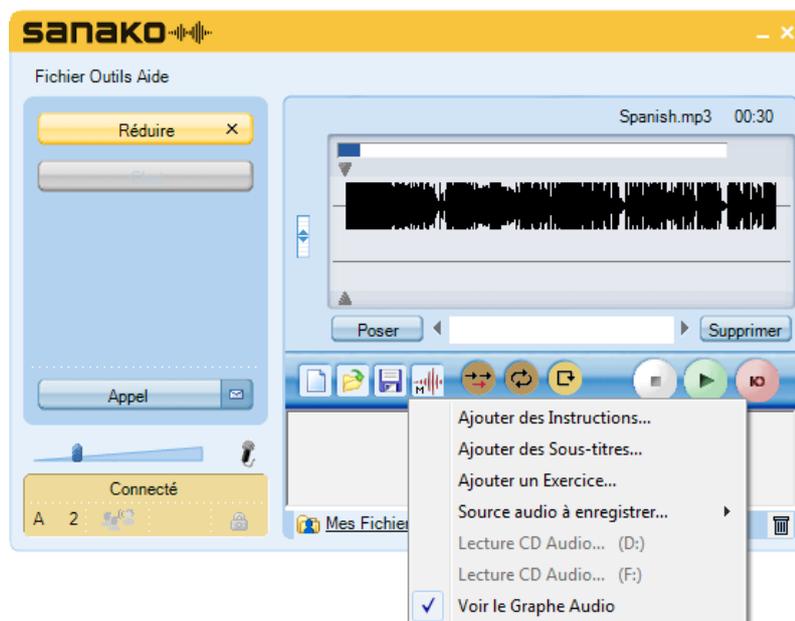
Lorsqu'un fichier est lu en mode Insertion Vocale, cliquez simplement sur le bouton **Enregistrement** pour enregistrer votre réponse. Pendant ce temps, la piste Programme est mise en Pause. Cliquez sur **Lecture** pour mettre fin à votre enregistrement et reprendre la lecture de la piste programme.

Si vous devez réfléchir avant de vous enregistrer, cliquez sur **Lecture** pour suspendre la lecture de la piste Programme et cliquez sur **Enregistrement** dès que vous êtes prêt à répondre à la question.

Répétez ces pas, en basculant les phases en cliquant sur les boutons **Lecture** et **Enregistrement**, jusqu'à ce que vous ayez terminé l'exercice.

MODES DU LECTEUR

Le bouton **Mode** du lecteur Study Student vous permet d'accéder à des fonctions avancées de lecture et d'édition.



Ajouter un Exercice...

Cette fonction permet d'ouvrir la fenêtre Exercice dans laquelle vous pouvez créer différents exercices interactifs qui seront affichés, avec ou sans lecture audio.

Vous pouvez ajouter du texte, des images et d'autres éléments à la fenêtre Exercice qui supporte les codes HTML pour des fonctionnalités interactives, comme les exercices à trous. Lorsque vous sauvegardez le projet au format .MFF, la fenêtre Exercice et tout son contenu seront sauvegardés dans le fichier.

Ajouter des instructions

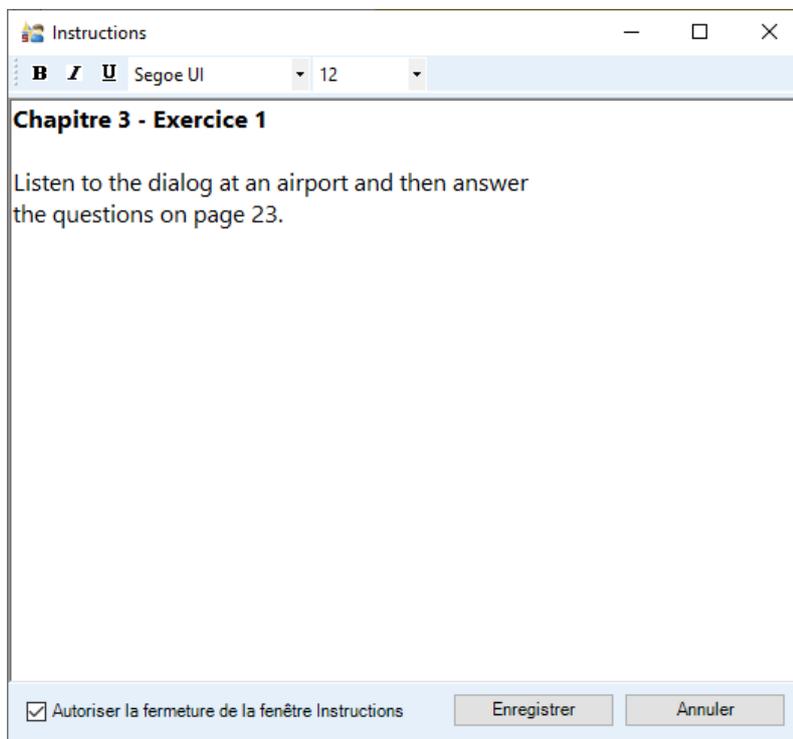
Ce mode vous permet d'ajouter des **Instructions** à des fichiers multimédia. Lorsqu'un élève ouvre le fichier, les instructions sont affichées et les élèves doivent les lire avant de travailler avec le document multimédia.

Les instructions sont utiles pour s'assurer que les élèves sauront exactement quoi faire avec le matériel et particulièrement efficaces avec les fichiers mis à disposition des élèves en travail individuel, lorsque les élèves peuvent sélectionner plus ou moins librement les documents avec lesquels ils vont travailler.

Pour **ajouter des instructions à un fichier multimédia**, ouvrez d'abord le fichier avec Sanako Study Player, cliquez sur le bouton **Mode**

et sélectionnez **Instructions**. De plus, la fonction **Instructions** est accessible via le menu **Outils**.

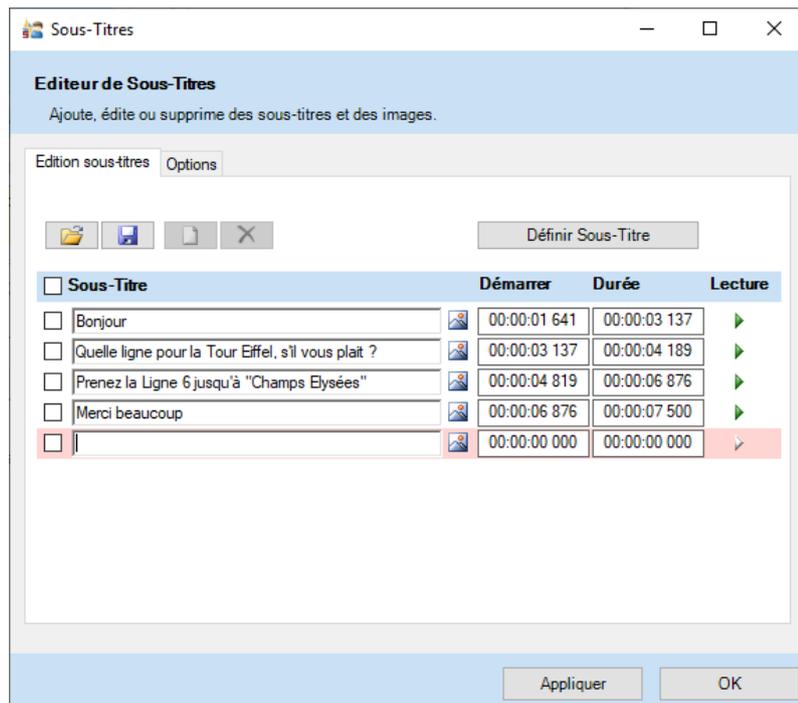
Ceci ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir le texte de vos instructions. Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder les instructions avec le fichier ouvert.



Lorsque les élèves ouvriront le fichier, ils verront les instructions avant de travailler avec le document.

Ajouter des Sous-titres

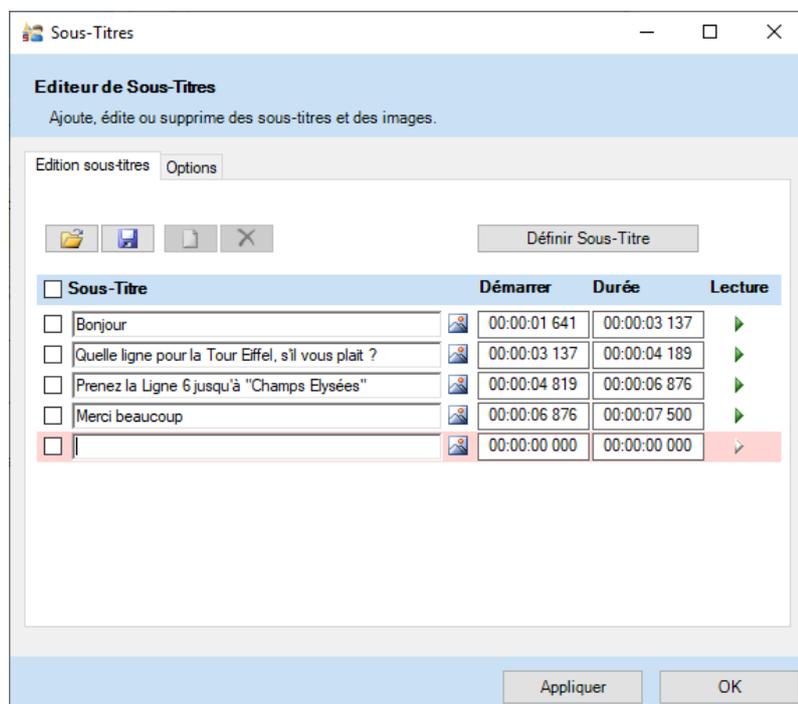
La fonction **Sous-titres** peut être utilisée, par exemple, pour taper la transcription ou attacher une image à un matériel audio, pour sous-titrer des vidéos ou annoter le contenu d'un programme. Il est possible de synchroniser à la fois du texte et des images avec un fichier multimédia.



Ajout de sous-titres

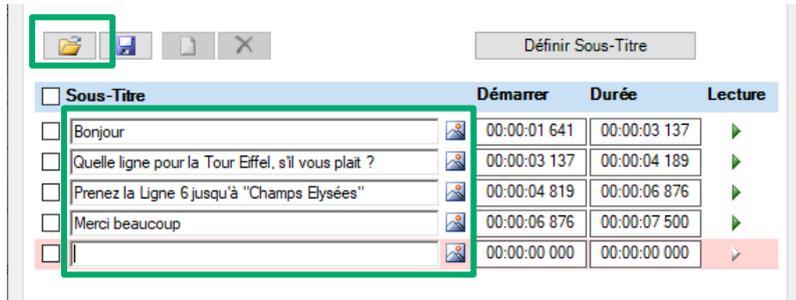
Pour ajouter des sous-titres à un fichier multimédia, ouvrez le fichier dans le magnétophone Sanako Study, cliquez sur le bouton **Mode** puis sélectionnez **Ajouter des Sous-titres**. L'accès à la fonction **Sous-titres** est également accessible via le menu **Outils**.

Ceci ouvre une fenêtre dans laquelle vous pourrez éditer le texte des sous-titres ainsi que leur durée d'affichage.

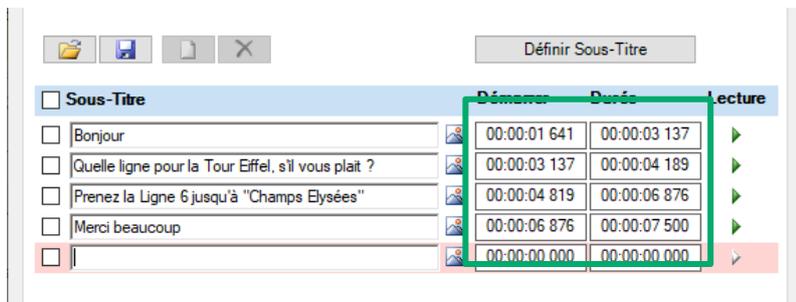


1. Pour ajouter de nouvelles lignes de sous-titres, cliquez sur le bouton **Définir Sous-Titre**.

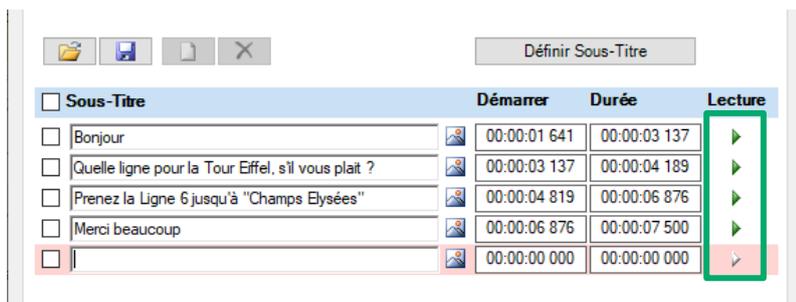
- Entrez les textes des sous-titres dans les champs de textes. Si vous voulez importer des sous-titres à partir d'un fichier texte, cliquez sur le bouton **Ajouter Fichier texte**. Pour ajouter une image qui sera affichée avec le sous-titre, cliquez sur le bouton **Image** à côté du champ du sous-titre.



- Définissez les champs horaires pour définir quand et pendant combien de temps les sous-titres seront affichés. Les durées doivent être entrées manuellement, soit en tapant leurs valeurs soit en utilisant les touches **+** et **-**.

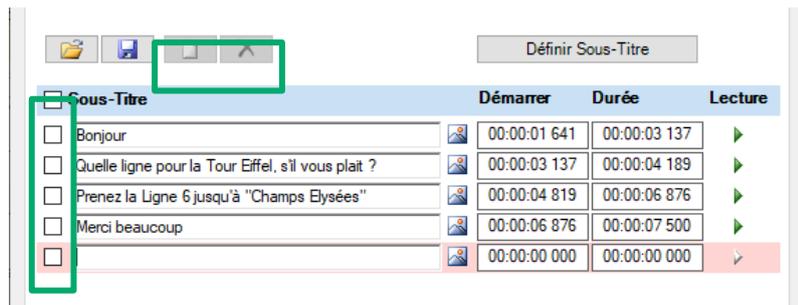


- Testez les sous-titres ainsi définis en cliquant sur le bouton **Lecture**, à droite de chaque ligne. Ceci lit le segment du matériel pédagogique correspondant à chaque sous-titre.



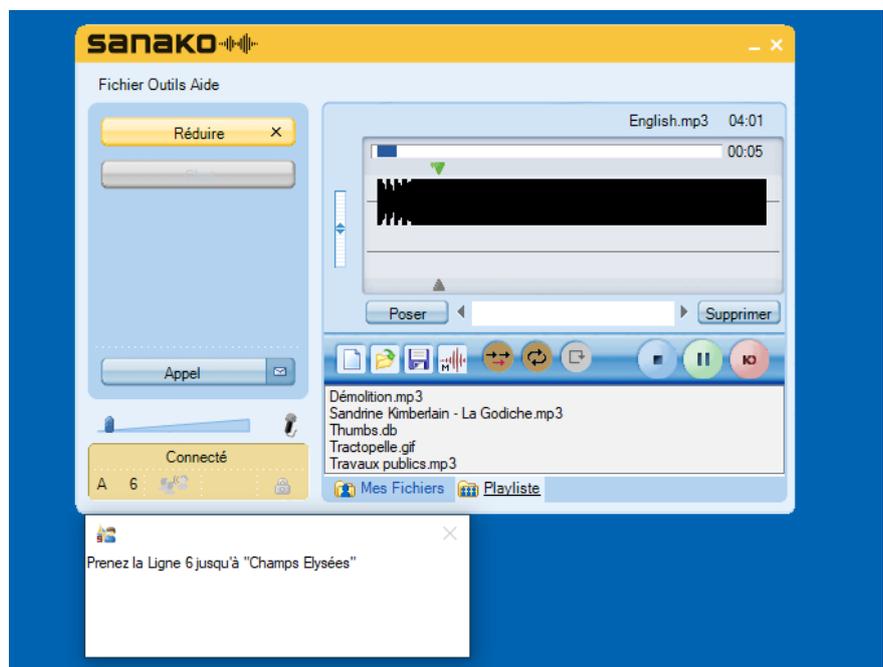
- Pour purger ou supprimer des lignes de sous-titres, cochez la case à gauche du sous-titre et cliquez sur les boutons

- Purger** ou
- Supprimer**.



6. Finalement, lorsque vous êtes satisfaits de vos sous-titres, cliquez sur **Appliquer** et sauvegardez les sous-titres dans le fichier en cours.

Lorsque le fichier sera lu, les sous-titres seront affichés dans une boîte de dialogue sous le magnétophone Study Student.

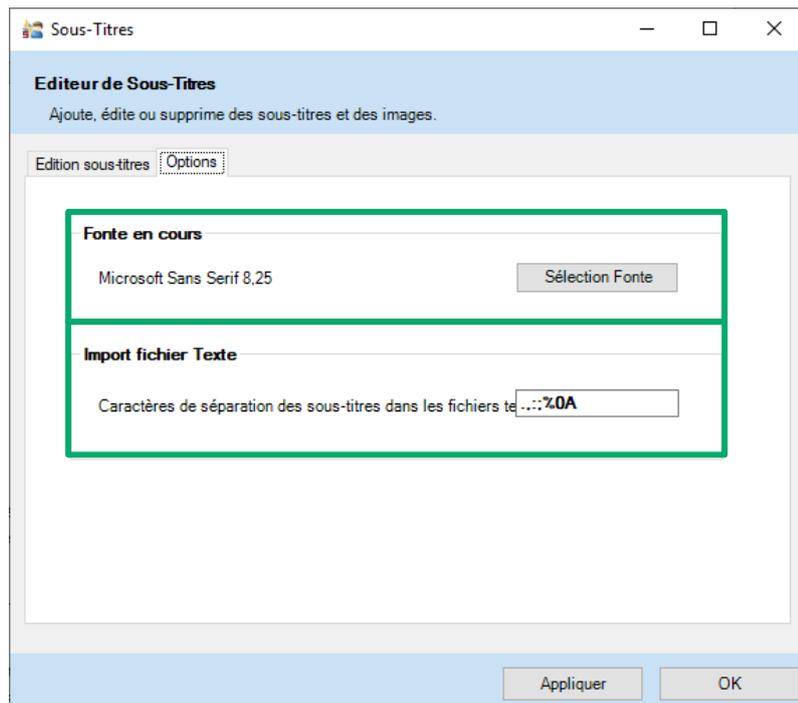


Options des sous-titres

L'onglet **Options** de la fenêtre Sous-titres vous permet de sélectionner :

1. La **fonte** et la taille de la fonte utilisée pour l'affichage des textes de sous-titrage ;
2. Les **caractères de séparation** des lignes de sous-titres lors de l'importation à partir d'un fichier texte.

Pour sauvegarder les paramètres définis, cliquez sur **Appliquer**.



Source Audio à enregistrer

Cette option vous permet de sélectionner la source qui sera enregistrée lorsque vous cliquerez sur le bouton **Enregistrement**. Vous pouvez enregistrer votre voix, enregistrer une source en provenance d'Internet ou une source externe reliée à l'entrée Ligne de votre ordinateur.

Lecture CD Audio

Ce mode vous permet de lire des pistes d'un CD Audio en utilisant le lecteur CD de l'ordinateur du Professeur.

Pour lire du matériel audio d'un CD Audio, introduisez un CD Audio dans l'ordinateur, cliquez sur le bouton **Mode** du lecteur Study et sélectionnez **Ouvrir CD Audio**. Ceci ouvre un dossier à partir duquel vous pourrez sélectionner la piste à lire.

Affichage du graphe audio

En plus de l'affichage standard, le magnétophone élève permet d'afficher un graphe audio de la piste programme et de la piste élève.



Le Graphe Audio permet aux élèves de visualiser et de comparer leur production avec la source de programme. Ceci peut être utile, par exemple, lors d'exercices de prononciation.

Pour **activer l'affichage du graphe audio**, cliquez sur l'icône **Mode** du lecteur Study et sélectionnez **Voir le graphe Audio**.

Il est également possible d'activer l'affichage du graphe audio en ouvrant le menu **Outils** du magnétophone Study Student et en sélectionnant **Préférences...**

DEVOIRS

La fonction Devoirs permet au professeur de distribuer du matériel pédagogique aux élèves en vue d'un travail individuel. Les élèves ont alors la possibilité de sauvegarder ces fichiers, par exemple, sur une clé USB et de travailler sur ces documents à l'école ou à la maison.

Accès aux fichiers de Devoirs

Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur dans la zone des Devoirs sont disponibles pour les élèves à partir de la zone de fichiers Devoirs de leur magnétophone Study.



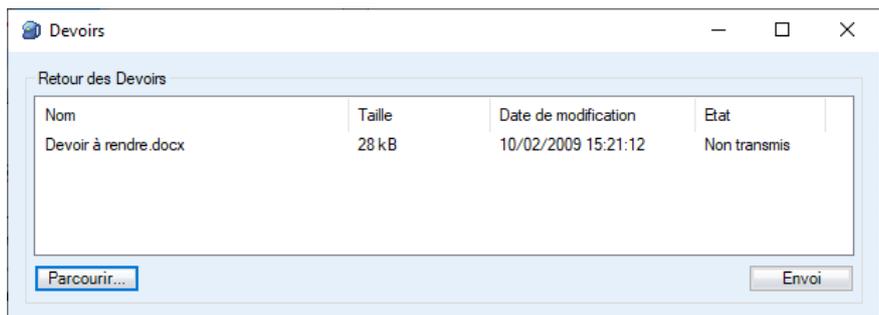
Pour sauvegarder les devoirs sur l'ordinateur de l'élève, ou sur une clé USB, vous pouvez double cliquer sur le fichier ou effectuer un clic droit sur le fichier et sélectionner **Enregistrer sous**.



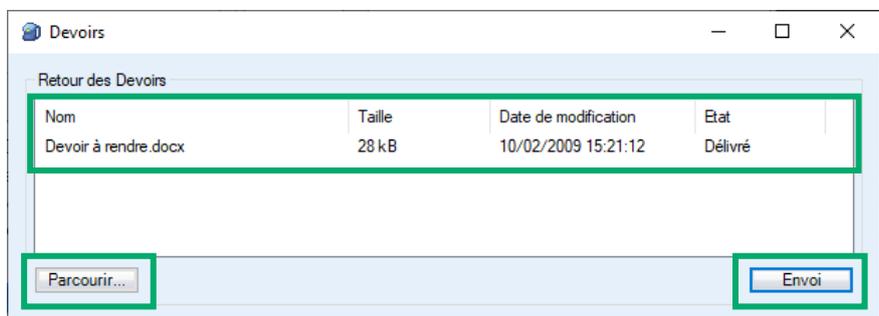
Une fois les documents Devoirs sauvegardés, les élèves seront libres de travailler dessus n'importe où.

Retour des Devoirs

Les élèves n'ont la possibilité de rendre leurs devoirs que lorsque le professeur les y invite. Lorsque le professeur permet aux élèves de rendre leurs devoirs, une fenêtre s'ouvre sur les ordinateurs des élèves, fenêtre à partir de laquelle ils pourront transférer leurs devoirs au professeur.

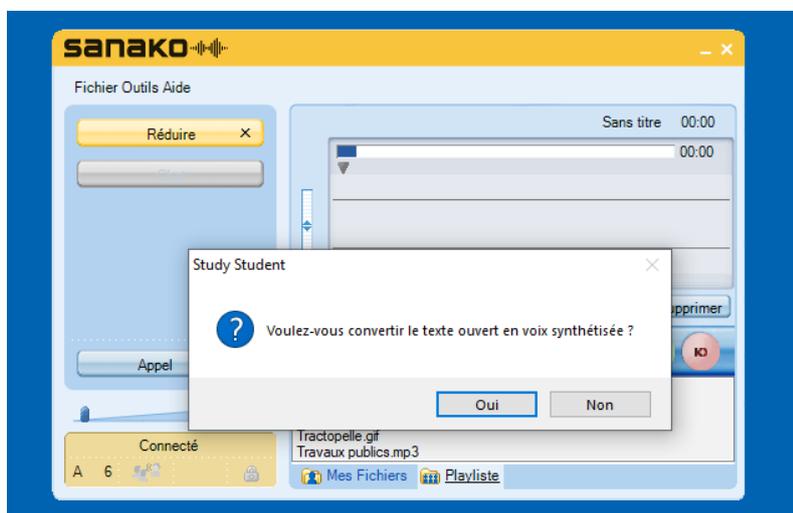


Pour sélectionner le fichier que vous voulez rendre au professeur, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le document. Le fichier est maintenant affiché dans la fenêtre des Devoirs. Pour le transférer au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** vous indique si le fichier a bien été reçu.

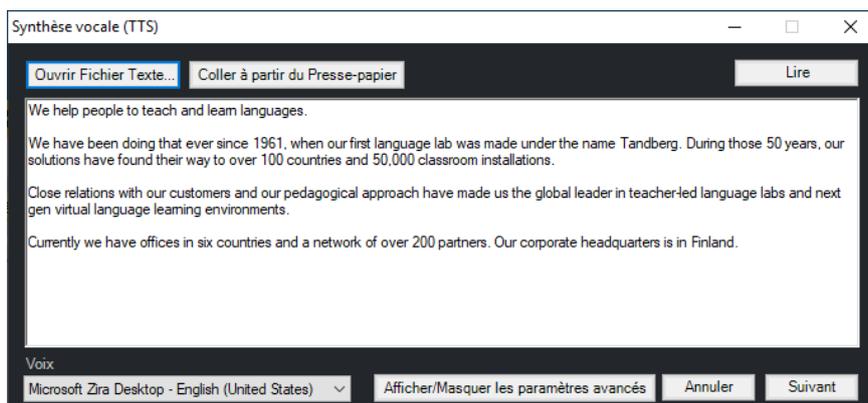


SYNTHESE VOCALE

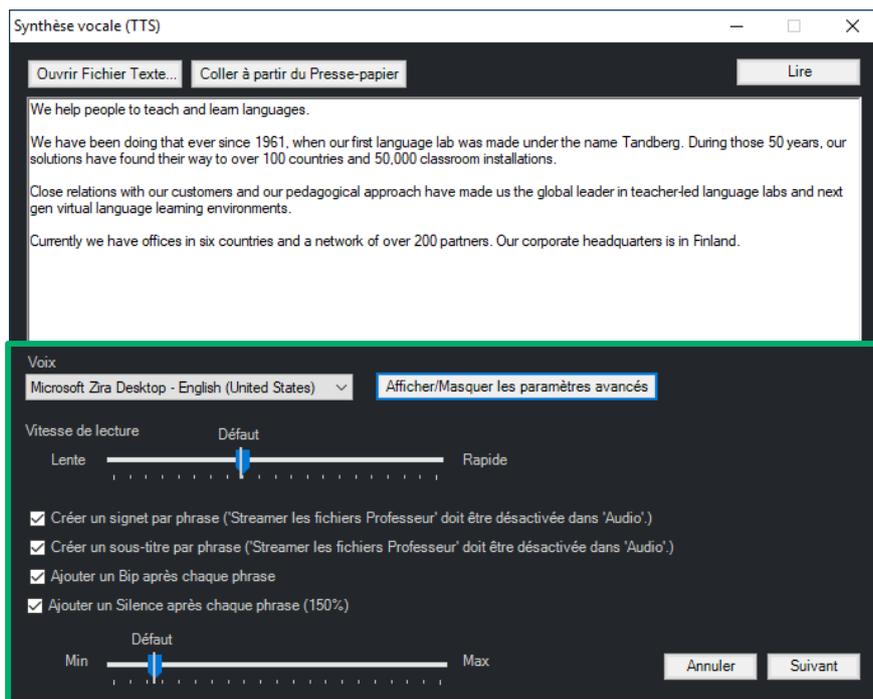
Le magnétophone Study Student possède une fonction de Synthèse Vocale qui peut être utilisée pour la création de matériel audio à partir d'un texte. Lorsque vous ouvrez un fichier texte (.TXT) à partir du magnétophone Study Student, celle-ci vous propose de synthétiser le fichier audio correspondant.



Sélectionnez **Oui** et une fenêtre apparaît, contenant le fichier texte.



Les **paramètres avancés** vous permettent de sélectionner des fonctionnalités supplémentaires lors de la création du fichier audio.



- Sélectionnez la **Voix** qui sera utilisée lors de la création du fichier audio. De multiples voix et langues sont disponibles auprès de votre distributeur Sanako.
- Ajustez la **Vitesse de lecture**, réduire la vitesse de lecture peut aider les élèves à distinguer les sons.
- Sélectionnez si chaque phrase sera marquée par un **signet** dans le fichier audio. Cette option peut aider les élèves à naviguer dans le document.
- Sélectionnez si le texte sera affiché sous forme de **sous-titres** durant la lecture, afin de faciliter la compréhension.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter un **bip sonore** à la fin de chaque phrase. Ceci indiquera à vos élèves que c'est à eux de s'enregistrer ou que la phrase est tout simplement terminée.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter automatiquement un **blanc** à la fin de chaque phrase. Ceci permet de mieux délimiter chaque phrase et facilite la réalisation de l'exercice par les élèves.

Une fois les paramètres définis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour générer le fichier audio. Le fichier sera ajouté par défaut au dossier Mes Fichiers et s'ouvrira dans le magnétophone Sanako Study.

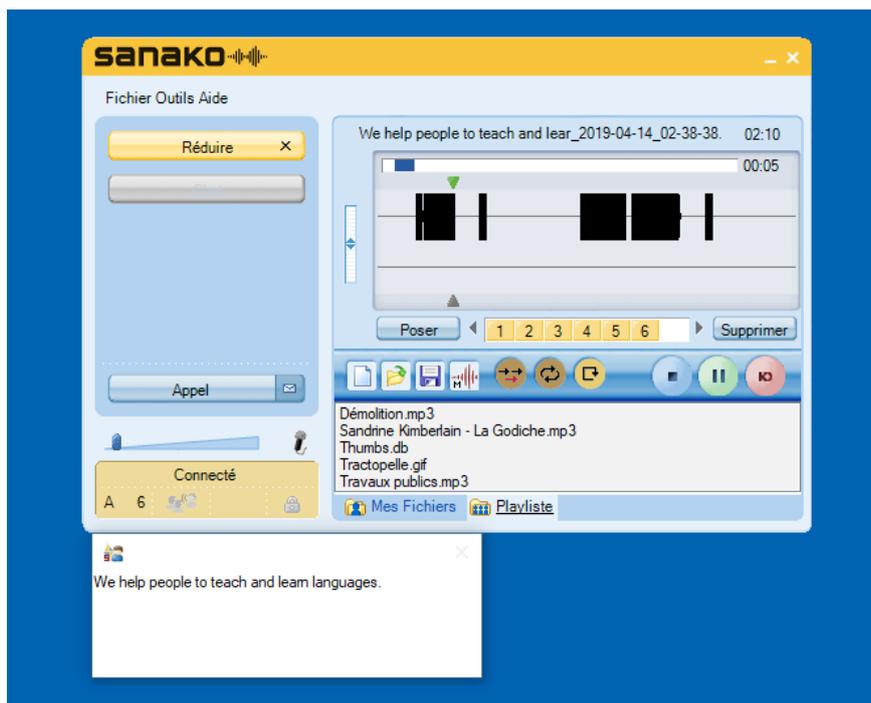
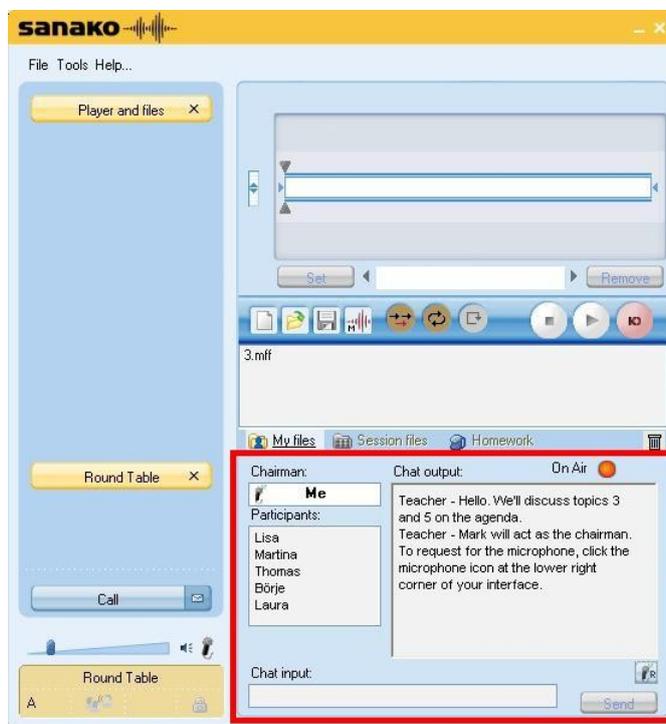


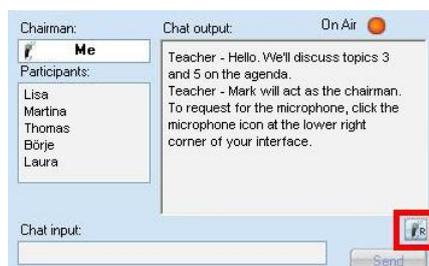
TABLE RONDE

Lorsque le Professeur démarre une activité Table Ronde, une fenêtre apparaît sur votre écran à partir de laquelle vous aurez la possibilité de visualiser les participants à la discussion et demander le Micro si vous désirez vous adresser au groupe.



L'un des élèves a été désigné président pour la discussion. Vous pouvez demander le Micro au président afin de vous adresser aux

autres en cliquant sur l'icône du Microphone située dans le coin inférieur droit de l'interface élève.



Si vous avez été désigné Président, les élèves qui ont demandé le Micro sont affichés dans la liste des **Participants**. Vous pourrez passer le Micro à n'importe quel élève en cliquant sur le nom de l'élève dans la liste des Participants.



VERROUILLAGE

Le professeur peut utiliser différentes options de verrouillage afin d'attirer l'attention des élèves sur une tâche précise.



Ecran élève verrouillé avec une application ouverte

Si le professeur a verrouillé votre PC, votre écran est noir et vous ne pouvez voir que les fichiers et les applications ouverts par le professeur.

Si le professeur a verrouillé votre écran, il est noir mais vous pouvez toujours utiliser votre clavier et votre souris pour travailler sur les fichiers et les applications qu'ouvre le professeur.

Si le professeur a verrouillé votre souris et votre clavier, vous pouvez visualiser le contenu de votre écran, mais vous ne pouvez utiliser ni votre clavier, ni votre souris.

MODULES SANAKO STUDY

Les modules d'extension Sanako Study extension améliorent l'efficacité de l'enseignement et de l'apprentissage et offrent aux enseignants une gamme puissante de nouveaux outils pédagogiques.

Note : Les modules d'extension énumérés ci-dessous ne sont disponibles qu'après avoir acheté une licence de module d'extension, différente pour chacun des modules.

MODULE SANAKO STUDY PRONONCIATION

L'activité Prononciation fournit aux enseignants et à leurs élèves un outil de prononciation en intégrant la solution Sanako Pronounce dans la salle de classe Study. L'activité Prononciation permet aux enseignants de convertir n'importe quels textes en exercices de prononciation qui peuvent être lancés directement aux élèves. Chez l'élève, une application séparée Sanako Pronounce s'ouvrira, à partir de laquelle ils pourront effectuer l'exercice de prononciation.

L'activité Prononciation utilise toutes les fonctionnalités de synthèse vocale et de reconnaissance vocale de Sanako Pronounce permettant d'obtenir des résultats objectifs quant aux performances des élèves. Les élèves peuvent s'exercer avec des phrases ou des mots à leur propre rythme et obtiennent une évaluation de leur prononciation par rapport au modèle audio. De plus, les enseignants ont la possibilité de suivre la progression de l'activité dans la vue de la salle de classe Study.

MODULE SANAKO STUDY OUTIL ADMIN

Le Module Sanako Outil Admin est un module logiciel qui rend plus efficace et plus simple l'administration des salles de classes Study dans de grands établissements. L'Outil Admin propose des fonctions de contrôle distant pour le service informatique afin de réduire le besoin de visiter physiquement chaque salle pour des opérations de maintenance et d'administration.

Le module permet aux administrateurs système et au personnel informatique de visualiser et de contrôler toutes les salles de classe Study au sein d'un même établissement, à partir d'un même emplacement.

INDEX

A

Activités.....	13, 60
Collecte des enregistrements.....	63
Compréhension Orale.....	65
Contrôle.....	63
Discussion.....	65
Enseignement Dirigé.....	71
Entraînement à la Lecture.....	72
Examen AP.....	72
Exercice avec Contenu.....	75
Imitation du Modèle.....	78
Procédure générale.....	60
Sélection.....	60
Sélection de la Source.....	61
Téléphone.....	78
Test de Vocabulaire.....	79
Test oral TEM-4.....	81
Test oral TEM-8.....	90
Travail Individuel.....	65
Affichage de l'application Student.....	29
Affichage de l'état.....	103
Affichage des pistes.....	105
Aide	
Study Student.....	103
Study Tutor.....	20
Ajout de sous-titres.....	109
Ajout d'élèves.....	19
Alignement des icônes élèves.....	19
Appel Professeur.....	102

B

Balance.....	105
Balayage Automatique.....	33
Blocage d'applications.....	30
Autoriser ou interdire des applications.....	30
Edition des listes d'applications.....	32
Boutons de fonction	
Chat.....	101
Boutons de Fonctions.....	15

C

CD Audio.....	112
Chat.....	45, 101
Activer / Désactiver.....	46
Post d'un message.....	46, 101
Collaboration.....	34
Collecte des enregistrements.....	63
Commandes du lecteur.....	105
Communication.....	17
Composants.....	11
Server.....	11
Student.....	11
Tutor.....	11
Compréhension Orale.....	65
Contrôle de l'écran.....	32
Un élève.....	24
Contrôle PC	
Eveil des postes.....	27
Extinction.....	27
Un élève.....	24
Une Session / la Classe.....	26
Couloir.....	19

D

Démarrage.....	11, 18
Study 1200 Student.....	18
Study 1200 Tutor.....	18
Devoirs.....	24, 36, 113
Accès aux fichiers.....	113
Ajout et suppression de fichiers.....	37, 38
Collecte.....	39, 40
Dossier de collecte.....	39
Pour tous/la session.....	37
Retour.....	114
Retour du travail.....	40
Visualisation des fichiers retournés.....	41
Discussion.....	23, 65
Partager une discussion avec d'autres élèves.....	24, 26

E

Ecran élève Suivant/Précédent.....	34
Ecran Modèle aux Elèves	36
Ecran Professeur aux Elèves	35
Enseignement Dirigé	71
Entraînement à la Lecture	72
Envoi d'un message.....	102
Eveil des Postes.....	27
Examen AP®.....	72
Exercice.....	107
Exercice avec Contenu.....	75
Rapport d'activité.....	76
Extraction audio.....	56
Audio sur Internet	58
CD Audio	57
Source externe.....	59
Extraire l'audio sur Internet	58
Extraire un CD Audio.....	57
Extraire une Source Externe.....	59

F

Fermeture de Study Tutor	20
Fichiers	
Copie	51
Professeur	51
Fonctions	
Pour un Elève.....	16, 23
Pour une Session / la Classe.....	15, 25
Fonctions de Fichiers	52, 104
Fonctions d'extinction	27

G

Grappe Audio	112
Groupage d'élèves en Sessions	21

I

Icônes élèves	21, 22
Alignement.....	19
Appel Professeur.....	22
Déplacement.....	19
Elève Modèle	23
Elève recevant l'écran Professeur	23
Elève recevant un écran élève	23
Message élève.....	22
Nom.....	22
Position	22
Président.....	23
Suppression	20
Verrouillage.....	22
Imitation du Modèle	78
Insertion Vocale.....	106
Instructions	107

Isolation d'un segment.....	105
-----------------------------	-----

L

Lancement de Programme	28
Ajout d'un raccourci	29
Fermeture	29
Lecteur	
Modes	107

M

Magnétophone Multimédia.....	103
Study Student	100
Menus.....	14, 100
Message au Professeur	102
Messagerie	
Un élève.....	24
Une Session / la Classe	44
Mode	
CD Audio	112
Exercice.....	107
Instructions.....	107
Source Audio	112
Sous-titres.....	108
Modes	
Lecteur	107
Modules d'extension	11
Modules Sanako Study	121
Outil Admin	121
Prononciation	121

N

Nom des élèves	19, 22
Demander le nom des Elèves	19

O

Obtenir de l'aide	
Study Student	103
Study Tutor	20
On the Air	35
Onglets de Sessions.....	15
Options de Verrouillage.....	28
Outil d'extraction.....	56
Outil Marqueur	35

P

Parler	26
Partage d'écrans	
Le Professeur aux élèves.....	35
Outil Marqueur.....	35
Panneau On the Air	35
Un élève aux élèves.....	36

Partager l'audio.....	24
Playlistes.....	50
Présence	
Rapport.....	20
Président	
Sélection.....	68
Prise en Main.....	33

Q

Questionnaire.....	46, 48
--------------------	--------

R

Rapport de Présence.....	20
Réactions Elèves.....	47
Réactions élèves.....	46
Redémarrage de Study Tutor.....	20
Retour Ecran.....	33
Retour Micro.....	102

S

Segment.....	105
Sessions.....	13
Groupage d'élèves.....	21
Signets.....	105
Sondage.....	46
Source Audio.....	112
Sources de programme.....	61
Sous-titres.....	108
Options.....	111
Study 1200 Student.....	99
Interface.....	99
Study Student	
Affichage.....	29
Suppression d'élèves.....	20

Synthèse vocale.....	53, 115
----------------------	---------

T

Table ronde	
Elève.....	117
Sélection des Présidents.....	68
Taille du groupe.....	68
Table Ronde.....	67
Déroulement.....	69
Microphone.....	69
Tableau Blanc.....	41
Outils.....	44
Tabulateurs.....	105
Téléphone.....	78
Comment appeler.....	79
Paramètres.....	78
TEM-4.....	81
TEM-8.....	90
Test de Vocabulaire.....	79
Travail Individuel.....	65
Tutor Player.....	55

V

Verrouillage.....	118
Clavier - Souris.....	28
Ecran.....	28
Insertion vocale.....	28
Options.....	28
PC.....	28
Vignettes.....	34
Fenêtre séparée.....	35
Taille des vignettes.....	34
Volume.....	102
Vue de l'activité.....	17
Vue de la Classe.....	14, 21