

---

**Sanako Study 1200 v9.10**

# **Guide de l'Utilisateur**

**sanako** 

est chez

**faqtice**



Copyright 2017 Sanako Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft est une marque commerciale enregistrée. Microsoft, Windows 7, Windows 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation.

Ce document couvre Sanako Study 1200 v9.10

Date du document : 31 Mars 2017 (v9.00)

Traduction : Mai 2017, Axel Forrière

Mise à jour : Décembre 2018, **faqtice**

Code Produit : 1871720-17090



**Sanako Corporation**

Jousitie 2 C, 20760 Piispanristi, Finlande

Tél. + 358 20 7939 500

[info@sanako.com](mailto:info@sanako.com), <http://www.sanako.com>



**faqtice**

232A Chemin de l' Ancienne Voie Ferrée, 69440 Mornant, France

Tél. 06 28 54 95 81

[infos@faqtice.fr](mailto:infos@faqtice.fr), <https://www.faqdice.fr>



# TABLE DES MATIERES

Introduction.....	9
Bienvenue .....	9
Ce que vous pouvez faire avec Study 1200.....	9
Démarrage .....	11
Les composants du système Study 1200 .....	11
Study 1200 Tutor .....	11
Study 1200 Student .....	11
Serveur Study .....	11
Modules d'extension pour Study 1200 .....	11
Study 1200 Tutor.....	13
Généralités.....	13
Sessions et Activités .....	13
Composants de l'interface de Tutor.....	14
Communication.....	17
Démarrage.....	18
Démarrage de Study 1200 Tutor .....	18
Démarrage de Study 1200 Student .....	18
Ajout d'élèves à la Salle de Classe.....	19
Rapport de présence .....	20
Obtenir de l'aide .....	20
Terminer une leçon .....	20
Redémarrage de l'application Tutor.....	21
Groupage d'élèves en Sessions .....	21
Icônes élèves.....	21
Vue de la Classe.....	21
Icônes élèves.....	22
Fonctions pour un élève .....	23
Fonctions pour une Session / la Classe.....	26
Parler .....	26
Partager une discussion Professeur-Elève.....	27

Contrôle du PC .....	27
Fonctions d'extinction.....	27
Eveil des Postes .....	28
Options de Verrouillage.....	28
Lancement de Programme.....	28
Affichage de l'application Student.....	30
Blocage d'applications .....	30
Désactivation d'Internet .....	33
Contrôle de l'écran .....	33
Balayage Automatique .....	34
Vignettes.....	35
Ecran Professeur aux Elèves .....	36
Devoirs.....	38
Ajout et suppression de fichiers de devoirs .....	39
Collecte des devoirs .....	40
Internet.....	42
Boutons de Contrôle du Navigateur .....	43
Lancement du Navigateur chez les élèves.....	44
Mode Suivi .....	45
Paramètres.....	46
Flux Vidéo .....	46
Tableau Blanc.....	47
Messagerie.....	50
Chat .....	51
Fonctions de Sondage .....	53
Réactions Elèves .....	53
Questionnaire.....	54
Playlists .....	57
Copie de Fichiers .....	58
Fonctions de Fichiers .....	59
Copie de fichiers dans Sanako Anywhere .....	59
Synthèse vocale TTS (Text To Speech) .....	62
Création d'un matériel de Synthèse Vocale avec Study Tutor .....	62
Tutor Player.....	64
Outil d'extraction .....	65
Extraire un CD Audio.....	66
Extraire l'audio sur Internet.....	67
Extraire une Source Externe.....	68

Activités .....	69
Procédure générale .....	69
Sélection de l'activité.....	70
Sélection de la source.....	70
Contrôles de l'activité .....	72
Collecte des enregistrements élèves .....	73
Travail Individuel .....	74
Compréhension Orale .....	74
Discussion .....	75
Discussion Table Ronde .....	76
Enseignement Dirigé .....	80
Entraînement à la Lecture .....	81
Examen AP®.....	81
Exercice avec Contenu.....	84
Imitation du Modèle .....	87
Navigation Internet.....	87
Téléphonie.....	89
Test de Vocabulaire.....	90
Test oral TEM-4 .....	92
Test oral TEM-8 .....	101
Visite Guidée (CityCompass) .....	108
Study 1200 Student.....	113
Composants de l'application Study 1200 Student .....	113
Menus .....	114
Magnétophone Multimédia .....	114
Chat .....	115
Appel professeur / Envoi d'un message .....	116
Réglage du volume .....	116
Affichage de l'état.....	117
Obtenir de l'aide .....	117
Magnétophone Multimédia .....	117
Fonctions de Fichiers .....	118
Affichage des pistes .....	119
Insertion Vocale.....	120
Modes du lecteur.....	121
Ajouter un Exercice... ..	121
Ajouter des instructions .....	121

Ajouter des Sous-titres.....	122
Source Audio à enregistrer .....	126
Lecture CD Audio .....	126
Affichage du graphe audio .....	126
Devoirs .....	127
Synthèse Vocale (TTS) .....	129
Navigateur Internet.....	131
Contrôle Professeur .....	131
Table Ronde .....	132
Verrouillage.....	133
Modules Sanako Study .....	135
Module Sanako Study Examen .....	135
Module Sanako Study Prononciation.....	136
Module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo .....	136
Module Sanako Study Outil Admin .....	136
Index.....	139



# INTRODUCTION

---

## BIENVENUE

...dans Sanako Study 1200, une solution d'enseignement purement logicielle qui combine l'utilisation du multimédia avec une suite d'outils de gestion de salle de classe essentiels. Study 1200 aide les professeurs à délivrer un enseignement efficace dans n'importe quelle matière.

Comme il s'agit d'une solution purement logicielle, Study 1200 ne nécessite aucun matériel supplémentaire et est donc facile à installer et à maintenir.

---

## CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC STUDY 1200

L'environnement pédagogique multimédia de Study 1200 comprend toutes les caractéristiques et fonctions essentielles pour un apprentissage et un enseignement efficaces et attrayants ;

Les professeurs restent fermement au cœur des activités pédagogiques grâce à une série d'outils de gestion de salle de classe et bénéficient également de nombreuses méthodes d'évaluation et de suivi des élèves. De plus, des fonctions de création de contenu innovantes autorisent la création de nouveaux matériels pédagogiques.

Study 1200 fournit aux élèves des outils optimaux pour des exercices oraux ou textuels. L'enregistrement de leur voix leur offre de nombreuses opportunités d'interagir dans la langue cible. Les élèves bénéficieront également d'un accès aux ressources pour un apprentissage individuel ou complémentaire.

La plateforme de base du système Study 1200 peut être facilement mise à jour et améliorée par des modules d'extension, ce qui en fait une solution flexible qui peut être adaptée afin de répondre parfaitement à vos besoins pédagogiques spécifiques.



# DEMARRAGE

---

## LES COMPOSANTS DU SYSTEME STUDY 1200

### Study 1200 Tutor

Les professeurs utilisent l'application Study 1200 Tutor, qui est l'interface principale du système Study 1200. L'application Tutor permet aux professeurs d'enseigner et de contrôler les ordinateurs de la salle de classe via le système Study 1200.

### Study 1200 Student

L'application Study 1200 Student est installée sur tous les ordinateurs élèves. Study 1200 Student se connecte au Serveur Study au démarrage du système et tourne en tâche de fond, à l'écoute de commandes en provenance de Study 1200 Tutor.

Les élèves peuvent ouvrir l'interface élève afin de travailler individuellement ; cependant, les professeurs peuvent contrôler les ordinateurs élèves à tout moment, que l'interface élève soit visible sur leurs écrans ou non.

### Serveur Study

Le programme Study Server est le centre d'information du système Sanako Study 1200 et les composants Tutor et Student s'y connectent tous les deux. Toutes les données du système passent par le Serveur Study, qui permet la communication entre les composants Tutor et Student.

---

## MODULES D'EXTENSION POUR STUDY 1200

Les fonctionnalités du système Study 1200 peuvent être étendues afin de répondre à des besoins et à des tâches spécifiques grâce à l'ajout de modules additionnels. Les modules d'extension pour Study 1200 disponibles comprennent :

- Module Sanako Study Examen
- Module Sanako Study Prononciation
- Module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo
- Module Sanako Study Outil d'Administration

Vous pourrez trouver une description plus complète et plus d'informations sur chaque module d'extension dans la section "**Modules Sanako Study**", à la fin de ce Guide de l'Utilisateur.

# STUDY 1200 TUTOR

---

## GENERALITES

### Sessions et Activités

Les sessions et les activités sont deux concepts clé qui forment la base de l'enseignement avec l'application Study 1200.

#### *Sessions*

Dans Study 1200, les élèves peuvent être répartis dans six sessions différentes qui peuvent être contrôlées séparément et qui peuvent exécuter simultanément différentes activités.

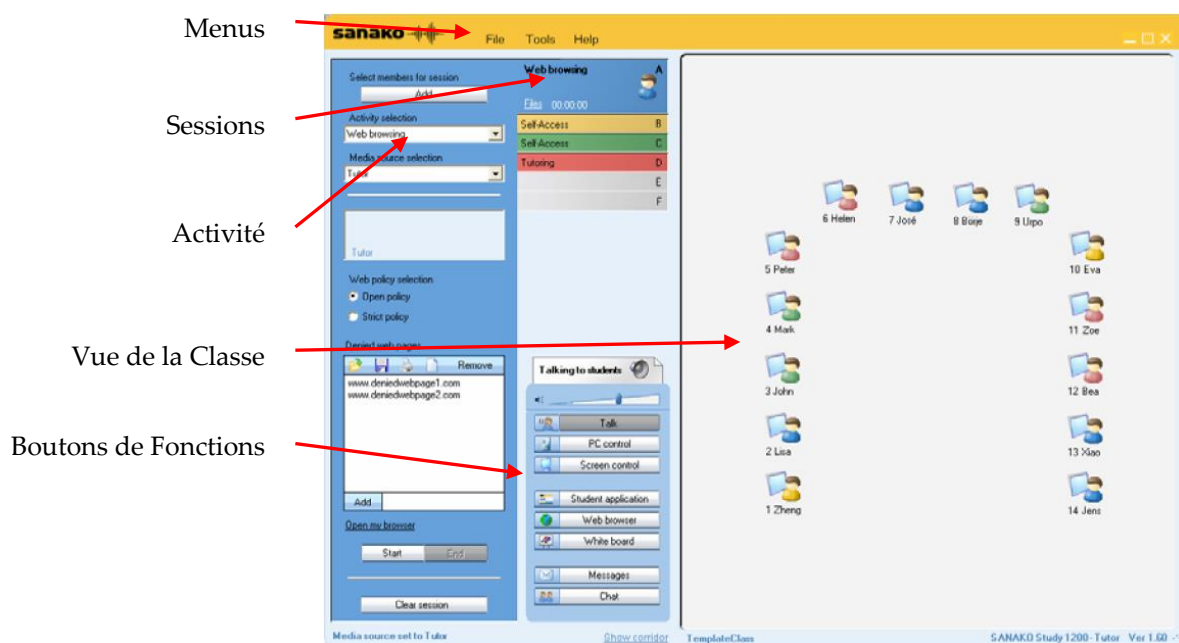
#### *Activités*

L'enseignement dans l'environnement Study 1200 est basé sur une base d'activités pédagogiques prédéfinies, qui peuvent être utilisées dans l'enseignement de base de n'importe quelle matière. Vous pouvez définir différentes activités pour différentes sessions.

Le programme de base Study 1200 inclut les activités suivantes :

- Travail individuel
- Compréhension Orale
- Discussion
- Discussion Table Ronde
- Enseignement dirigé
- Entraînement à la Lecture
- Examen AP
- Exercice avec Contenu
- Imitation du Modèle
- Navigation Internet
- Téléphone
- Test oral TEM-4
- Test oral TEM-8
- Test de Vocabulaire
- Visite Guidée (CityCompass)

## Composants de l'interface de Tutor

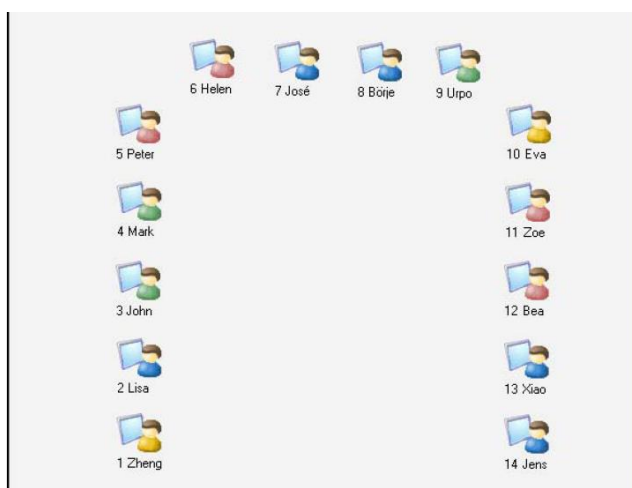


### Menus

Fichier Outils Aide

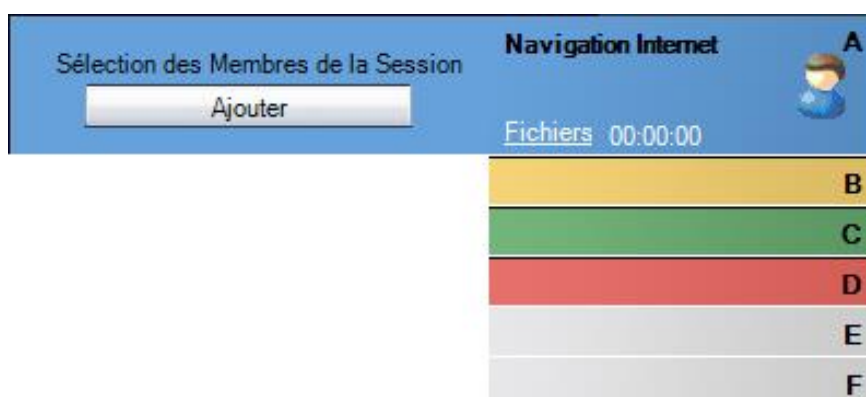
Les trois menus (Fichier, Outils et Aide) vous donnent accès aux paramètres et aux préférences, à votre information de licence, ainsi qu'à l'aide en ligne.

### Vue de la Classe



Vous pouvez éditer la vue de la classe en ajoutant et en enlevant des postes de travail élèves et en les réorganisant afin qu'ils correspondent au mieux à l'environnement physique de la salle de classe. Les icônes élèves sont colorées en fonction des couleurs des sessions auxquelles elles appartiennent.

## Onglets de Sessions

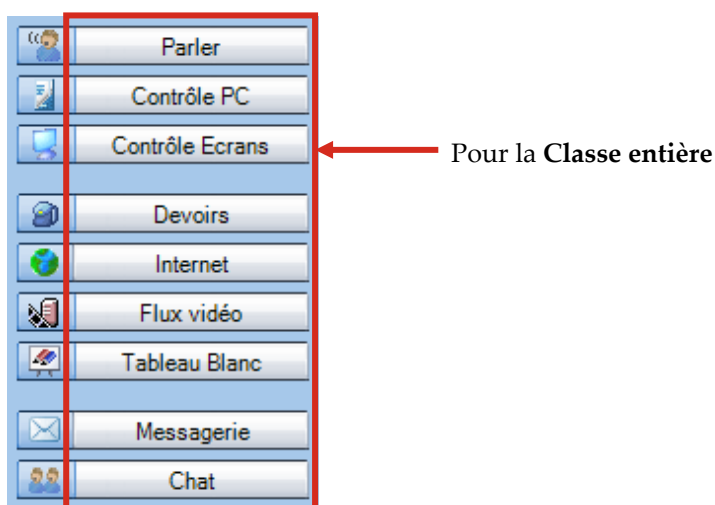


Study 1200 dispose de six sessions dans lesquelles les élèves peuvent être placés. Les sessions vous permettent de diviser la classe en petits groupes qui peuvent être impliqués dans différentes activités pédagogiques. Les sessions vides sont grisées.

## Boutons de Fonctions

Les différentes fonctions peuvent être utilisées soit pour tous les élèves, soit pour les élèves d'une seule session.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour **la classe entière**.



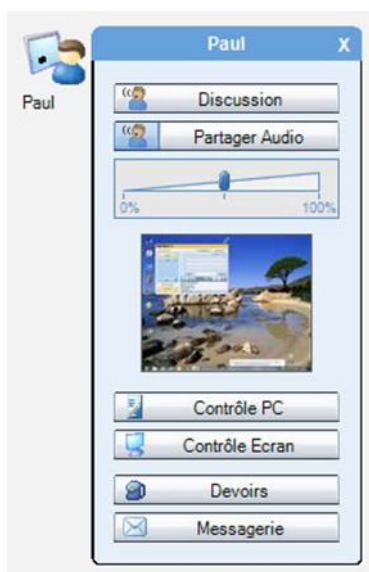
- Cliquer sur l'icône à gauche du bouton réalisera la fonction pour la **session en cours**.



Pour plus d'informations concernant les différents boutons de fonctions, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour une Session / la Classe*", page 26 ce guide.

### *Fonctions pour un élève individuel*

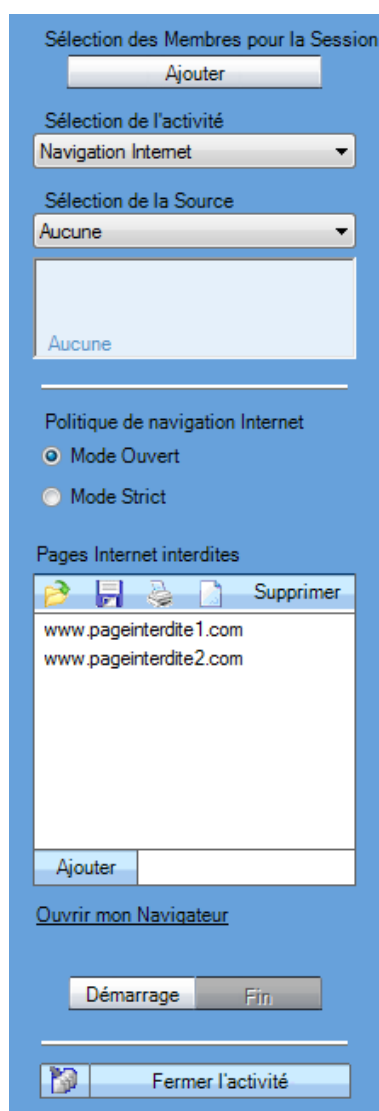
Pour utiliser les différentes fonctions pour une élève individuel, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de l'élève. Ceci ouvre une fenêtre d'écoute discrète dont les fonctions ne s'appliqueront qu'à l'élève sélectionné.



Pour plus d'informations concernant les différentes fonctions de la fenêtre d'écoute discrète, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour un élève*", page 23 de ce guide.



## Vue de l'activité

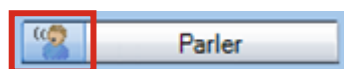


La vue de l'activité est l'endroit où vous pouvez sélectionner et contrôler l'activité de la session en cours.

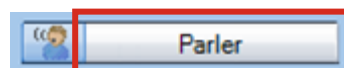
## Communication

**Pour discuter avec un élève individuel**, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur une icône élève et sélectionnez **Discussion**.

**Pour parler à une session**, sélectionnez une session et, dans les boutons de fonctions, cliquez sur l'icône juste à côté du bouton **Parler**.



**Pour parler à la classe entière**, cliquez sur **Parler** dans les boutons de fonctions.



---

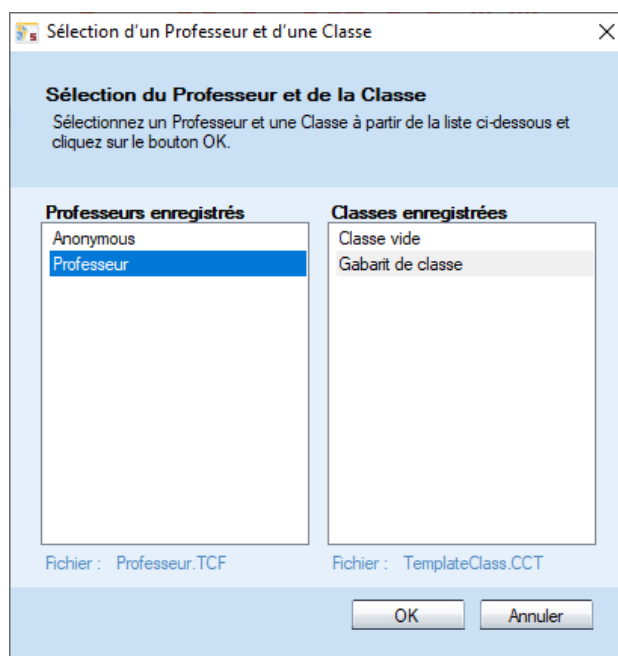
# DEMARRAGE

## Démarrage de Study 1200 Tutor

Après l'installation, vous êtes prêt à démarrer Study 1200. Pour démarrer Study 1200 Tutor, ouvrez le menu **démarrer** de Windows (dans le coin inférieur gauche de votre écran) et sélectionnez **Programmes – Sanako Study –Tutor**.

### *Sélection du Professeur et de la Classe*

Avant le démarrage de l'application Tutor, vous devez sélectionner le nom d'un professeur ainsi que la classe à laquelle vous allez enseigner. Si vous n'enseignez pas à une classe spécifique, vous pouvez sélectionner Gabarit de Classe ou Classe Vide et ajouter manuellement les élèves que vous voulez ajouter à la classe.



Pour plus d'informations sur l'ajout d'élèves à une salle de classe, reportez-vous au chapitre "*Ajout d'élèves à la Salle de Classe*", ci-dessous.

Pour plus d'informations sur le nom des professeurs et sur les classes, reportez-vous au *Guide Technique Sanako Study*.

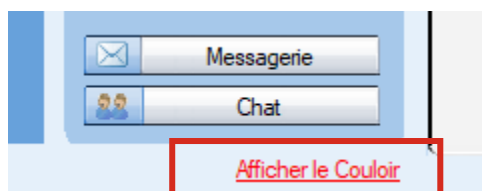
## Démarrage de Study 1200 Student

Pour ouvrir l'interface de Study 1200 Student, cliquez dans le menu démarrer de Windows et sélectionnez **Programmes – Sanako Study Student – Study Student**. Le professeur peut également à tout moment afficher les applications Student des ordinateurs élèves en cliquant sur le bouton **Applications Elèves** de l'interface Tutor.

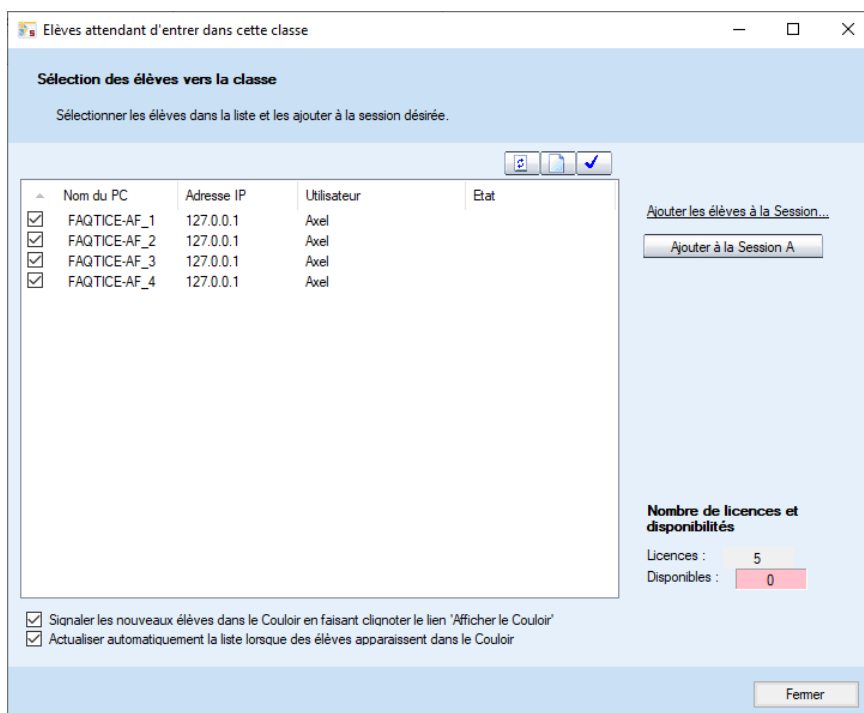
Même si l'application Study 1200 Student n'est pas ouverte sur l'écran élève, elle tourne toujours en tâche de fond et est à l'écoute de commandes en provenance de Study 1200 Tutor dès que le poste de travail est sous tension.

## Ajout d'élèves à la Salle de Classe

Pour ajouter des élèves à la salle de classe, cliquez sur le lien **Afficher le Couloir** dans la partie inférieure de l'interface Tutor.



Ceci ouvre une fenêtre qui affiche les postes de travail sous tension. Sélectionnez les postes de travail que vous voulez ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter à la Session A**.



### *Déplacement et alignement des icônes élèves*

Pour déplacer et arranger les icônes élèves dans la vue de la classe, ouvrez le menu **Outils**, sélectionnez **Administration** puis **Déplacement et Alignement des icônes élèves**. Ceci ouvre une barre de contrôle avec des fonctions permettant d'arranger la vue de la classe.

### *Edition du nom et du numéro des élèves*

Pour éditer le nom et le numéro des élèves, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Editer** puis **Nom** ou **Numéro de Poste**.

Vous pouvez également laisser les élèves entrer leur nom. Pour effectuer ceci, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Demander le nom des élèves**.

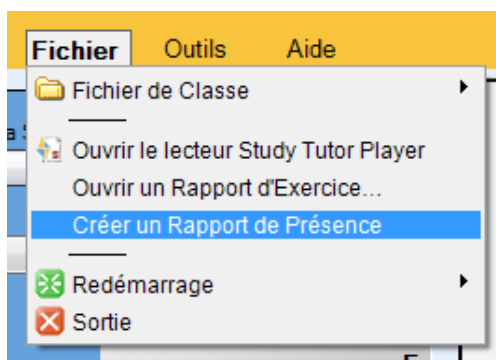
### *Suppression d'élèves*

Pour renvoyer un élève dans le couloir, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Envoyer dans le couloir**. L'élève peut alors être sélectionné dans une autre classe par un autre professeur.

Pour supprimer un élève et son icône de la vue de la classe, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Exclure de la Classe (et du Plan de Classe)**. Une fois l'icône élève supprimée, la salle de classe peut être sauvegardée sous un autre nom.

## **Rapport de présence**

Si vous désirez garder un enregistrement numérique de la présence de vos élèves, vous pouvez afficher et enregistrer un rapport de présence pour la classe sélectionnée. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Créer un Rapport de Présence...** avant de sélectionner un emplacement pour la sauvegarde du rapport de présence.



## **Obtenir de l'aide**

Si vous n'êtes pas sûr de certaines fonctions des applications, vous pouvez accéder à l'aide en ligne de Study 1200 aussi bien dans l'application Professeur que dans les applications Elèves en ouvrant le **menu Aide** et en sélectionnant **Aide**.

## **Terminer une leçon**

Pour terminer la leçon en cours et fermer l'application Study 1200 Tutor, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Sortie** ou

cliquez sur le bouton "X" dans le coin supérieur droit de la fenêtre de l'application professeur.

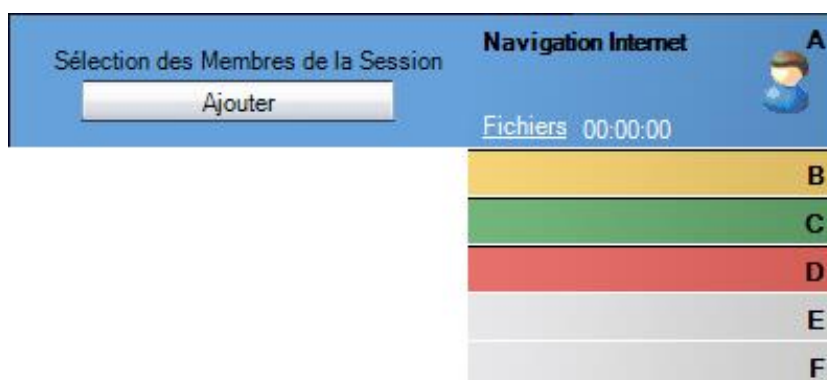
## Redémarrage de l'application Tutor

Pour redémarrer l'application Tutor, ouvrez le menu **Fichier**, sélectionnez **Redémarrage** puis soit l'option **Redémarrage** pour redémarrer avec le même professeur et la même salle de classe, soit l'option **Redémarrage et sélection Professeur** pour redémarrer avec un nouveau professeur et une nouvelle salle de classe.

---

## GROUPAGE D'ELEVES EN SESSIONS

Vous pouvez placer les élèves dans six différentes sessions (A-F). Les sessions vides sont grisées.



Il y a trois manières de placer des élèves dans une session :

- Cliquer sur **Ajouter** puis sur l'icône de l'élève que vous voulez ajouter.
- Cliquer sur **Ajouter** et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, encerclez les icônes élèves désirées.
- Cliquer à droite sur une icône élève, sélectionner **Placer dans la Session** suivi de la lettre de la session dans laquelle vous désirez placer l'élève.

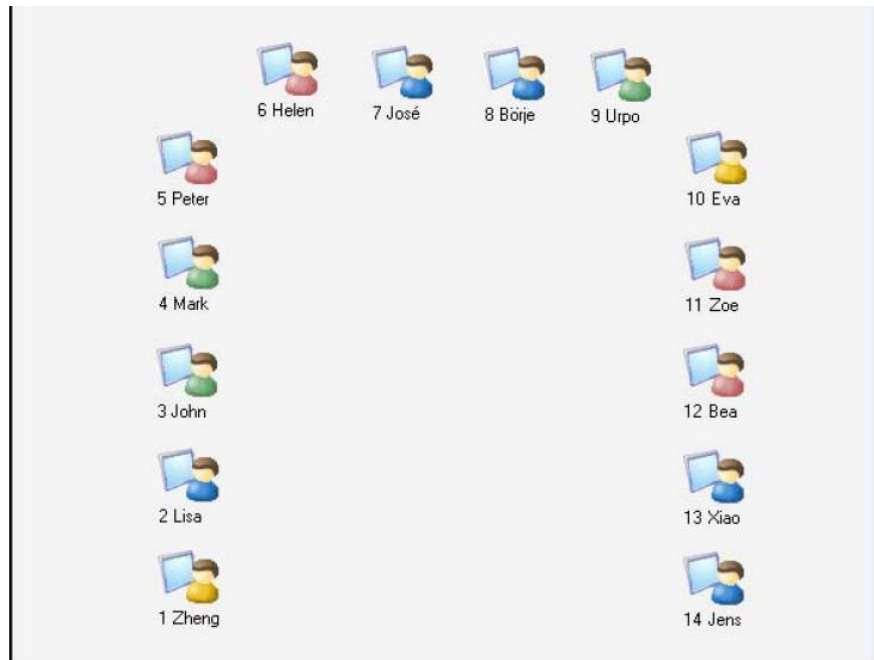
Vous pouvez supprimer les élèves d'une session en les plaçant dans une autre session en utilisant l'une des manières énumérées précédemment.

---

## ICONES ELEVES

### Vue de la Classe

La vue de la classe de Study 1200 est une représentation graphique de votre salle de classe. Vos élèves sont affichés sous formes d'icônes élèves qui reflètent leur état en cours.



Les icônes élèves sont également codées par des couleurs selon la session à laquelle elles appartiennent, vous permettant de visualiser d'un seul coup d'œil les élèves d'une même session.

## Icônes élèves



16 Lisa

### Position et Nom de l'élève

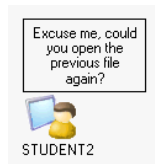
La position et le nom des élèves sont indiqués sous chaque icône élève. **Pour éditer le nom de l'élève**, cliquez à droite sur l'icône élève, sélectionnez **Editer**, puis **Nom** ou **Position**.



16 Lisa

### Elève appelant le professeur

Un point d'interrogation au-dessus de l'icône élève indique que l'élève désire parler avec le professeur. Pour parler avec l'élève, cliquez à gauche sur l'icône élève et sélectionnez **Discussion**. Si plusieurs élèves appellent le professeur, un numéro signalera l'ordre des appels.



### Message d'un élève

Les messages en provenance des élèves apparaissent au-dessus des icônes élèves.



16 Lisa

### **Elève verrouillé**

Un poste de travail élève verrouillé (Verrouillage PC, Verrouillage Ecran ou Verrouillage Clavier Souris).



16 Lisa

### **Elève recevant l'écran professeur**

Un élève qui reçoit l'écran du professeur, lorsque l'écran professeur est partagé vers les autres.



16 Lisa

### **Elève recevant l'écran de l'élève modèle**

Un élève qui reçoit l'écran de l'élève Modèle, lorsqu'un écran élève est partagé vers les autres.



16 Lisa

### **Elève Modèle**

Un élève dont l'écran est partagé vers d'autres élèves.



16 Lisa  
Group A1

### **Président lors d'une discussion Table Ronde**

Un élève qui a été désigné comme Président dans une activité Table Ronde.

---

## **FONCTIONS POUR UN ELEVE**

Un clic gauche sur une icône élève ouvre une fenêtre d'écoute discrète avec des fonctions ne s'appliquant qu'à l'élève sélectionné.



### *Discussion*

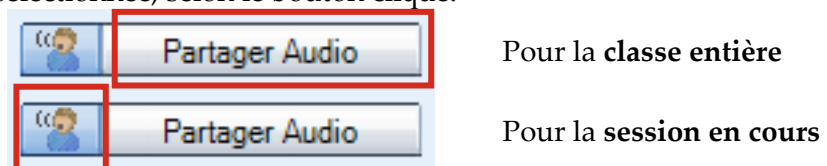
Parler avec l'élève. Vous pouvez régler le volume élève pendant la discussion avec le curseur.

### *Partager une discussion Professeur-Elève*

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

### *Partager l'audio*

Partager l'audio vous permettra de partager l'audio en provenance du micro de l'élève ou d'un groupe en discussion avec les autres. L'audio peut être partagée avec la classe entière ou avec la session sélectionnée, selon le bouton cliqué.



Lorsque l'élève est en discussion en paire ou en groupe, cette fonction vous permet de partager la discussion comme modèle pour les autres.

### *Contrôle du PC*

Les options de Contrôle du PC comprennent des fonctions d'extinction et de verrouillage, la possibilité de lancer des programmes sur l'ordinateur élève, le verrouillage de l'Internet ainsi que l'affichage de l'interface élève.



Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle du PC, consultez le chapitre "Contrôle du PC", page 27 de ce guide.

### *Prise en Main*

Visualisation et contrôle de l'écran de l'élève sélectionné dans la fenêtre Contrôle de l'écran.

Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle de l'écran, consultez le chapitre "Contrôle de l'écran", page 33 de ce guide.

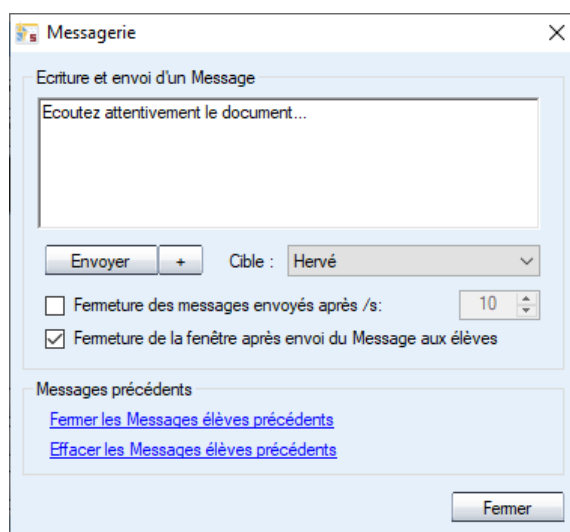
### *Devoirs*

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour plus d'informations sur les devoirs, consultez le chapitre "Devoirs", page 38 de ce guide.

### *Messagerie*

Ouvrir la fenêtre Messagerie vous permettant d'envoyer un message à l'élève.



### **Pour envoyer un Message**

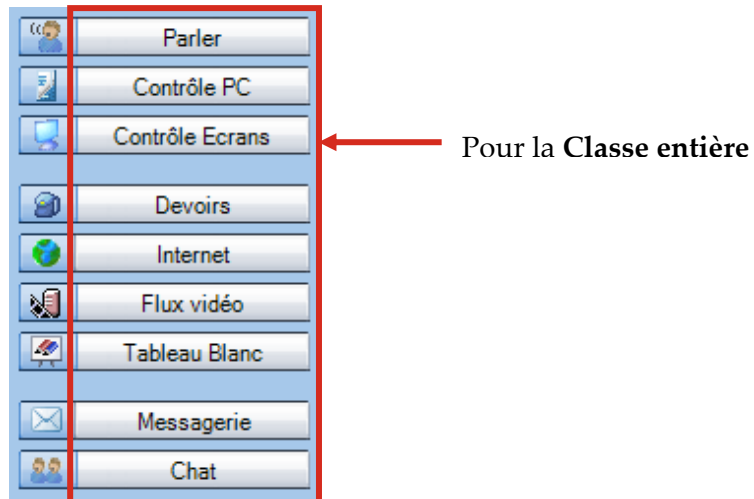
1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecriture et envoi d'un Message**.
2. L'élève sélectionné est le destinataire par défaut.
3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur l'écran de l'élève.

---

## FONCTIONS POUR UNE SESSION / LA CLASSE

Les commandes des Boutons de Fonctions s'appliquent aussi bien à tous les élèves qu'aux élèves de la session sélectionnée.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour la classe entière.



- Cliquer sur l'icône à côté du bouton réalisera la fonction pour la session en cours.



---

## PARLER

**Parler** vous permet de parler aux élèves pendant que les microphones élèves sont coupés. Pour mettre fin à l'appel, cliquez simplement sur le bouton **Parler** une fois de plus.

Le texte **Parle aux élèves** au-dessus des boutons de fonctions indique que vous êtes en train de parler aux élèves.



## Partager une discussion Professeur-Elève

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

---

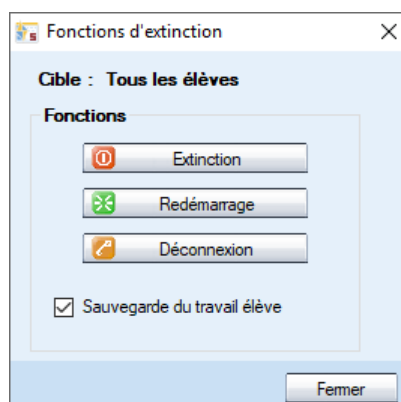
## CONTROLE DU PC

Les différentes options de contrôle du PC vous donnent un contrôle complet sur les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves et vous permettent également de lancer des programmes, de désactiver l'utilisation d'Internet et d'afficher l'interface élève sur les postes de travail élèves. Avec les fonctions de verrouillage, vous pouvez vous assurer que l'attention des élèves ne pourra pas se disperser.



### Fonctions d'extinction

Sélectionner **Fonctions d'extinction** ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de contrôler les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves.



Cocher la case **Sauvegarde du travail élève** permettra aux élèves d'enregistrer leurs fichiers ouverts avant que la commande d'extinction sélectionnée ne soit effectuée.

**Extinction** – Eteint les ordinateurs élèves

**Redémarrage** – Redémarre les ordinateurs élèves

**Déconnexion** –Déconnecte les utilisateurs des ordinateurs élèves

## **Eveil des Postes**

Sélectionner **Démarrage PCs Elèves** démarre les ordinateurs élèves de la session ou de la salle de classe.

---

**Note :** Cette fonction nécessite que les adaptateurs réseaux supportent l'éveil des postes ou que celui-ci soit activé dans le BIOS des ordinateurs élèves (Wake on LAN).

---

## **Options de Verrouillage**

**Verrouillage PC** – Les écrans des élèves sont noircis et ils ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Vous pouvez alors lancer des applications ou des fichiers au-dessus de l'écran noir. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

**Verrouillage Ecran** – Les écrans des élèves sont noircis, mais ils peuvent utiliser leur clavier et leur souris, même sans aucune application à l'écran. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

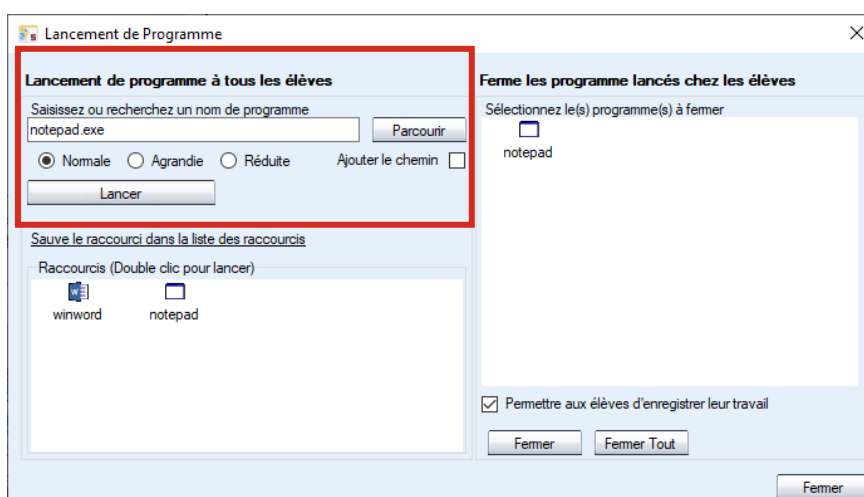
**Verrouillage Clavier-Souris** – Les élèves ont la possibilité de visualiser le contenu de leur écran, mais ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

**Verrouillage Insertion Vocale ACTIVE** – Verrouille ou non le mode Insertion Vocale. Ceci vous permet de vous assurer que les élèves aient le mode d'enregistrement adéquat lors de la leçon.

## **Lancement de Programme**

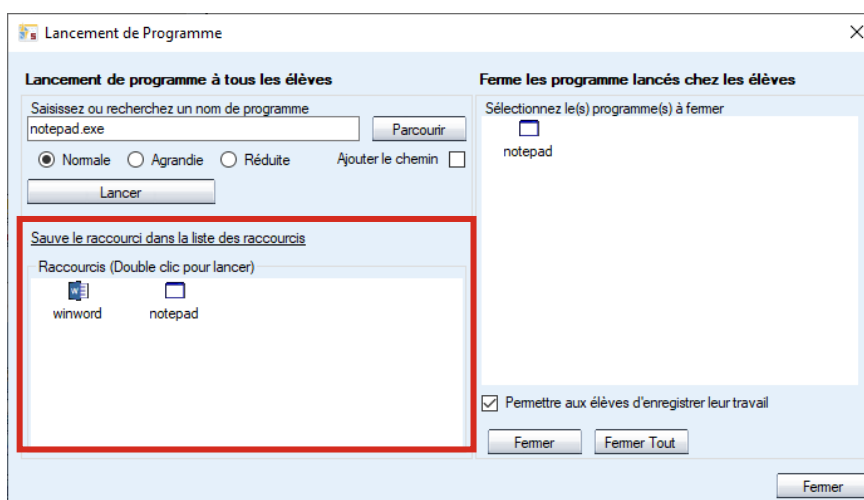
Sélectionner **Lancement de Programme** vous permet de lancer n'importe quels programmes sur les ordinateurs élèves ou dans une zone partagée, et de créer des raccourcis pour les programmes fréquemment utilisés.

## Pour lancer un programme aux élèves



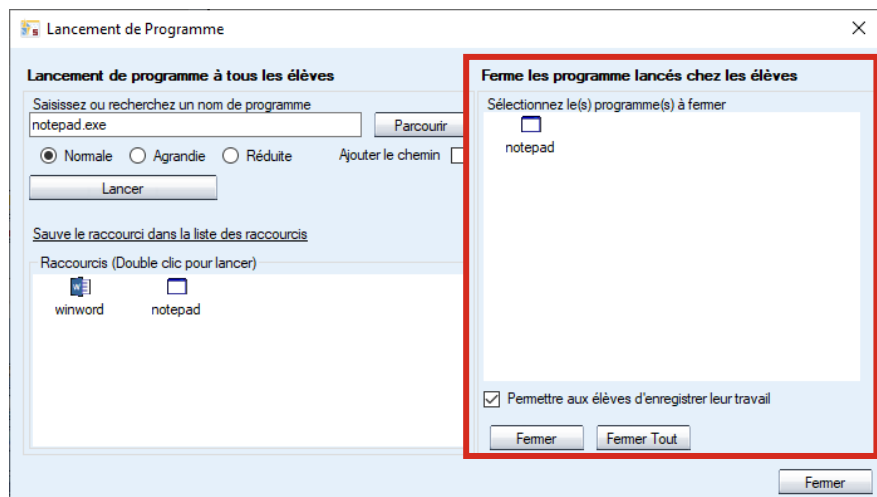
1. Saisissez le nom du programme ou cliquez sur **Parcourir** et recherchez le (fichiers \*.EXE).
2. Sélectionnez la taille de la fenêtre du programme sur les écrans élèves : **Normale**, **Agrandie** ou **Réduite** sur la barre des tâches.
3. Cliquez sur **Lancer**.

## Pour créer un raccourci



1. Cliquez sur **Parcourir** afin de sélectionner un programme.
2. Cliquez sur **Raccourci** pour ajouter le programme sélectionné à la liste des raccourcis.
3. Vous pouvez maintenant lancer le programme aux élèves, en double-cliquant simplement sur le raccourci. Pour supprimer un raccourci, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Suppression de votre clavier.

## Pour fermer un programme lancé



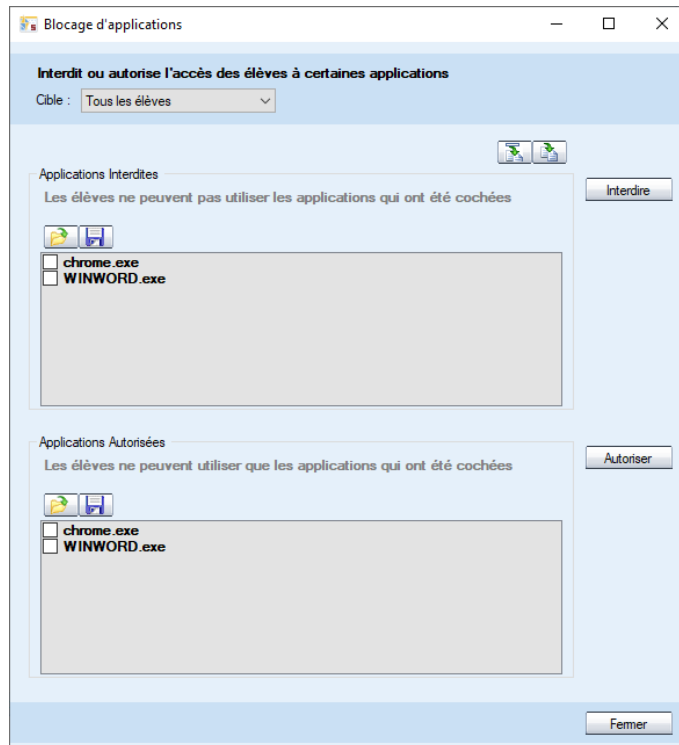
1. Sélectionnez le programme lancé que vous désirez fermer dans la liste.
2. Sélectionnez si vous voulez laisser les élèves enregistrer leur travail avant la fermeture du programme.
3. Cliquez sur **Fermer** pour fermer le programme sélectionné, ou sur **Fermer tout** pour fermer tous les programmes lancés

## Affichage de l'application Student

Cliquer sur le bouton **Affichage application Elève** affiche l'interface de l'application Student chez les élèves.

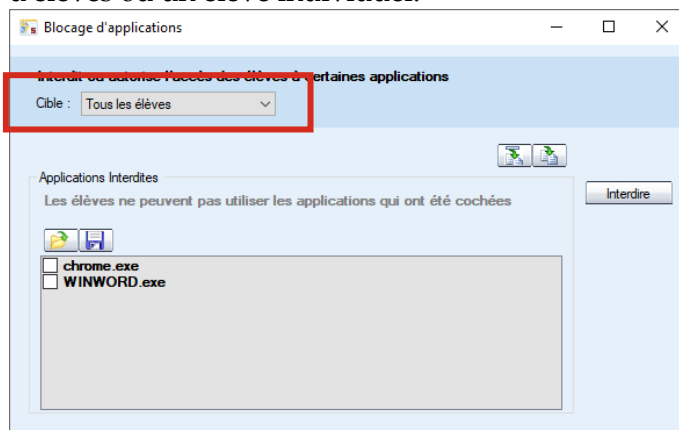
## Blocage d'applications

Le blocage d'applications vous permet de sélectionner les applications que les élèves pourront ouvrir et utiliser.



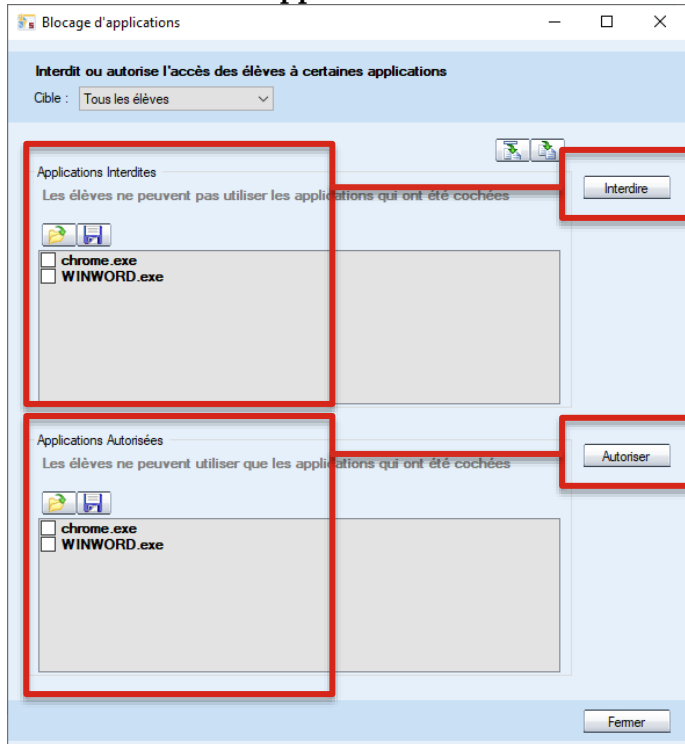
### *Pour autoriser ou interdire des applications*

1. Sélectionnez d'abord à qui vous voulez interdire ou autoriser l'accès à des applications, au moyen de la liste déroulante **Cible**. Vous pouvez utiliser cette fonction pour tous les élèves, un groupe d'élèves ou un élève individuel.



2. Cochez les applications dont vous voulez interdire l'accès dans la liste **Applications interdites** ou celles dont vous voulez autoriser

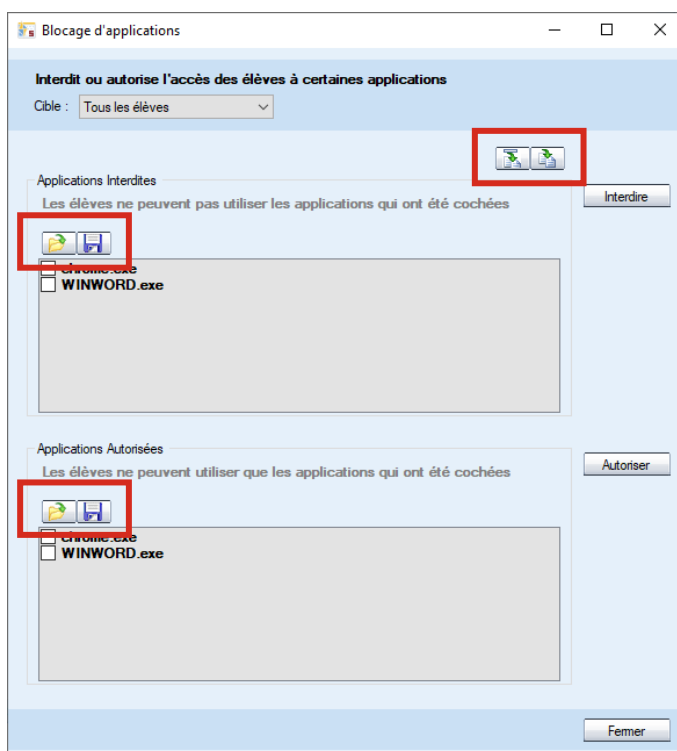
l'accès dans la liste **Applications autorisées**.







3. Cliquez soit sur **Interdire** soit sur **Autoriser** pour activer la sélection.
  - Cliquez sur **Interdire** pour interdire les applications sélectionnées. Les élèves pourront maintenant utiliser n'importe quelle application, à l'exception de celles qui ont été cochées.
  - Cliquez sur **Autoriser** pour autoriser les élèves à n'utiliser que les applications sélectionnées. Les élèves ne pourront plus accéder à aucune application, à l'exception de celles qui ont été cochées.



## *Edition des listes d'applications interdites et autorisées*



- Pour **ajouter** une application sélectionnée aux listes des applications autorisées et interdites, cliquez sur le bouton  et entrez le nom de l'application.
- Pour **ajouter toutes** les applications actuellement ouvertes sur les ordinateurs élèves aux listes, cliquez sur le bouton .
- Pour **charger** une liste d'applications à partir d'un **fichier**, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.
- Pour **sauvegarder** la liste des applications dans un fichier en vue d'une utilisation ultérieure, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.

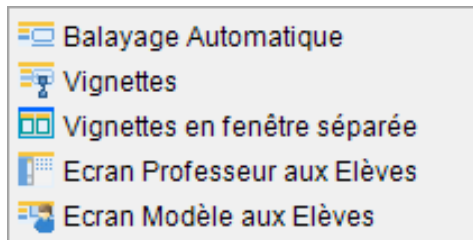
## **Désactivation d'Internet**

Sélectionner **Désactiver Internet** interdira l'ouverture des navigateurs Internet sur les postes élèves sélectionnés.

---

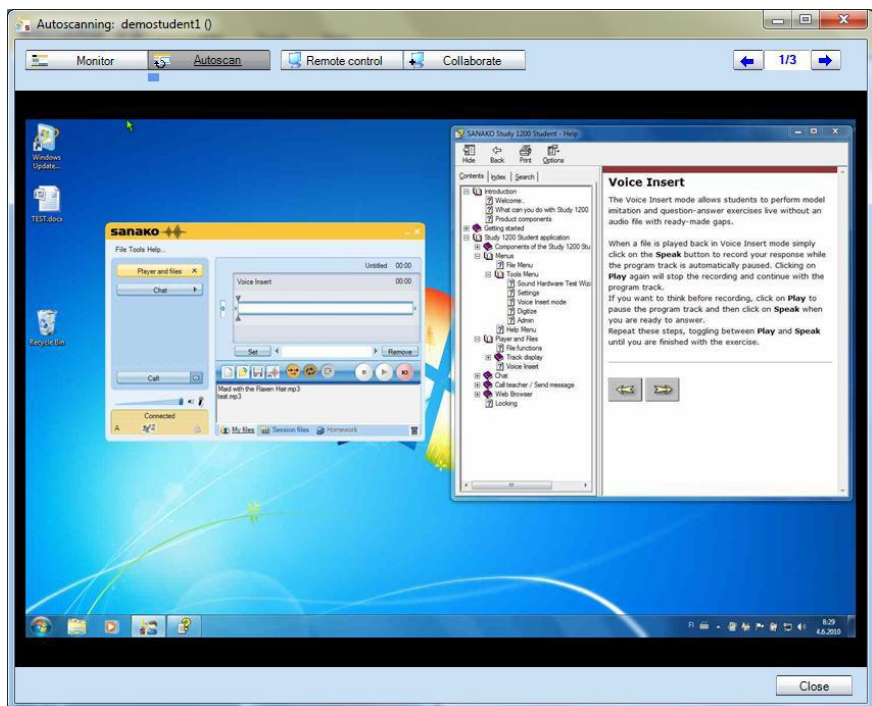
## **CONTROLE DE L'ECRAN**

Les différentes options du contrôle de l'écran vous permettent de visualiser et de contrôler les écrans élèves, ainsi que de partager l'écran du professeur ou d'un élève sélectionné avec les autres élèves.



## Balayage Automatique

Ouvre la fenêtre de contrôle de l'écran et vous permet de visualiser l'activité des écrans des ordinateurs élèves automatiquement, l'un après l'autre.



Sélectionnez un mode de contrôle de l'écran au moyen des boutons situés en haut de la fenêtre.



### *Retour Ecran*

Visualise l'écran de l'élève sélectionné et écoute l'élève.

### *Balayage Auto*

Balayage Auto change automatiquement le Retour Ecran d'un élève au suivant après une période de temps prédéfinie.

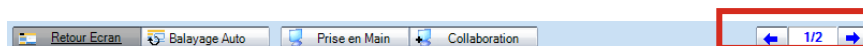
### *Prise en Main*

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour aider l'élève dans une tâche. Le clavier et la souris de l'élève sont bloqués pendant la Prise en main.

## Collaboration

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour expliquer à l'élève l'utilisation d'un programme. Vous avez, avec l'élève, la possibilité de déplacer le même pointeur de souris.

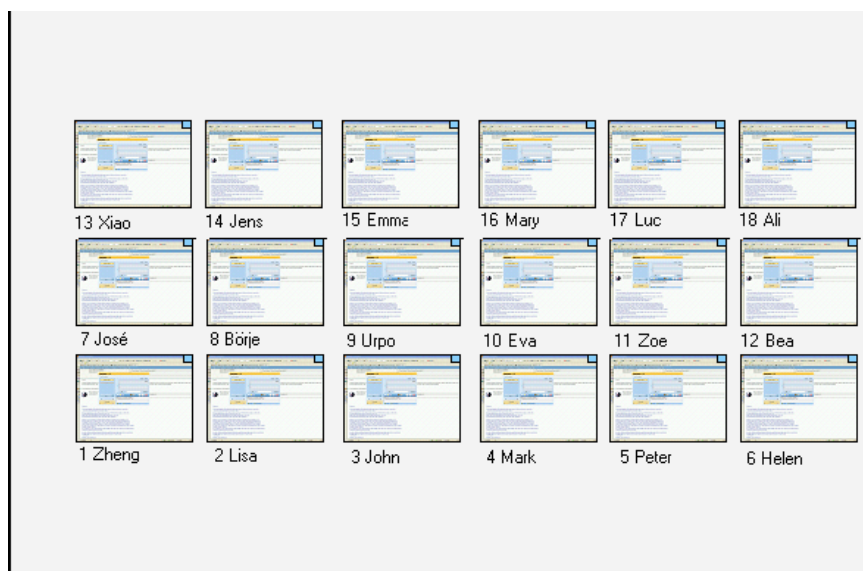
## Ecran élève Suivant/Précédent



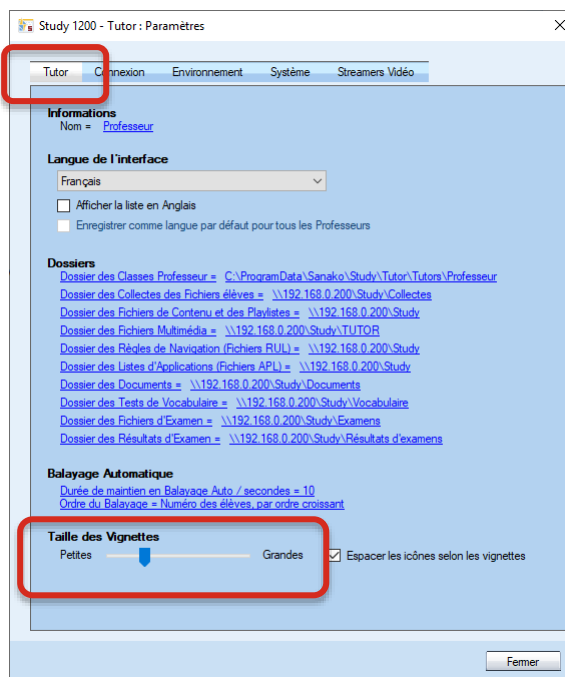
Utilisez les boutons fléchés pour passer à l'écran suivant ou à l'écran précédent.

## Vignettes

Sélectionnez **Vignettes** pour afficher les images des vignettes à la place des icônes élèves.



Vous pouvez ajuster la taille des Vignettes. Pour cela, ouvrez le menu **Outils** et, dans **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Tutor**.



### *Vignettes en fenêtre séparée*

Sélectionnez **Vignettes en fenêtre séparée** pour ouvrir une fenêtre supplémentaire, dans laquelle les vignettes élèves seront affichées.

## **Ecran Professeur aux Elèves**

Ceci permet au professeur de partager le contenu de son écran et de parler aux élèves en même temps. Pendant le partage d'écran, les élèves verront l'écran du professeur mais ne pourront utiliser ni leur clavier ni leur souris afin de le contrôler.

### **On the Air**

Lorsque l'écran Professeur est partagé avec les élèves, un panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.

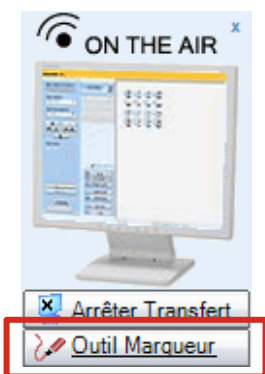


Pour mettre fin au transfert de l'écran, cliquez sur le bouton **Arrêter Transfert** du panneau On the Air.

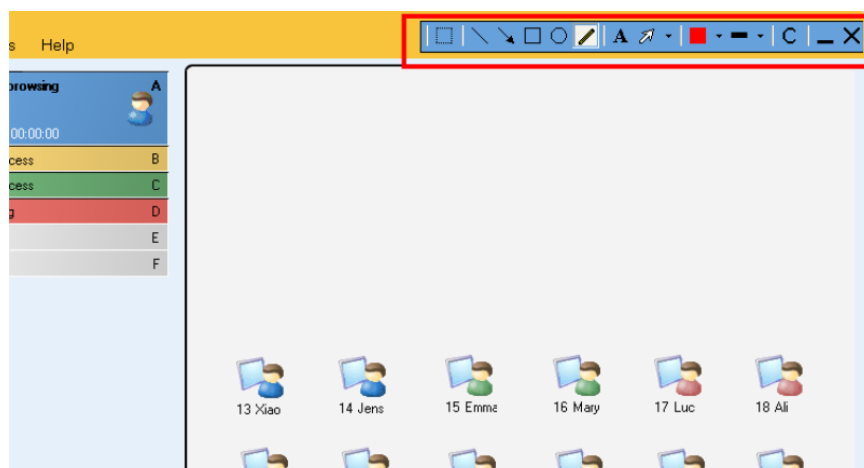


### Outil Marqueur

L'outil Marqueur permet aux enseignants d'effectuer des annotations sur l'écran Professeur partagé. Pour utiliser l'outil Marqueur, cliquez sur le bouton **Outil Marqueur** du panneau On the Air.



Ceci ouvre une barre d'outils contenant différents outils d'annotation dans le coin supérieur droit de l'écran Professeur.



Sélectionnez les annotations en faisant glisser le **sélecteur** au-dessus d'elles

Tapez du **texte** ou placez un **pointeur**

Efface les dessins et réduit ou ferme la barre de l'outil marqueur.



Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre

Sélection de la **Couleur** et de la **Largeur de ligne**

### *Ecran Modèle aux Elèves*

Cette fonction partage l'écran et l'audio d'un élève sélectionné avec les autres élèves. Au lieu de diriger vous-même l'enseignement dans toutes les sessions, vous pouvez utiliser le partage d'écran pour définir un élève comme tuteur pour les autres ou pour leur diffuser une présentation.

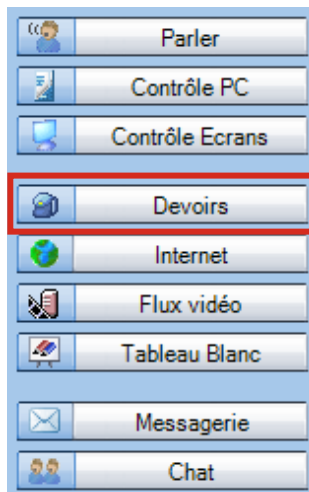
Pour faire un élève modèle, sélectionnez Ecran Modèle aux Elèves puis cliquez sur l'élève désiré.

---

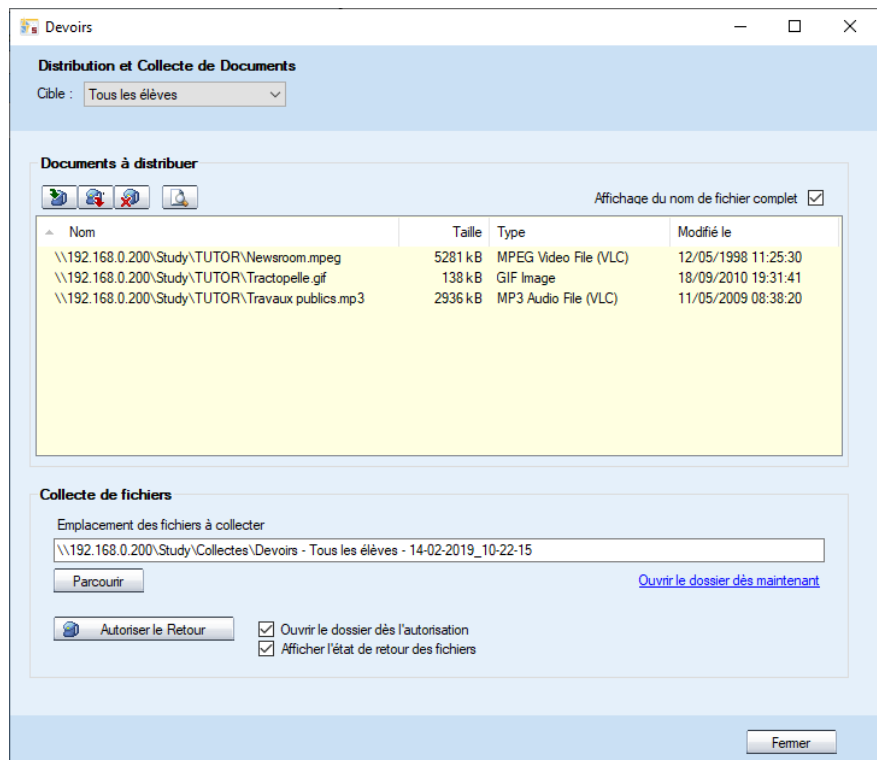
## DEVOIRS

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour ouvrir la fenêtre **Devoirs**, à partir de laquelle les devoirs seront distribués et collectés, cliquez sur le bouton **Devoirs**.

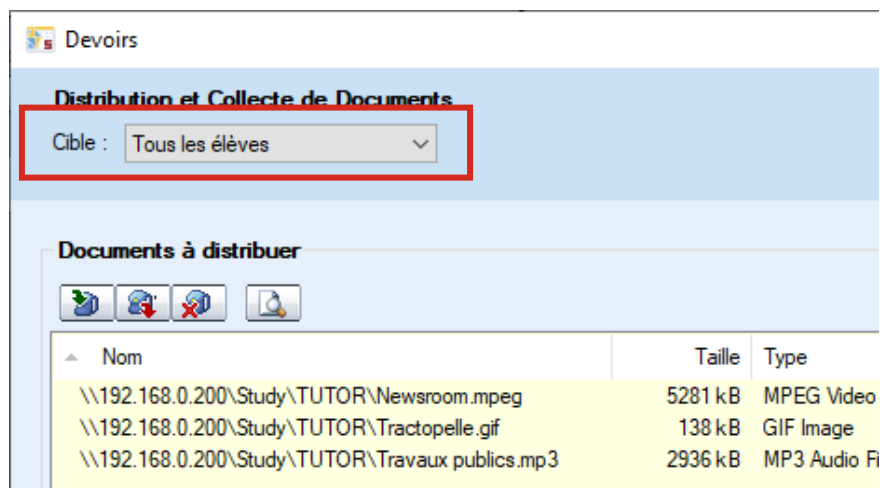


Ceci ouvre la fenêtre **Devoirs**. A partir de cette fenêtre, vous pourrez assigner des devoirs aux élèves et collecter leur travail.







## Ajout et suppression de fichiers de devoirs

Lorsque vous distribuez des devoirs aux élèves, vous devez d'abord sélectionner à qui vous désirez le distribuer, au moyen du menu déroulant **Cible**.

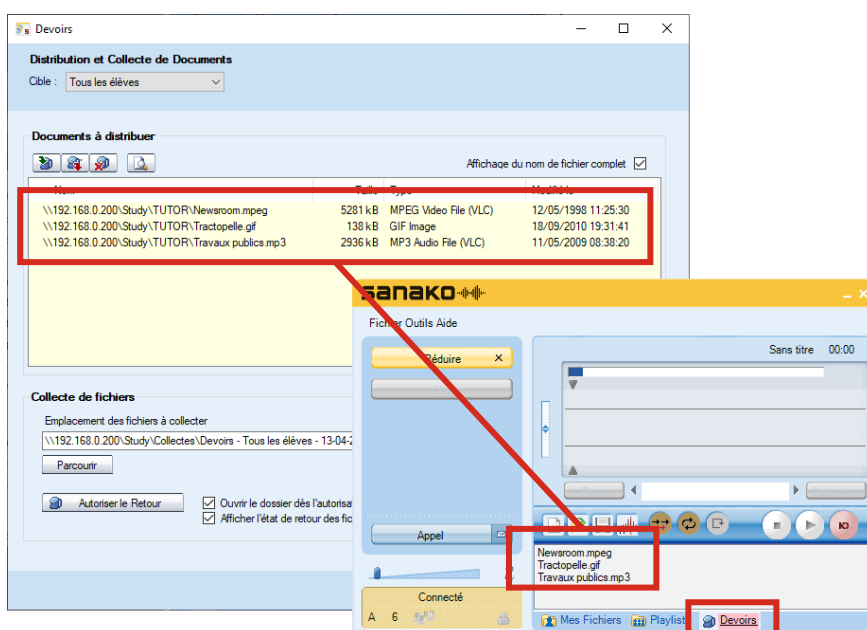


Les icônes situées au-dessus de la liste des fichiers vous permettent d'ajouter et de supprimer des fichiers de devoirs.



-  **Ajouter** un fichier de devoir. Une fenêtre s'ouvre automatiquement, à partir de laquelle vous pourrez rechercher le fichier.
-  **Supprimer** le fichier sélectionné de la liste des fichiers de devoirs.
-  **Supprimer** tous les fichiers de la liste des devoirs.
-  **Aperçu** du fichier de devoir sélectionné sur l'ordinateur professeur.

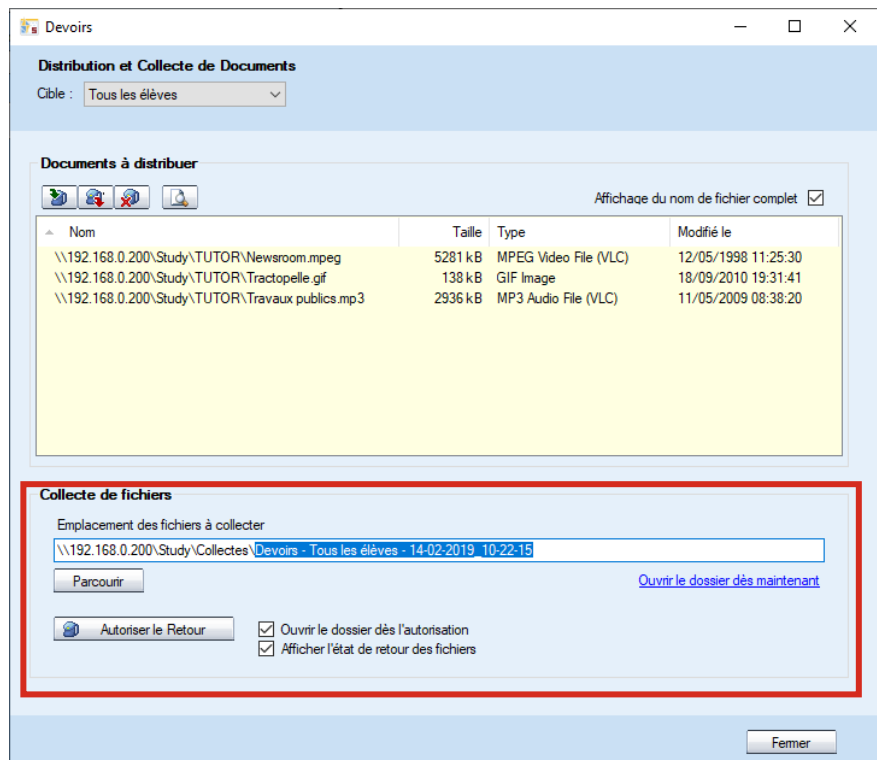
Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur à la liste des fichiers de devoirs sont disponibles dans la zone de fichiers Devoirs du magnétophone Student.



## Collecte des devoirs

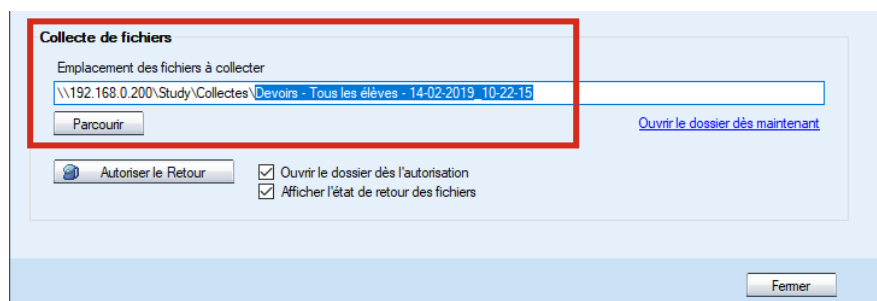
La partie inférieure de la fenêtre **Devoirs** dispose de fonctions de collecte des devoirs effectués par les élèves.





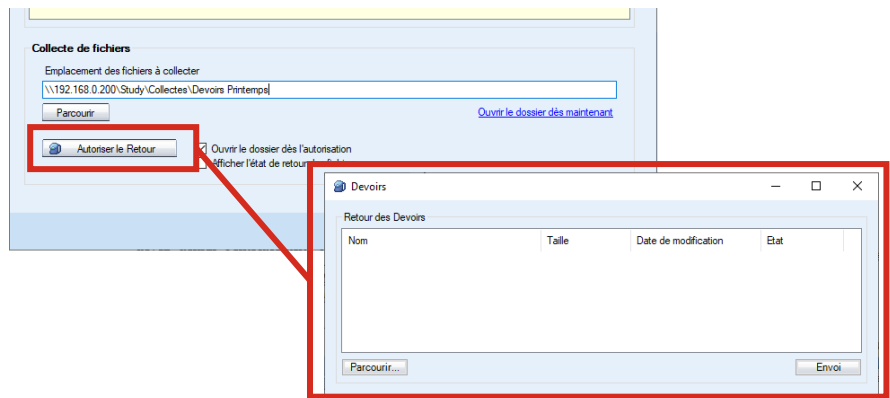
### *Sélection du Dossier de Collecte*

Avant que les élèves ne puissent vous renvoyer leurs devoirs, vous devez définir l'emplacement dans lequel ce travail sera collecté. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez un dossier approprié. Le chemin du dossier est affiché dans la fenêtre **Devoirs**.

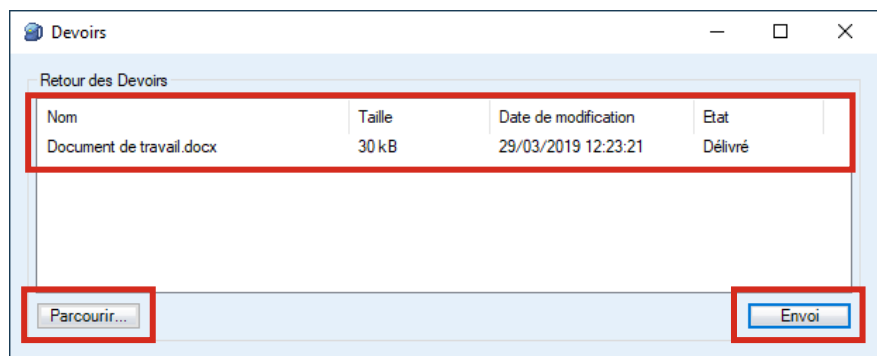


### *Collecte des fichiers de Devoirs*

Afin de permettre le retour du travail des élèves, cliquez sur le bouton **Autoriser le Retour**. Ceci ouvre une fenêtre sur les ordinateurs élèves à partir de laquelle les élèves pourront envoyer leurs devoirs au professeur.

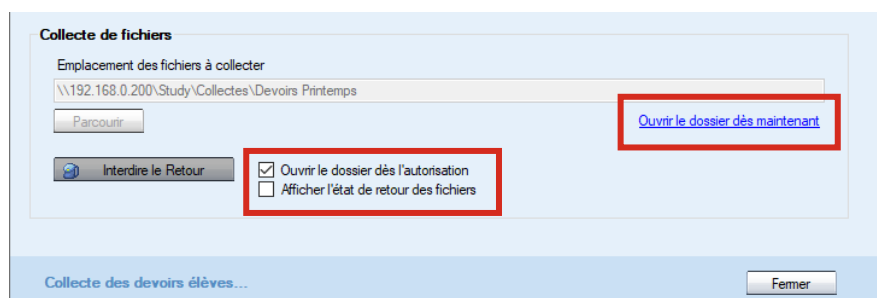


Du côté de l'élève, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier que vous désirez envoyer au professeur. Le fichier apparaît maintenant dans la liste des documents à retourner. Pour envoyer le fichier au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** indique si le fichier a bien été reçu.



### *Visualisation des fichiers retournés*

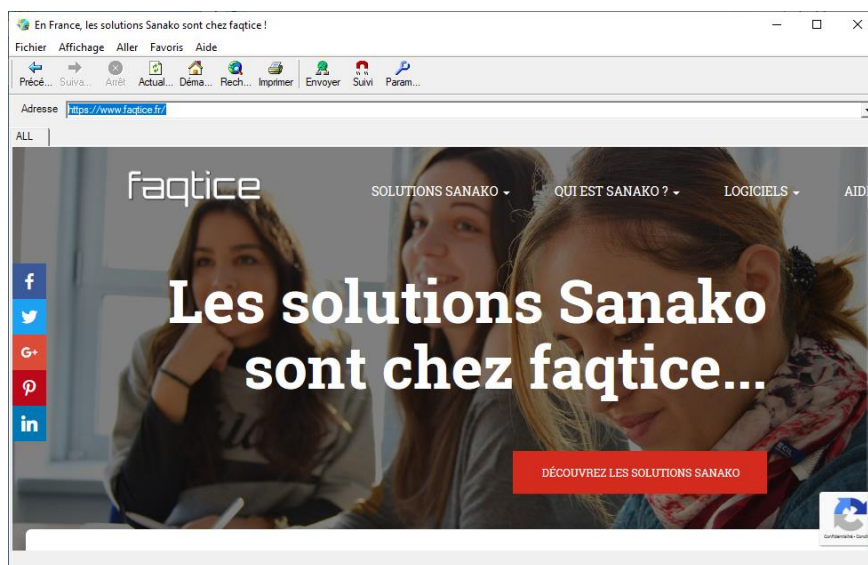
Le professeur peut visualiser les fichiers retournés, en cliquant sur le lien **Ouvrir le dossier dès maintenant**. Si l'option **Ouvrir le dossier dès l'autorisation** est cochée, le dossier destiné à recevoir les devoirs des élèves sera automatiquement ouvert dès que le professeur autorisera le retour des devoirs.



## INTERNET

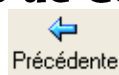
Le navigateur Internet de Study 1200 dispose de toutes les fonctions d'un navigateur standard, ainsi que de caractéristiques

supplémentaires, vous permettant de contrôler la navigation des élèves.

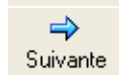


Le navigateur Internet de Tutor

## Boutons de Contrôle du Navigateur



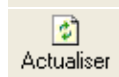
**Précédente** vous ramène à la dernière page Internet visitée.



**Suivante** vous amène à la page sur laquelle vous étiez avant de cliquer sur le bouton Précédente.



**Arrêt** cesse l'ouverture et le chargement de la page Internet.



**Actualiser** affiche la dernière version de la page actuellement affichée. Si la page ne peut pas être affichée, vous pouvez essayer de la recharger en cliquant sur Actualiser.



**Démarrage** vous amène à la page de démarrage par défaut.



**Rechercher** lance une page de recherche Internet.



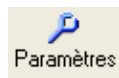
**Imprimer** imprime la page Internet actuelle.



**Envoyer** ouvre les navigateurs élèves sur la page Internet actuellement ouverte. Pour plus de précisions, lisez "Internet", plus loin dans cette section.



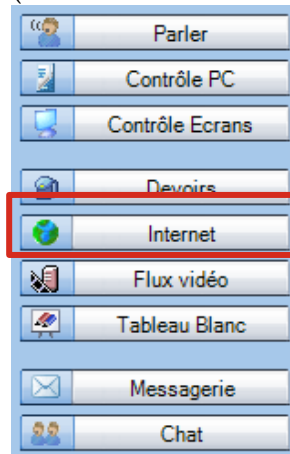
**Suivre** bascule les navigateurs élèves en mode Suivi. Pour plus d'informations sur le mode Suivi, lisez "Internet", plus loin dans cette section.



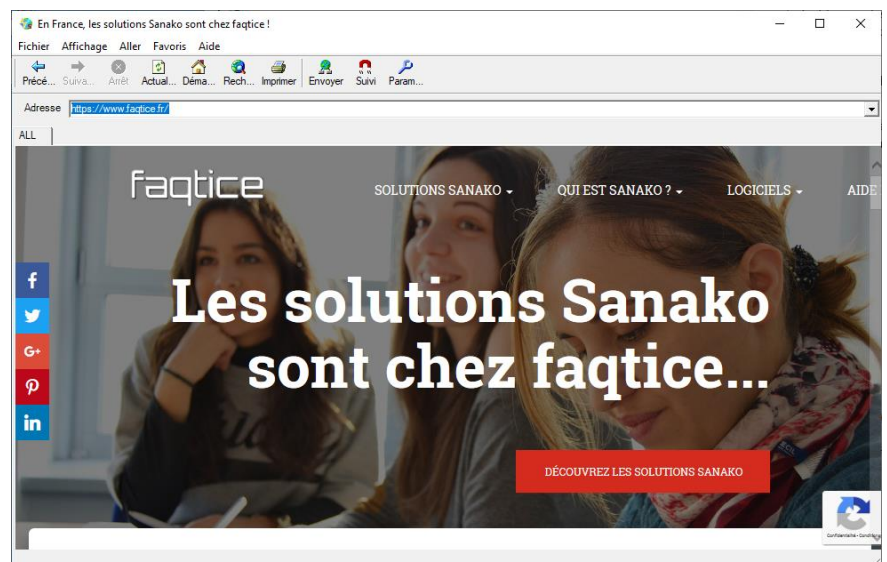
**Paramètres** vous permet de bloquer les fenêtres intempestives et de cacher la barre d'outils des navigateurs élèves.

## Lancement du Navigateur chez les élèves

1. Vous pouvez ouvrir le navigateur Internet sur tous les postes élèves (Boutons de Fonctions, bouton) ou pour une session (Boutons de Fonctions, icône).

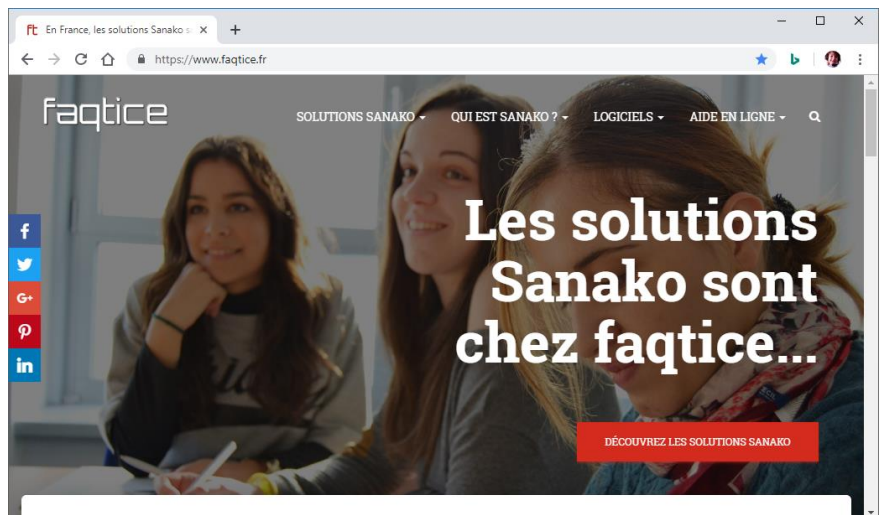


2. Sélectionnez l'une des méthodes précédentes. Le navigateur Internet s'ouvre sur votre écran.



*Le Navigateur Internet du Professeur*

3. Allez sur la page Internet que vous voulez ouvrir chez les élèves.
4. Cliquez sur **Envoyer**. Les navigateurs élèves se lancent maintenant chez les élèves.



*Le Navigateur Internet de l'élève*

## Mode Suivi



En mode **Suivi**, les navigateurs des élèves afficheront le site Internet ouvert dans le navigateur du Professeur. Les élèves ne peuvent que suivre la navigation, car leurs boutons de contrôle sont cachés dans leurs navigateurs.



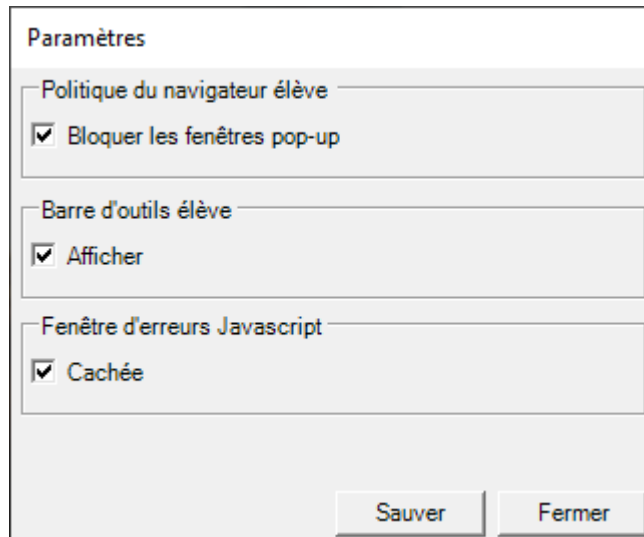
*Le Navigateur Internet élève en mode Suivi*

Ceci vous permet de naviguer sur Internet et de présenter du matériel pendant que les élèves suivent votre présentation. Une fois la présentation terminée, vous pouvez laisser les élèves continuer à étudier individuellement.

Pour **Activer / Désactiver** le mode Suivi, cliquez sur le bouton **Suivi**.

## Paramètres

Les paramètres vous permettent de bloquer les fenêtres intempestives et de montrer ou de cacher la barre d'outils des navigateurs élèves.



The image shows a 'Paramètres' (Parameters) dialog box with the following settings:

- Politique du navigateur élève**:  Bloquer les fenêtres pop-up
- Barre d'outils élève**:  Afficher
- Fenêtre d'erreurs Javascript**:  Cachée

Buttons: Sauver, Fermer

**Bloquer les fenêtres pop-up** évite l'apparition de toute fenêtre intempestive lors de l'ouverture d'une page Internet par un élève.

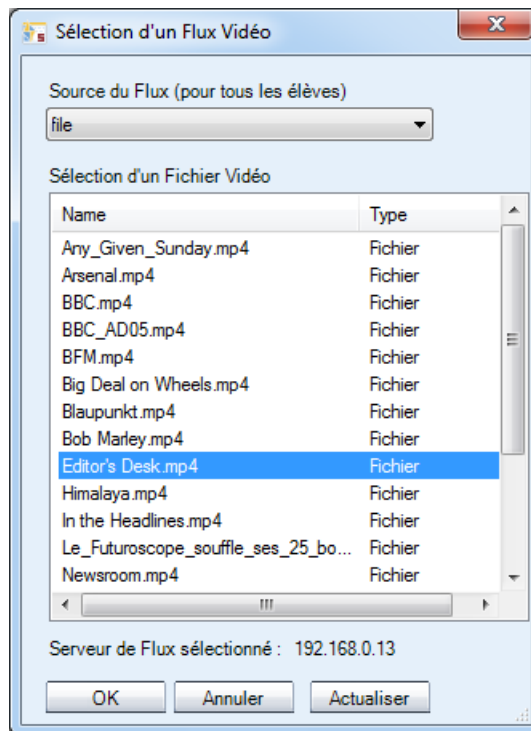
**Afficher la barre d'outils** sur les navigateurs élèves ou non est utile lorsque vous voulez que les élèves se concentrent sur la page Internet actuelle au lieu de naviguer ailleurs.

**Fenêtre d'erreurs Javascript** permet de masquer automatiquement les éventuelles erreurs Javascript.

---

## FLUX VIDEO

La fonction **Flux vidéo** permet d'afficher chez les élèves un contenu pédagogique en provenance d'un Streamer Vidéo Sanako. Cliquer sur le bouton **Flux vidéo** ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez sélectionner le matériel vidéo à lancer.



Sélectionnez grâce à la liste déroulante si vous voulez diffuser une source analogique ou un fichier. **Live** affichera le flux actif en cours de diffusion par le Streamer Vidéo Sanako et **file** vous permettra de sélectionner le fichier à diffuser à partir des fichiers vidéo disponibles. Cliquez sur **OK** pour diffuser le flux vidéo aux élèves.

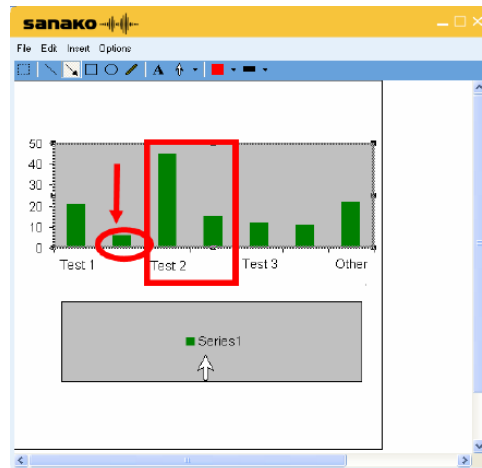
---

**Note :** La fonction Flux vidéo nécessite l'installation d'un Streamer Vidéo Sanako.

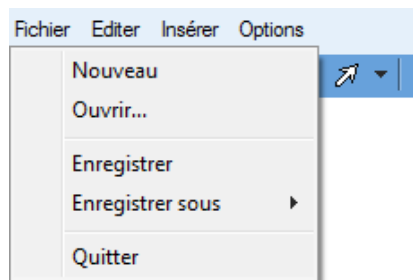
---

## TABLEAU BLANC

Le Tableau Blanc est un outil qui permet aux utilisateurs d'effectuer des annotations sur des images sélectionnées. Vous pouvez utiliser n'importe quel type d'images comme fond de Tableau Blanc. Le Tableau Blanc du Study 1200 s'ouvre dans une fenêtre séparée.



## Menu Fichier



**Nouveau** – Efface le Tableau Blanc et démarre un nouveau projet.

**Ouvrir...** - Ouvre un projet Tableau Blanc enregistré. Un projet Tableau Blanc comprend l'image de fond ainsi que les annotations.

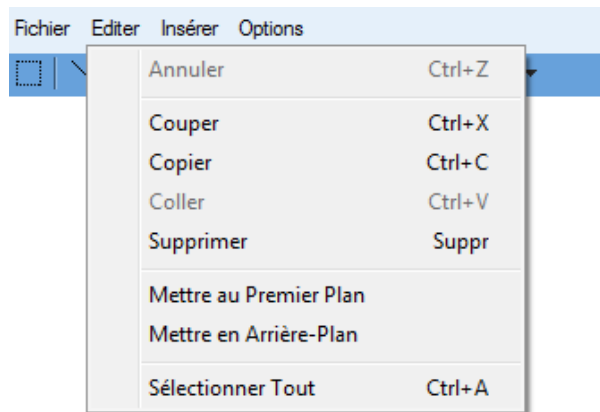
**Enregistrer** – Enregistre le Tableau Blanc en cours sous le même nom.

**Enregistrer sous** – Enregistre le projet Tableau Blanc en cours sous forme de fichier de projet, dans quel cas les dessins pourront être édités ultérieurement, ou sous forme d'image qui ne pourra plus être modifiée.

**Quitter** – Ferme la fenêtre du Tableau Blanc.



## Menu Edition



**Annuler** – Annule la commande précédente.

**Couper** – Coupe les annotations et les images sélectionnées. Vous pouvez sélectionner les annotations et les images avec l’outil Sélecteur.

**Copier** – Copie les annotations et les images sélectionnées.

**Coller** – Colle n’importe quelle annotation ou image que vous avez placée sur le Tableau Blanc.

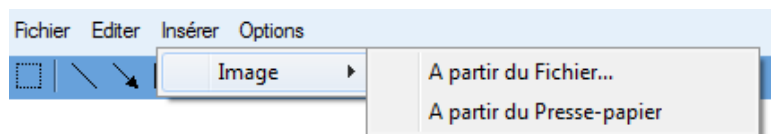
**Supprimer** – Supprime les annotations ou les images sélectionnées.

**Mettre au Premier Plan** – Déplace l’image sélectionnée au-dessus des autres sur le Tableau Blanc.

**Placer en Arrière-Plan** – Place l’image sélectionnée derrière les autres sur le Tableau Blanc.

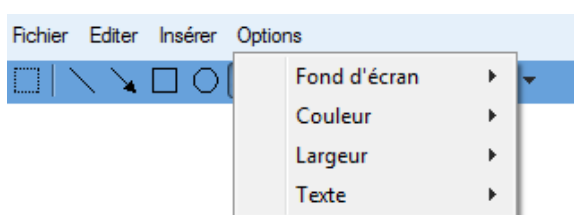
**Sélectionner Tout** – Sélectionne toutes les annotations et les images du Tableau Blanc.

## Menu Insertion



Insère une image sur le Tableau Blanc. Vous pouvez insérer et disposer plusieurs images sur le Tableau Blanc.

## Menu Options



**Fond d'écran** – Sélectionne une nouvelle image comme fond du Tableau Blanc ou efface le fond du Tableau. Si l'option "Presse-papier automatique" est sélectionnée, n'importe quelle image capturée ou copiée sera automatiquement collée comme fond de Tableau Blanc.

**Couleur** – Sélectionne la couleur des dessins du Tableau Blanc.

**Largeur** – Sélectionne une largeur de ligne pour les dessins du Tableau Blanc.

**Texte** – Sélectionne un style de police de texte ainsi que la taille pour l'outil Texte.

## Outils du Tableau Blanc

Sélectionnez annotations et images en faisant glisser le **sélecteur** au-dessus d'elles Tapez du **texte** ou placez un **pointeur**.



Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre

Sélection de la Couleur et de la Largeur de ligne

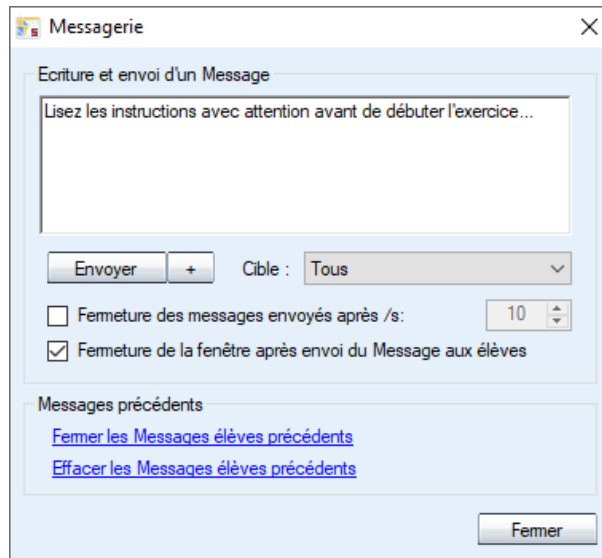
---

## MESSAGERIE

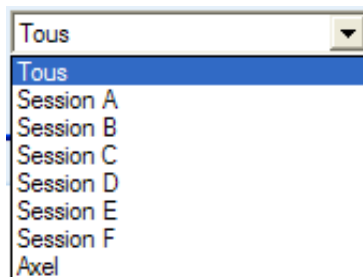
La fonction de Messagerie vous permet d'afficher des messages sur les postes de travail élèves, par exemple pour leur donner une aide ou des instructions supplémentaires.

### *Pour envoyer un Message*

1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecrivez et envoyez le Message**.



2. Sélectionnez les destinataires.



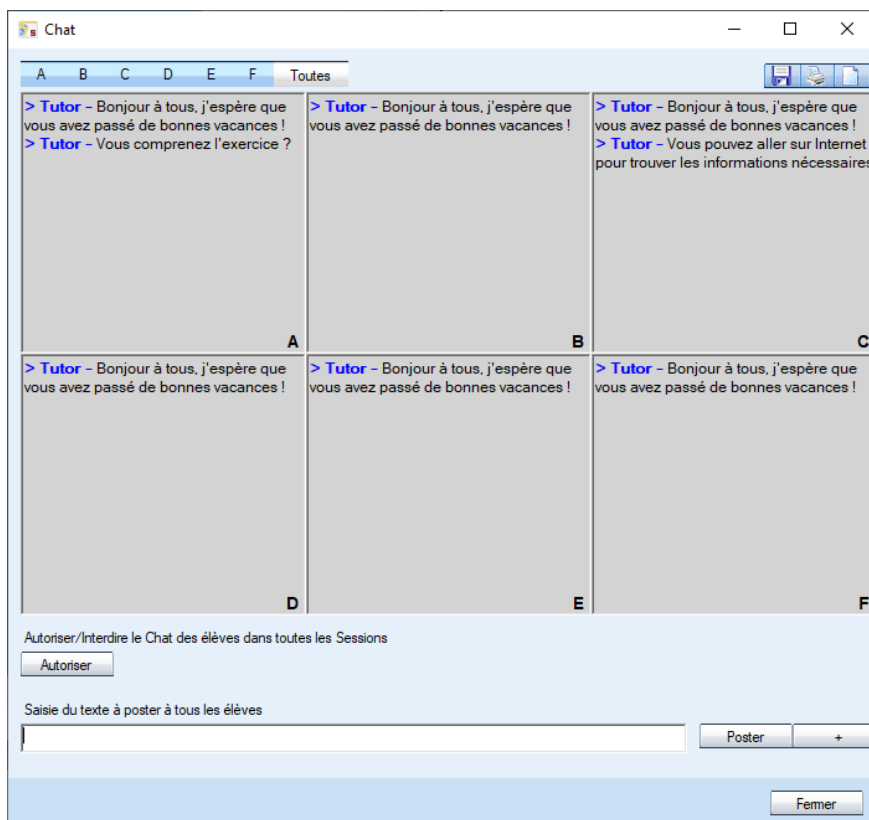
3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur les écrans des élèves sélectionnés.

---

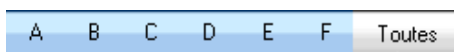
## CHAT

La fonction de Chat peut être utilisée par les professeurs et les élèves pour communiquer rapidement et facilement, sans déranger les autres élèves.

Cliquer sur **Chat** ouvre la fenêtre de Chat. Study 1200 possède des salles de Chat séparées pour chacune des sessions et vous pouvez visualiser l'historique d'une seule salle de Chat ou afficher toutes les salles de Chat simultanément, sous forme de fenêtres en mosaïque.

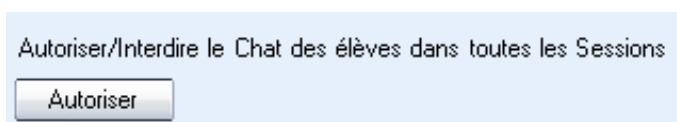


Les boutons de sessions situés au-dessus des fenêtres de Chat permettent de sélectionner l'affichage d'un historique particulier.



Si **Toutes** est sélectionné, alors les six sessions sont affichées simultanément, vous permettant de visualiser toutes les discussions en même temps.

### *Autoriser / Interdire la fonction Chat*



La fonction **Chat** est interdite pour les élèves jusqu'à ce que vous l'autorisiez. Cliquer sur ce bouton autorisera ou interdira la fonction Chat dans la session actuellement affichée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, pour toutes les sessions.

### *Pour poster un message Chat*

1. Saisissez votre message dans le champ situé dans la partie inférieure de la fenêtre.



2. Cliquez sur **Poster**.
3. Le message sera affiché dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, dans toutes les sessions.

### *Sauvegarder / Imprimer / Effacer le Chat*

Cliquez sur les icônes situées dans l'angle supérieur droit de la fenêtre pour

 **Sauvegarder**,

 **Imprimer** ou

 **Effacer**

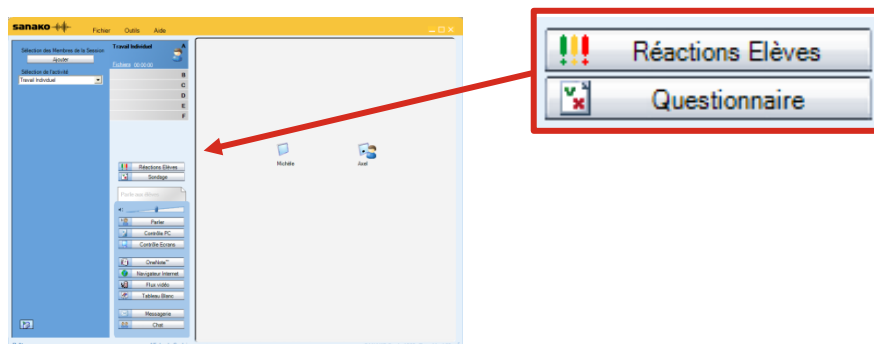
l'historique du Chat dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, l'historique du Chat dans toutes les sessions.

---

## FONCTIONS DE SONDAGE

Les fonctions de Sondage offrent aux professeurs un outil leur permettant d'obtenir un retour instantané de la compréhension de leurs élèves sur un sujet donné, leur permettant de corriger immédiatement d'éventuelles erreurs ou incompréhensions.

Ces fonctions de Sondage sont disponibles via les boutons **Réactions Elèves** et **Questionnaire**.



**Réactions Elèves** permet aux élèves d'indiquer au professeur s'ils suivent la leçon ou s'ils rencontrent des difficultés de compréhension et qu'ils nécessitent de plus amples explications sur le sujet actuel.

Avec **Questionnaire**, les professeurs peuvent poser rapidement des questions simples, leur permettant de vérifier l'implication de leurs élèves et de tester leur compréhension au moyen de questions à choix multiples.

### **Réactions Elèves**




La fonction **Réactions Elèves** permet aux élèves d'indiquer au professeur de quelle manière ils ont suivi la leçon. Avant que les élèves

ne puissent transmettre leurs réactions au cours d'une leçon, le Professeur doit l'autoriser en cliquant sur le bouton **Réactions Elèves** de l'interface Tutor.

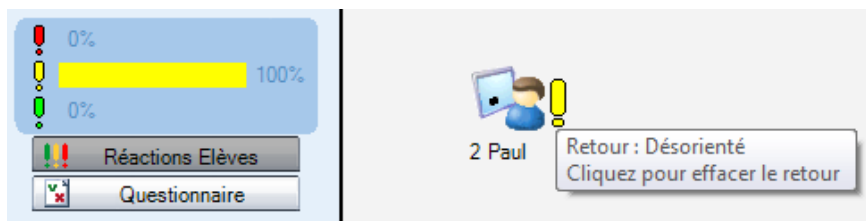
Dès que le professeur demande les Réactions Elèves, trois icônes apparaissent sur l'application Student :



Chaque élève peut utiliser ces icônes pour exprimer :

-  Qu'il suit correctement ;
-  Qu'il est désorienté ;
-  Qu'il est complètement perdu.

Le professeur possède une représentation graphique avec le pourcentage des réponses et d'un point d'exclamation coloré à côté de chaque icône élève. Afin de ne pas surcharger l'interface de Tutor, les réactions des élèves qui suivent correctement le cours ne seront pas affichées sous forme de point d'exclamation.



Le fait de cliquer sur l'icône d'un élève efface la réaction de l'élève.

## Questionnaire

Cliquer sur le bouton **Questionnaire** de l'interface de Tutor ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez créer une question à choix multiples et l'envoyer à vos élèves.

## Création d'une Question à Choix Multiple

The screenshot shows a window titled 'Questionnaire' with a light blue background. At the top, there is a header 'Crée et envoie un QCM' and two buttons: 'Ouvrir' and 'Sauvegarder'. Below this, a text input field contains the question: '1 Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?'. Underneath, there are radio buttons for 'Nombre de choix': 'A..B', 'A..C', and 'A..n', with a dropdown menu set to '4'. The 'A..C' option is selected. A section titled '3 Cliquez pour éditer et sélectionner la réponse correcte' contains a table with two columns: 'Réponse Correcte' and 'Choix'. The table has three rows: 'A Londres', 'B Peking', and 'C Paris'. The 'C' checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for 'Nouveau', '4 Envoi', and 'Fermer'.

1. Saisissez votre question.
2. Sélectionnez le nombre de réponses possibles. Vous pouvez choisir parmi deux (A..B), trois (A..C) ou un nombre supérieur de réponses (A..n) possibles.
3. Saisissez les réponses possibles en cliquant dans les champs **Options** puis en cochant la bonne réponse.
4. Pour poser la question aux élèves, cliquez sur le bouton **Envoi**.

Si vous désirez créer une autre question, il suffit de cliquer sur le bouton **Nouveau** situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre Questionnaire.

Vous pouvez également sauvegarder la question sous forme de fichier et l'ouvrir ultérieurement grâce aux boutons **Ouvrir** et **Sauvegarder**. Ceci vous permet de créer des questionnaires pour les utiliser dans différentes leçons.

### Réponse à une Question à Choix Multiple

Dès que le professeur envoie la question aux élèves, celle-ci s'affiche sur les écrans élèves et les élèves peuvent sélectionner l'une des alternatives de réponses proposées.

Questionnaire

 Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?

A Londres

B Pékin

C Paris

Envoi

Les élèves confirment ensuite leur réponse en cliquant sur le bouton **Envoi**.

Pendant que les élèves répondent, un histogramme représentant les pourcentages des réponses élèves est affiché et mis à jour, en temps réel, sur l'écran du professeur.



Une fois que les élèves ont eu assez de temps pour répondre, le professeur peut poser une nouvelle question, en cliquant sur **Nouveau**, ou choisir de révéler la bonne réponse aux élèves en cliquant sur le bouton **Envoi de la Réponse**. La réponse correcte sera surlignée en vert du côté élève.

Questionnaire

 Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?

A Londres

B Pékin

C Paris

Envoi



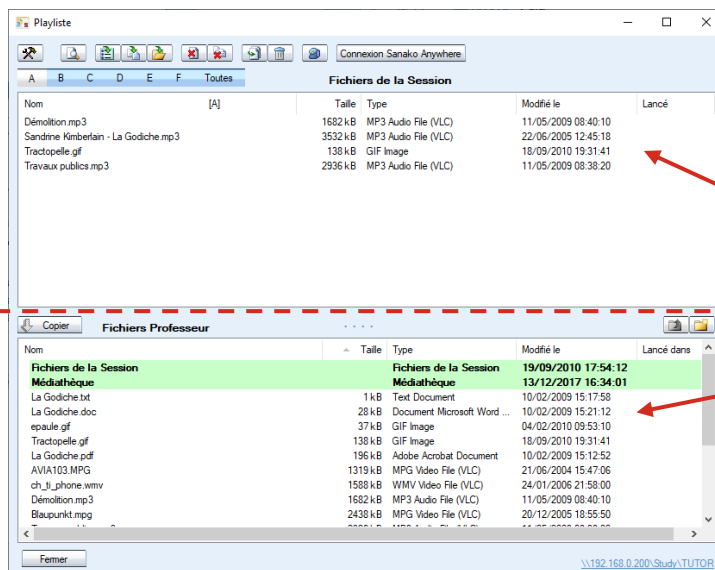
# PLAYLISTES

Toutes les fonctions de fichiers de Study 1200 sont disponibles à partir de la fenêtre Fichiers. Pour l'ouvrir, cliquez sur **Fichiers** dans n'importe quel onglet de session.



Gestion de la Playliste des élèves et de votre matériel pédagogique

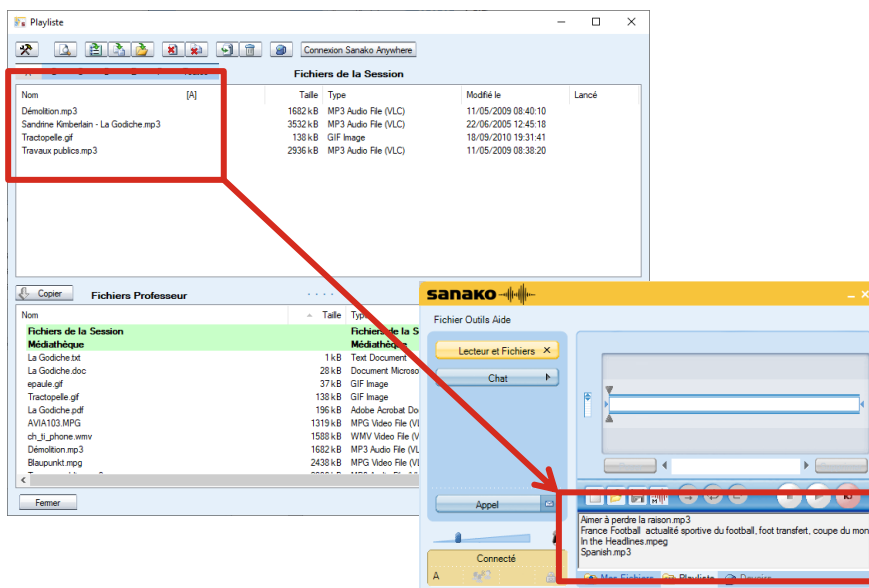
La fenêtre Playliste affiche l'espace Playliste de la Session ou des Sessions (moitié supérieure de la fenêtre) et l'espace fichier du Professeur (moitié inférieure de la fenêtre).



Fichiers de la Playliste

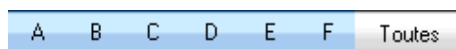
Fichiers du Professeur

Study 1200 possède des Playlists séparées pour chaque session. Vous pouvez utiliser les playlists des sessions pour mettre du matériel à la disposition des élèves, auquel ils accéderont eux-mêmes.



## Sélection de la Playliste active

Cliquez sur les lettres des boutons de Sessions au-dessus de la fenêtre Fichiers pour afficher l'espace fichiers désiré.



Si **Toutes** est sélectionné, alors les six Playlistes sont affichées simultanément. Ceci vous permet d'ajouter, de copier et de lancer des documents dans les six sessions à la fois.

## La Zone Fichiers du Professeur

L'espace Fichiers Professeur sert à stocker les fichiers dont vous pouvez avoir besoin tout au long de votre leçon. Vous pouvez parcourir les différents dossiers et créer des sous-dossiers au moyen des boutons de fonctions situés dans le coin supérieur droit de la Zone Fichiers du Professeur.



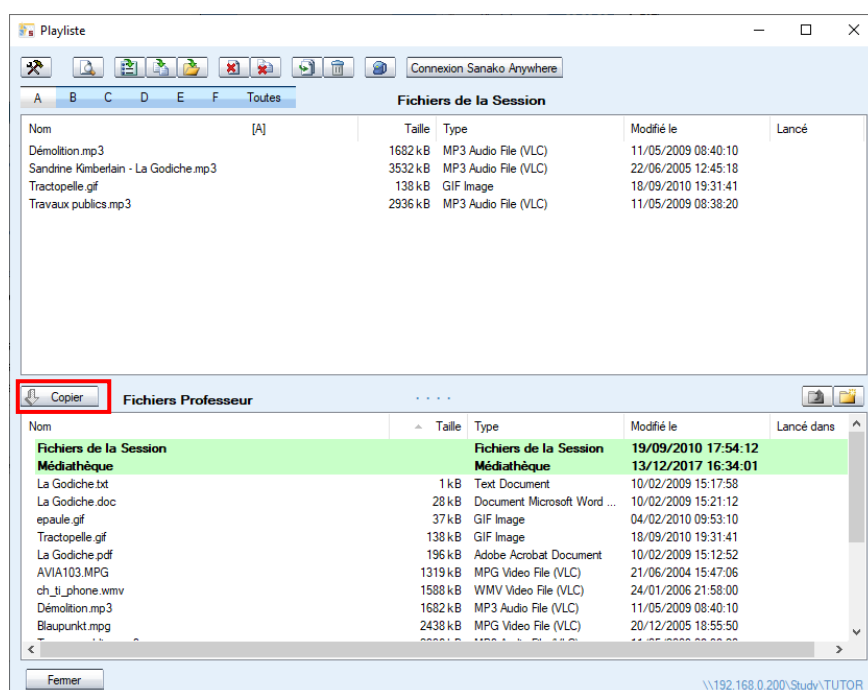
Remonte d'un niveau dans l'arborescence des répertoires



Crée un nouveau dossier

## Copie de Fichiers

Pour copier des fichiers entre la Zone Fichiers du Professeur et celle d'une session, dans un sens comme dans l'autre, cliquez sur un fichier de la fenêtre **Fichiers** pour le sélectionner puis cliquez sur le bouton **Copier**.



Selon l'origine du fichier sélectionné, la flèche du bouton **Copier** changera automatiquement de sens pour indiquer si le fichier est copié

de la Zone Fichiers du Professeur vers la Zone Fichiers d'une session ou le contraire.

## Fonctions de Fichiers

Les fonctions de Fichiers sont situées en haut de la fenêtre Fichiers.



**Paramètres** vous permet de modifier l'emplacement de stockage des fichiers des playlists et d'actualiser la liste des fichiers.



**Ouvre** le fichier sélectionné sur l'écran du Professeur (Aperçu).



**Lance** les fichiers sélectionnés chez les élèves.



**Copie localement** puis lance les fichiers sélectionnés chez les élèves.



**Lance** des fichiers situés hors de la playlist de la session.



**Ferme** les fichiers sélectionnés sur les postes de travail élèves.



**Ferme tous** les fichiers lancés.



**Ajoute** des fichiers à la playlist active.



**Supprime** le fichier sélectionné.



**Ajoute les fichiers au dossier des Devoirs**, ou accède à la fenêtre des Devoirs à partir de laquelle vous pouvez distribuer et collecter les devoirs.

## Copie de fichiers dans Sanako Anywhere

Vous pouvez directement copier des fichiers de la Playliste de Tutor dans vos classes Anywhere. Ceci vous permet d'assigner simplement des documents pédagogiques et des exercices vus en salle de classe à vos élèves, pour un travail individuel hors de l'établissement. Les élèves auront la possibilité d'accéder au matériel partagé à tout moment, à partir du Magnétophone Internet ou de leurs tablettes Android ou iPad.

---

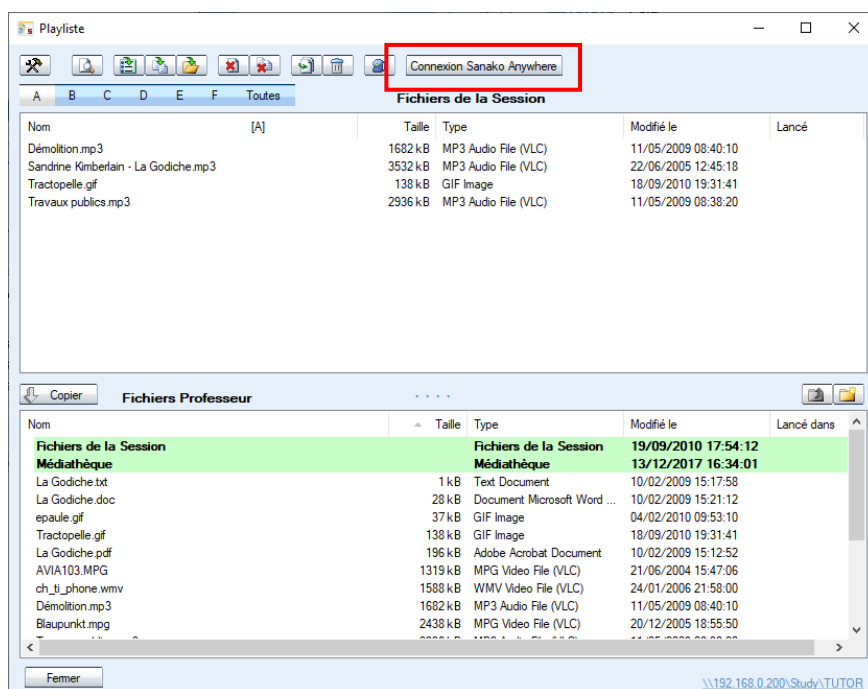
**Note :** Sanako Anywhere est un produit vendu séparément. Pour plus d'informations sur Sanako Anywhere, veuillez visiter le [site Internet de Sanako](#).

---

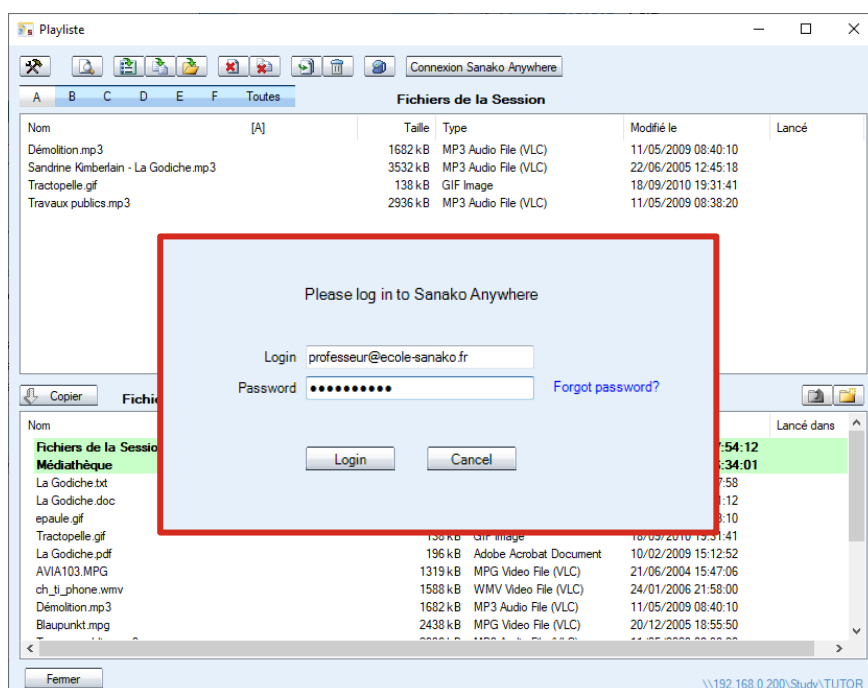
## Comment copier des fichiers dans Sanako Anywhere

La fenêtre des Playliste de Study possède un bouton **Connexion Sanako Anywhere** qui permet à un enseignant d'ajouter ses classes Sanako Anywhere à la fenêtre des Playlists. Les professeurs peuvent ainsi copier des fichiers simplement dans la classe sélectionnée.

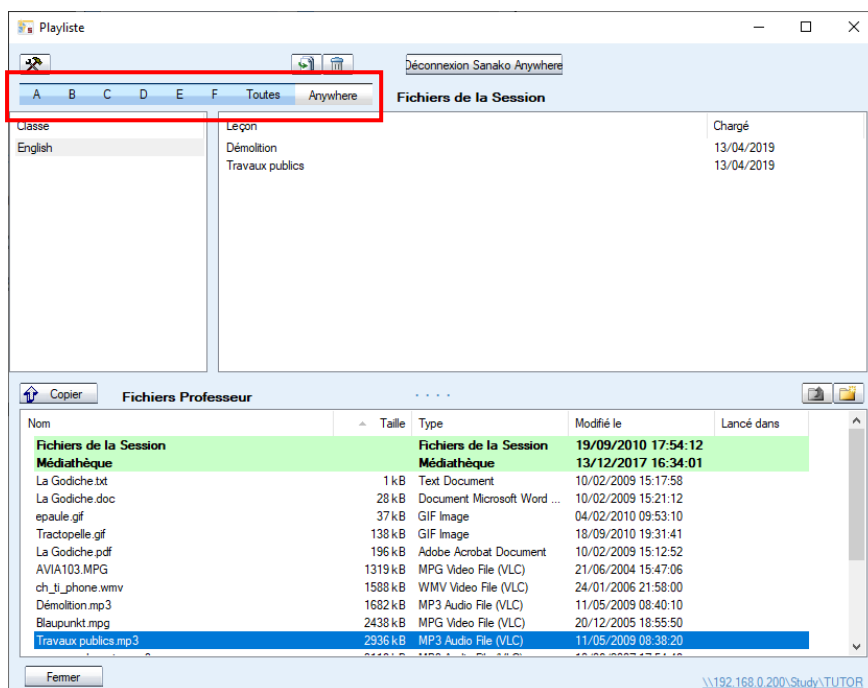
1. Cliquez sur le bouton **Connexion Sanako Anywhere**.



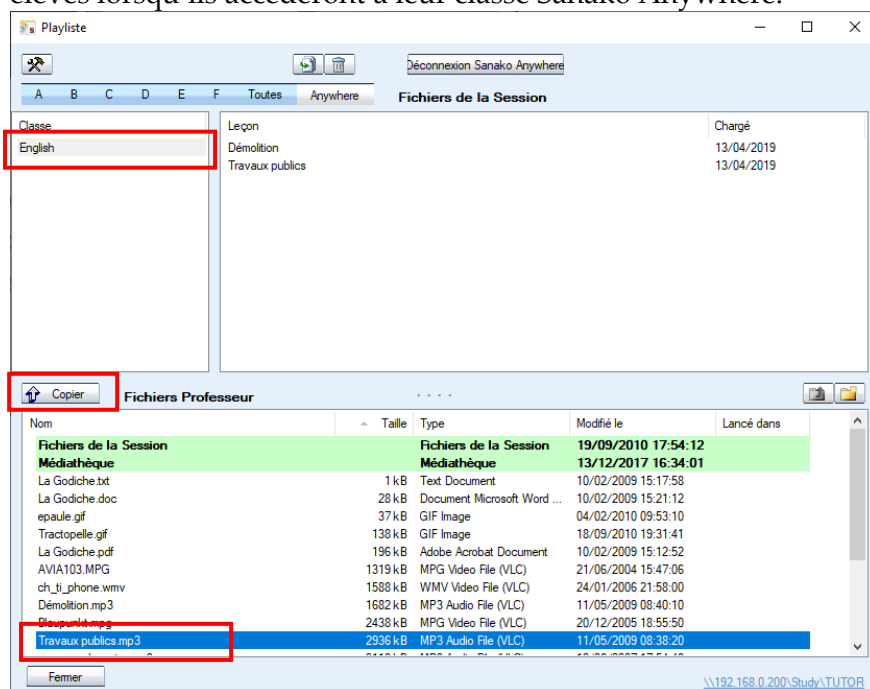
2. Saisissez vos informations d'identification



3. Vos classes Sanako Anywhere sont maintenant disponibles dans la fenêtre des Playlists



4. Sélectionnez un fichier de la playlist de Tutor, une classe **Anywhere** et cliquez sur **Copier**. Le fichier sera accessible aux élèves lorsqu'ils accéderont à leur classe Sanako Anywhere.



- 5.

**Note :** Les fichiers peuvent être copiés de la Playliste vers Sanako Anywhere mais pas dans l'autre direction.

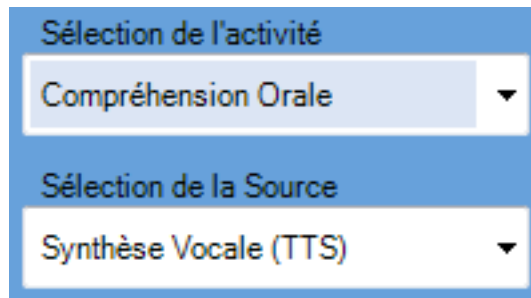
---

## SYNTHÈSE VOCALE TTS (TEXT TO SPEECH)

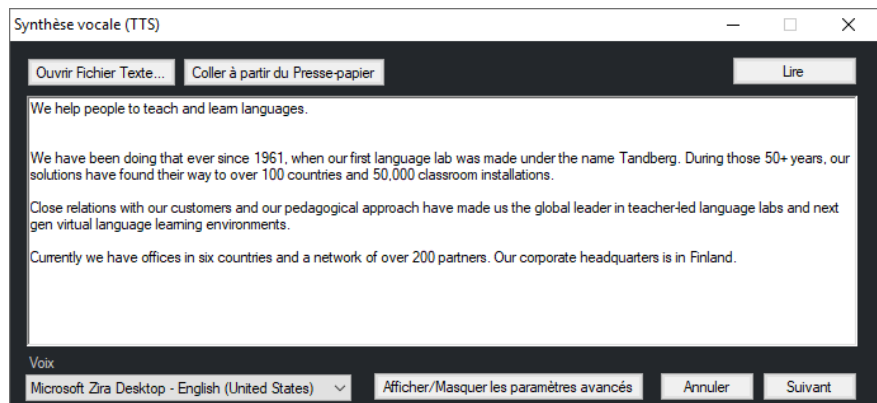
La fonction Synthèse Vocale permet aux enseignants et aux élèves de créer du matériel de grande qualité à partir d'un texte.

### Création d'un matériel de Synthèse Vocale avec Study Tutor

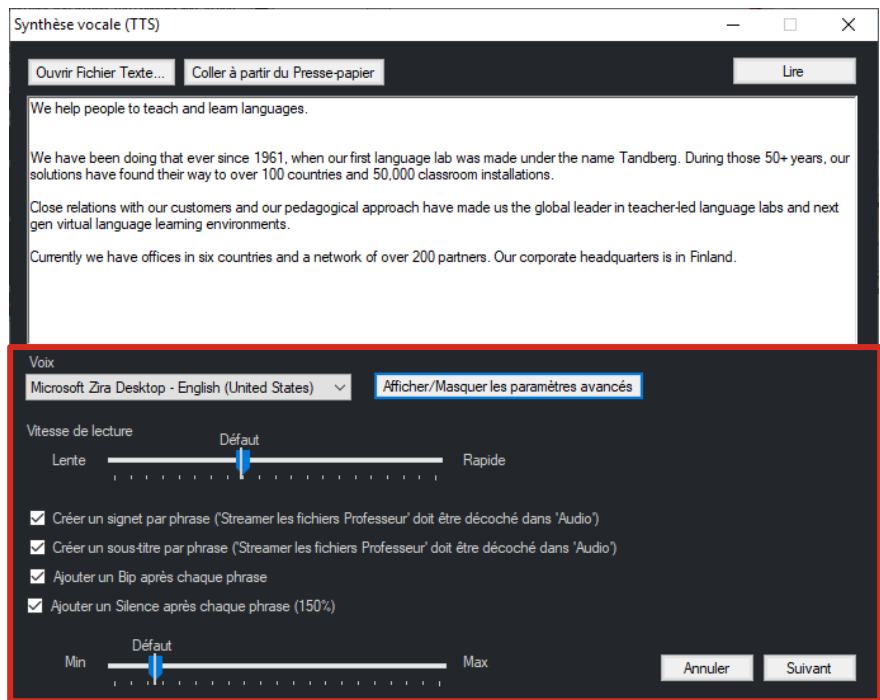
La Synthèse Vocale (TTS) peut être sélectionnée comme **Source** de programme dans les activités Study.



Sélectionner la Synthèse Vocale ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez soit **Ouvrir Fichier Texte...** soit **Coller à partir du Presse-papier** un texte provenant de n'importe quelle source afin de créer un fichier audio disponible pour le travail de vos élèves.



Les **paramètres avancés** vous permettent de sélectionner des fonctionnalités supplémentaires lors de la création du fichier audio.

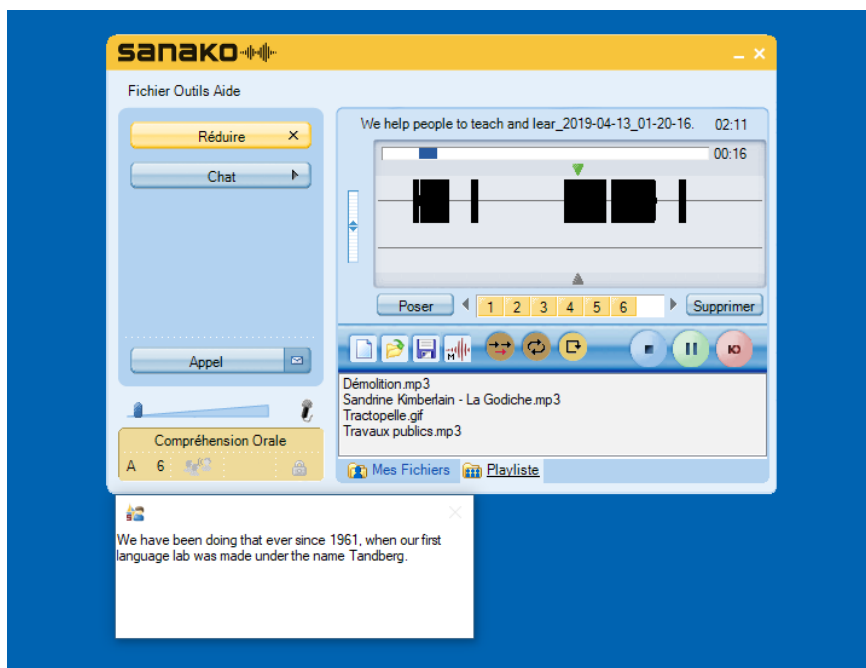


- Sélectionnez la **Voix** qui sera utilisée lors de la création du fichier audio. De multiples voix et langues sont disponibles auprès de votre distributeur Sanako.
- Ajustez la **Vitesse de lecture**, réduire la vitesse de lecture peut aider les élèves à distinguer les sons.
- Sélectionnez si chaque phrase sera marquée par un **signet** dans le fichier audio. Cette option peut aider les élèves à naviguer dans le document.
- Sélectionnez si le texte sera affiché sous forme de **sous-titres** durant la lecture, afin de faciliter la compréhension.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter un **bip sonore** à la fin de chaque phrase. Ceci indiquera à vos élèves que c'est à eux de s'enregistrer ou que la phrase est tout simplement terminée.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter automatiquement un **blanc** à la fin de chaque phrase. Ceci permet de mieux délimiter chaque phrase et facilite la réalisation de l'exercice par les élèves.

Une fois les paramètres définis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour générer le fichier audio. Le fichier sera ajouté par défaut à la playliste du professeur.

Nom	Taille	Type	Modifié le	Lancé dans
<b>Fichiers de la Session Médiathèque</b>				
Synthèse_Vocale_Sanako Study 1200_2013-02-12_12-21-47.mff	318 kB	MFF Fichier	12/02/2013 12:23:37	14/06/2012 10:24:37
			12/02/2013 12:22:22	

En même temps, tous les postes élèves ouvriront le fichier audio et vous pourrez laisser travailler vos élèves avec le matériel en mode Libre.



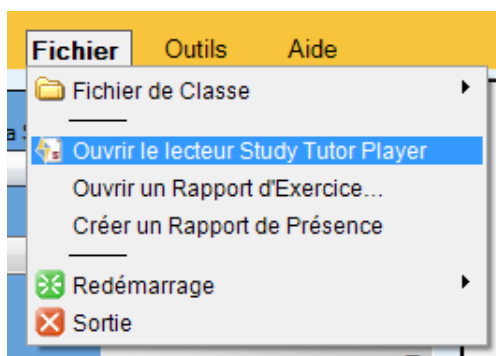
## TUTOR PLAYER

Study 1200 comprend une application de magnétophone multimédia pour les élèves et pour le professeur. Le magnétophone professeur Tutor Player vous permet de lire et d'enregistrer des média, ainsi que de créer et d'éditer du contenu grâce à diverses fonctions auteur. Cependant, à l'inverse des magnétophones élèves, Tutor Player est indépendant des commandes de la salle de classe Study.





Pour ouvrir le magnétophone Study Tutor Player, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Ouvrir le lecteur Study Tutor Player**.



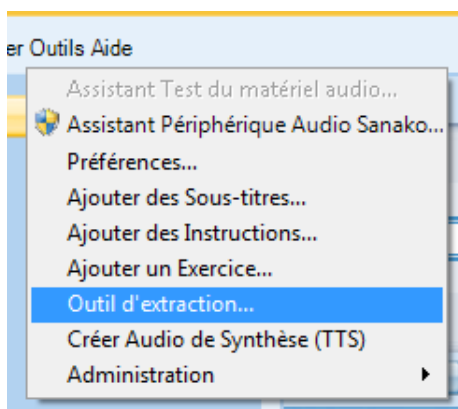
Pour plus d'informations sur les fonctions du magnétophone, reportez-vous à l'application Student, plus loin dans ce guide.

---

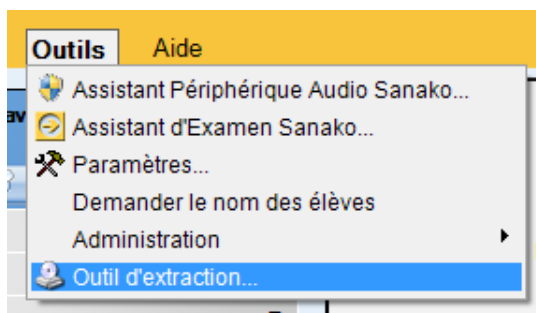
## OUTIL D'EXTRACTION

L'Outil d'extraction Sanako permet aux enseignants de copier dans la Playliste de Study leurs médias favoris sous forme de fichier multimédia, que ce soit à partir d'un CD Audio, d'une source Internet ou d'une source externe. L'Outil d'extraction peut être d'une grande aide lors de l'élaboration d'une médiathèque.

L'Outil d'extraction est disponible dans les magnétophones Tutor Player et Student Player. Pour y accéder, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Outil d'extraction...**

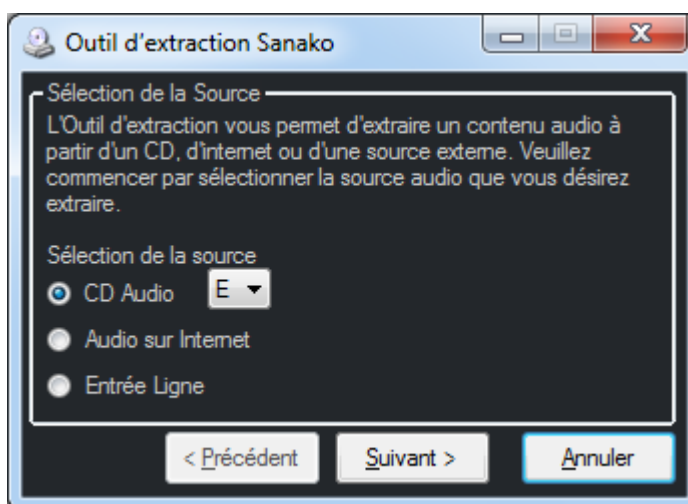


Cet outil est également disponible depuis le menu Outils de Study Tutor.

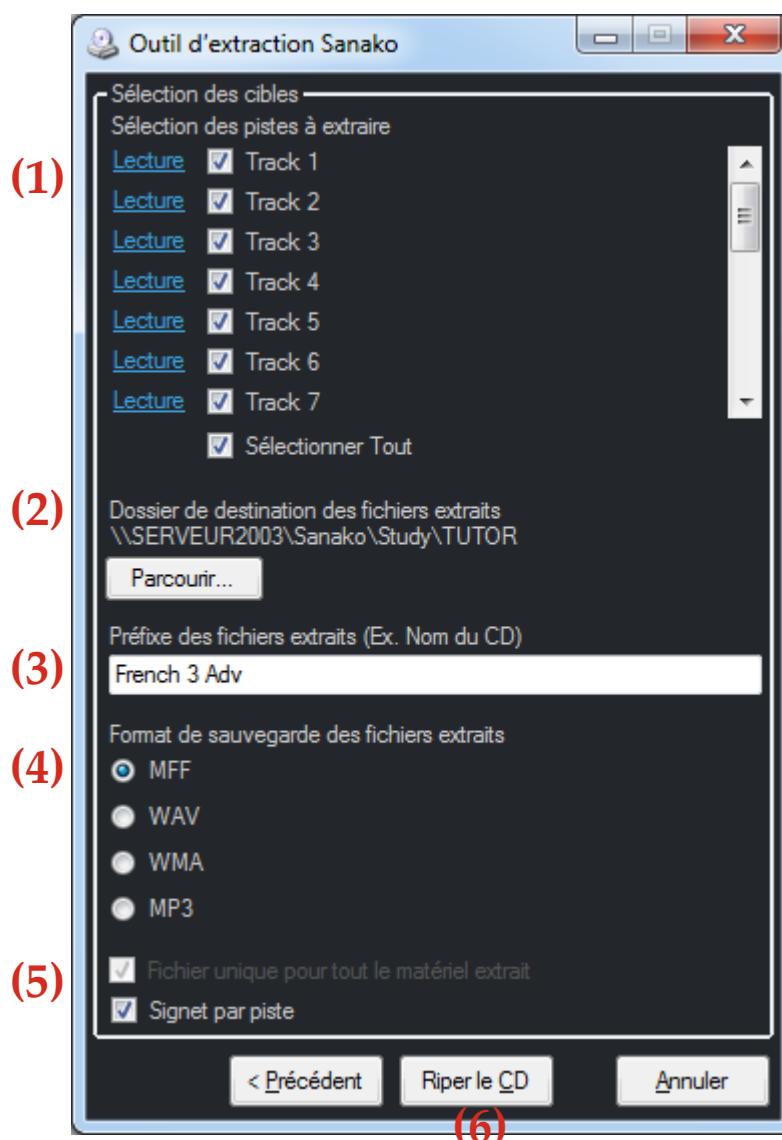


## Extraire un CD Audio

Sélectionnez la source **CD Audio** puis le lecteur CD de votre ordinateur.



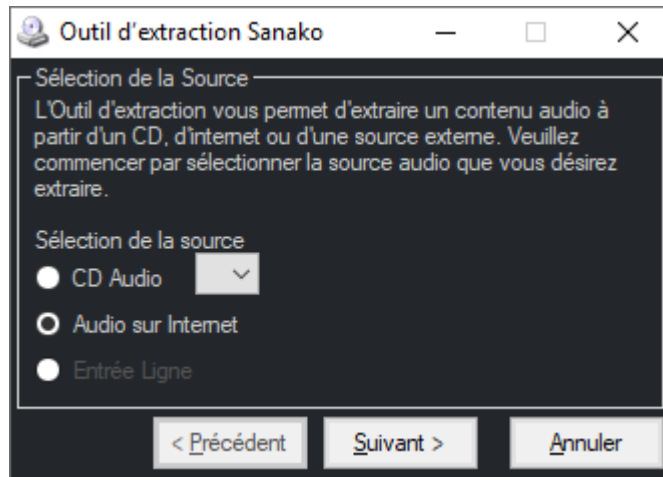
## Pour extraire l'audio d'un CD Audio



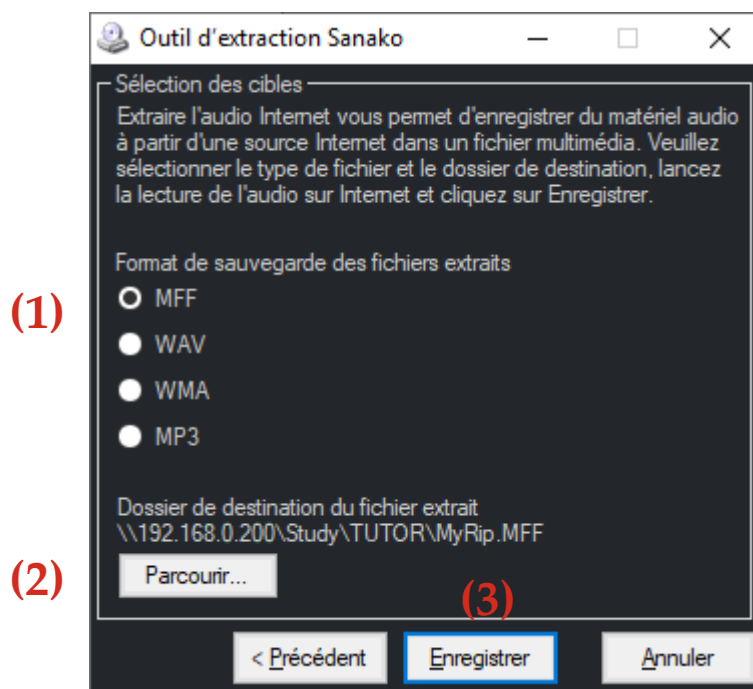
1. Sélectionnez les pistes à extraire du CD Audio.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les pistes audio seront sauvegardées.
3. Entrez le titre qui sera ajouté avant le nom de chaque piste extraite, par exemple le nom du CD.
4. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
5. Sélectionnez si vous désirez sauvegarder le contenu sous la forme d'un seul fichier ou de fichiers distincts, ainsi que la pose automatique d'un signet au début de chaque piste. Notez que ces dernières options ne sont pas disponibles pour tous les formats de fichiers.
6. Cliquez sur **Riper le CD** pour lancer l'extraction.

## Extraire l'audio sur Internet

Sélectionnez la source **Audio sur Internet**.



*Pour extraire l'audio sur Internet*



1. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers audio seront sauvegardés.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement.

## **Extraire une Source Externe**

Sélectionnez la source **Entrée Ligne**.

*Pour extraire la source externe*

1. Sélectionnez le format des fichiers extraits.
2. Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers audio seront sauvegardés.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement.

# ACTIVITES

## Procédure générale

Study 1200 dispose de plusieurs activités prédéfinies qui forment la base de l'enseignement avec Study 1200. La vue Activité n'affiche que les options relatives à l'activité sélectionnée.

The screenshot shows the 'Navigation Internet' activity configuration window. It includes several sections:

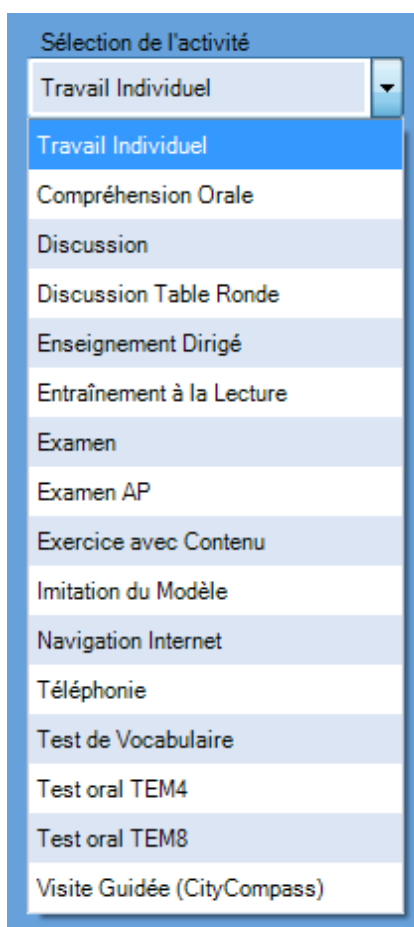
- Sélection des Membres pour la Session:** An 'Ajouter' button is highlighted with a red (2).
- Sélection de l'activité:** A dropdown menu is set to 'Navigation Internet', highlighted with a red (3).
- Sélection de la Source:** A dropdown menu is set to 'Aucune', highlighted with a red (4).
- Politique de navigation Internet:** Radio buttons for 'Mode Ouvert' (selected) and 'Mode Strict' are shown, highlighted with a red (5).
- Pages Internet interdites:** A list area with 'Ajouter' and 'Supprimer' buttons, highlighted with a red (6).
- Ouvrir mon Navigateur:** 'Démarrage' and 'Fin' buttons are visible.
- Navigation Internet:** A 'Playliste' button and a timer showing '00:00:00' are present.
- Activity List:** A vertical list of sessions labeled A through F. Session D is highlighted with a red (1).

Pour exécuter une activité dans une session :

1. Sélectionner une session
2. Ajouter des élèves à la session
3. Sélectionner une activité
4. Sélectionner une source
5. Paramètres spécifiques à l'activité
6. Démarrage / Fin de l'activité

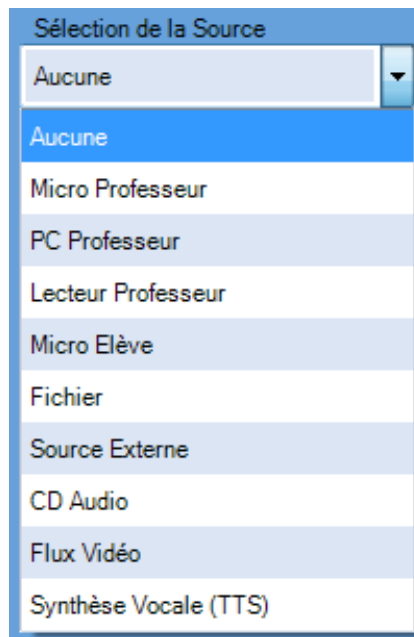
## Sélection de l'activité

La première chose à effectuer consiste à sélectionner l'activité que vous voulez pour la session en cours.



## Sélection de la source

La source de Média correspond à ce qui est diffusé lors d'une activité. En Enseignement Dirigé, l'écran en tant que source de Média est également transféré aux élèves.



**Aucune** – L'activité se déroulera sans aucune source de Média.

**Micro Professeur** – Vous pouvez parler pendant l'activité.

**PC Professeur** – Diffuse aux élèves toute l'audio en cours de lecture sur le PC Professeur. Il peut s'agir aussi bien de l'audio lue par un lecteur multimédia qu'un flux audio en provenance d'Internet.

**Lecteur Professeur** – Utilisation d'un programme Lecteur Multimédia sur l'ordinateur Professeur comme source de Média. Une fois la source Lecteur Professeur sélectionnée, cliquez sur le bouton Ouvrir pour lancer le lecteur multimédia.

Pour plus d'informations concernant le lecteur Professeur par défaut, reportez-vous au *Guide Technique Sanako Study*.

**Micro Elève** – Un élève sélectionné peut parler aux autres pendant l'activité.

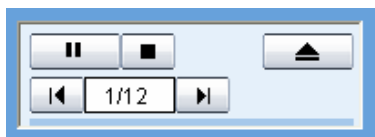
Si vous sélectionnez la source de Média Elève, vous devrez ensuite cliquer sur l'icône d'un élève pour sélectionner l'élève Source.

**Fichier** – Vous pouvez utiliser n'importe quel fichier multimédia situé dans l'ordinateur du professeur ou dans un dossier partagé comme source de Média.

Sélectionner la source de Média **Fichier** ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez sélectionner le fichier désiré.

**Source Externe** – La source externe peut correspondre à n'importe quelle source reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur Professeur, comme un magnétophone à cassettes ou un magnétoscope.

**CD Audio** – Utilisation d'un CD Audio dans le lecteur CD-Rom de l'ordinateur du Professeur. Vous pouvez contrôler le CD grâce aux boutons de commande qui apparaissent sous le champ CD Audio.



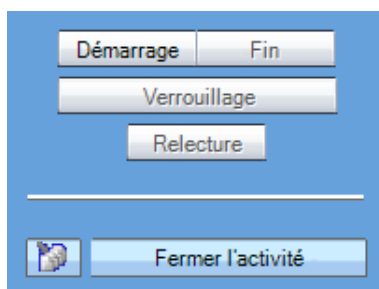
**Synthèse Vocale (TTS)** – Copiez et collez n'importe quel texte émanant de n'importe quelle source telle qu'une page Internet et créer un fichier audio avec les signets et les sous-titres pour que vos élèves puissent travailler. Pour plus d'informations sur la Synthèse Vocale, reportez-vous au paragraphe "*Synthèse vocale TTS (Text To Speech)*", à la page 62 de ce guide.

---

**Note :** L'activité Travail Individuel ne propose pas de source de programme.

---

## Contrôles de l'activité



**Démarrage** – Initialise l'activité sélectionnée et lit la source de Média aux élèves.

**Pause** – Pause l'activité et la source multimédia. Le bouton Démarrer devient Pause lorsque l'activité se déroule. Vous pouvez faire une pause pendant l'activité, par exemple pour faire faire un exercice aux élèves ou leur donner des instructions.

**Fin** – Arrête l'activité. La source multimédia est arrêtée et les lecteurs élèves sont libérés.

Si la source multimédia était un fichier, le fichier restera dans les magnétophones élèves et ils pourront l'écouter à nouveau.

**Libre / Verrouillage** – Libère et verrouille les magnétophones élèves. Lorsque les magnétophones sont verrouillés, les élèves ne peuvent pas contrôler leurs magnétophones et ils ne peuvent qu'écouter la source de Média. Une fois libérés, les élèves ont le contrôle total de leurs magnétophones, leur permettant de travailler individuellement.

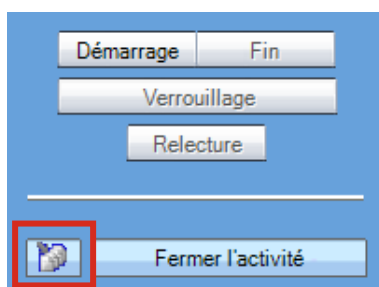


**Relecture** – Relit encore la source multimédia et la piste élève, permettant aux élèves d’écouter leur travail. Relire n’est disponible que si la source de programme est un fichier multimédia.

**Fermer l’activité** – Supprime tous les paramètres et revient en mode Travail Individuel.

## Collecte des enregistrements élèves

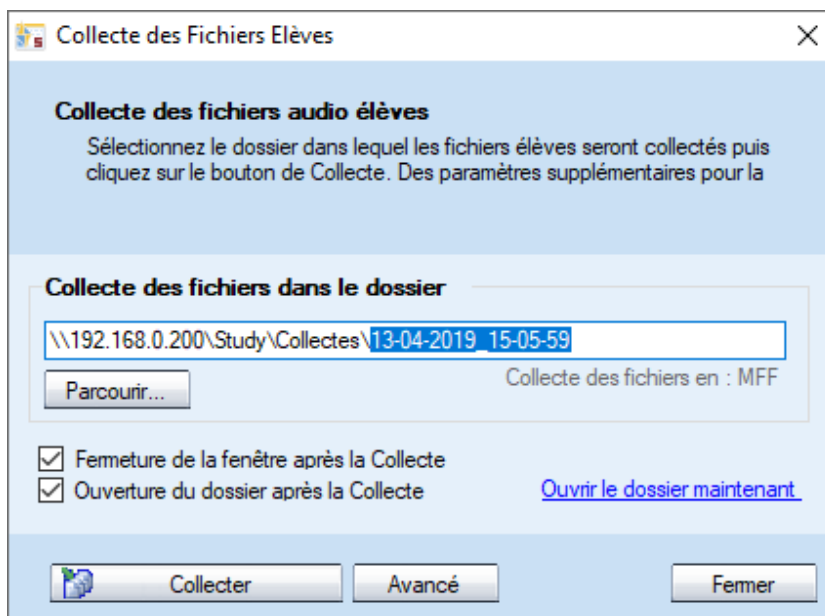
Vous pouvez collecter les enregistrements élèves sous forme de fichiers audio à n’importe quel moment en cliquant sur le bouton Collecte des Enregistrements élèves, situé dans la partie inférieure de la vue de l’activité.



Ceci ouvre une fenêtre de collecte de fichiers. Les enregistrements seront collectés dans le dossier indiqué.

Pour changer de dossier, cliquez sur le bouton **Parcourir...**

Pour collecter les enregistrements élèves, cliquez sur **Collecter**.



Les activités qui imposent l’enregistrement des pistes élèves verront cette fenêtre de collecte s’ouvrir automatiquement à la fin de l’activité.

## Options de Collecte de fichiers avancées

Cliquez sur le bouton **Avancé** de la fenêtre Collecte des Fichiers Elèves pour faire apparaître des paramètres de collecte supplémentaires.

Vous pouvez également laisser travailler les élèves individuellement avec la source de média en cliquant sur **Libre** pour libérer les commandes de leurs magnétophones.

Les fichiers sont créés soit avec le nom des élèves soit avec le numéro.

**Ajout de la date** ajoute la date et l'heure de la collecte au nom du fichier. Cochez cette case si vous collectez les fichiers élèves plus d'une fois pour éviter de remplacer les fichiers existants.

Sélectionnez les pistes que vous voulez collecter ainsi que leur format.

Les fichiers sont collectés dans le dossier spécifié. Pour changer de dossier, cliquez sur **Parcourir...** Cocher la case **Ouverture du dossier après la Collecte** ouvre le dossier de collectes une fois celle-ci effectuée.

Une fois ces options renseignées, vous pouvez cliquer sur le bouton **Collecter** pour lancer la collecte des fichiers élèves.

The screenshot shows the 'Collecte des Fichiers Elèves' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content is titled 'Collecte des fichiers audio élèves' and includes instructions: 'Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers élèves seront collectés puis cliquez sur le bouton de Collecte. Des paramètres supplémentaires pour la'. Below this are several sections: 'Nom du Fichier' with radio buttons for 'Utiliser le nom de l'élève' (selected), 'Utiliser le numéro de poste de l'élève', and a checkbox for 'Ajout de la date'; 'Collecte des pistes' with checkboxes for 'Piste Elève' and 'Piste Programme'; 'Sauvegarder les fichiers sous...' with radio buttons for file formats: '.MFF' (selected), '.WAV', '.MP3', and '.WMA'; 'Collecte des fichiers dans le dossier' with a text field containing '192.168.0.200\Study\Collectes\13-04-2019\_15-05-59' and a 'Parcourir...' button; and a section with checkboxes for 'Femture de la fenêtre après la Collecte' and 'Ouverture du dossier après la Collecte', with a link 'Ouvrir le dossier maintenant.' at the bottom right. At the very bottom are three buttons: 'Collecter', 'Avancé', and 'Fermer'. Red arrows point from the text on the left to these specific elements in the dialog box.

## Travail Individuel

Dans l'activité Travail Individuel, les élèves ont libre accès à leurs postes de travail et à l'application Study 1200. Si aucune autre activité n'est sélectionnée, les élèves restent en Travail Individuel. Vous pouvez toutefois utiliser toutes les fonctions de Study 1200 pour communiquer avec les élèves et contrôler leurs postes de travail au besoin.

## Compréhension Orale

Dans l'activité Compréhension Orale, les élèves écoutent la source de média sélectionnée et vous pouvez leur proposer ensuite différents exercices relatifs au matériel audio.

Pendant la Compréhension Orale, les lecteurs élèves sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets. Vous avez la possibilité d'enregistrer le programme diffusé chez les élèves.

## Discussion

Dans les activités de discussion en paires ou en groupes, les élèves peuvent s'entraîner au dialogue et apprendre à exprimer leurs idées et leurs opinions.

Sélection des Membres de la Session  
Ajouter

Sélection de l'activité  
Discussion

Sélection de la Source  
Aucune

Sélection de la Taille des Groupes  
 Tous les élèves de la Session  
 Taille fixe

2

1-2 Sélection

Supprimer les groupes existant  
 Grouper les orphelins

Enregistrement des Discussions  
 Enregistrement Libre

Démarrage Fin  
Verrouillage  
Relecture

Fermer l'activité

Pour placer tous les élèves dans le même groupe, cliquez sur **Tous les élèves de la Session**.

Pour créer des groupes plus petits, sélectionnez **Taille fixe** puis déplacez le curseur pour sélectionner la taille des groupes (de 2 à tous les élèves).

Vous pouvez former les groupes de discussion de trois manières différentes :

Fixe 

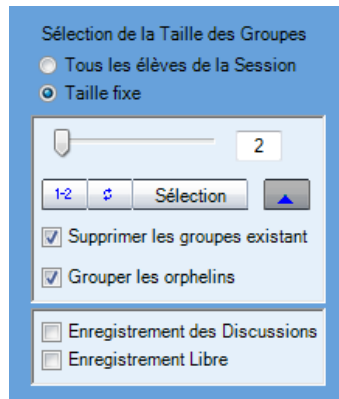
Study 1200 crée les groupes selon le numéro des postes élèves

Aléatoire 

Study 1200 crée les groupes aléatoirement

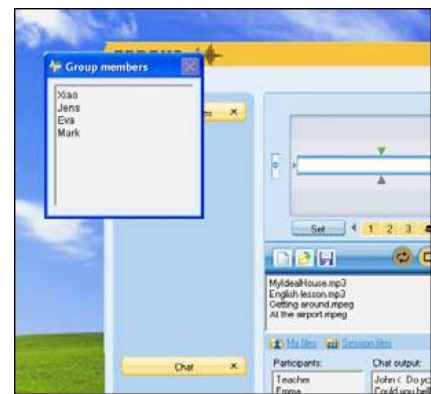
Sélection 

Vous créez les groupes manuellement



Les options de l'activité vous permettent également de sélectionner si vous voulez **enregistrer les discussions des élèves** ou si vous voulez les **autoriser à s'enregistrer librement** lorsque leurs magnétophones ne sont pas verrouillés.

Les membres de chaque groupe sont indiqués dans la vue de la classe et sur les écrans élèves.



Pendant l'activité Discussion, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

## Discussion Table Ronde

La discussion Table Ronde est une activité qui simule un environnement de réunion. Elle vous permet de définir des petits groupes d'élèves avec un Président désigné, qui anime la discussion. Le rôle du Président est d'animer et de gérer les participants en leur donnant la parole en leur passant le micro. L'élève à qui on a donné le micro a alors la possibilité de s'adresser au groupe.

## Définition des groupes

Sélection des Membres de la Session

Ajouter

Sélection de l'activité

Discussion Table Ronde

Sélection de la Source

Aucune

Aucune

Sélection de la Taille des Groupes

Tous les élèves de la Session

Taille fixe

2

1-2 Sélection

Sélection des Présidents

Sélection

Options de l'activité

Démarrage Fin

Verrouillage

Relecture

Fermer l'activité

Pour placer tous les élèves dans le même groupe, sélectionnez **Tous les élèves de la Session**.

Pour définir de plus petits groupes, sélectionnez **Taille du Groupe fixe**. Définissez la taille du groupe avec le curseur et définissez les groupes :

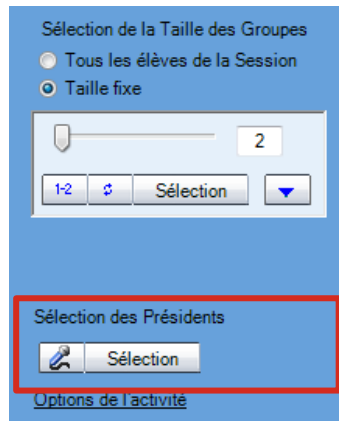
Selon leurs numéros

Aléatoirement ou



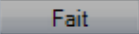
Manuellement.

### Sélection des Présidents

Avant de débiter une discussion Table Ronde, vous devez assigner un président pour chaque groupe. Chaque groupe ne peut avoir qu'un seul président.



Pour sélectionner les présidents, cliquez sur :

 pour les choisir **manuellement**, puis sur les icônes des élèves qui serviront de présidents pour leurs groupes respectifs. Une fois les Présidents désignés, cliquez sur  .

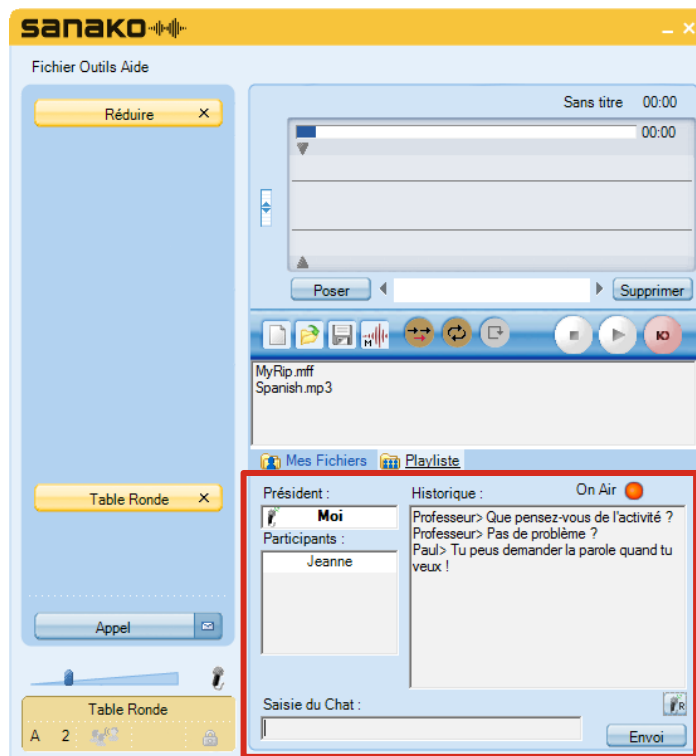
 Microphone pour assigner les présidents **aléatoirement**.

Dans **Options de l'activité**, vous pouvez également sélectionner si vous désirez **imposer l'enregistrement des discussions** des élèves, **les laisser s'enregistrer** ou les **autoriser à utiliser le Chat**.

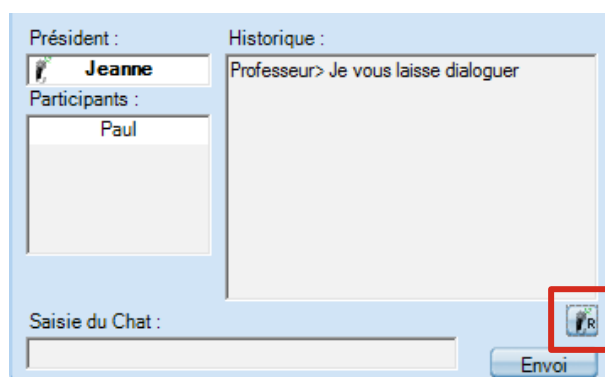


### *Déroulement d'une discussion Table Ronde*

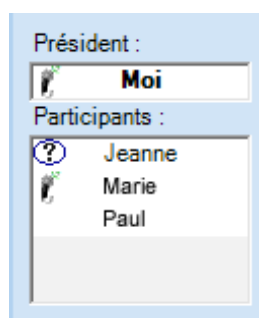
Cliquez sur **Démarrer** pour commencer les discussions Tables Rondes chez les élèves. Une fenêtre apparaît sur les écrans élèves, leur permettant de visualiser les participants à la discussion et de demander la parole s'ils désirent s'exprimer.



Les élèves peuvent **demande la parole** pour s'adresser aux autres élèves en cliquant sur le Microphone situé dans le coin inférieur droit de leur interface.

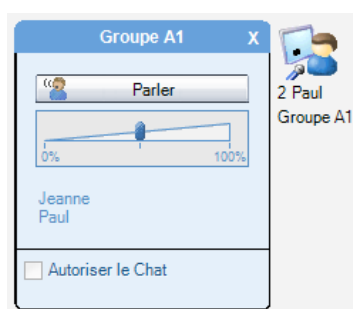


La **requête** apparaîtra dans la **liste des Participants** et le président peut cliquer sur son nom pour lui permettre de parler aux membres du groupe. A ce moment, l'intervenant et le Président ont tous les deux leurs microphones ouverts.



Le Président **peut supprimer le droit de parler à tout moment** en cliquant sur son nom. Le Président peut également **donner la parole à n'importe quel élève** en cliquant sur son nom dans la fenêtre des Participants.

Le professeur peut **écouter la discussion** dans chaque groupe en cliquant sur n'importe quel élève du groupe et **participer** à la discussion en cliquant sur **Parler**. Ceci ouvre une fenêtre affichant la liste de tous les participants. En cliquant sur **Parler**, le Professeur pourra parler à tous les participants (devenant ainsi co-président). En autorisant le **Chat**, le Professeur peut taper un message pour tous les participants.



## Enseignement Dirigé

Dans l'activité Enseignement Dirigé, l'écran de la source du média est transféré aux élèves de la session et la source peut leur parler. Vous pouvez sélectionner un élève ou vous-même comme source de l'activité.

Si vous sélectionnez la source Professeur, l'application Study 1200 Tutor est réduite dans la barre des tâches, vous permettant d'instruire les élèves en utilisant n'importe quelle application installée sur l'ordinateur professeur.

Lorsque l'écran du Professeur est partagé, le panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.



Veillez noter que pendant l'activité Enseignement Dirigé, le bouton **Arrêter Transfert** n'arrêtera pas le transfert de l'écran. Vous



devrez cliquer sur le bouton **Fin** de l'activité pour mettre fin au partage de l'écran Professeur.

Si vous sélectionnez la source Elève, vous pourrez opter de visualiser l'écran de l'élève source ou non pendant l'activité.

## **Entraînement à la Lecture**

En Entraînement à la Lecture, les élèves lisent à voix haute et s'enregistrent sur leurs pistes élèves et peuvent ensuite travailler individuellement.

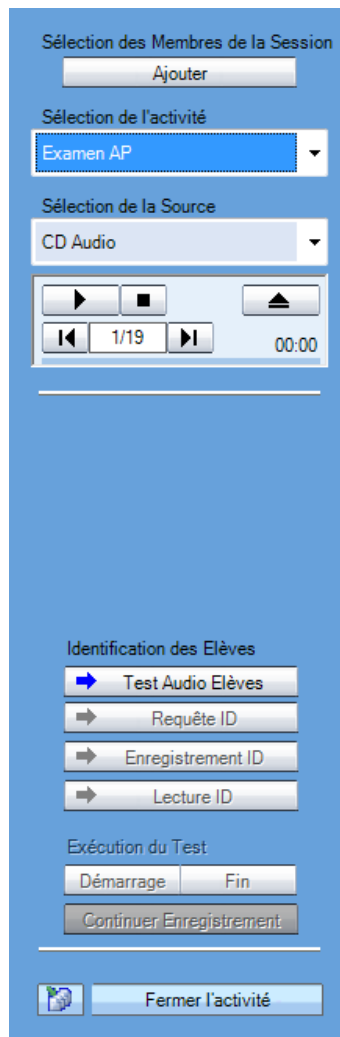
Dans le champ **Documents à lancer**, vous avez la possibilité de sélectionner des documents (par exemple le texte qu'ils devront lire ou des instructions). Ces documents seront automatiquement ouverts au démarrage de l'activité.

Les élèves sont automatiquement enregistrés pendant l'Entraînement à la Lecture. A la fin de l'activité, vous pouvez cliquer sur **Libre** pour les laisser travailler à leur rythme.

En Entraînement à la Lecture, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

## **Examen AP®**

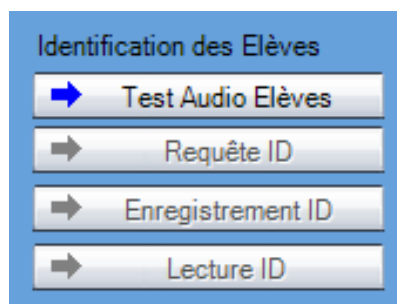
L'Examen AP® est un examen qui est principalement utilisé dans les lycées des Etats-Unis, dans le cadre de l'Advanced Placement Program. Avec Study 1200, vous pouvez effectuer des examens oraux externes certifiés AP® et l'application Student est un utilitaire simple et efficace pour cette tâche.



## *Identification des élèves*

### **Test de l'audio**

Il est recommandé de vérifier les connexions audio des élèves avant de procéder à l'examen afin de s'assurer que tout fonctionne bien.

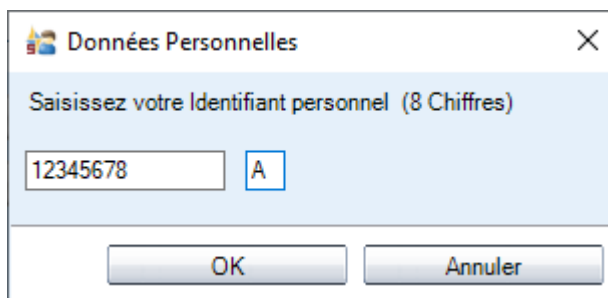


Cliquez sur **Test Audio Elèves**. Les élèves auront la possibilité d'écouter un échantillon audio et de vérifier le bon fonctionnement de leur poste. Lorsque tous les élèves sont prêts, cliquez une nouvelle fois sur le bouton pour arrêter le test.

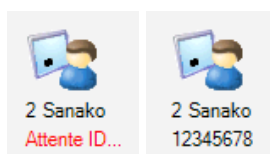
## Requête des identifiants élèves

Avant de lancer le test réel, les élèves doivent saisir leur numéro d'identifiant pour l'examen. Pour permettre aux élèves de saisir leur code d'identification, cliquez sur le bouton **Requête ID**.

Les élèves entrent leur numéro personnel dans la boîte de dialogue qui apparaît sur leurs écrans.



Ce même numéro apparaît ensuite dans la vue de la classe, sous l'icône de l'élève.



Cliquez sur **Fin Requête ID** pour pouvoir passer à la suite :

## Enregistrement des identifiants élèves

Une fois que les élèves ont saisi leurs identifiants, ils vont devoir l'enregistrer à voix haute afin que les enregistrements contiennent les identifiants. Pour lancer l'enregistrement, cliquez sur **Enregistrement ID**. Les magnétophones démarrent en enregistrement et les élèves peuvent enregistrer leur identifiant. Lorsque les élèves ont terminé, cliquez sur **Fin Enregistrement ID**.

## Lecture des identifiants élèves

Pour vous assurer que les élèves aient bien enregistré leurs identifiants, cliquez sur le bouton **Lecture ID**. Ceci démarre la lecture des enregistrements des identifiants élèves. Pour terminer la lecture, cliquez une nouvelle fois sur **Lecture ID**.

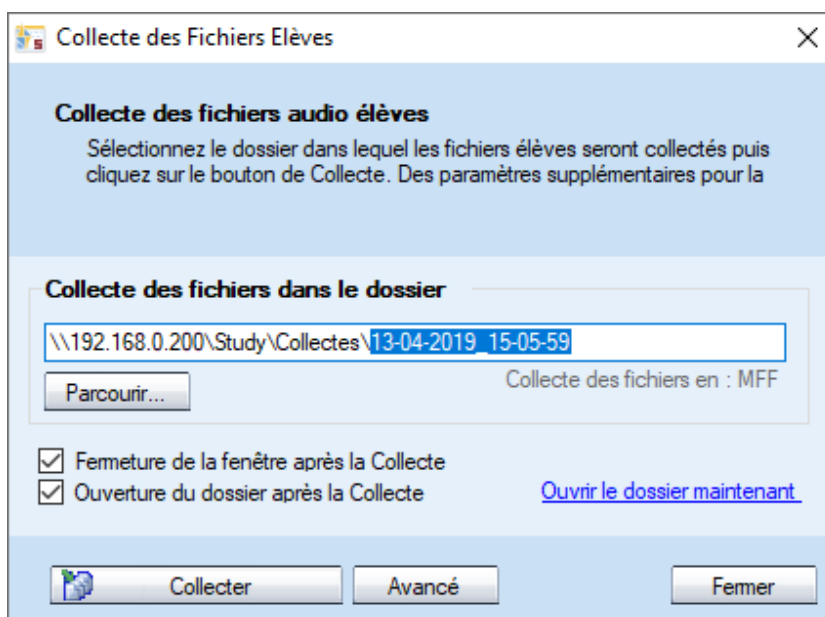
Une fois toutes ces vérifications effectuées, vous pouvez démarrer l'examen.



## Déroulement de l'examen

Pour débiter l'examen, cliquez sur le bouton **Démarrage**. La source de Média est diffusée aux élèves et ceux-ci s'enregistrent automatiquement. Les élèves écoutent les instructions qui suivent, les questions de l'examen et suivent le déroulement de l'examen selon les instructions données.

Pour terminer l'examen, cliquez sur le bouton **Fin**. La fenêtre de collecte des enregistrements élèves s'ouvre automatiquement et vous pouvez collecter les pistes élèves afin de les corriger.



Pour plus d'informations sur la collecte des enregistrements élèves, reportez-vous au chapitre "*Collecte des enregistrements élèves*", page 73 de ce guide.

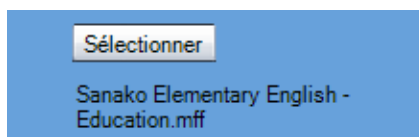
## Exercice avec Contenu

L'activité Exercice avec Contenu est destinée à être utilisée avec du **contenu Sanako**, prêt à l'emploi ou créé sur mesure.

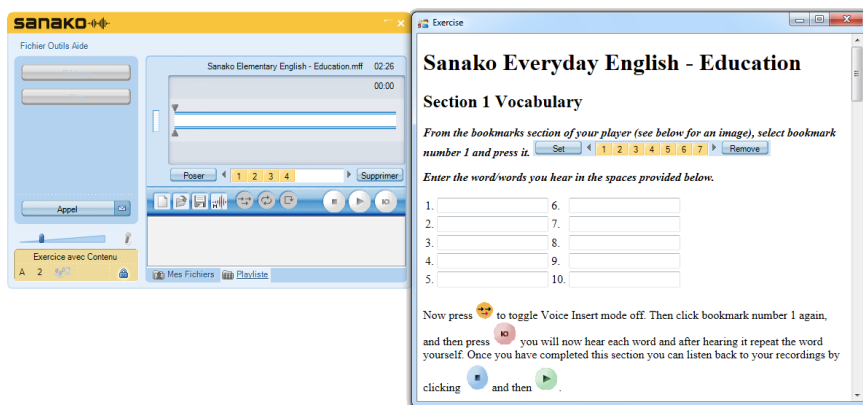
L'activité vous permet de lancer des fichiers avec contenu directement aux élèves. Ceci ouvrira la fenêtre d'exercice des magnétophones élèves à partir de laquelle les élèves pourront accéder au contenu pédagogique, effectuer des exercices et utiliser le magnétophone pour lire et s'enregistrer.

Sanako a la possibilité d'offrir du contenu pédagogique prêt à l'emploi ou de proposer un service de création de contenu sur mesure, afin de s'adapter à des besoins spécifiques.

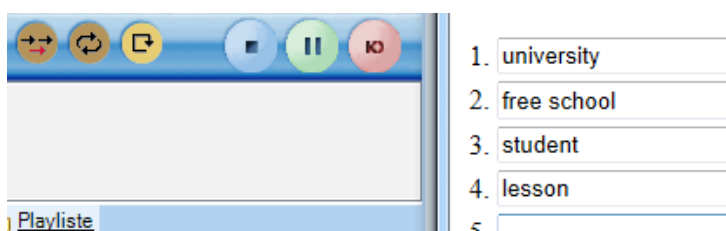
**Pour lancer un fichier de contenu** vers les élèves, cliquez sur le bouton **Sélectionner** et recherchez le fichier.



Le fichier s'ouvre dans la fenêtre Exercice à proximité du magnétophone des élèves mais ceux-ci n'ont pas encore la possibilité d'accéder à la moindre fonction du fichier.

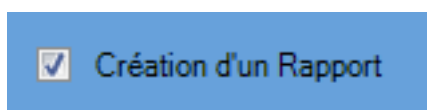


Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur **Démarrage**. Les élèves pourront alors accéder aux fonctions audio et effectuer les exercices avec le matériel.

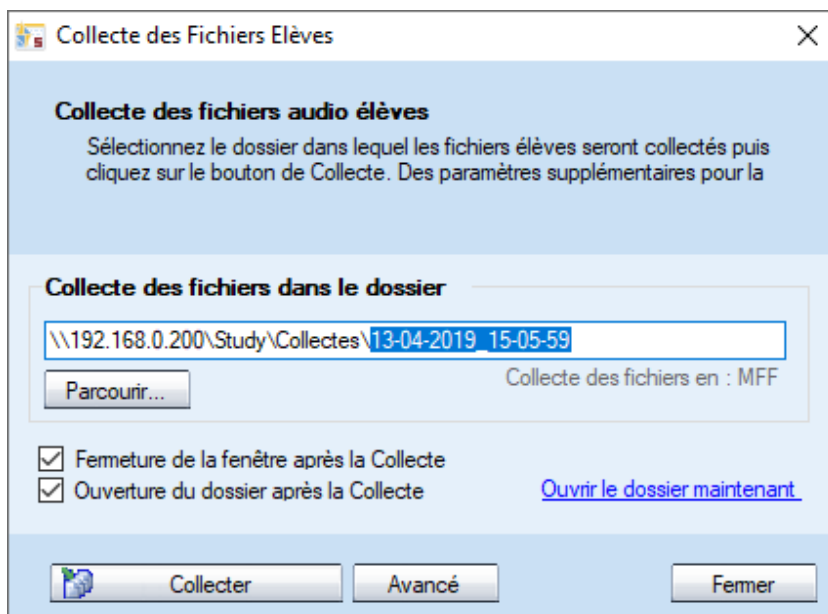


### Rapports d'activité

Si la case **Création d'un Rapport** est cochée, Study créera automatiquement un rapport de toutes les notes des élèves ; ce rapport pourra être édité, sauvegardé et imprimé.



La création du rapport nécessite que vous collectiez les pistes élèves à l'issue de l'activité. Lorsque vous mettez fin à l'activité, Study vous demandera si vous désirez effectuer la collecte de ces pistes élèves.



Cliquez sur **Collecter** et la fenêtre du Rapport s'ouvrira une fois la collecte effectuée.

Sanako Everyday English - Furniture Part 2	Jennifer	Raul	Börje	Averages
<b>Section 1 - Spelling</b>	80%	100%	40%	73%
<b>Section 2 - Word scramble</b>	50%	75%	13%	46%
<b>Section 3 - Preparing to discuss</b>	0%	0%	0%	0%
<b>Section 4 - Short essay</b>	0%	0%	0%	0%
<b>Section 5 - Presentation of your essay</b>	0%	0%	0%	0%
<b>Lesson Score</b>	66%	88%	27%	61%
<b>Student Grade</b>				

## Imitation du Modèle

En Imitation du Modèle, les élèves écoutent la source audio et répètent après elle. Les élèves sont automatiquement enregistrés sur leurs pistes élèves pendant l'activité.

La source de programme doit idéalement contenir des blancs pour que les élèves puissent s'enregistrer et répéter les phrases ou répondre aux questions.

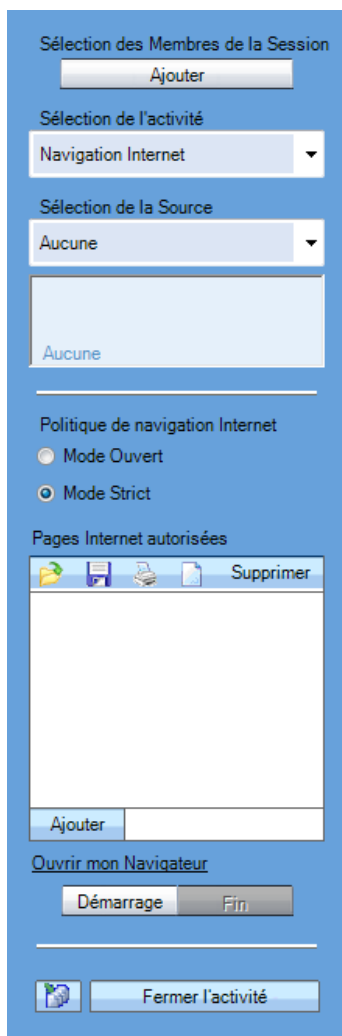
Si vous utilisez un fichier multimédia comme source de programme, le fichier doit disposer de blancs pour que l'élève puisse s'enregistrer. Les blancs ne sont pas nécessaires si vous utilisez le CD Audio, le Lecteur Professeur ou le Micro Professeur car les sources peuvent être mises en pause pendant la lecture.

A la fin de l'activité, cliquez sur **Libre** pour libérer les commandes des magnétophones élèves pour les laisser travailler à leur rythme.

En Imitation du Modèle, les lecteurs sont verrouillés sauf en ce qui concerne le réglage du volume, l'appel professeur et les signets.

## Navigation Internet

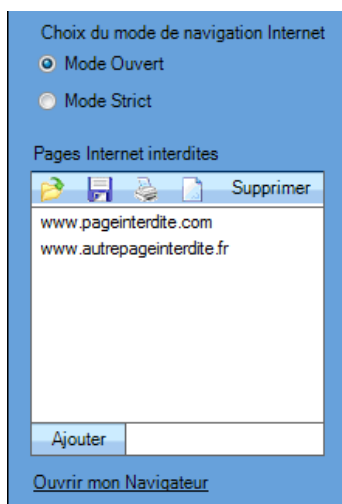
Démarrer l'activité Navigation Internet lance les navigateurs Internet Explorer sur les postes de travail élèves. Vous pouvez limiter l'accès aux pages Internet.



## Modes de Navigation : Strict ou Ouvert

**Strict** – Les élèves ne peuvent accéder qu'aux sites Internet de la liste.

**Ouvert** – Les élèves peuvent accéder à tous les sites Internet, à l'exception de ceux de la liste.





Pour ajouter une adresse à la liste, tapez ou copiez la dans le champ du bas et cliquez sur **Ajouter**.

Pour supprimer une adresse de la liste, sélectionnez l'adresse et cliquez sur **Supprimer**.

### **Ouvrir / Enregistrer / Imprimer / Effacer des adresses**

Cliquez sur les icônes pour:



**Ouvrir** un fichier contenant des adresses interdites / autorisées



**Enregistrer** la liste d'adresses en cours pour une utilisation ultérieure



**Imprimer** la liste des adresses en cours



**Effacer** la liste des adresses

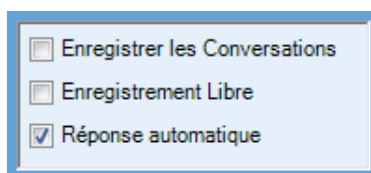
### **Ouvrir mon Navigateur**

Cette commande permet d'ouvrir le navigateur Internet du Professeur, qui lui permet de contrôler la navigation des élèves.

## **Téléphonie**

L'activité **Téléphonie** vous permet d'ajouter plus d'interaction dans les exercices de discussion en paires. La **Téléphonie** permet aux élèves de « passer des appels téléphoniques » au sein d'un groupe en sélectionnant la personne qu'ils désirent appeler dans une liste de leur application Student.

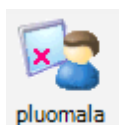
### *Paramètres de l'activité*



**Enregistrer les Conversations** – Enregistre automatiquement les conversations. Les enregistrements contiennent l'audio des deux participants.

**Enregistrement Libre** – Les élèves ont la possibilité de démarrer et d'arrêter l'enregistrement de leur conversation téléphonique. Cette option signifie que les élèves devront cliquer sur le bouton **Enregistrement** de leur magnétophone pour enregistrer la conversation. Lorsque l'Enregistrement Libre est sélectionné et que vous collectez les enregistrements à la fin de l'activité, les élèves qui

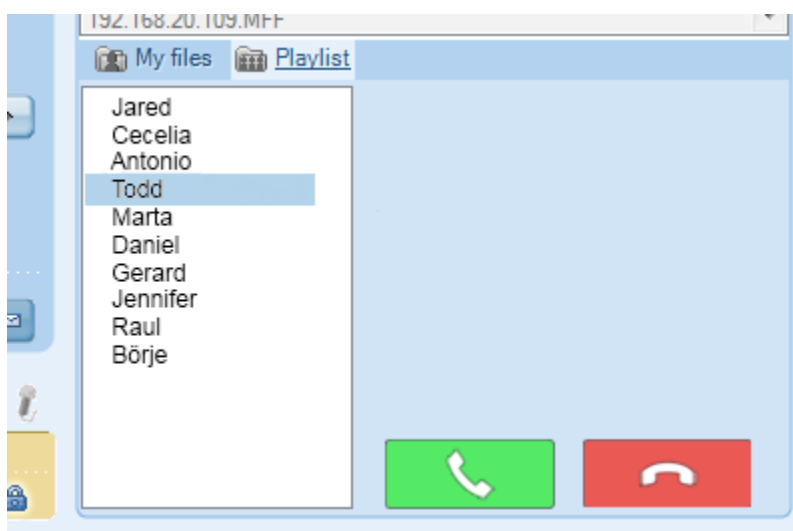
n'ont rien enregistré seront signalés sur le plan de classe par un « X » rouge.





**Réponse automatique** – Les appels téléphoniques se connectent automatiquement sauf si l'élève appelé est déjà en communication avec quelqu'un d'autre. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les élèves peuvent utiliser les icônes de leur interface pour répondre aux appels et y mettre fin.

### *Comment appeler*

Lorsque l'activité Téléphonie est démarrée, la partie inférieure de l'interface des élèves affiche la liste de tous les élèves du groupe ainsi qu'un bouton **Appeler/Répondre** et un bouton **Raccrocher**.



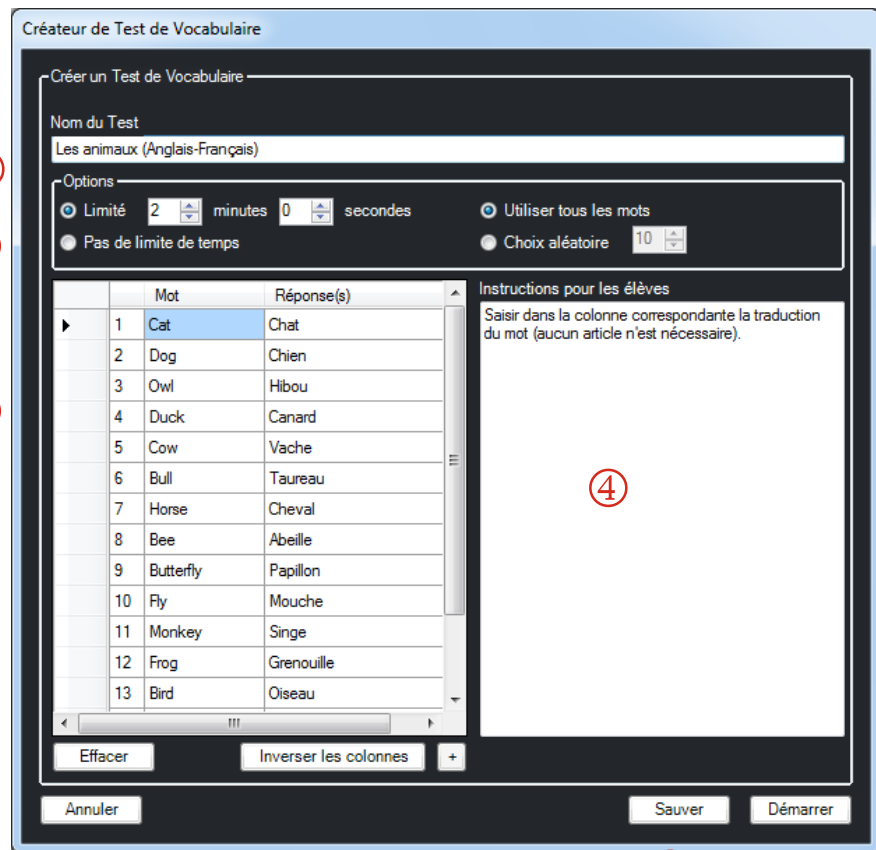
Pour appeler un élève, sélectionner son nom dans la liste et cliquer sur le bouton . Pour raccrocher, cliquer sur le bouton .

## **Test de Vocabulaire**

L'activité Test de Vocabulaire permet aux professeurs de mettre en place très rapidement des exercices de vocabulaire. Dans cette activité, on présente aux élèves une liste de mots et ceux-ci doivent entrer leur traduction. Les professeurs ont la possibilité de sauvegarder les tests, de les lancer et de collecter les résultats très simplement.

### *Comment créer un Test de Vocabulaire*

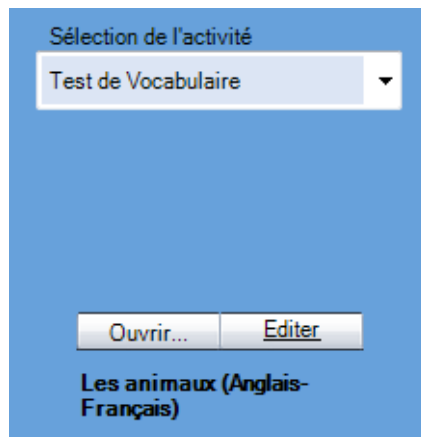
Cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouveau test et une fenêtre de création de Test de Vocabulaire apparaît.



1. Saisissez le nom du Test
2. Sélectionnez si les élèves auront un temps imparti pour l'exécution du test.
3. Entrez les mots à tester dans la colonne **Mot** et les réponses correctes dans la colonne **Réponse(s)**. En cas de multiples réponses, séparez chaque mot par une virgule. Pour alterner les mots et les réponses associées, cliquez sur **Inverser les colonnes**.
4. Saisissez les instructions pour les élèves. Ces instructions seront affichées aux élèves lors du lancement du Test de Vocabulaire.
5. Cliquez sur **Sauver** pour enregistrer le Test en vue d'une utilisation ultérieure.

### *Comment exécuter un Test de Vocabulaire*

Cliquez sur **Ouvrir** pour exécuter un Test de Vocabulaire existant ou sur **Nouveau** pour en créer un. Le nom du test sélectionné est affiché dans la fenêtre d'activités.



Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le test aux élèves. Une fenêtre apparaît sur les ordinateurs élèves, leur permettant d'effectuer le test.

Le test s'arrêtera automatiquement lorsque le temps imparti sera écoulé. Si aucune limite de temps n'a été définie, vous pouvez terminer le test en cliquant sur le bouton **Fin du Test**.

Une fois le test terminé, une liste contenant les résultats des élèves apparaît sur l'ordinateur du professeur. Vous pouvez afficher les résultats de chaque élève ainsi que les bonnes réponses et cliquant sur **Partager les résultats individuels**. Vous pouvez également inverser la valeur de la réponse en cliquant sur **Marquer Juste** ou **Marquer Faux**. Cliquez sur **Imprimer** ou **Sauver** pour enregistrer les résultats en vue d'une utilisation ultérieure, ou sur **Fin** pour fermer la fenêtre des résultats.

Nom de l'élève	Mot	Réponse	Juste
Paul	Chien	Dogg	Dog
3/5	Abeille	Bee	Bee
	Papillon	Buterfly	Butterfly
	Singe	Monkey	Monkey
	Ecureuil	Squirrel	Squirrel

## Test oral TEM-4

TEM est l'acronyme de Test for English Majors et correspond à un examen effectué en Chine pour évaluer le niveau des élèves en Anglais.

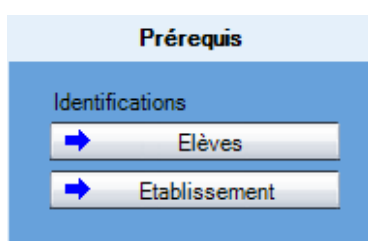
L'activité Test oral TEM-4 se décompose en trois parties : écouter une histoire puis la raconter, improviser une intervention orale sur la base de matériels écrits et la lecture d'un dialogue.

Study guide les professeurs et les élèves tout au long du processus d'examen. Chaque partie de l'examen doit être effectuée avant de pouvoir passer à la suivante.

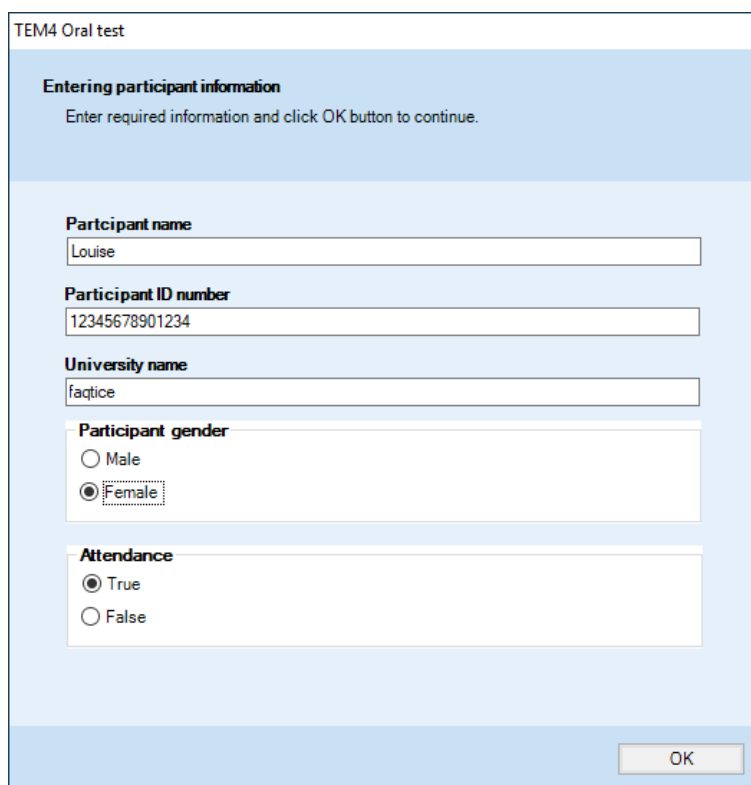
Durant l'examen, les élèves n'ont pas besoin d'utiliser leur souris. Le professeur initialise tous les enregistrements et les élèves n'ont plus qu'à parler quand c'est leur tour.

### *Identification*

Avant de lancer l'examen réel, le professeur doit demander aux élèves de s'identifier.

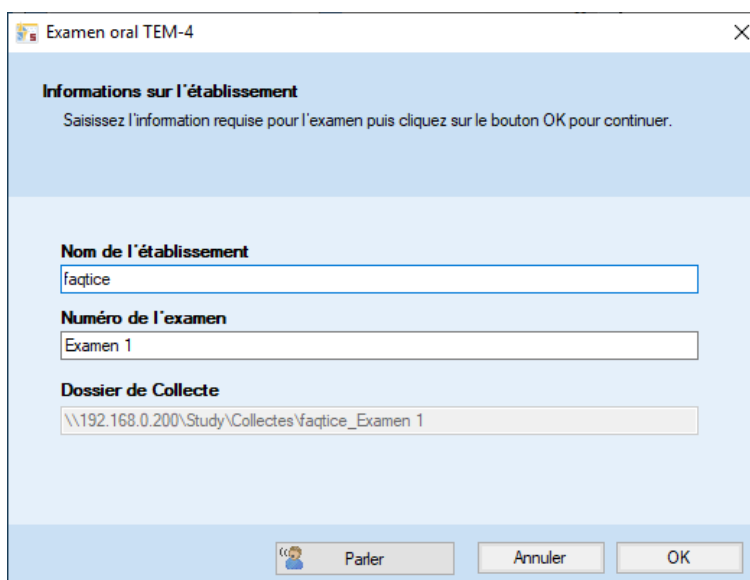


1. Cliquez sur **Elèves**.
2. Une fenêtre d'identification apparaît, à partir de laquelle chaque élève pourra saisir ses informations personnelles.

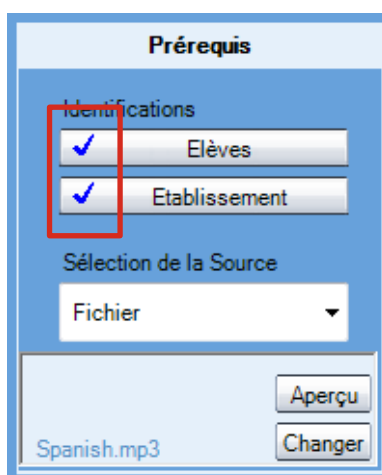


3. Cliquez sur **Etablissement**.

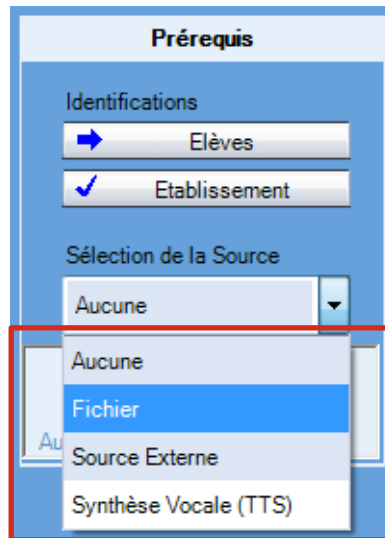
4. Une fenêtre apparaît sur l'écran du professeur, lui permettant de saisir le nom de l'établissement et le numéro de l'examen. Ces éléments seront utilisés pour organiser les enregistrements élèves qui seront effectués lors de l'examen.



5. Si vous désirez donner des instructions additionnelles à vos élèves avant le début de l'examen, cliquez sur **Parler**. Lorsque tout est prêt, cliquez sur **OK**.
6. Les cases cochées sur les boutons **Elèves** et **Etablissement** indiquent que l'identification a été correctement effectuée.

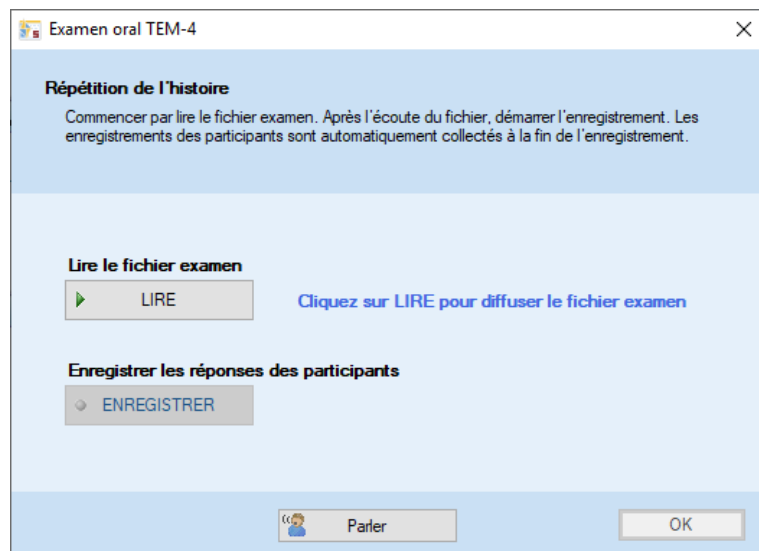


7. Une fois l'identification achevée, une sélection de la source de programme apparaît, à partir de laquelle vous pourrez choisir le matériel audio que les élèves entendront pendant la phase de narration de l'histoire. Vous pouvez sélectionner un **Fichier** et une **Source Externe** reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur professeur.

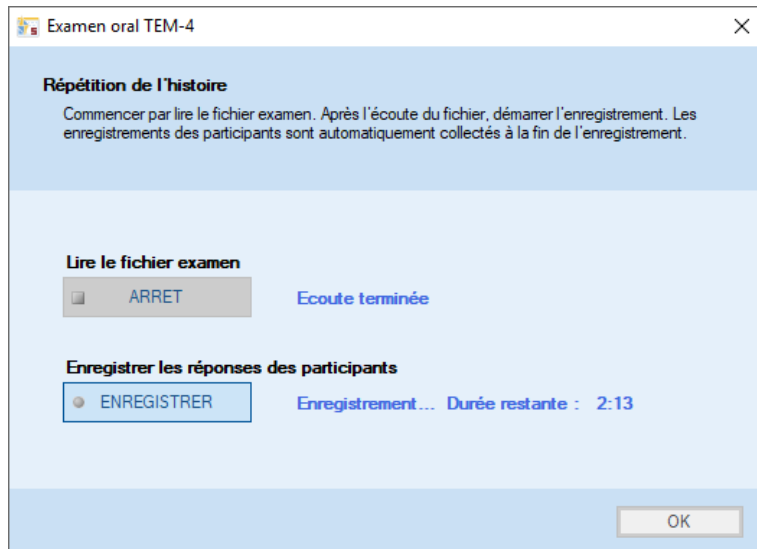


### *Narration*

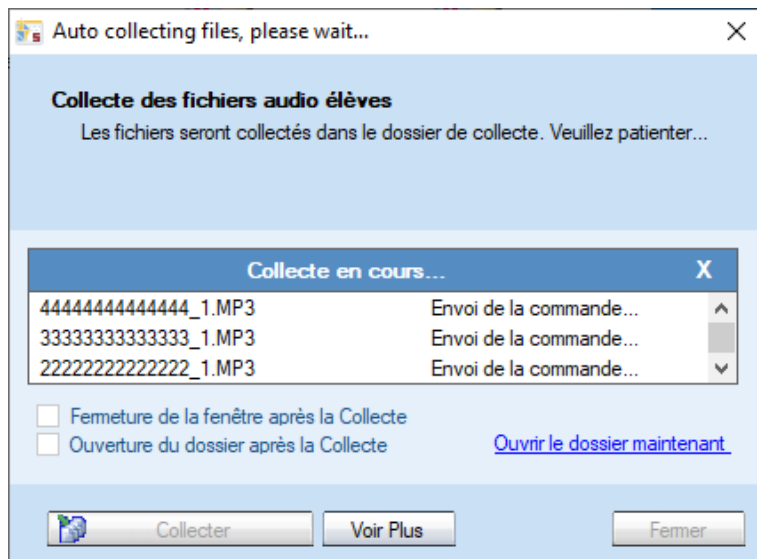
1. Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Narration**.
2. Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez diffuser le document audio aux élèves et démarrer les enregistrements.



3. Cliquez sur **Lecture** pour lire et mettre en pause l'histoire originale.
4. Cliquez sur **Enregistrement** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.

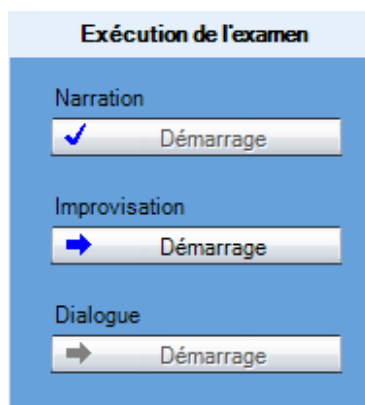


5. Cliquez sur **OK** lorsque la phase de narration est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.



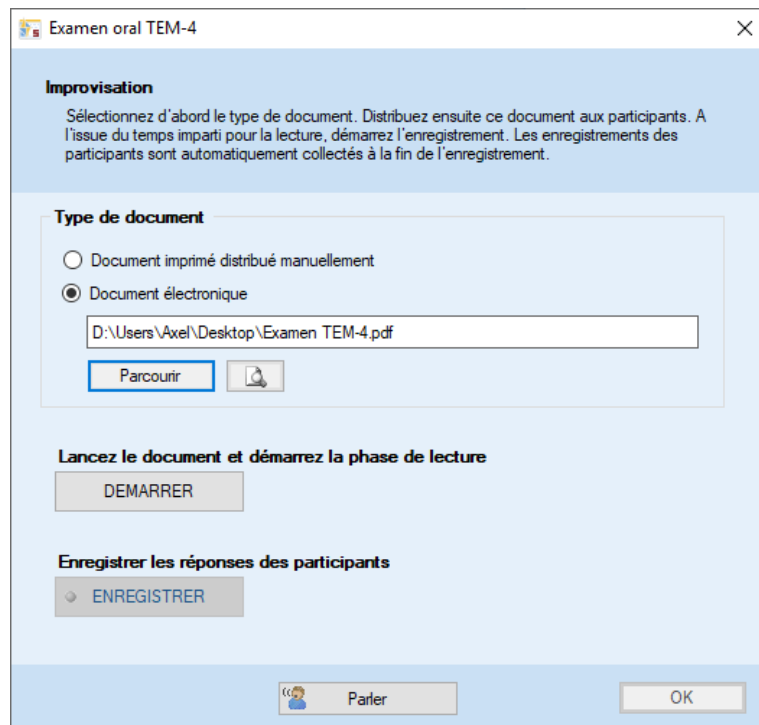
## *Improvisation*

1. Cliquez sur **Démarrage** sous **Improvisation**.

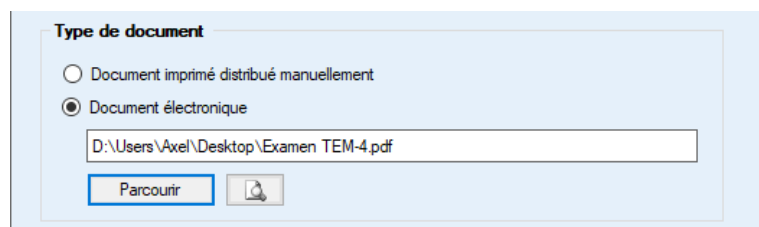




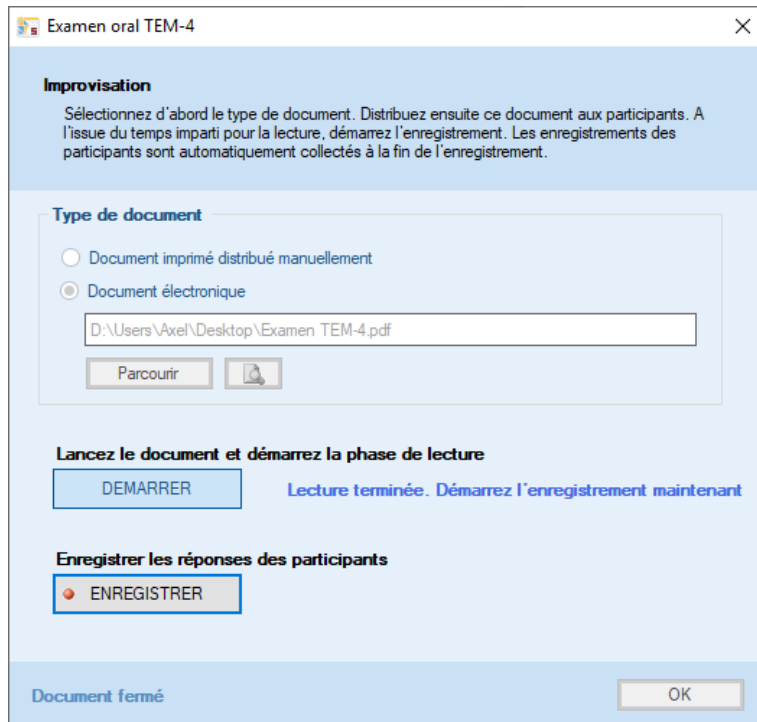
- Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez lancer les documents textes aux élèves, lancer la phase de lecture et démarrer l'enregistrement.



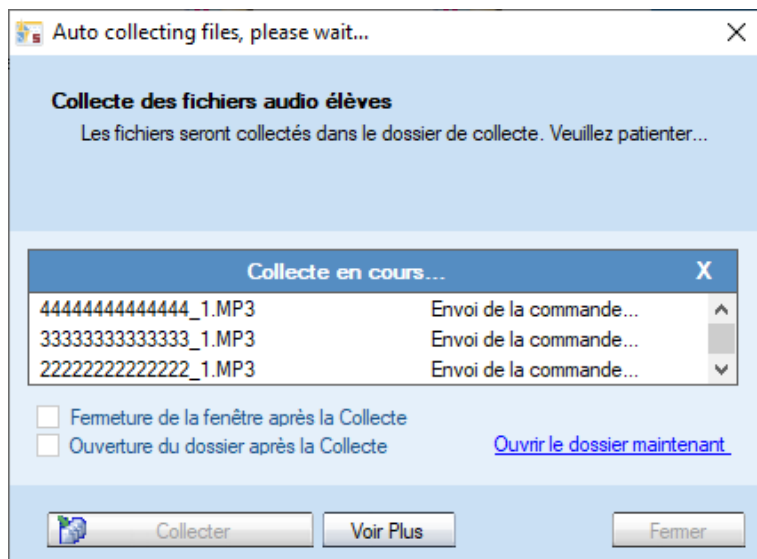
- Sélectionnez **Document électronique** et cliquez sur **Parcourir** pour définir le fichier texte que les élèves devront lire. Si vous préférez distribuer le texte sous forme de photocopies imprimées, sélectionnez l'option **Document imprimé distribué manuellement**.



- Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de lecture. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour étudier le document et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves. Si vous avez sélectionné un document Fichier, celui-ci sera lancé automatiquement sur les écrans élèves.
- Lorsque le temps imparti à la lecture est passé, cliquez sur **Enregistrer** pour démarrer l'enregistrement des élèves. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour enregistrer leur production et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves.

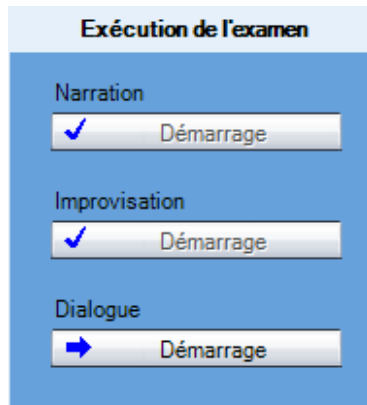


6. Cliquez **OK** lorsque la phase d'improvisation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

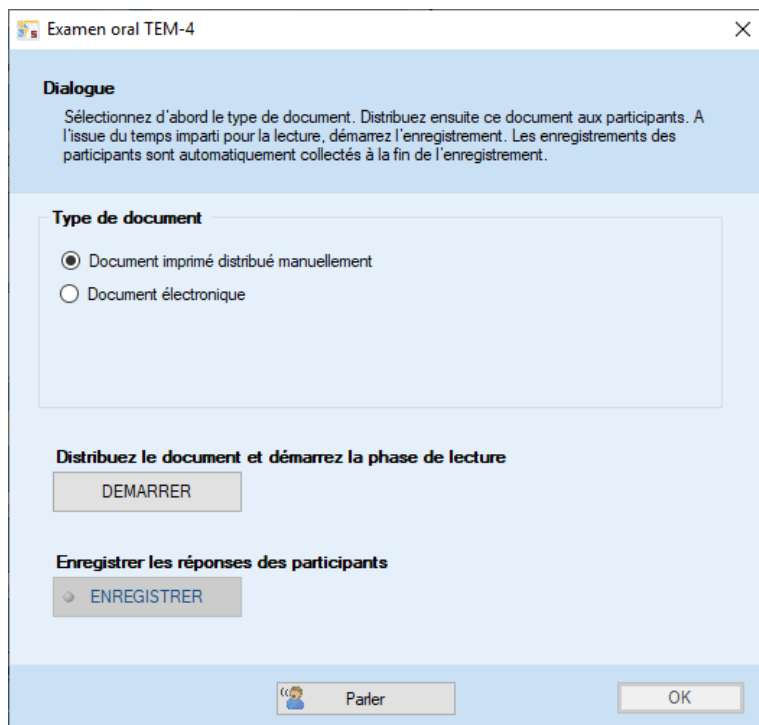


## Dialogue

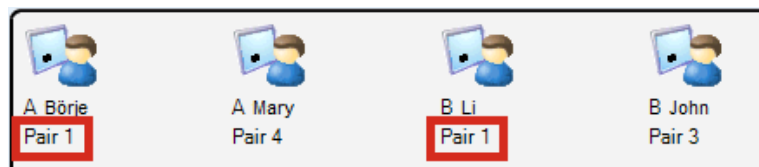
1. Cliquez sur **Démarrage** sous **Dialogue**.



2. Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez lancer le script d'un dialogue aux élèves, lancer la phase de lecture et démarrer l'enregistrement.



3. Des paires d'élèves sont créées aléatoirement pour la phase de dialogue. Les paires d'élèves formées sont indiquées à l'écran.



4. Sélectionnez **Document Fichier** et cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier du script du dialogue que les élèves devront lire. Si vous préférez distribuer le texte sous forme de photocopies imprimées, sélectionnez l'option **Document distribué à la main**.

**Type de document**

Document imprimé distribué manuellement

Document électronique

5. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de lecture. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour étudier le document et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves. Si vous avez sélectionné un document Fichier, celui-ci sera lancé automatiquement sur les écrans élèves.
6. Lorsque le temps imparti à la lecture est passé, cliquez sur **Enregistrement** pour démarrer l'enregistrement des élèves. Les élèves disposeront alors d'une certaine durée pour enregistrer leur production et le temps restant sera affiché chez le professeur et les élèves.

Examen oral TEM-4

**Dialogue**

Sélectionnez d'abord le type de document. Distribuez ensuite ce document aux participants. À l'issue du temps imparti pour la lecture, démarrez l'enregistrement. Les enregistrements des participants sont automatiquement collectés à la fin de l'enregistrement.

**Type de document**

Document imprimé distribué manuellement

Document électronique

**Distribuez le document et démarrez la phase de lecture**

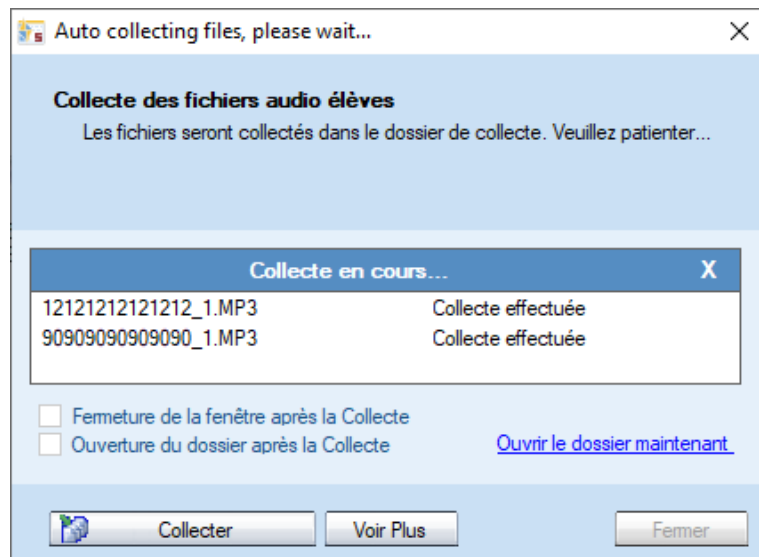
DEMARRER Lecture terminée

**Enregistrer les réponses des participants**

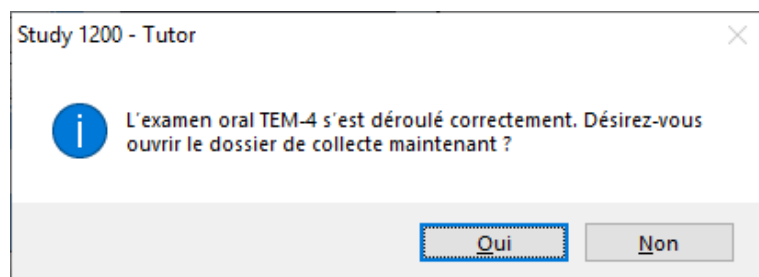
ENREGISTRER Enregistrement... Durée restante : 2:41

OK

7. Cliquez **OK** lorsque la phase de dialogue est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.



C'est la fin de l'examen et la boîte de dialogue suivante apparaît :



## Test oral TEM-8

TEM est l'acronyme de Test for English Majors et correspond à un examen effectué en Chine pour évaluer le niveau des élèves en Anglais.

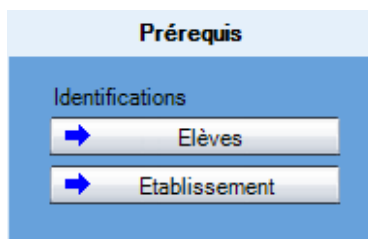
L'activité Test oral TEM-8 se décompose en trois parties : effectuer une interprétation de l'Anglais vers le Chinois, effectuer une interprétation du Chinois vers l'Anglais et effectuer une présentation orale sur un sujet donné.

Study guide les professeurs et les élèves tout au long du processus d'examen. Chaque partie de l'examen doit être effectuée avant de pouvoir passer à la suivante.

Durant l'examen, les élèves n'ont pas besoin d'utiliser leur souris. Le professeur initialise tous les enregistrements et les élèves n'ont plus qu'à parler quand c'est leur tour.

### *Identification*

Avant de lancer l'examen réel, le professeur doit demander aux élèves de s'identifier.

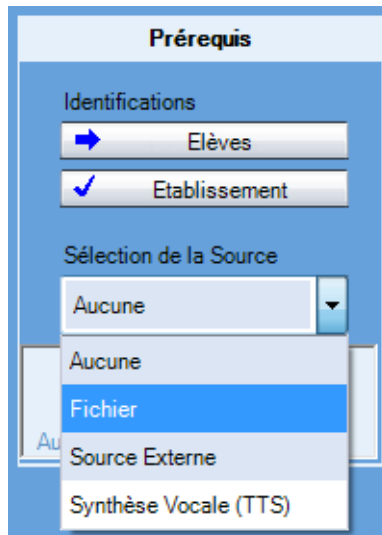


1. Cliquez sur **Elèves**.
2. Une fenêtre d'identification apparaît, à partir de laquelle chaque élève pourra saisir ses informations personnelles.

3. Cliquez sur **Etablissement**.
4. Une fenêtre apparaît sur l'écran du professeur, lui permettant de saisir le nom de l'établissement et le numéro de l'examen. Ces éléments seront utilisés pour organiser les enregistrements élèves qui seront effectués lors de l'examen.

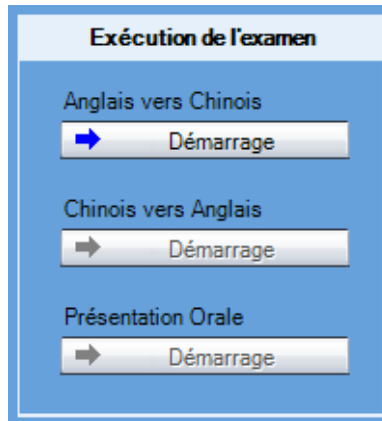
5. Si vous désirez donner des instructions additionnelles à vos élèves avant le début de l'examen, cliquez sur **Parler**. Lorsque tout est prêt, cliquez sur **OK**.
6. Les cases cochées sur les boutons **Elèves** et **Etablissement** indiquent que l'identification a été correctement effectuée.

7. Une fois l'identification achevée, une sélection de la source de programme apparaît, à partir de laquelle vous pourrez choisir le matériel audio que les élèves entendront pendant la phase de narration de l'histoire. Vous pouvez sélectionner un **Fichier** et une **Source Externe** reliée à l'entrée ligne de l'ordinateur professeur.

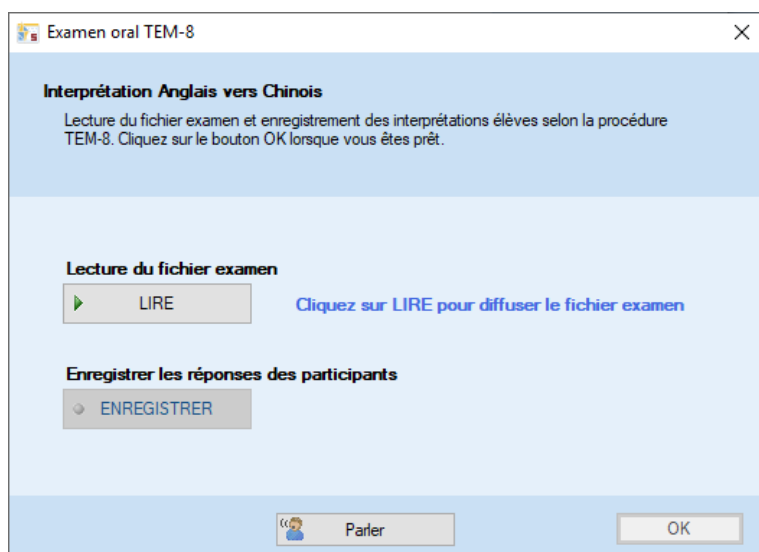


### *Interprétation Anglais vers Chinois*

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Anglais vers Chinois**.

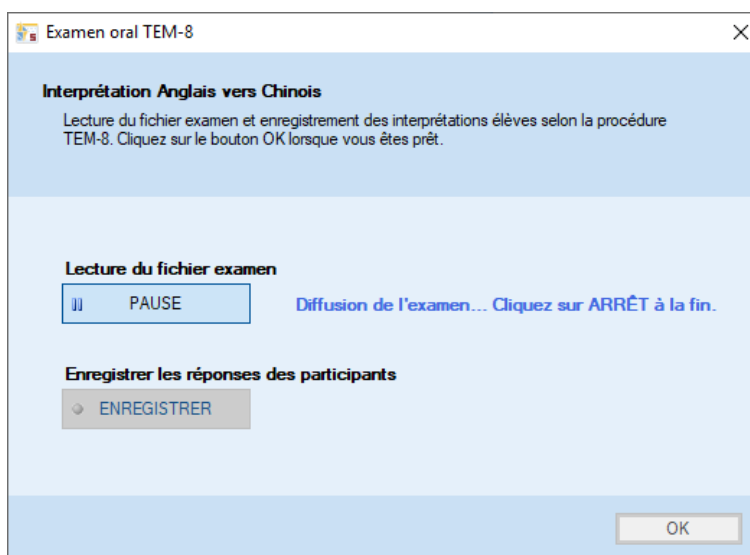


- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer l'interprétation Anglais - Chinois.

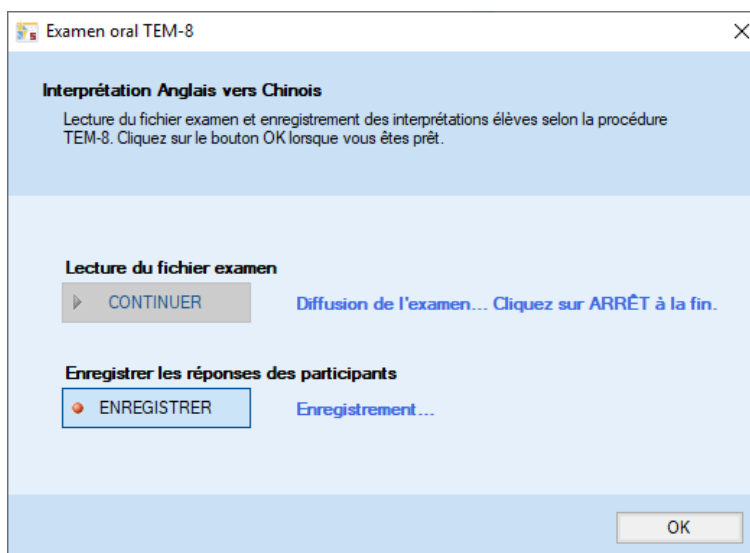




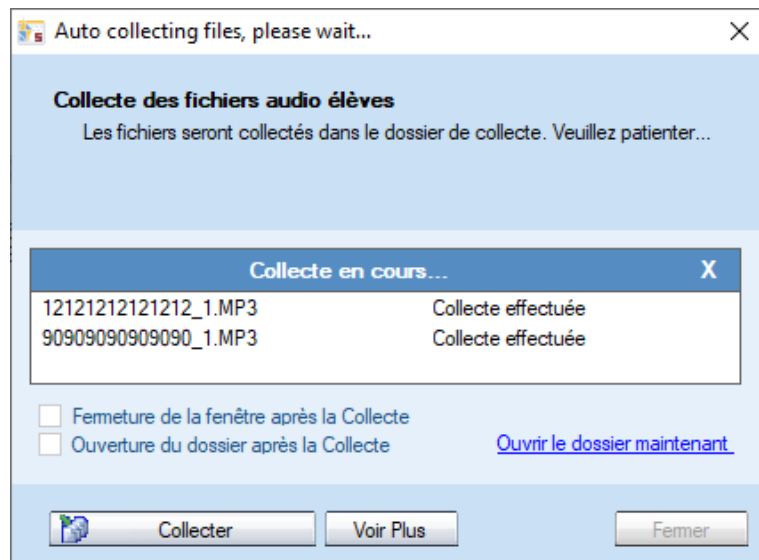
- 3 Cliquez sur **Lire** pour lire et mettre en pause l'examen audio.



- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.

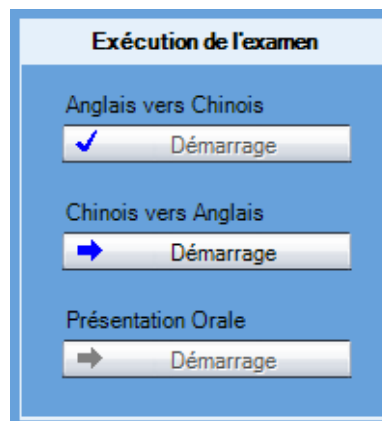


- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la phase d'interprétation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

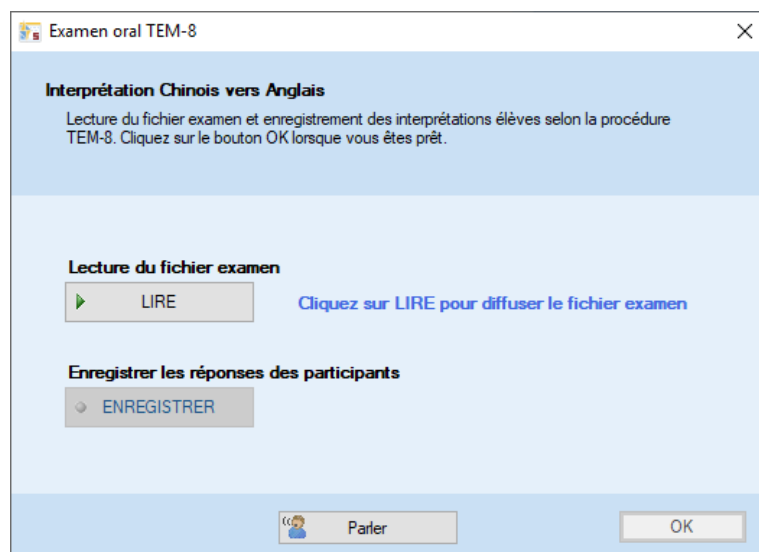


### *Interprétation Chinois vers Anglais*

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Chinois vers Anglais**.



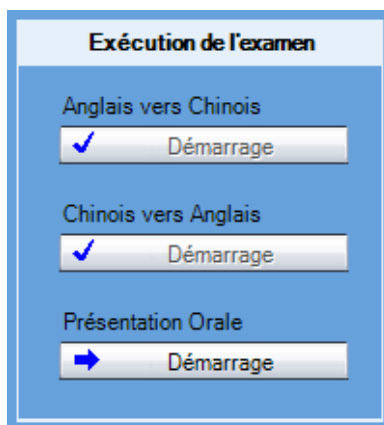
- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer l'interprétation Chinois – Anglais



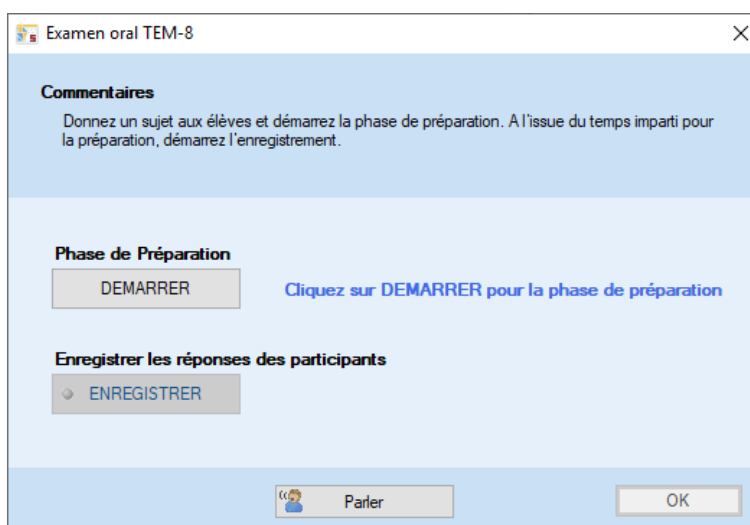
- 3 Cliquez sur **Lire** pour lire et mettre en pause l'examen audio.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour lancer et mettre en pause l'enregistrement des élèves.
- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la phase d'interprétation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.

### *Présentation Orale*

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** sous **Présentation Orale**.

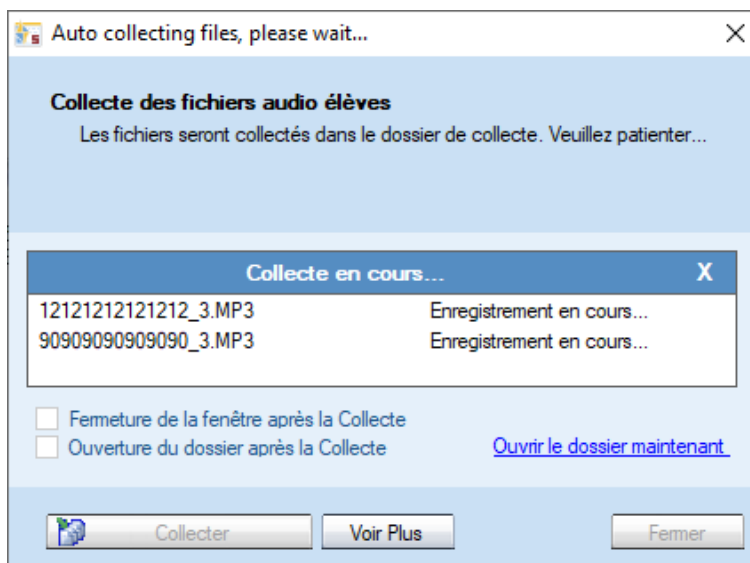


- 2 Ceci ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez lancer la présentation orale



- 3 Cliquez sur **Démarrer** pour lancer la phase de préparation. Les élèves disposent de quatre minutes pour préparer leur présentation. Le temps restant est affiché chez le professeur et les élèves.
- 4 Lorsque la phase de préparation est terminée, cliquez sur **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement. Les élèves disposent de trois minutes pour leur présentation. Le temps restant est affiché chez le professeur et les élèves.

- 5 Cliquez sur **OK** lorsque la présentation est terminée. Study va alors sauvegarder les enregistrements élèves. Veuillez patienter jusqu'à ce que la collecte soit achevée.



## Visite Guidée (CityCompass)

L'activité Visite Guidée (CityCompass) vous permet de vous entraîner à donner des renseignements en simulant des déplacements à différents endroits.

Les élèves travaillent en paires, dans lesquelles un élève est le Guide et l'autre le Touriste. Les élèves essayent d'arriver à leur destination en discutant dans une simulation visuelle d'une ville réelle, le Guide donnant des instructions au Touriste.

### *Formation des groupes*

Vous pouvez former les groupes de discussion de trois manières différentes :

Fixe

1-2

Study 1200 crée les groupes selon le numéro des postes élèves

Aléatoire

🎲

Study 1200 crée les groupes aléatoirement

Sélection

Sélection

Vous créez les groupes manuellement

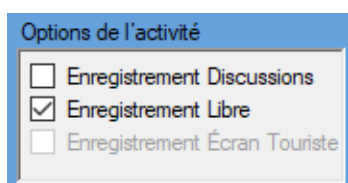
### *Sélection du trajet*

Sélectionnez l'emplacement de la promenade



### *Options d'enregistrement*

Vous pouvez imposer l'enregistrement automatique des conversations entre les Guides et les Touristes, ou les laisser libres de s'enregistrer. Vous pouvez également choisir d'enregistrer l'écran de l'élève Touriste avec la discussion pour sauvegarder le fichier vidéo du trajet complet.



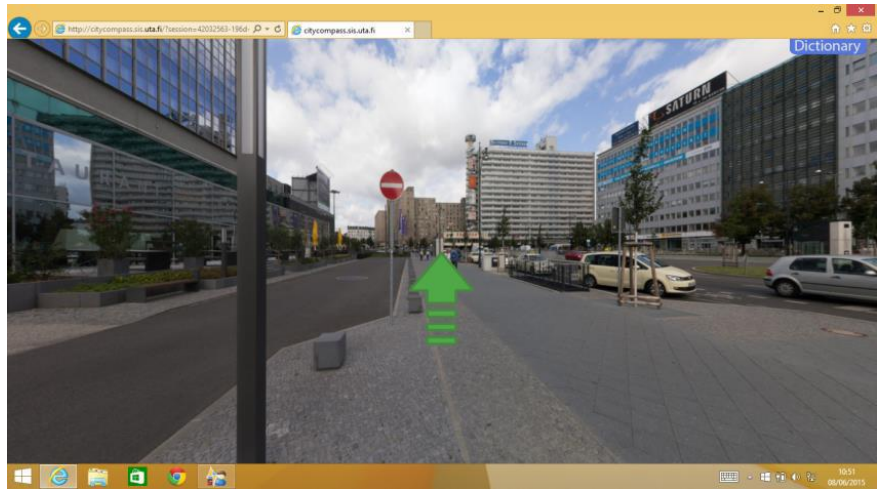
### *Déroulement de l'activité*

Finalement, cliquez sur **Démarrage**. Lorsque l'activité démarre, les élèves voient une représentation à 360° de la ville et peuvent regarder aux alentours en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé et en faisant défiler l'écran. Les élèves peuvent se parler les uns les autres tout au long de l'activité.

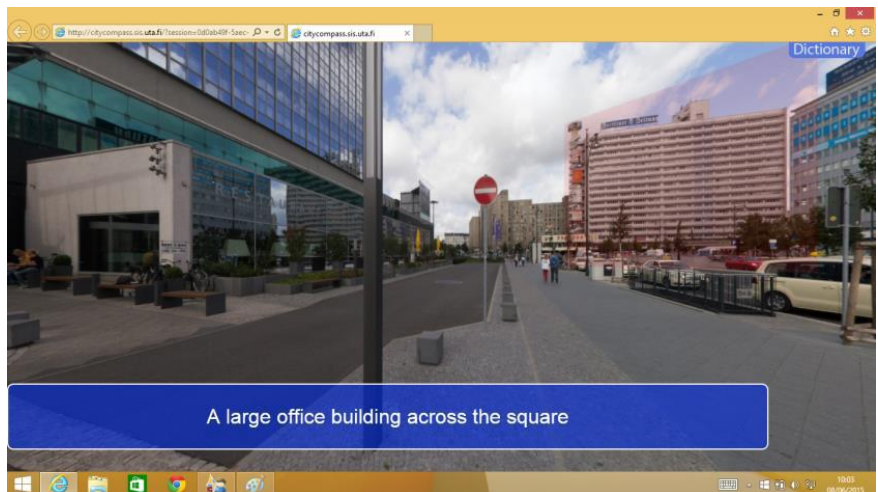
Le Guide voit une ligne bleue lui indiquant la bonne direction et il doit essayer de dire au Touriste quel chemin prendre.



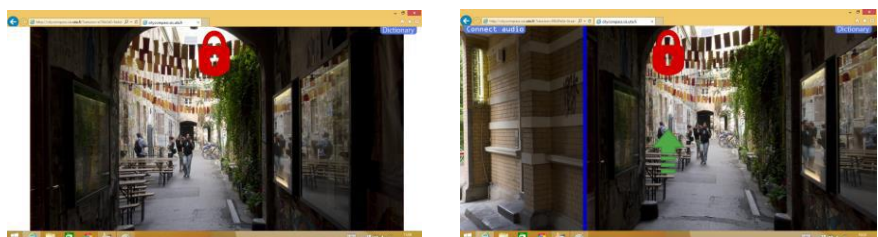
Les Touristes peuvent se déplacer en cliquant sur les flèches vertes.



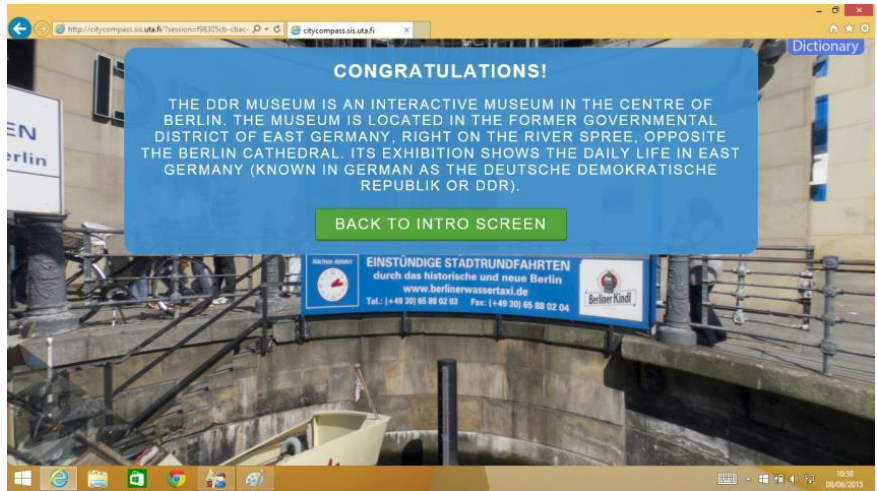
Les Guides et les Touristes peuvent survoler des points chauds à l'écran pour obtenir des aides sur du vocabulaire.



Si un Touriste prend une mauvaise direction, il arrivera dans une impasse et le Touriste et son Guide verront un cadenas s'afficher sur leurs écrans. Dans une impasse, les rôles sont inversés. Le Touriste voit le chemin à prendre et doit le décrire au Guide.



En travaillant ensemble, le Guide et le Touriste doivent parcourir la ville jusqu'à ce qu'ils atteignent leur destination.

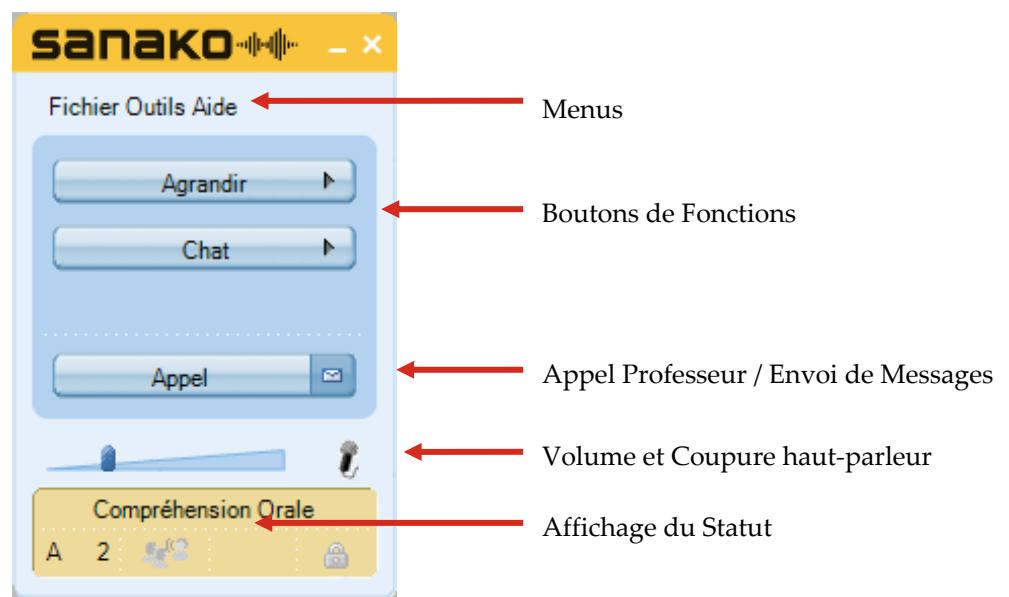






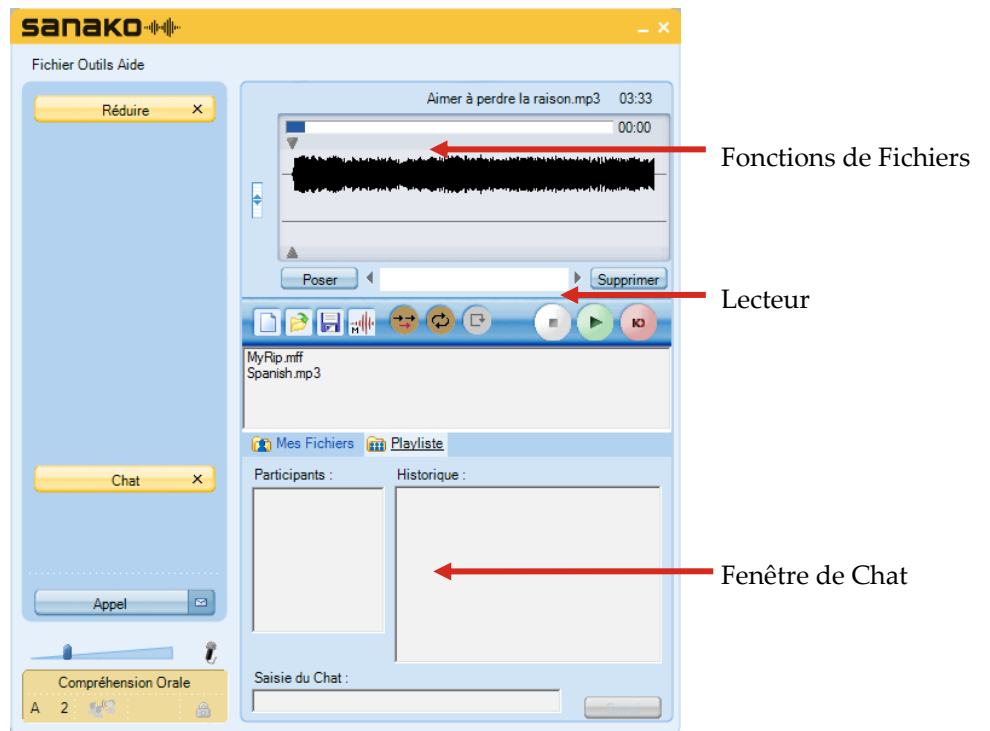
# STUDY 1200 STUDENT

## COMPOSANTS DE L'APPLICATION STUDY 1200 STUDENT



Interface élève Sanako Study 1200

Les boutons de fonctions (**Agrandir** et **Chat**) ouvrent de nouvelles fenêtres dans l'interface.



Interface élève Sanako Study 1200 avec les fenêtres du lecteur multimédia et du Chat

Vous allez découvrir ci-dessous de brèves descriptions des différents composants de l'interface élève de Study 1200, chacune étant expliquée plus en détail dans les paragraphes suivants.

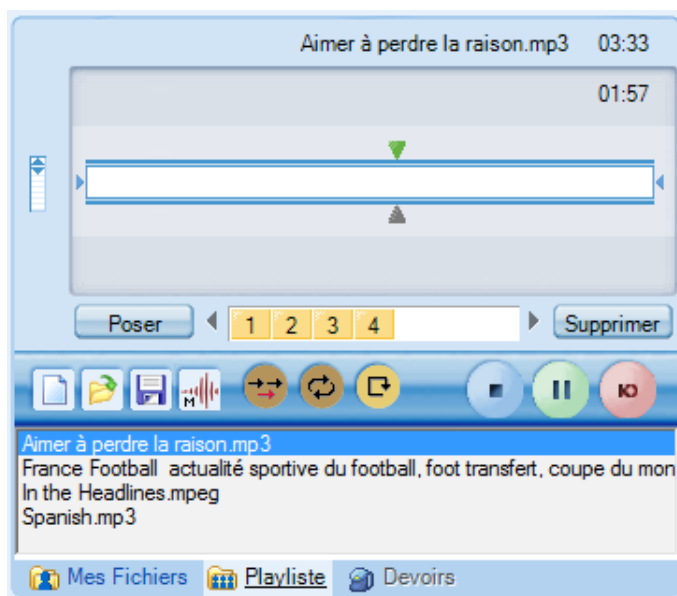
## Menus

### Fichier Outils Aide

Les trois menus de Study 1200 Student vous offrent l'accès aux fonctions de fichiers, aux paramètres et aux préférences, ainsi qu'à l'aide en ligne.

## Magnétophone Multimédia

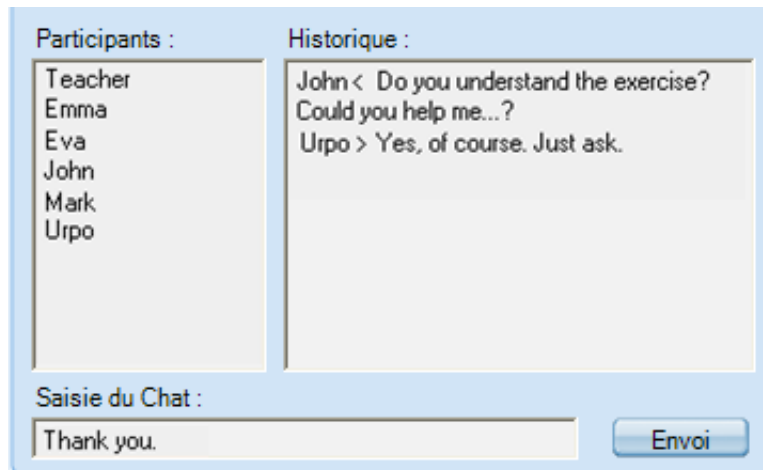
Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre une fenêtre qui contient toutes les fonctions de fichiers ainsi que le magnétophone multimédia virtuel.



Pour plus d'informations sur les fonctions de fichiers et le lecteur multimédia, reportez-vous au chapitre "*Magnétophone Multimédia*", page 117.

## Chat

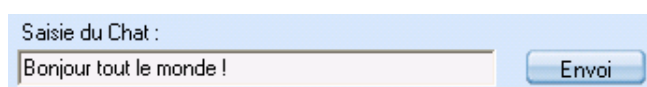
La fonction Chat peut être autorisée ou interdite par le professeur. Lorsqu'elle est autorisée, cliquer sur **Chat** ouvre une fenêtre affichant la salle de Chat de la session de l'élève et les autres participants.



Toutes les sessions de Study 1200 ont leur propre salle de Chat. La fenêtre Chat affiche l'historique et les participants de la session à laquelle vous appartenez.

### *Pour poster un message Chat*

1. Tapez votre message Chat dans le champ Saisie du Chat.



2. Cliquez sur **Envoi**. Votre message Chat s'affiche dans la fenêtre historique du Chat.

## Appel professeur / Envoi d'un message

Lorsque les élèves ont besoin de communiquer avec le professeur, ils peuvent soit appeler un message soit envoyer un message écrit.

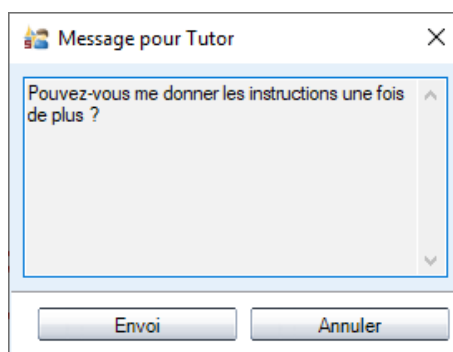


### *Pour appeler le Professeur*

1. Cliquez sur le bouton **Appel**.
2. L'écran du professeur affiche maintenant un point d'interrogation au-dessus de votre icône lève, lui signalant que vous désirez parler avec lui.

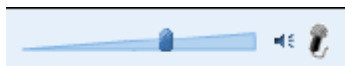
### *Pour envoyer un message au Professeur*

1. Cliquez sur l'icône **Message** . Ceci ouvre une fenêtre Message.



2. Tapez votre message.
3. Cliquez sur **Envoi**, le message apparaîtra sur l'écran du professeur.

## Réglage du volume



**Pour ajuster le volume**, faites coulisser le curseur.

**Pour couper complètement le haut-parleur**, cliquez sur l'icône du haut-parleur à droite du curseur.

**Pour couper le retour Micro**, cliquez sur l'icône du microphone. Lorsque le retour Micro est activé, les élèves entendent leur voix dans leur microcasque.


## Affichage de l'état




Le champ dans le coin inférieur gauche de l'application élève indique votre statut en cours :

**Compréhension Orale** Votre activité en cours, déterminée par le Professeur

**A 5** Votre Session et le numéro de votre poste

 Vous êtes l'élève Modèle. Cela signifie que votre écran est partagé et que vous pouvez parler aux autres élèves.

 Le symbole Verrou indique si votre lecteur est sous contrôle Professeur ou non.

## Obtenir de l'aide

Le menu Aide de l'application Student vous permet d'accéder au fichier d'aide en ligne de Study 1200 ainsi que de visualiser la version de l'application Study 1200 Student.

# MAGNETOPHONE MULTIMEDIA

Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre le Magnétophone Multimédia de Study 1200 que vous pourrez utiliser pour lire la plupart des formats de fichiers multimédia, tels que WAV, AVI, MP3 ainsi que les formats propriétaires Sanako MFF et MAA. Ceci vous permet de créer du matériel avec le Logiciel Auteur Sanako, Lab 300 et Media Assistant.



## Fonctions de Fichiers



**Nouveau** – Vide le lecteur. Ceci ferme le fichier ouvert et supprime les signets.



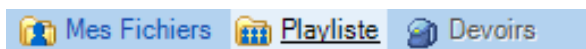
**Ouvrir** – Ouvre un fichier multimédia dans le lecteur. Ceci ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le fichier désiré.



**Enregistrer** - Sauvegarde le fichier ouvert avec la piste élève. Par défaut, le lecteur Study 1200 sauvegarde les fichiers au format .MFF. Le format .MFF comprend la piste programme originale, les enregistrements élèves ainsi que les signets.



**Mode** – Ajoute des sous-titres ou des instructions à des fichiers multimédia, lit des CDs Audio ou visualise le graphe des pistes programme et élève. Pour plus d'informations sur les modes du lecteur, reportez-vous au chapitre "*Modes du lecteur*", ci-après.



**Mes Fichiers** – Affiche les fichiers de votre espace fichiers personnel. Tous les élèves possèdent un espace fichiers personnel, dans lequel ils peuvent sauvegarder des fichiers pour leur usage propre.

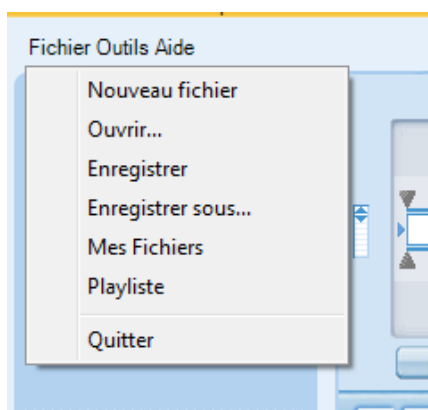
**Playliste** – Affiche les fichiers présents dans l'espace fichiers de la session à laquelle vous appartenez. Chaque session possède une playliste propre.

**Devoirs** – Affiche les fichiers que le professeur vous a confié pour votre travail individuel. Vous pouvez sauvegarder ces fichiers et travailler à l'école ou à la maison.

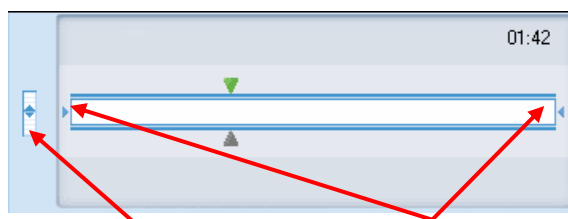
---

**Note :** Toutes les fonctions de fichiers sont également disponibles dans le menu **Fichier** de l'application Study Student.

---



## Affichage des pistes



Règle la balance entre la piste programme et la piste élève

Isole un segment destiné à être lu séparément

**Pour ajuster la balance** entre la piste programme et la piste élève, déplacez le curseur vertical à gauche de l'afficheur des pistes.

**Pour isoler un segment** du fichier multimédia destiné à être lu séparément, déplacez les petits tabulateurs à chaque extrémité de l'afficheur des pistes en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

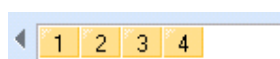
**Note :** Les tabulateurs ne sont pas disponibles lorsque l'affichage du Graphe Audio est activé.

## Signets



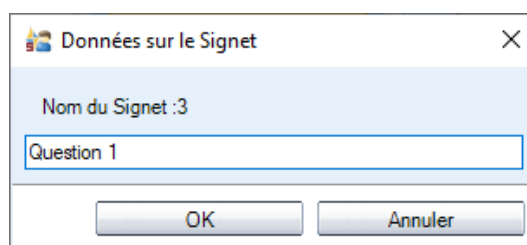
Les signets vous permettent de marquer des emplacements pour revenir dans le programme. Cliquer sur un signet défini lancera la lecture à partir de l'emplacement sélectionné.

**Pour poser un signet**, cliquez sur **Poser**. Ceci ajoutera un signet dans l'ordre numérique.



**Pour effacer des signets** dont vous ne vous servez plus, cliquez sur **Supprimer** puis sur le signet approprié.

**Pour nommer un signet**, faites un clic droit sur le signet pour ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pourrez saisir le nom du signet.



Le nom du signet est affiché sous forme de bulle d'aide lorsque vous déplacez le curseur de la souris au-dessus d'un signet.

## Commandes du Lecteur



**Enregistrement Micro** – Enregistre la voix de l'élève sur la piste élève.



**Lecture** – Lit le fichier ouvert.



**Pause** – Met la lecture du fichier en Pause. Lorsque le fichier est en cours de lecture, le bouton Lecture devient un bouton Pause.



**Arrêt** – Arrête la lecture du fichier.



**Retour en Début de Phrase** – Revient automatiquement au début de la phrase précédente.



**Répétition** – Répète le segment spécifié ou le fichier entier.

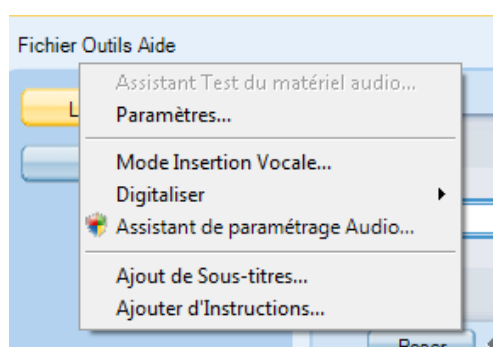


**Insertion Vocale** – Active le mode Insertion Vocale.

## Insertion Vocale

Le mode Insertion Vocale permet aux élèves d'effectuer des activités Imitation du Modèle et des exercices Question-Réponse en direct, sans être obligé d'utiliser un fichier audio comprenant des blancs (trous). En mode Insertion Vocale, les élèves ont la possibilité de s'enregistrer pendant que le programme est en pause.

Pour activer le mode **Insertion Vocale**, cliquez sur le bouton **Insertion Vocale** du magnétophone Student. Vous pouvez également activer ce mode en passant par le menu **Outils**.



Lorsqu'un fichier est lu en mode Insertion Vocale, cliquez simplement sur le bouton **Enregistrement** pour enregistrer votre réponse. Pendant ce temps, la piste Programme est mise en Pause.



Cliquez sur **Lecture** pour mettre fin à votre enregistrement et reprendre la lecture de la piste programme.

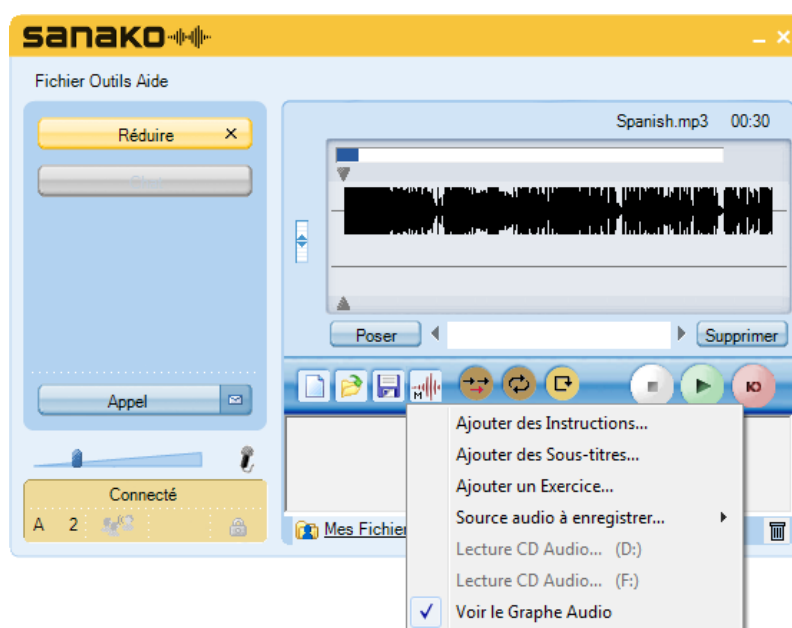
Si vous devez réfléchir avant de vous enregistrer, cliquez sur **Lecture** pour suspendre la lecture de la piste Programme et cliquez sur **Enregistrement** dès que vous être prêt à répondre à la question.

Répétez ces pas, en basculant les phases en cliquant sur les boutons **Lecture** et **Enregistrement**, jusqu'à ce que vous ayez terminé l'exercice.

---

## MODES DU LECTEUR

Le bouton **Mode** du lecteur Study Student vous permet d'accéder à des fonctions avancées de lecture et d'édition.



### Ajouter un Exercice...

Cette fonction permet d'ouvrir la fenêtre Exercice dans laquelle vous pouvez créer différents exercices interactifs qui seront affichés, avec ou sans lecture audio.

Vous pouvez ajouter du texte, des images et d'autres éléments à la fenêtre Exercice qui supporte les codes HTML pour des fonctionnalités interactives, comme les exercices à trous. Lorsque vous sauvegardez le projet au format .MFF, la fenêtre Exercice et tout son contenu seront sauvegardés dans le fichier.

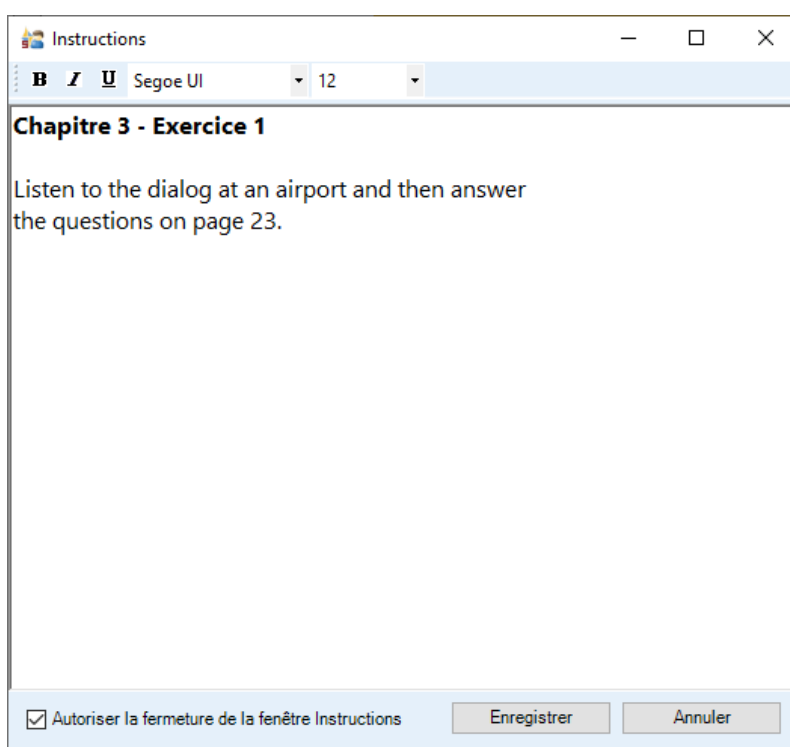
### Ajouter des instructions

Ce mode vous permet d'ajouter des **Instructions** à des fichiers multimédia. Lorsqu'un élève ouvre le fichier, les instructions sont affichées et les élèves doivent les lire avant de travailler avec le document multimédia.

Les instructions sont utiles pour s'assurer que les élèves sauront exactement quoi faire avec le matériel et particulièrement efficaces avec les fichiers mis à disposition des élèves en travail individuel, lorsque les élèves peuvent sélectionner plus ou moins librement les documents avec lesquels ils vont travailler.

Pour **ajouter des instructions à un fichier multimédia**, ouvrez d'abord le fichier avec Sanako Study Player, cliquez sur le bouton **Mode** et sélectionnez **Instructions**. De plus, la fonction **Instructions** est accessible via le menu **Outils**.

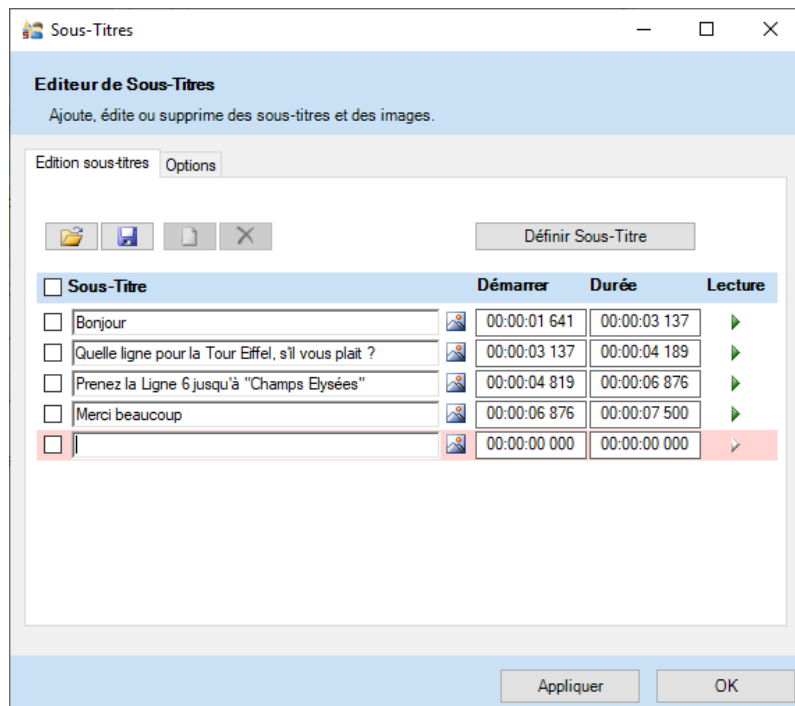
Ceci ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir le texte de vos instructions. Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder les instructions avec le fichier ouvert.



Lorsque les élèves ouvriront le fichier, ils verront les instructions avant de travailler avec le document.

## Ajouter des Sous-titres

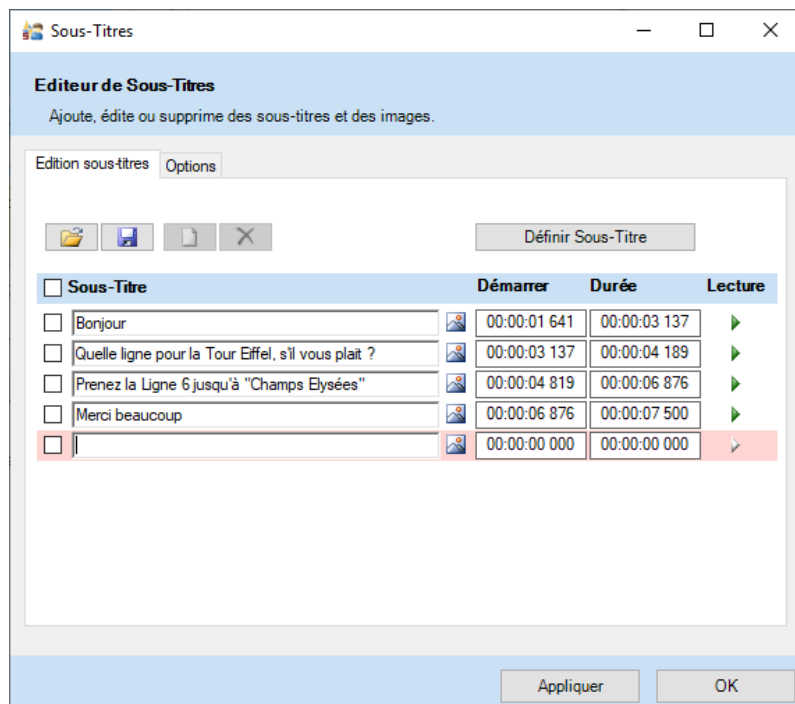
La fonction **Sous-titres** peut être utilisée, par exemple, pour taper la transcription ou attacher une image à un matériel audio, pour sous-titrer des vidéos ou annoter le contenu d'un programme. Il est possible de synchroniser à la fois du texte et des images avec un fichier multimédia.



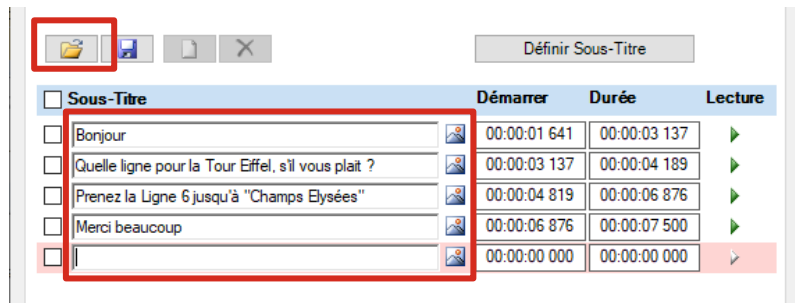
### *Ajout de sous-titres*

Pour ajouter des sous-titres à un fichier multimédia, ouvrez le fichier dans le magnétophone Sanako Study, cliquez sur le bouton **Mode** puis sélectionnez **Ajouter des Sous-titres**. L'accès à la fonction **Sous-titres** est également accessible via le menu **Outils**.

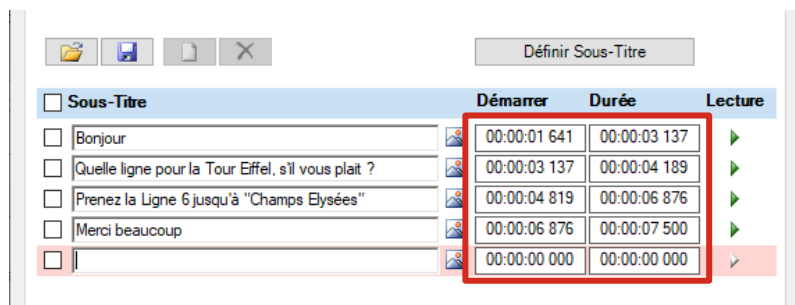
Ceci ouvre une fenêtre dans laquelle vous pourrez éditer le texte des sous-titres ainsi que leur durée d'affichage.



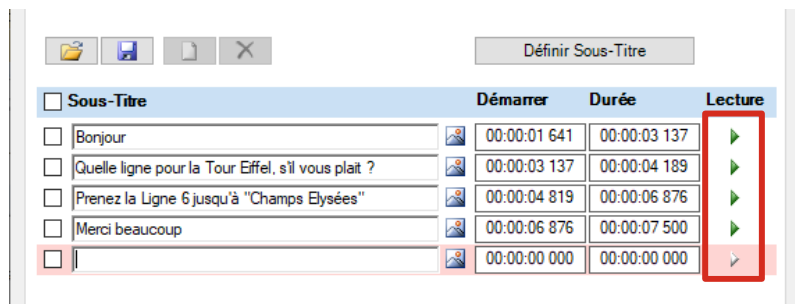
1. Pour ajouter de nouvelles lignes de sous-titres, cliquez sur le bouton **Définir Sous-Titre**.
2. Entrez les textes des sous-titres dans les champs de textes. Si vous voulez importer des sous-titres à partir d'un fichier texte, cliquez sur le bouton **Ajouter Fichier texte**. Pour ajouter une image qui sera affichée avec le sous-titre, cliquez sur le bouton **Image** à côté du champ du sous-titre.



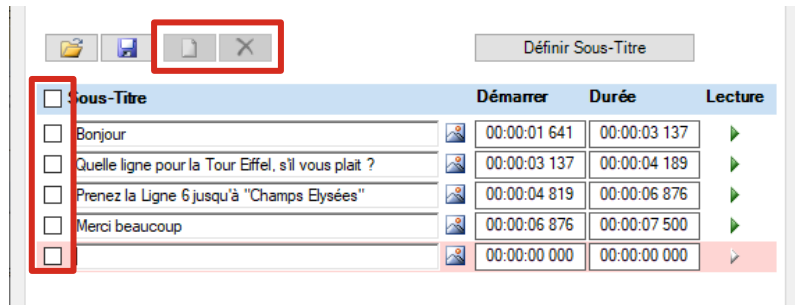
3. Définissez les champs horaires pour définir quand et pendant combien de temps les sous-titres seront affichés. Les durées doivent être entrées manuellement, soit en tapant leurs valeurs soit en utilisant les touches + et -.



4. Testez les sous-titres ainsi définis en cliquant sur le bouton **Lecture**, à droite de chaque ligne. Ceci lit le segment du matériel pédagogique correspondant à chaque sous-titre.

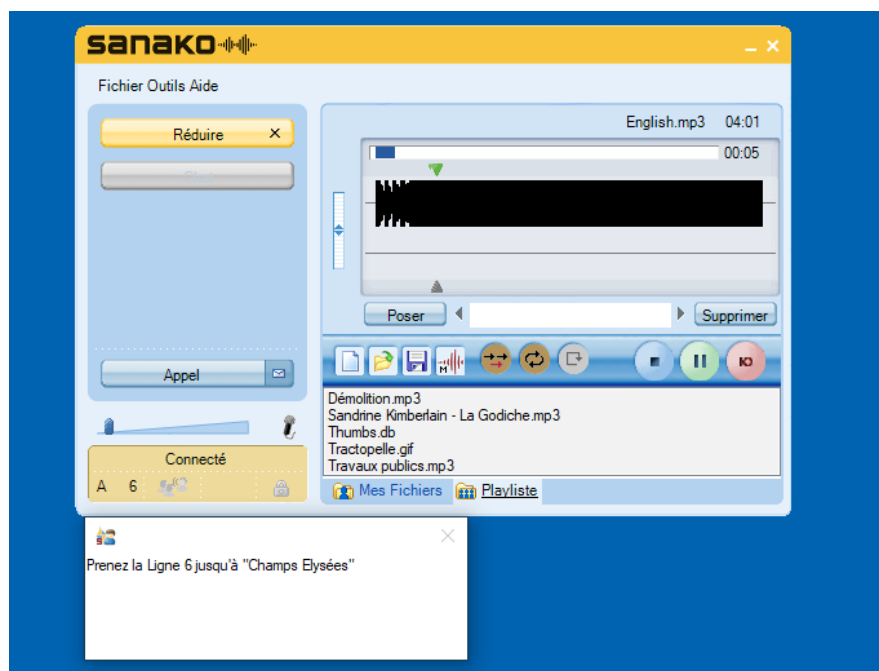


5. Pour purger ou supprimer des lignes de sous-titres, cochez la case à gauche du sous-titre et cliquez sur les boutons
  - **Purger** ou
  - **Supprimer**.



6. Finalement, lorsque vous êtes satisfaits de vos sous-titres, cliquez sur **Appliquer** et sauvegardez les sous-titres dans le fichier en cours.

Lorsque le fichier sera lu, les sous-titres seront affichés dans une boîte de dialogue sous le magnétophone Study Student.

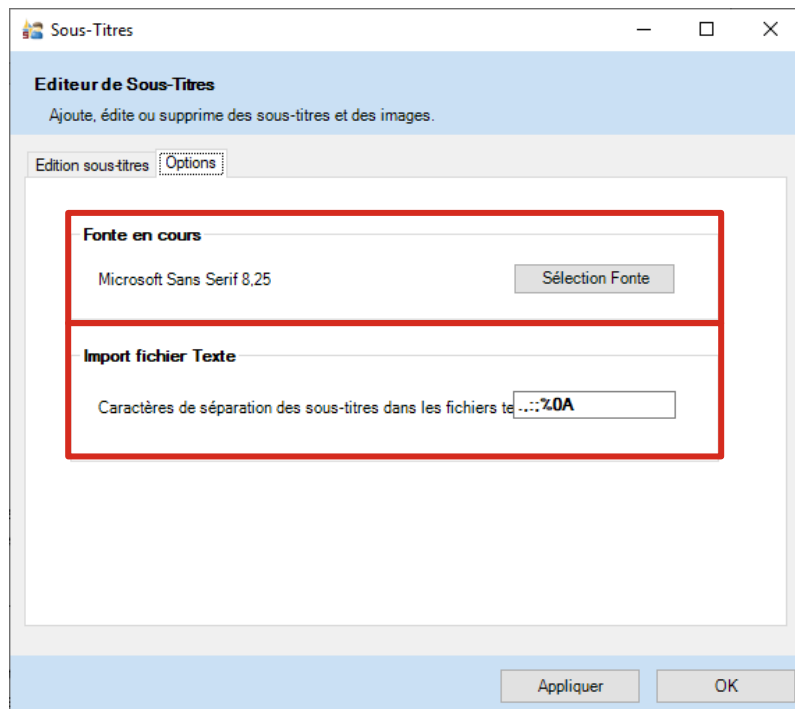


### *Options des sous-titres*

L'onglet **Options** de la fenêtre Sous-titres vous permet de sélectionner :

1. La **fonte** et la taille de la fonte utilisée pour l'affichage des textes de sous-titrage ;
2. Les **caractères de séparation** des lignes de sous-titres lors de l'importation à partir d'un fichier texte.

Pour sauvegarder les paramètres définis, cliquez sur **Appliquer**.



## Source Audio à enregistrer

Cette option vous permet de sélectionner la source qui sera enregistrée lorsque vous cliquerez sur le bouton **Enregistrement**. Vous pouvez enregistrer votre voix, enregistrer une source en provenance d'Internet ou une source externe reliée à l'entrée Ligne de votre ordinateur.

## Lecture CD Audio

Ce mode vous permet de lire des pistes d'un CD Audio en utilisant le lecteur CD de l'ordinateur du Professeur.

**Pour lire du matériel audio d'un CD Audio**, introduisez un CD Audio dans l'ordinateur, cliquez sur le bouton **Mode** du lecteur Study et sélectionnez **Ouvrir CD Audio**. Ceci ouvre un dossier à partir duquel vous pourrez sélectionner la piste à lire.

## Affichage du graphe audio

En plus de l'affichage standard, le magnétophone élève permet d'afficher un graphe audio de la piste programme et de la piste élève.



Le Graphe Audio permet aux élèves de visualiser et de comparer leur production avec la source de programme. Ceci peut être utile, par exemple, lors d'exercices de prononciation.

Pour **activer l'affichage du graphe audio**, cliquez sur l'icône **Mode** du lecteur Study et sélectionnez **Voir le graphe Audio**.

Il est également possible d'activer l'affichage du graphe audio en ouvrant le menu **Outils** du magnétophone Study Student et en sélectionnant **Préférences...**

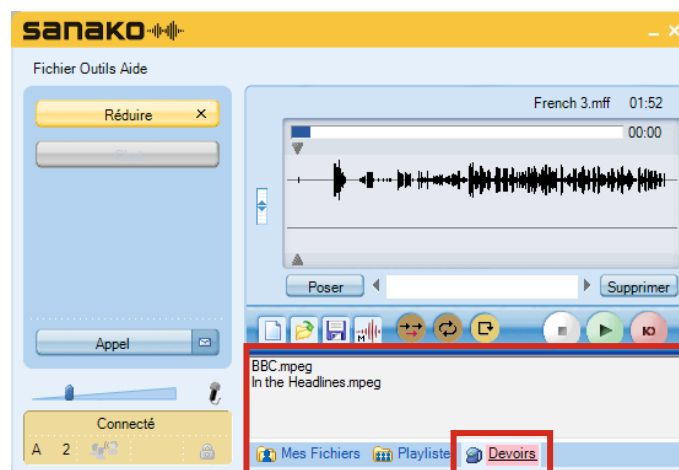
---

## DEVOIRS

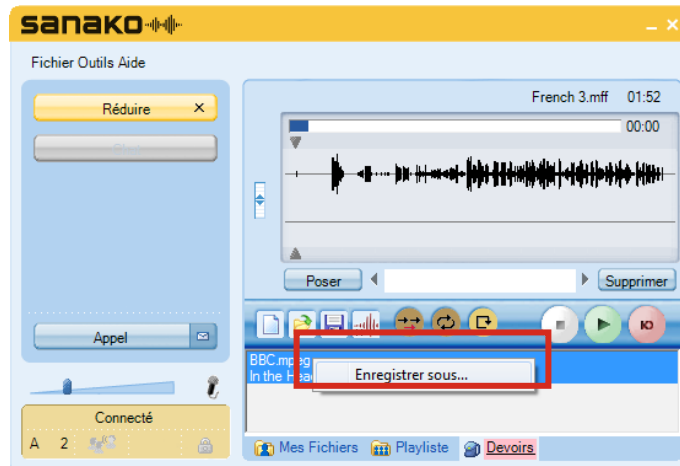
La fonction Devoirs permet au professeur de distribuer du matériel pédagogique aux élèves en vue d'un travail individuel. Les élèves ont alors la possibilité de sauvegarder ces fichiers, par exemple, sur une clé USB et de travailler sur ces documents à l'école ou à la maison.

### *Accès aux fichiers de Devoirs*

Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur dans la zone des Devoirs sont disponibles pour les élèves à partir de la zone de fichiers Devoirs de leur magnétophone Study.



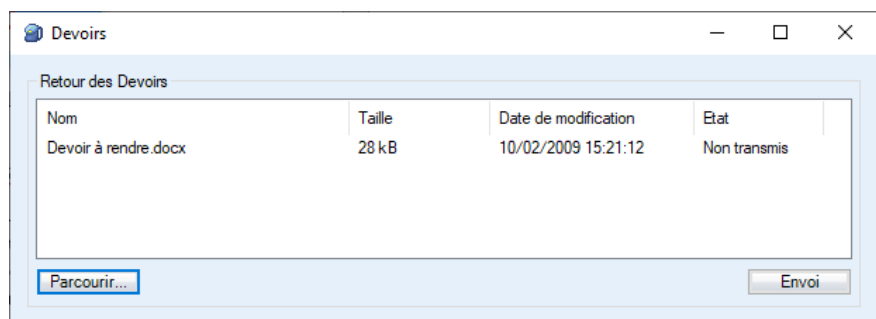
Pour sauvegarder les devoirs sur l'ordinateur de l'élève, ou sur une clé USB, vous pouvez double cliquer sur le fichier ou effectuer un clic droit sur le fichier et sélectionner **Enregistrer sous**.



Une fois les documents Devoirs sauvegardés, les élèves seront libres de travailler dessus n'importe où.

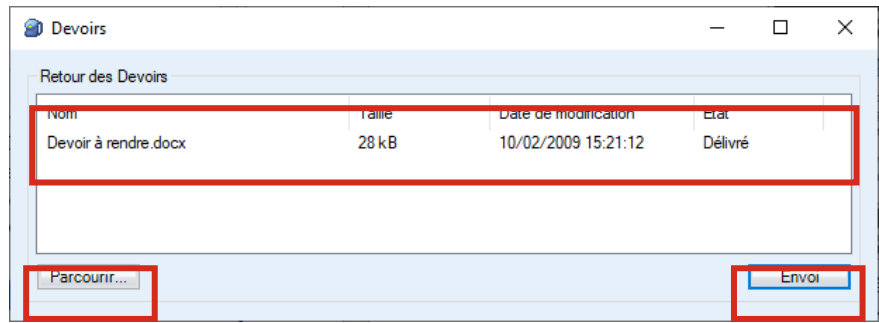
### *Retour des Devoirs*

Les élèves n'ont la possibilité de rendre leurs devoirs que lorsque le professeur les y invite. Lorsque le professeur permet aux élèves de rendre leurs devoirs, une fenêtre s'ouvre sur les ordinateurs des élèves, fenêtre à partir de laquelle ils pourront transférer leurs devoirs au professeur.



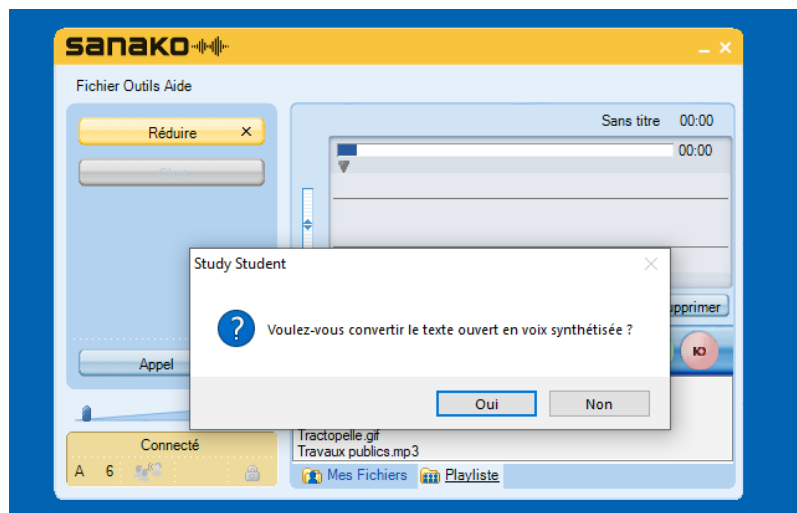
Pour sélectionner le fichier que vous voulez rendre au professeur, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le document. Le fichier est maintenant affiché dans la fenêtre des Devoirs. Pour le transférer au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** vous indique si le fichier a bien été reçu.



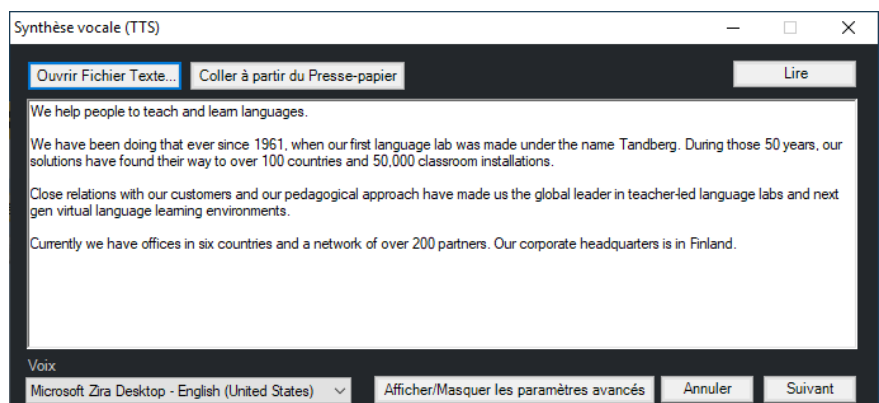


## SYNTHESE VOCALE (TTS)

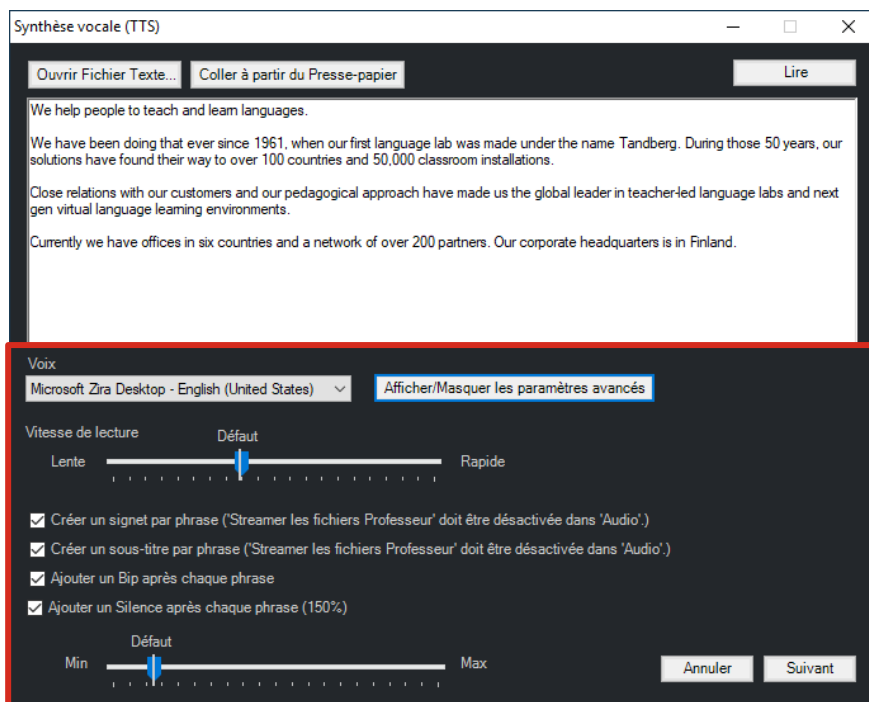
Le magnétophone Study Student possède une fonction de Synthèse Vocale qui peut être utilisée pour la création de matériel audio à partir d'un texte. Lorsque vous ouvrez un fichier texte (.TXT) à partir du magnétophone Study Student, celle-ci vous propose de synthétiser le fichier audio correspondant.



Sélectionnez **Oui** et une fenêtre apparaît, contenant le fichier texte.

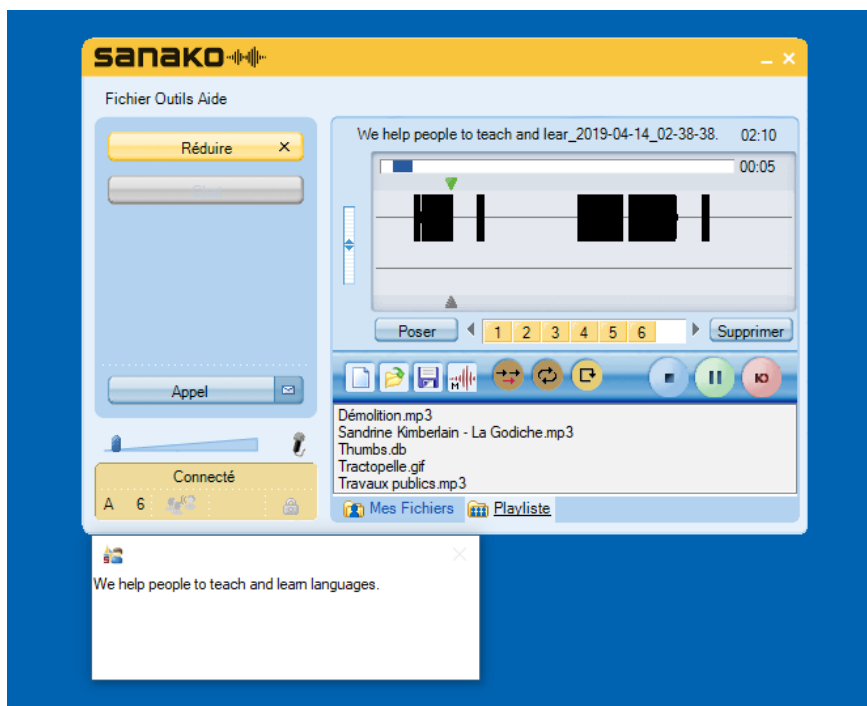


Les **paramètres avancés** vous permettent de sélectionner des fonctionnalités supplémentaires lors de la création du fichier audio.



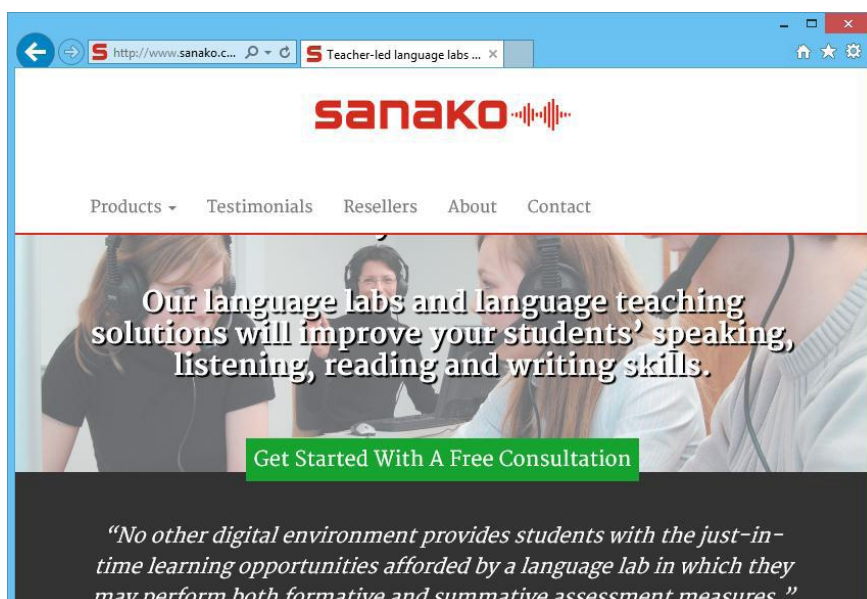
- Sélectionnez la **Voix** qui sera utilisée lors de la création du fichier audio. De multiples voix et langues sont disponibles auprès de votre distributeur Sanako.
- Ajustez la **Vitesse de lecture**, réduire la vitesse de lecture peut aider les élèves à distinguer les sons.
- Sélectionnez si chaque phrase sera marquée par un **signet** dans le fichier audio. Cette option peut aider les élèves à naviguer dans le document.
- Sélectionnez si le texte sera affiché sous forme de **sous-titres** durant la lecture, afin de faciliter la compréhension.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter un **bip sonore** à la fin de chaque phrase. Ceci indiquera à vos élèves que c'est à eux de s'enregistrer ou que la phrase est tout simplement terminée.
- Sélectionnez si vous désirez ajouter automatiquement un **blanc** à la fin de chaque phrase. Ceci permet de mieux délimiter chaque phrase et facilite la réalisation de l'exercice par les élèves.

Une fois les paramètres définis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour générer le fichier audio. Le fichier sera ajouté par défaut au dossier Mes Fichiers et s'ouvrira dans le magnétophone Sanako Study.



## NAVIGATEUR INTERNET

Le professeur peut lancer le Navigateur Internet chez les élèves à tout moment et il a la possibilité de contrôler la navigation des élèves.



### Contrôle Professeur

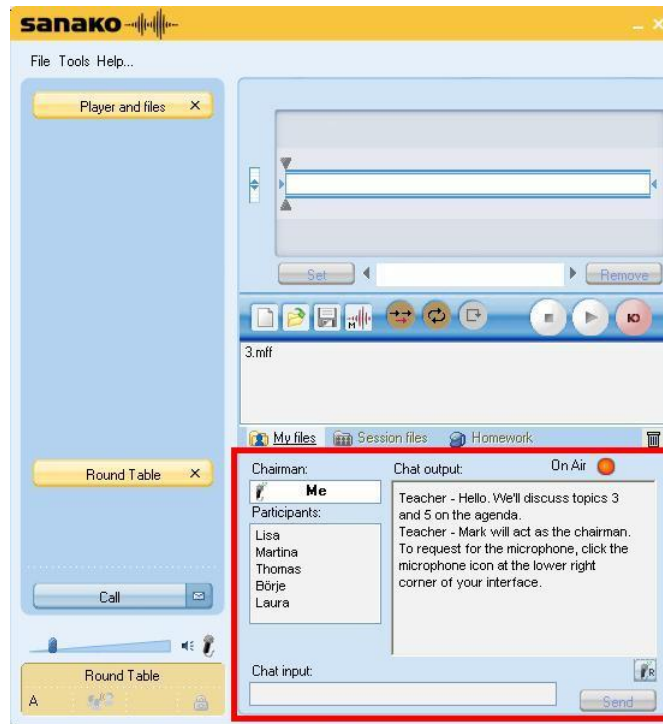
Si le professeur bascule les navigateurs élèves en mode Suivi, les navigateurs élèves n'afficheront que la page ouverte dans le navigateur Internet du professeur. Les élèves n'ont plus la possibilité de naviguer car les boutons de contrôle sont cachés.

Le professeur peut également limiter la navigation des élèves en définissant des pages Internet autorisées ou interdites.

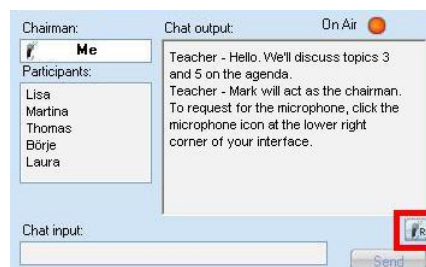
---

## TABLE RONDE

Lorsque le Professeur démarre une activité Table Ronde, une fenêtre apparaît sur votre écran à partir de laquelle vous aurez la possibilité de visualiser les participants à la discussion et demander le Micro si vous désirez vous adresser au groupe.



L'un des élèves a été désigné président pour la discussion. Vous pouvez demander le Micro au président afin de vous adresser aux autres en cliquant sur l'icône du Microphone située dans le coin inférieur droit de l'interface élève.



Si vous avez été désigné Président, les élèves qui ont demandé le Micro sont affichés dans la liste des **Participants**. Vous pourrez passer le Micro à n'importe quel élève en cliquant sur le nom de l'élève dans la liste des Participants.



---

## VERROUILLAGE

Le professeur peut utiliser différentes options de verrouillage afin d'attirer l'attention des élèves sur une tâche précise.



*Ecran élève verrouillé avec une application ouverte*

**Si le professeur a verrouillé votre PC**, votre écran est noir et vous ne pouvez voir que les fichiers et les applications ouverts par le professeur.

**Si le professeur a verrouillé votre écran**, il est noir mais vous pouvez toujours utiliser votre clavier et votre souris pour travailler sur les fichiers et les applications qu'ouvre le professeur.

**Si le professeur a verrouillé votre souris et votre clavier**, vous pouvez visualiser le contenu de votre écran, mais vous ne pouvez utiliser ni votre clavier, ni votre souris.



# MODULES SANAKO STUDY

Les modules d'extension Sanako Study extension améliorent l'efficacité de l'enseignement et de l'apprentissage et offrent aux enseignants une gamme puissante de nouveaux outils pédagogiques.

---

**Note :** Les modules d'extension énumérés ci-dessous ne sont disponibles qu'après avoir acheté une licence de module d'extension, différente pour chacun des modules.

---

---

## MODULE SANAKO STUDY EXAMEN

Le Module Sanako Study Examen est d'un grand intérêt pour les professeurs car il simplifie la création et la gestion des examens. Le Module Sanako Study Examen comprend un Assistant en six étapes, qui assiste et guide les professeurs tout au long du processus de création des tests. La flexibilité du Module Sanako Study Examen permet aux professeurs de varier facilement les types de questions et d'éditer les tests existants.

L'Assistant d'Examen permet aux enseignants d'utiliser n'importe quel type de question pour tester une compétence ou une aptitude particulière. Les professeurs peuvent même définir la durée de l'examen et afficher des instructions particulières, avant de lancer les examens.

Le Module Sanako Study Examen fournit un suivi important en générant les résultats des tests aussi bien pour le professeur que pour les élèves, permettant aux élèves de recevoir un compte-rendu immédiat de leur performance, à moins que le professeur ne décide de ne pas leur montrer immédiatement.

Les élèves répondent aux tests de manière simple et pratique au moyen du Lecteur d'Examen Sanako et les professeurs utilisent les procédures de sélection d'activités traditionnelles de Study 1200 pour lancer les fichiers d'examen aux élèves. Les élèves peuvent également utiliser le Lecteur d'Examen en mode individuel pour des entraînements aux examens ou des révisions.

---

## MODULE SANAKO STUDY PRONONCIATION

L'activité Prononciation fournit aux enseignants et à leurs élèves un outil de prononciation en intégrant la solution Sanako Pronounce dans la salle de classe Study. L'activité Prononciation permet aux enseignants de convertir n'importe quels textes en exercices de prononciation qui peuvent être lancés directement aux élèves. Chez l'élève, une application séparée Sanako Pronounce s'ouvrira, à partir de laquelle ils pourront effectuer l'exercice de prononciation.

L'activité Prononciation utilise toutes les fonctionnalités de synthèse vocale et de reconnaissance vocale de Sanako Pronounce permettant d'obtenir des résultats objectifs quant aux performances des élèves. Les élèves peuvent s'exercer avec des phrases ou des mots à leur propre rythme et obtiennent une évaluation de leur prononciation par rapport au modèle audio. De plus, les enseignants ont la possibilité de suivre la progression de l'activité dans la vue de la salle de classe Study.

---

## MODULE SANAKO STUDY DIFFUSION DE FLUX VIDEO

Le module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo permet aux enseignants de diffuser de la vidéo aux élèves à partir d'une large variété de sources analogiques, incluant les lecteurs VHS et DVD, ou directement à partir de fichiers multimédia.

Ce module est constitué d'un matériel serveur de diffusion vidéo Sanako et d'un logiciel Sanako, et une simple interface Internet permet d'administrer le serveur et de gérer les flux vidéo. Le module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo est prêt à être utilisé dès qu'il est installé sur le réseau et qu'une ou plusieurs sources vidéo sont reliées au diffuseur de flux.

Le module permet aux professeurs d'afficher de la vidéo aux élèves, ou de leur envoyer le matériel vidéo tout en le digitalisant, avant de sauvegarder le contenu vidéo sous forme de fichier multimédia pour une utilisation ultérieure. Le professeur peut lancer un flux vidéo vers les écrans élèves en effectuant un simple clic sur le bouton Flux Vidéo de l'interface Sanako Study, ou en le sélectionnant comme source multimédia dans les activités d'apprentissage des langues.

---

## MODULE SANAKO STUDY OUTIL ADMIN

Le Module Sanako Outil Admin est un module logiciel qui rend plus efficace et plus simple l'administration des salles de classes Study



dans de grands établissements. L'Outil Admin propose des fonctions de contrôle distant pour le service informatique afin de réduire le besoin de visiter physiquement chaque salle pour des opérations de maintenance et d'administration.

Le module permet aux administrateurs système et au personnel informatique de visualiser et de contrôler toutes les salles de classe Study au sein d'un même établissement, à partir d'un même emplacement.



# INDEX

Activités .....	13, 69	Edition des listes d'applications .....	33
Collecte des enregistrements .....	73	Boutons de fonction	
Compréhension Orale .....	74	Chat.....	115
Contrôle.....	72	Boutons de Fonctions .....	15
Discussion.....	75	CD Audio.....	126
Enseignement Dirigé.....	80	Chat.....	51, 115
Entraînement à la Lecture.....	81	Autoriser / Interdire .....	52
Examen AP .....	81	Post d'un message.....	52, 115
Exercice avec Contenu .....	84	Collaboration .....	35
Imitation du Modèle.....	87	Collecte des enregistrements.....	73
Navigation Internet .....	87	Commandes du lecteur .....	120
Procédure générale.....	69	Communication.....	17
Sélection .....	70	Composants .....	11
Sélection de la Source.....	70	Server .....	11
Téléphonie .....	89	Student .....	11
Test de Vocabulaire .....	90	Tutor .....	11
Test oral TEM-4.....	92	Compréhension Orale .....	74
Test oral TEM-8.....	101	Contrôle de l'écran.....	33
Travail Individuel.....	74	Un élève.....	25
Visite Guidée (CityCompass).....	108	Contrôle PC	
Affichage de l'application Student .....	30	Eveil des postes .....	28
Affichage de l'état.....	117	Extinction .....	27
Affichage des pistes.....	119	Un élève.....	24
Aide		Une Session / la Classe .....	27
Study Student.....	117	Copie de Fichiers dans Anywhere .....	59
Study Tutor.....	20	Couloir.....	19
Ajout de sous-titres.....	123	Démarrage .....	11, 18
Ajout d'élèves .....	19	Study 1200 Student .....	18
Alignement des icônes élèves .....	19	Study 1200 Tutor.....	18
Anywhere .....	59	Devoirs .....	25, 38, 127
Appel Professeur .....	116	Accès aux fichiers.....	127
Balance .....	119	Ajout et suppression de fichiers .....	39, 40
Balayage Automatique.....	34	Collecte.....	40, 41
Blocage d'applications.....	30	Dossier de collecte .....	41
Autoriser ou interdire des applications....	31	Pour tous/la session .....	39

Retour .....	128	Position.....	22
Retour du travail.....	41	Président .....	23
Visualisation des fichiers retournés .....	42	Suppression .....	20
Discussion.....	24, 75	Verrouillage .....	23
Partager une discussion avec d'autres élèves .....	24, 27	Imitation du Modèle.....	87
Ecran élève Suivant/Précédent .....	35	Insertion Vocale .....	120
Ecran Modèle aux Elèves.....	38	Instructions .....	121
Ecran Professeur aux Elèves .....	36	Internet .....	42
Enseignement Dirigé.....	80	Isolation d'un segment .....	119
Entraînement à la Lecture .....	81	Lancement de Programme .....	28
Envoi d'un message.....	116	Ajout d'un raccourci .....	29
Eveil des Postes.....	28	Fermeture.....	30
Examen AP® .....	81	Lecteur	
Exercice .....	121	Modes .....	121
Exercice avec Contenu .....	84	Magnétophone Multimédia.....	117
Rapport d'activité .....	85	Study Student.....	114
Extraction audio.....	65	Menus .....	14, 114
Audio sur Internet .....	67	Message au Professeur .....	116
CD Audio.....	66	Messagerie	
Source externe .....	68	Un élève.....	25
Extraire l'audio sur Internet.....	67	Une Session / la Classe .....	50
Extraire un CD Audio .....	66	Mode	
Extraire une Source Externe .....	68	CD Audio .....	126
Fermeture de Study Tutor .....	20	Exercice.....	121
Fichiers		Instructions .....	121
Copie.....	58	Source Audio .....	126
Professeur .....	58	Sous-titres.....	122
Flux vidéo .....	46	Mode Suivi.....	45
Fonctions		Modes	
Pour un Elève .....	16, 23	Lecteur.....	121
Pour une Session / la Classe .....	15, 26	Modes de Navigation	
Fonctions de Fichiers.....	59, 118	Ouvert.....	88
Fonctions d'extinction .....	27	Strict .....	88
Graphe Audio .....	126	Modules d'extension .....	11
Groupeage d'élèves en Sessions .....	21	Modules Sanako Study .....	135
Icônes élèves .....	21, 22	Diffusion de Flux Vidéo.....	136
Alignement .....	19	Examen.....	135
Appel Professeur .....	22	Outil Admin .....	136
Déplacement.....	19	Prononciation .....	136
Elève Modèle .....	23	Navigateur Internet .....	131
Elève recevant l'écran Professeur .....	23	Boutons de Contrôle .....	43
Elève recevant un écran élève.....	23	Contrôle Professeur .....	131
Message élève.....	22	Lancement.....	44
Nom .....	22	Mode Suivi.....	45
		Paramètres .....	46

Navigation Internet .....	87	Options .....	125
Nom des élèves .....	20, 22	Study 1200 Student .....	113
Demander le nom des Elèves .....	20	Interface .....	113
Obtenir de l'aide		Study Student	
Study Student .....	117	Affichage .....	30
Study Tutor .....	20	Suppression d'élèves .....	20
On the Air .....	36	Synthèse vocale .....	62, 129
Onglets de Sessions .....	15	Table ronde	
Options de Verrouillage .....	28	Elève .....	132
Outil d'extraction .....	65	Sélection des Présidents .....	77
Outil Marqueur .....	37	Taille du groupe .....	77
Parler .....	26	Table Ronde .....	76
Partage d'écrans		Déroulement .....	78
Le Professeur aux élèves .....	36	Microphone .....	78
Outil Marqueur .....	37	Tableau Blanc .....	47
Panneau On the Air .....	36	Outils .....	50
Un élève aux élèves .....	38	Tabulateurs .....	119
Partager l'audio .....	24	Téléphonie .....	89
Playlistes .....	57	Comment appeler .....	90
Présence		Paramètres .....	89
Rapport .....	20	TEM-4 .....	92
Président		TEM-8 .....	101
Sélection .....	77	Test de Vocabulaire .....	90
Prise en Main .....	34	Travail Individuel .....	74
Questionnaire .....	53, 54	TTS (Text To Speech) .....	62, 129
Rapport de Présence .....	20	Tutor Player .....	64
Réactions Elèves .....	53	Verrouillage .....	133
Réactions élèves .....	53	Clavier - Souris .....	28
Redémarrage de Study Tutor .....	21	Ecran .....	28
Retour Ecran .....	34	Insertion vocale .....	28
Retour Micro .....	116	Options .....	28
Segment .....	119	PC .....	28
Sessions .....	13	Vignettes .....	35
Groupage d'élèves .....	21	Fenêtre séparée .....	36
Signets .....	119	Taille des vignettes .....	35
Sondage .....	53	Visite Guidée (CityCompass) .....	108
Source Audio .....	126	Volume .....	116
Sources de programme .....	70	Vue de l'activité .....	17
Sous-titres .....	122	Vue de la Classe .....	14, 21