
Sanako Study 500 v9.10

Guide de l'Utilisateur

sanako 
est chez
factice

Copyright 2015-2019 Sanako Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft est une marque commerciale enregistrée. Microsoft, Windows 7, Windows 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation.

Ce document couvre Sanako Study 500 v9.10

Date du document : 25 Février 2015 (v8.00)

Traduction : Mars 2015, Axel Forrière

Mise à jour : Avril 2019, **faqtice**

Code Produit : 1871700-15056



Sanako Corporation

Jousitie 2 C, 20760 Piispanristi, Finlande

Tél. + 358 20 7939 500

info@sanako.com, <http://www.sanako.com>



faqtice

232A Chemin de l' Ancienne Voie Ferrée, 69440 Mornant, France

Tél. 06 28 54 95 81

infos@faqtice.fr, <https://www.faqdice.fr>

Table des Matières

Introduction	7
Bienvenue	7
Ce que vous pouvez faire avec Study 500	7
Démarrage	8
Les composants du système Study 500.....	8
Study 500 Tutor	8
Study 500 Student	8
Serveur Study	8
Modules d'extension pour Study 500.....	8
Study 500 Tutor	11
Généralités	11
Sessions et Activités	11
Composants de l'interface de Tutor.....	12
Communication.....	15
Démarrage	16
Démarrage de Study 500 Tutor	16
Démarrage de Study 500 Student	16
Ajout d'élèves à la Salle de Classe.....	17
Rapport de présence	18
Obtenir de l'aide	18
Terminer une leçon	18
Redémarrage de l'application Tutor	19
Groupage d'élèves en Sessions	20
Icônes élèves	21
Vue de la Classe.....	21
Icônes élèves	21
Fonctions pour un élève	23
Fonctions pour une Session / la Classe	26
Parler	27
Partager une discussion Professeur-Elève	27
Contrôle du PC	28
Fonctions d'extinction.....	28
Eveil des Postes	29
Options de Verrouillage.....	29
Lancement de Programme.....	29
Affichage de l'application Student.....	31
Blocage d'applications	31
Désactivation d'Internet	33
Contrôle de l'écran.....	34
Balayage Automatique	34

Vignettes.....	35
Ecran Professeur aux Elèves.....	36
Devoirs.....	39
Ajout et suppression de fichiers de devoirs.....	40
Collecte des devoirs.....	41
Internet.....	44
Boutons de Contrôle du Navigateur.....	44
Lancement du Navigateur chez les élèves.....	45
Mode Suivi.....	46
Paramètres.....	47
Flux Vidéo.....	48
Tableau Blanc.....	49
Messagerie.....	52
Chat.....	53
Fonctions de Sondage.....	55
Réactions Elèves.....	55
Questionnaire.....	56
Playlistes.....	59
Copie de Fichiers.....	60
Fonctions de Fichiers.....	61
Activités.....	62
Procédure générale.....	62
Sélection de l'activité.....	62
Sélection de la source.....	63
Contrôles de l'activité.....	63
Travail Individuel.....	64
Enseignement Dirigé.....	64
Navigation Internet.....	65
 Study 500 Student.....	 67
Composants de l'application Study 500 Student.....	67
Menus.....	68
Magnétophone Multimédia.....	68
Chat.....	69
Appel professeur / Envoi d'un message.....	70
Réglage du volume.....	70
Affichage de l'état.....	70
Obtenir de l'aide.....	71
Lecteur Multimédia.....	72
Fonctions de Fichiers.....	72
Affichage des pistes.....	73
Devoirs.....	75
Chat.....	77
Navigateur Internet.....	78
Contrôle Professeur.....	78
Verrouillage.....	79
 Modules Sanako Study.....	 81
Module Sanako Study Examen.....	81
Module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo.....	82
Module Sanako Study Outil Admin.....	82

INTRODUCTION

BIENVENUE

...dans Sanako Study 500, une solution d'enseignement purement logicielle qui combine l'utilisation du multimédia avec une suite d'outils de gestion de salle de classe essentiels. Study 500 aide les professeurs à délivrer un enseignement efficace dans n'importe quelle matière.

Comme il s'agit d'une solution purement logicielle, Study 500 ne nécessite aucun matériel supplémentaire et est donc facile à installer et à maintenir.

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE AVEC STUDY 500

Study 500 permet aux professeurs d'utiliser leurs ressources numériques au sein d'un environnement pédagogique multimédia, efficace et attrayant. Le logiciel facilite les tâches de lancement d'applications et d'exercices, de mise à disposition de documents pédagogiques pour des activités guidées, de suivi du travail des élèves voire d'une utilisation ciblée lors d'activités basées sur l'Internet. Des outils de communication audio et textuelle permettent aux professeurs de soutenir le travail des élèves selon leurs besoins. Ces mêmes outils peuvent également être utilisés lors d'activités linguistiques.

La plateforme de base du système Study 500 peut être facilement mise à jour et améliorée par des modules d'extension, ce qui en fait une solution flexible qui peut être adaptée afin de répondre parfaitement à vos besoins pédagogiques spécifiques.

DEMARRAGE

LES COMPOSANTS DU SYSTEME STUDY 500

STUDY 500 TUTOR

Les professeurs utilisent l'application Study 500 Tutor, qui est l'interface principale du système Study 500. L'application Tutor permet aux professeurs d'enseigner et de contrôler les ordinateurs de la salle de classe via le système Study 500.

STUDY 500 STUDENT

L'application Study 500 Student est installée sur tous les ordinateurs élèves. Study 500 Student se connecte au Serveur Study au démarrage du système et tourne en tâche de fond, à l'écoute de commandes en provenance de Study 500 Tutor.

Les élèves peuvent ouvrir l'interface élève afin de travailler individuellement ; cependant, les professeurs peuvent contrôler les ordinateurs élèves à tout moment, que l'interface élève soit visible sur leurs écrans ou non.

SERVEUR STUDY

Le programme Study Server est le centre d'information du système Sanako Study 500 et les composants Tutor et Student s'y connectent tous les deux. Toutes les données du système passent par le Serveur Study, qui permet la communication entre les composants Tutor et Student.

MODULES D'EXTENSION POUR STUDY 500

Les fonctionnalités du système Study 500 peuvent être étendues afin de répondre à des besoins et à des tâches spécifiques grâce à l'ajout de modules additionnels. Les modules d'extension pour Study 500 disponibles comprennent :

- Module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo
- Module Sanako Study Examen
- Module Sanako Study Outil d'Administration

Vous pourrez trouver une description plus complète et plus d'informations sur chaque module d'extension dans la section "*Modules Sanako Study*", à la fin de ce Guide de l'Utilisateur.

STUDY 500 TUTOR

GENERALITES

SESSIONS ET ACTIVITES

Les sessions et les activités sont deux concepts clé qui forment la base de l'enseignement avec l'application Study 500.

Sessions

Dans Study 500, les élèves peuvent être répartis dans six sessions différentes qui peuvent être contrôlées séparément et qui peuvent exécuter simultanément différentes activités.

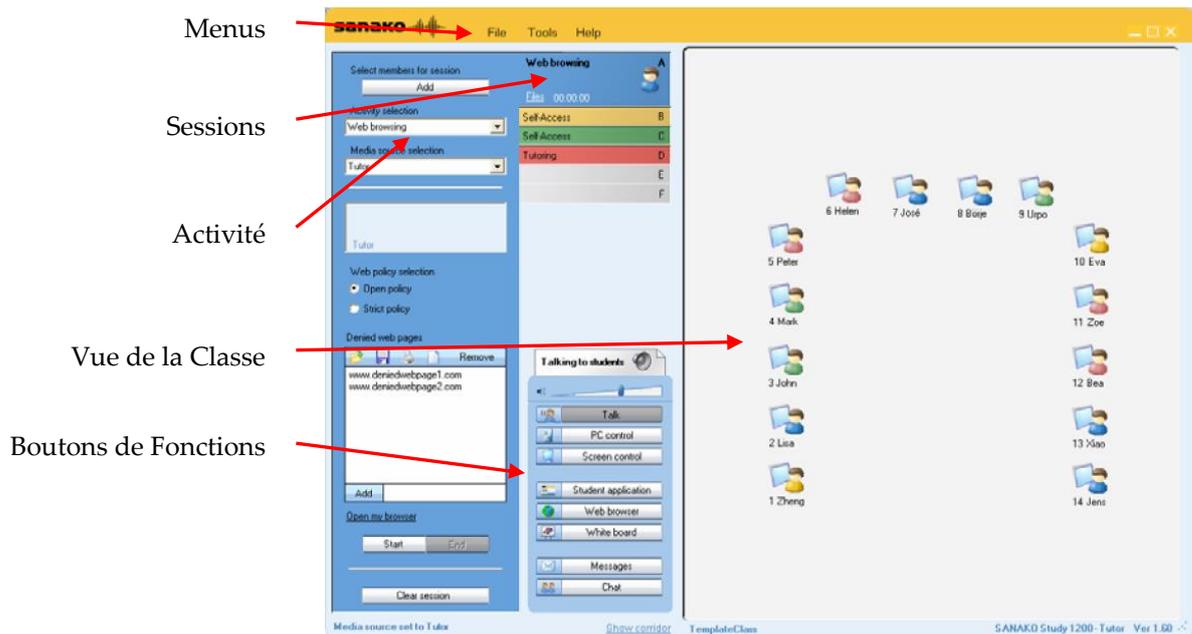
Activités

L'enseignement dans l'environnement Study 500 est basé sur une base d'activités pédagogiques prédéfinies, qui peuvent être utilisées dans l'enseignement de base de n'importe quelle matière. Vous pouvez définir différentes activités pour différentes sessions.

Le programme de base Study 500 inclut les activités suivantes :

- Travail individuel
- Enseignement dirigé
- Navigation Internet

COMPOSANTS DE L'INTERFACE DE TUTOR

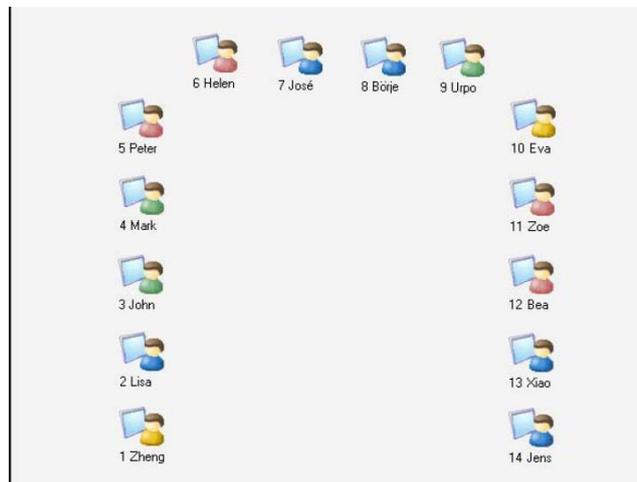


Menus

Fichier Outils Aide

Les trois menus (Fichier, Outils et Aide) vous donnent accès aux paramètres et aux préférences, à votre information de licence, ainsi qu'à l'aide en ligne.

Vue de la Classe



Vous pouvez éditer la vue de la classe en ajoutant et en enlevant des postes de travail élèves et en les réorganisant afin qu'ils correspondent au mieux à l'environnement physique de la salle de classe. Les icônes élèves sont colorées en fonction des couleurs des sessions auxquelles elles appartiennent.

Onglets de Sessions

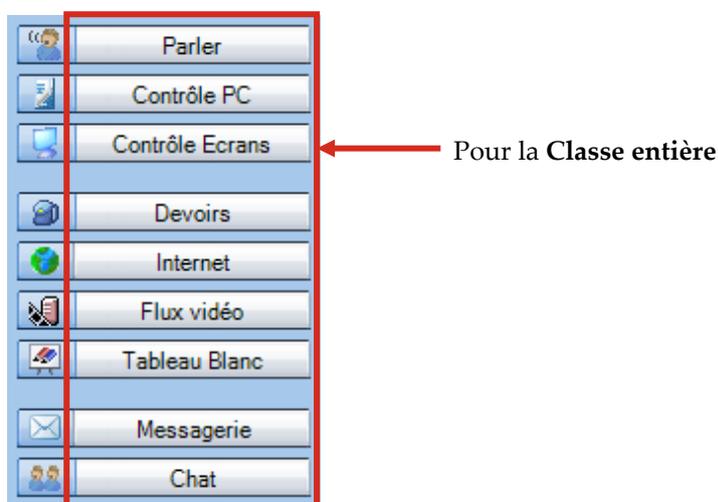


Study 500 dispose de six sessions dans lesquelles les élèves peuvent être placés. Les sessions vous permettent de diviser la classe en petits groupes qui peuvent être impliqués dans différentes activités pédagogiques. Les sessions vides sont grisées.

Boutons de Fonctions

Les différentes fonctions peuvent être utilisées soit pour tous les élèves, soit pour les élèves d'une seule session.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour **la classe entière**.



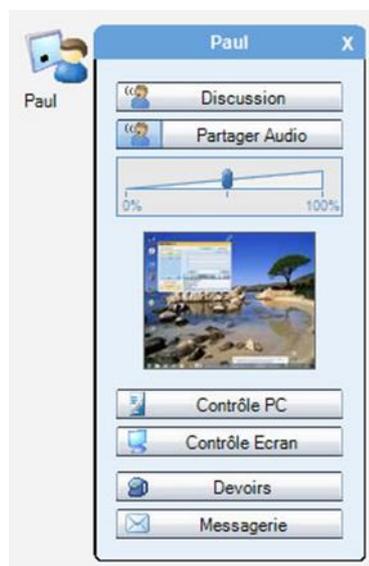
- Cliquer sur l'icône à gauche du bouton réalisera la fonction pour la **session en cours**.



Pour plus d'informations concernant les différents boutons de fonctions, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour une Session / la Classe*", page 26 ce guide.

Fonctions pour un élève individuel

Pour utiliser les différentes fonctions pour une élève individuel, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de l'élève. Ceci ouvre une fenêtre d'écoute discrète dont les fonctions ne s'appliqueront qu'à l'élève sélectionné.



Pour plus d'informations concernant les différentes fonctions de la fenêtre d'écoute discrète, reportez-vous au chapitre "*Fonctions pour un élève*", page 23 de ce guide.

Vue de l'activité

Sélection des Membres de la Session
Ajouter

Sélection de l'activité
Navigation Internet

Sélection de la Source
Aucune

Aucune

Politique de navigation Internet
 Mode Ouvert
 Mode Strict

Pages Internet interdites
Supprimer

Ajouter

Ouvrir mon Navigateur
Démarrage Fin

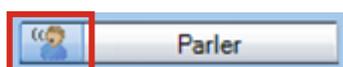
Fermer l'activité

La vue de l'activité est l'endroit où vous pouvez sélectionner et contrôler l'activité de la session en cours.

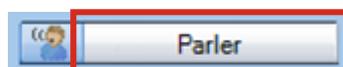
COMMUNICATION

Pour discuter avec un élève individuel, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur une icône élève et sélectionnez **Discussion**.

Pour parler à une session, sélectionnez une session et, dans les boutons de fonctions, cliquez sur l'icône juste à côté du bouton **Parler**.



Pour parler à la classe entière, cliquez sur **Parler** dans les boutons de fonctions.



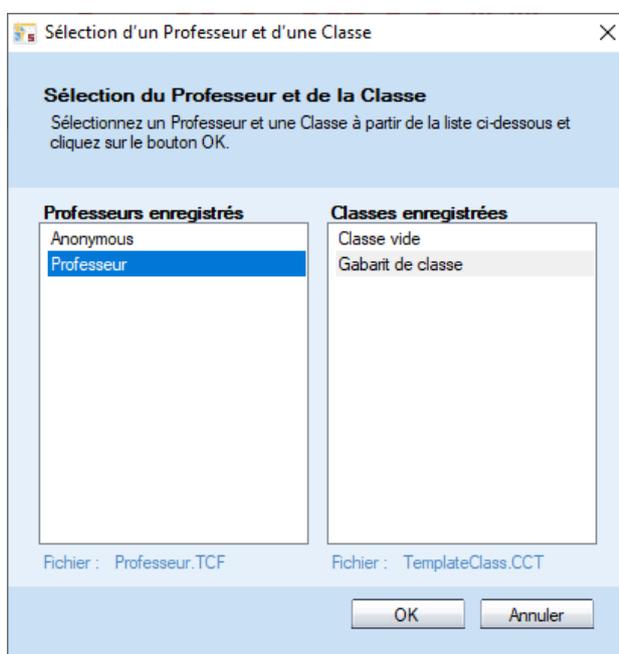
DEMARRAGE

DEMARRAGE DE STUDY 500 TUTOR

Après l'installation, vous êtes prêt à démarrer Study 500. Pour démarrer Study 500 Tutor, ouvrez le menu **démarrer** de Windows (dans le coin inférieur gauche de votre écran) et sélectionnez **Programmes – Sanako Study –Tutor**.

Sélection du Professeur et de la Classe

Avant le démarrage de l'application Tutor, vous devez sélectionner le nom d'un professeur ainsi que la classe à laquelle vous allez enseigner. Si vous n'enseignez pas à une classe spécifique, vous pouvez sélectionner Gabarit de Classe ou Classe Vide et ajouter manuellement les élèves que vous voulez ajouter à la classe.



Pour plus d'informations sur l'ajout d'élèves à une salle de classe, reportez-vous au chapitre "*Ajout d'élèves à la Salle de Classe*", ci-dessous.

Pour plus d'informations sur le nom des professeurs et sur les classes, reportez-vous au *Guide Technique Sanako Study*.

DEMARRAGE DE STUDY 500 STUDENT

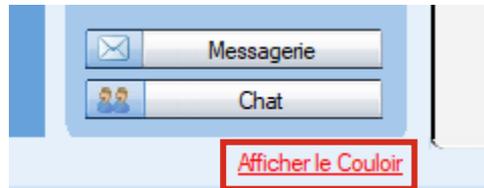
Pour ouvrir l'interface de Study 500 Student, cliquez dans le menu démarrer de Windows et sélectionnez **Programmes – Sanako Study Student – Study Student**. Le professeur peut également à tout moment afficher les applications Student des ordinateurs élèves en cliquant sur le bouton **Applications Elèves** de l'interface Tutor.

Même si l'application Study 500 Student n'est pas ouverte sur l'écran élève, elle tourne toujours en tâche de fond et est à l'écoute de

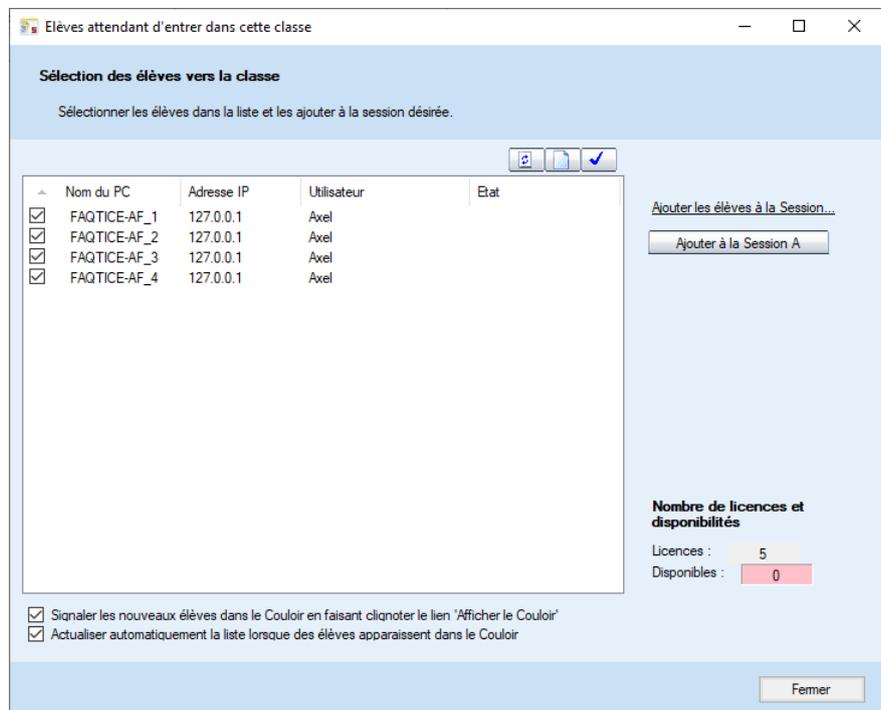
commandes en provenance de Study 500 Tutor dès que le poste de travail est sous tension.

AJOUT D'ELEVES A LA SALLE DE CLASSE

Pour ajouter des élèves à la salle de classe, cliquez sur le lien **Afficher le Couloir** dans la partie inférieure de l'interface Tutor.



Ceci ouvre une fenêtre qui affiche les postes de travail sous tension. Sélectionnez les postes de travail que vous voulez ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter à la Session A**.



Déplacement et alignement des icônes élèves

Pour déplacer et arranger les icônes élèves dans la vue de la classe, ouvrez le menu **Outils**, sélectionnez **Administration** puis **Déplacement et Alignement des icônes élèves**. Ceci ouvre une barre de contrôle avec des fonctions permettant d'arranger la vue de la classe.

Edition du nom et du numéro des élèves

Pour éditer le nom et le numéro des élèves, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Editer** puis **Nom** ou **Numéro de Poste**.

Vous pouvez également laisser les élèves entrer leur nom. Pour effectuer ceci, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Demander le nom des élèves**.

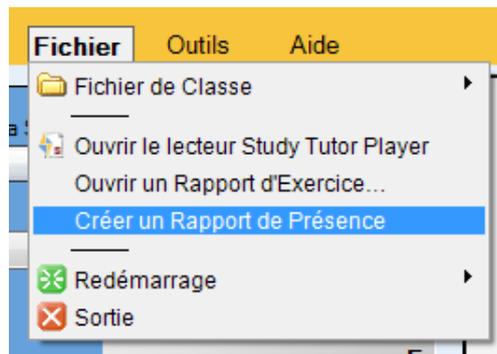
Suppression d'élèves

Pour renvoyer un élève dans le couloir, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Envoyer dans le couloir**. L'élève peut alors être sélectionné dans une autre classe par un autre professeur.

Pour supprimer un élève et son icône de la vue de la classe, faites un clic droit sur une icône élève et sélectionnez **Exclure de la Classe (et du Plan de Classe)**. Une fois l'icône élève supprimée, la salle de classe peut être sauvegardée sous un autre nom.

RAPPORT DE PRESENCE

Si vous désirez garder un enregistrement numérique de la présence de vos élèves, vous pouvez afficher et enregistrer un rapport de présence pour la classe sélectionnée. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Créer un Rapport de Présence...** avant de sélectionner un emplacement pour la sauvegarde du rapport de présence.



OBTENIR DE L'AIDE

Si vous n'êtes pas sûr de certaines fonctions des applications, vous pouvez accéder à l'aide en ligne de Study 500 aussi bien dans l'application Professeur que dans les applications Elèves en ouvrant le **menu Aide** et en sélectionnant **Aide**.

TERMINER UNE LEÇON

Pour terminer la leçon en cours et fermer l'application Study 500 Tutor, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Sortie** ou cliquez sur le bouton "X" dans le coin supérieur droit de la fenêtre de l'application professeur.

REDEMARRAGE DE L'APPLICATION TUTOR

Pour redémarrer l'application Tutor, ouvrez le menu **Fichier**, sélectionnez **Redémarrage** puis soit l'option **Redémarrage** pour redémarrer avec le même professeur et la même salle de classe, soit l'option **Redémarrage et sélection Professeur** pour redémarrer avec un nouveau professeur et une nouvelle salle de classe.

GROUPAGE D'ELEVES EN SESSIONS

Vous pouvez placer les élèves dans six différentes sessions (A-F). Les sessions vides sont grisées.



Il y a trois manières de placer des élèves dans une session :

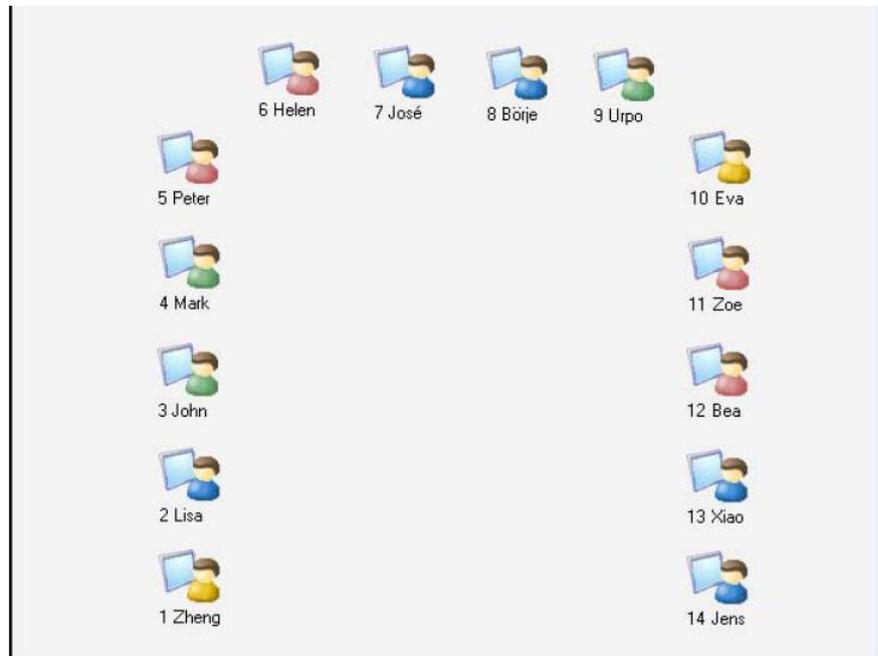
- Cliquer sur **Ajouter** puis sur l'icône de l'élève que vous voulez ajouter.
- Cliquer sur **Ajouter** et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, encerclez les icônes élèves désirées.
- Cliquer à droite sur une icône élève, sélectionner **Placer dans la Session** suivi de la lettre de la session dans laquelle vous désirez places l'élève.

Vous pouvez supprimer les élèves d'une session en les plaçant dans une autre session en utilisant l'une des manières énumérées précédemment.

ICONES ELEVES

VUE DE LA CLASSE

La vue de la classe de Study 500 est une représentation graphique de votre salle de classe. Vos élèves sont affichés sous formes d'icônes élèves qui reflètent leur état en cours.



Les icônes élèves sont également codées par des couleurs selon la session à laquelle elles appartiennent, vous permettant de visualiser d'un seul coup d'œil les élèves d'une même session.

ICONES ELEVES



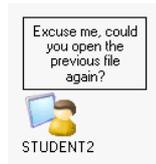
16 Lisa **Position et Nom de l'élève**

La position et le nom des élèves sont indiqués sous chaque icône élève. **Pour éditer le nom de l'élève**, cliquez à droite sur l'icône élève, sélectionnez **Editer**, puis **Nom** ou **Position**.



16 Lisa **Elève appelant le professeur**

Un point d'interrogation au-dessus de l'icône élève indique que l'élève désire parler avec le professeur. Pour parler avec l'élève, cliquez à gauche sur l'icône élève et sélectionnez **Discussion**. Si plusieurs élèves appellent le professeur, un numéro signalera l'ordre des appels.



Message d'un élève

Les messages en provenance des élèves apparaissent au-dessus des icônes élèves.



Elève verrouillé

Un poste de travail élève verrouillé (Verrouillage PC, Verrouillage Ecran ou Verrouillage Clavier Souris).



Elève recevant l'écran professeur

Un élève qui reçoit l'écran du professeur, lorsque l'écran professeur est partagé vers les autres.



Elève recevant l'écran de l'élève modèle

Un élève qui reçoit l'écran de l'élève Modèle, lorsqu'un écran élève est partagé vers les autres.

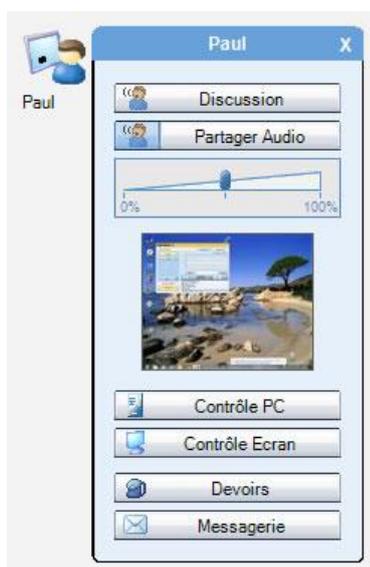


Elève Modèle

Un élève dont l'écran est partagé vers d'autres élèves.

FONCTIONS POUR UN ELEVE

Un clic gauche sur une icône élève ouvre une fenêtre d'écoute discrète avec des fonctions ne s'appliquant qu'à l'élève sélectionné.



Discussion

Parler avec l'élève. Vous pouvez régler le volume élève pendant la discussion avec le curseur.

Partager une discussion Professeur-Elève

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

Partager l'audio

Partager l'audio vous permettra de partager l'audio en provenance du micro de l'élève ou d'un groupe en discussion avec les autres. L'audio peut être partagée avec la classe entière ou avec la session sélectionnée, selon le bouton cliqué.



Lorsque l'élève est en discussion en paire ou en groupe, cette fonction vous permet de partager la discussion comme modèle pour les autres.

Contrôle du PC

Les options de Contrôle du PC comprennent des fonctions d'extinction et de verrouillage, la possibilité de lancer des programmes sur l'ordinateur élève, le verrouillage de l'Internet ainsi que l'affichage de l'interface élève.

Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle du PC, consultez le chapitre "Contrôle du PC", page 28 de ce guide.

Prise en Main

Visualisation et contrôle de l'écran de l'élève sélectionné dans la fenêtre Contrôle de l'écran.

Pour plus d'informations sur les différentes options de Contrôle de l'écran, consultez le chapitre "Contrôle de l'écran", page 34 de ce guide.

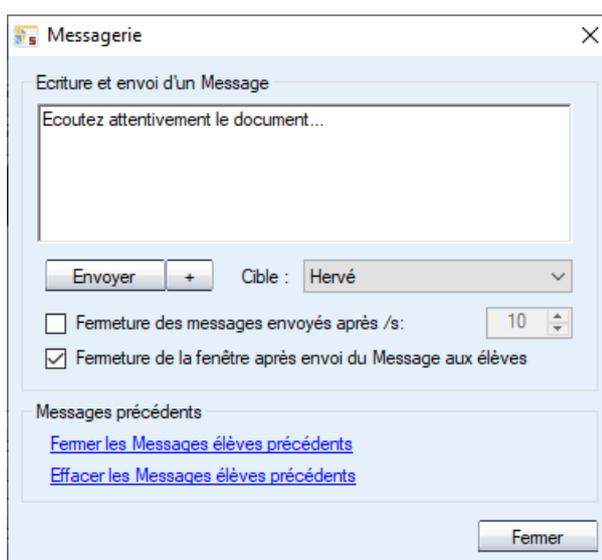
Devoirs

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour plus d'informations sur les devoirs, consultez le chapitre "Devoirs", page 39 de ce guide.

Messagerie

Ouvrez la fenêtre Messagerie vous permettant d'envoyer un message à l'élève.



Pour envoyer un Message

1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecrivez et envoyez le Message**.

2. L'élève sélectionné est le destinataire par défaut.
3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur l'écran de l'élève.

FONCTIONS POUR UNE SESSION / LA CLASSE

Les commandes des Boutons de Fonctions s'appliquent aussi bien à tous les élèves qu'aux élèves de la session sélectionnée.

- Cliquer sur le bouton lui-même réalisera la fonction pour la classe entière.



- Cliquer sur l'icône à côté du bouton réalisera la fonction pour la session en cours.



PARLER

Parler vous permet de parler aux élèves pendant que les microphones élèves sont coupés. Pour mettre fin à l'appel, cliquez simplement sur le bouton **Parler** une fois de plus.

Le texte **Parle aux élèves** au-dessus des boutons de fonctions indique que vous êtes en train de parler aux élèves.



PARTAGER UNE DISCUSSION PROFESSEUR-ELEVE

Il est également possible de partager une discussion Professeur-Elève avec les autres. Pour effectuer cette fonction, cliquez d'abord sur **Parler** pour vous adresser à la classe entière puis sélectionnez un élève et cliquez sur **Discussion**.

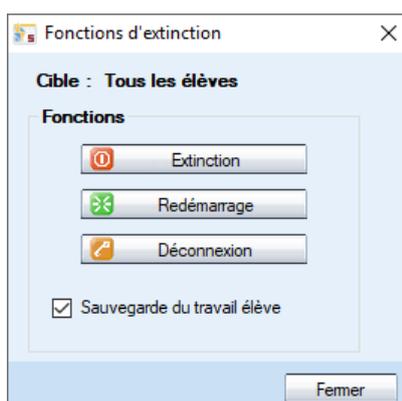
CONTROLE DU PC

Les différentes options de contrôle du PC vous donnent un contrôle complet sur les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves et vous permettent également de lancer des programmes, de désactiver l'utilisation d'Internet et d'afficher l'interface élève sur les postes de travail élèves. Avec les fonctions de verrouillage, vous pouvez vous assurer que l'attention des élèves ne pourra pas se disperser.



FONCTIONS D'EXTINCTION

Sélectionner **Fonctions d'extinction** ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de contrôler les fonctions d'extinction des ordinateurs élèves.



Cocher la case **Sauvegarde du travail élève** permettra aux élèves d'enregistrer leurs fichiers ouverts avant que la commande d'extinction sélectionnée ne soit effectuée.

Extinction – Eteint les ordinateurs élèves

Redémarrage – Redémarre les ordinateurs élèves

Déconnexion –Déconnecte les utilisateurs des ordinateurs élèves

EVEIL DES POSTES

Sélectionner Démarrage PCs Elèves démarre les ordinateurs élèves de la session ou de la salle de classe.

Note : Cette fonction nécessite que les adaptateurs réseaux supportent l'éveil des postes ou que celui-ci soit activé dans le BIOS des ordinateurs élèves (Wake on LAN).

OPTIONS DE VERROUILLAGE

Verrouillage PC – Les écrans des élèves sont noircis et ils ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Vous pouvez alors lancer des applications ou des fichiers au-dessus de l'écran noir. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

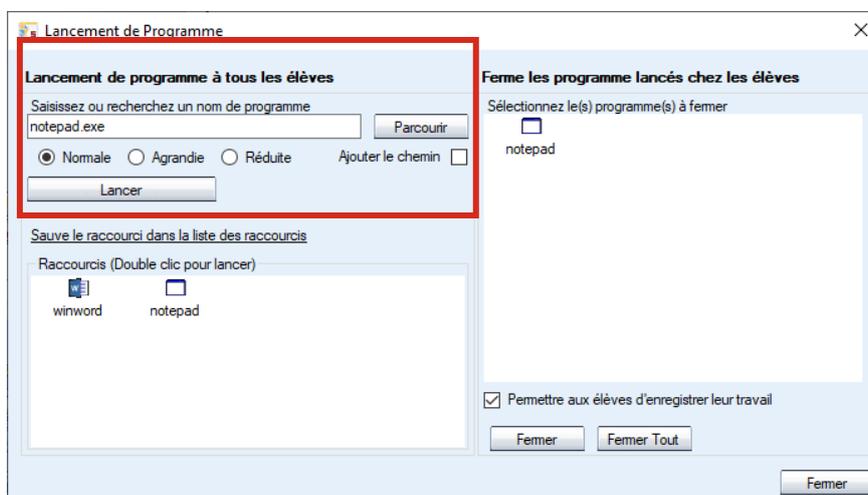
Verrouillage Ecran – Les écrans des élèves sont noircis, mais ils peuvent utiliser leur clavier et leur souris, même sans aucune application à l'écran. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

Verrouillage Clavier-Souris – Les élèves ont la possibilité de visualiser le contenu de leur écran, mais ne peuvent utiliser ni leur clavier ni leur souris. Pour déverrouiller les ordinateurs élèves, cliquez sur l'option une fois de plus.

Verrouillage Insertion Vocale ACTIVE – Verrouille ou non le mode Insertion Vocale. Ceci vous permet de vous assurer que les élèves aient le mode d'enregistrement adéquat lors de la leçon.

LANCEMENT DE PROGRAMME

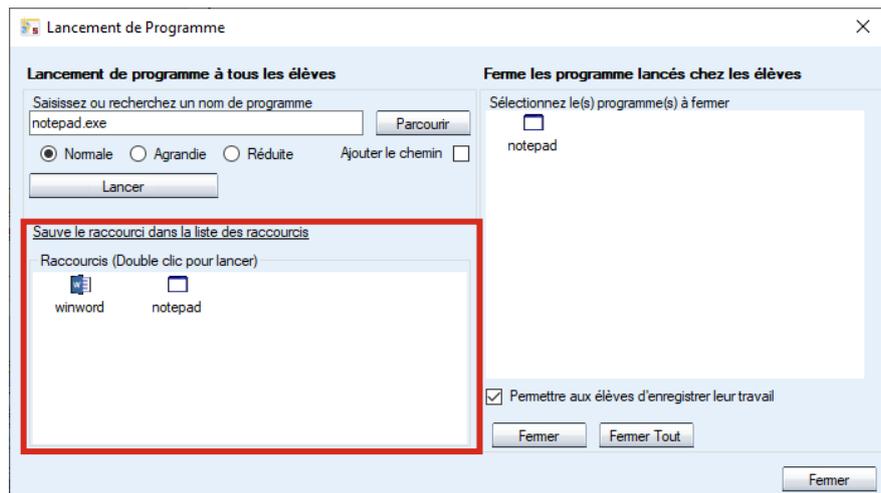
Sélectionner **Lancement de Programme** vous permet de lancer n'importe quels programmes sur les ordinateurs élèves ou dans une zone partagée, et de créer des raccourcis pour les programmes fréquemment utilisés.



Pour lancer un programme aux élèves

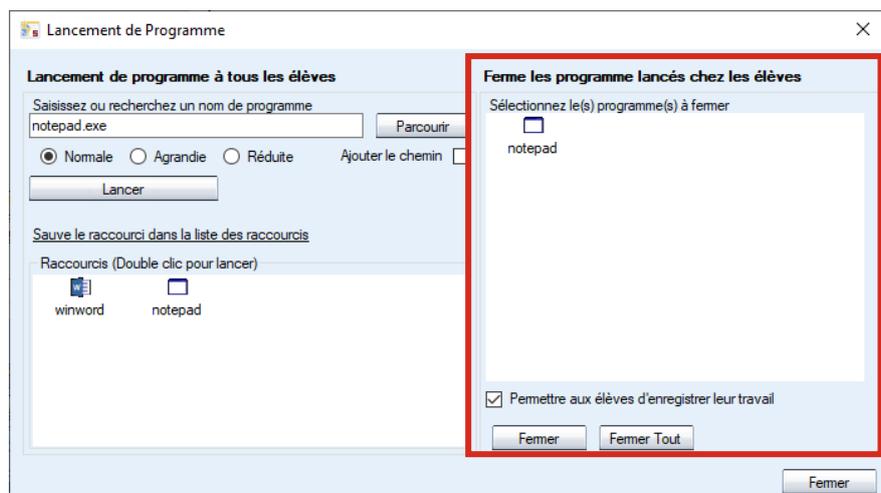
1. Saisissez le nom du programme ou cliquez sur **Parcourir** et recherchez le (fichiers *.EXE).
2. Sélectionnez la taille de la fenêtre du programme sur les écrans élèves : **Normale**, **Agrandie** ou **Réduite** sur la barre des tâches.
3. Cliquez sur **Lancer**.

Pour créer un raccourci



1. Cliquez sur **Parcourir** afin de sélectionner un programme.
2. Cliquez sur **Raccourci** pour ajouter le programme sélectionné à la liste des raccourcis.
3. Vous pouvez maintenant lancer le programme aux élèves, en double-cliquant simplement sur le raccourci. Pour supprimer un raccourci, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Suppression de votre clavier.

Pour fermer un programme lancé



1. Sélectionnez le programme lancé que vous désirez fermer dans la liste.

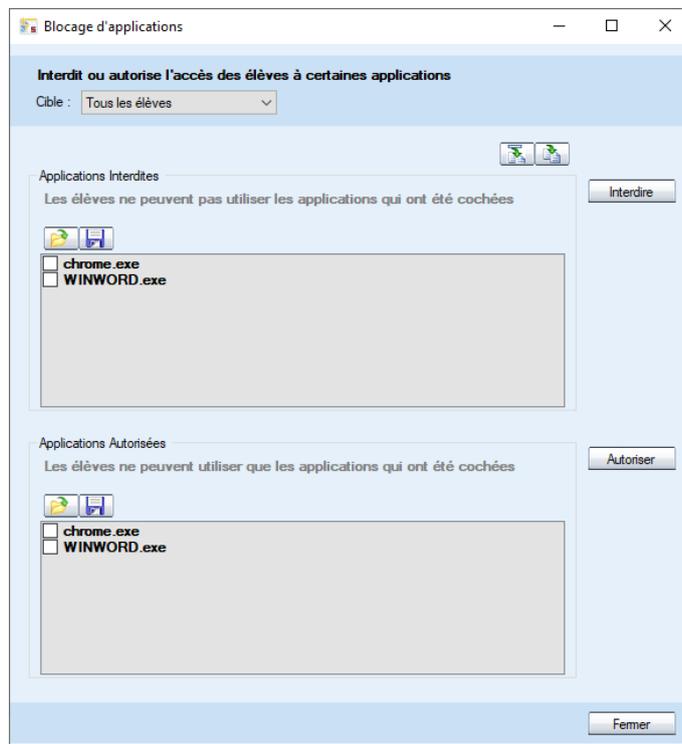
2. Sélectionnez si vous voulez laisser les élèves enregistrer leur travail avant la fermeture du programme.
3. Cliquez sur **Fermer** pour fermer le programme sélectionné, ou sur **Fermer tout** pour fermer tous les programmes lancés

AFFICHAGE DE L'APPLICATION STUDENT

Cliquer sur le bouton **Affichage de l'application Elève** affiche l'interface de l'application Student chez les élèves.

BLOPAGE D'APPLICATIONS

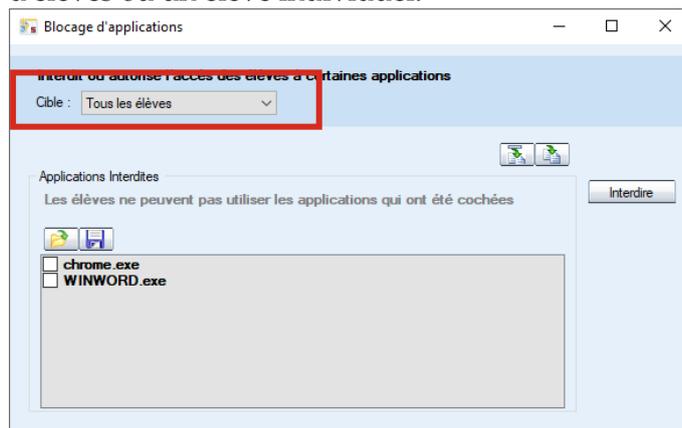
Le blocage d'applications vous permet de sélectionner les applications que les élèves pourront ouvrir et utiliser.



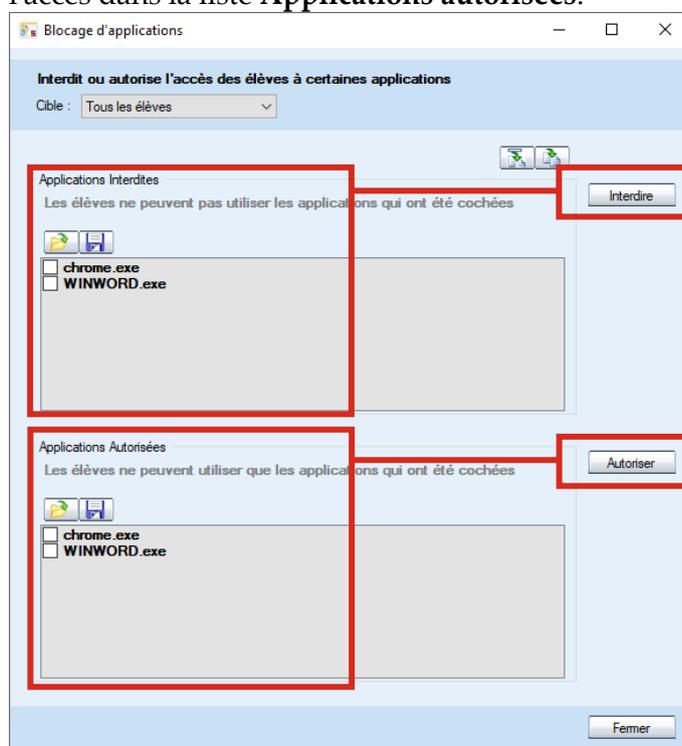
Pour autoriser ou interdire des applications

1. Sélectionnez d'abord à qui vous voulez interdire ou autoriser l'accès à des applications, au moyen de la liste déroulante **Cible**. Vous pouvez utiliser cette fonction pour tous les élèves, un groupe

d'élèves ou un élève individuel.

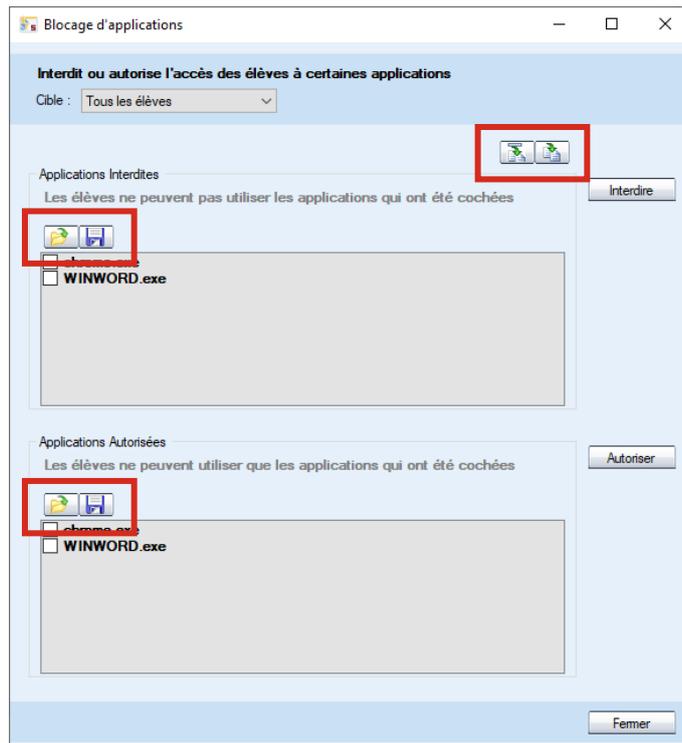


2. Cochez les applications dont vous voulez interdire l'accès dans la liste **Applications interdites** ou celles dont vous voulez autoriser l'accès dans la liste **Applications autorisées**.



3. Cliquez soit sur **Interdire** soit sur **Autoriser** pour activer la sélection.
 - Cliquez sur **Interdire** pour interdire les applications sélectionnées. Les élèves pourront maintenant utiliser n'importe quelle application, à l'exception de celles qui ont été cochées.
 - Cliquez sur **Autoriser** pour autoriser les élèves à n'utiliser que les applications sélectionnées. Les élèves ne pourront plus accéder à aucune application, à l'exception de celles qui ont été cochées.

Edition des listes d'applications interdites et autorisées



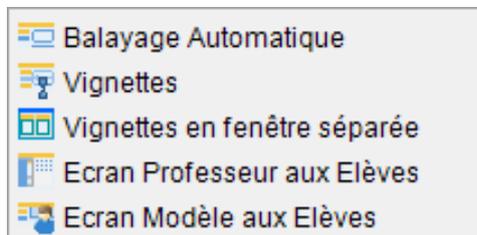
- Pour **ajouter** une application sélectionnée aux listes des applications autorisées et interdites, cliquez sur le bouton  et entrez le nom de l'application.
- Pour **ajouter toutes** les applications actuellement ouvertes sur les ordinateurs élèves aux listes, cliquez sur le bouton .
- Pour **charger** une liste d'applications à partir d'un fichier, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.
- Pour **sauvegarder** la liste des applications dans un fichier en vue d'une utilisation ultérieure, cliquez sur le bouton  dans la zone des applications Interdites ou dans la zone des applications Autorisées.

DESACTIVATION D'INTERNET

Sélectionner **Désactiver Internet** interdira l'ouverture des navigateurs Internet sur les postes élèves sélectionnés.

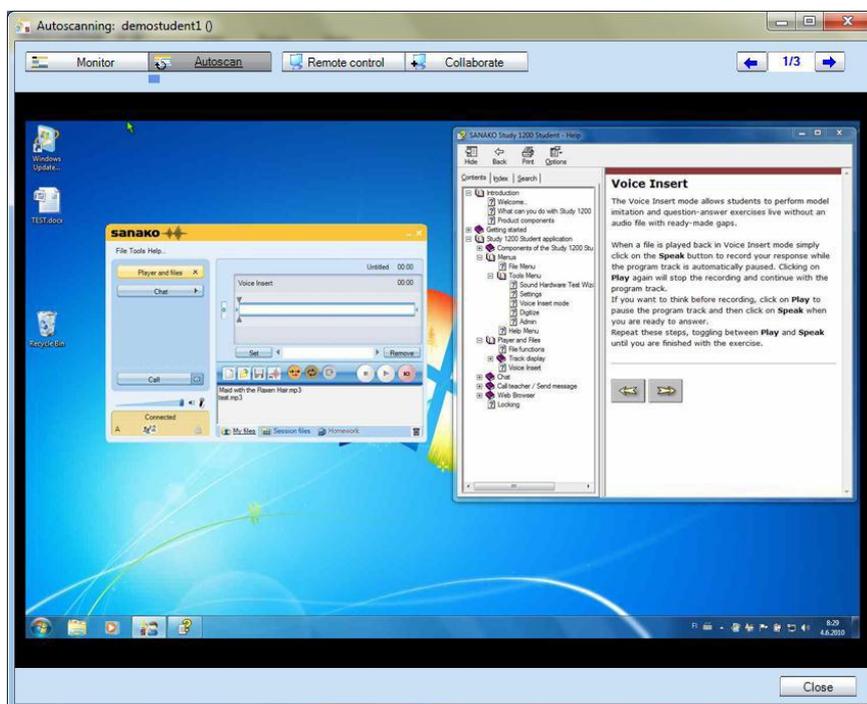
CONTROLE DE L'ECRAN

Les différentes options du contrôle de l'écran vous permettent de visualiser et de contrôler les écrans élèves, ainsi que de partager l'écran du professeur ou d'un élève sélectionné avec les autres élèves.



BALAYAGE AUTOMATIQUE

Ouvre la fenêtre de contrôle de l'écran et vous permet de visualiser l'activité des écrans des ordinateurs élèves automatiquement, l'un après l'autre.



Sélectionnez un mode de contrôle de l'écran au moyen des boutons situés en haut de la fenêtre.



Retour Ecran

Visualise l'écran de l'élève sélectionné et écoute l'élève.

Balayage Auto

Balayage Auto change automatiquement le Retour Ecran d'un élève au suivant après une période de temps prédéfinie.

Prise en Main

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour aider l'élève dans une tâche. Le clavier et la souris de l'élève sont bloqués pendant la Prise en main.

Collaboration

Contrôle de l'écran élève actuellement affiché avec votre clavier et votre souris, par exemple pour expliquer à l'élève l'utilisation d'un programme. Vous avez, avec l'élève, la possibilité de déplacer le même pointeur de souris.

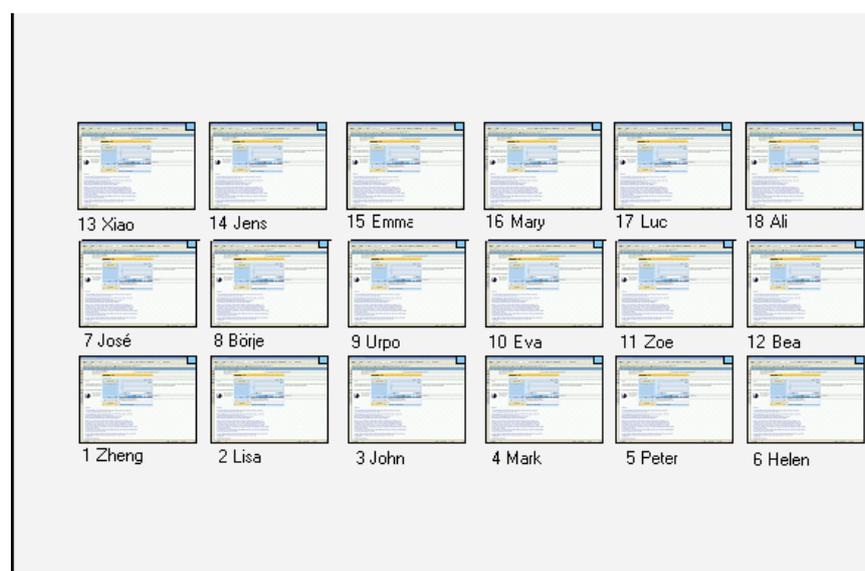
Ecran élève Suivant/Précédent



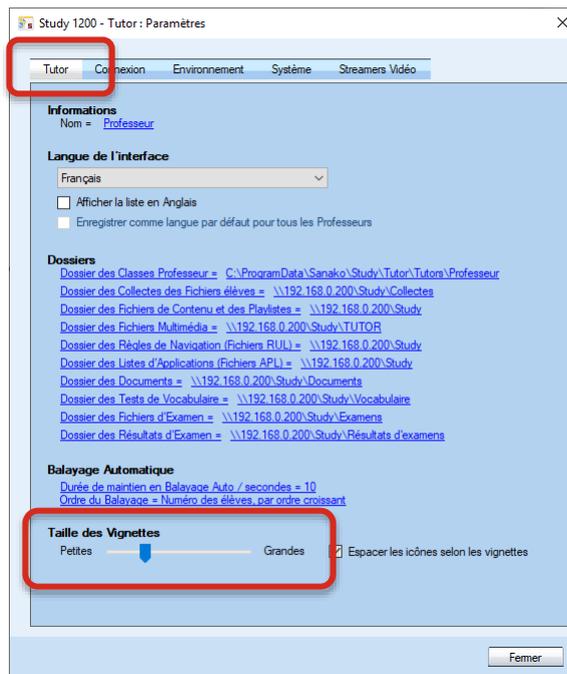
Utilisez les boutons fléchés pour passer à l'écran suivant ou à l'écran précédent.

VIGNETTES

Sélectionnez **Vignettes** pour afficher les images des vignettes à la place des icônes élèves.



Vous pouvez ajuster la taille des Vignettes. Pour cela, ouvrez le menu **Outils** et, dans **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Tutor**.



Vignettes en fenêtre séparée

Sélectionnez **Vignettes en fenêtre séparée** pour ouvrir une fenêtre supplémentaire, dans laquelle les vignettes élèves seront affichées.

ECRAN PROFESSEUR AUX ELEVES

Ceci permet au professeur de partager le contenu de son écran et de parler aux élèves en même temps. Pendant le partage d'écran, les élèves verront l'écran du professeur mais ne pourront utiliser ni leur clavier ni leur souris afin de le contrôler.

On the Air

Lorsque l'écran Professeur est partagé avec les élèves, un panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.

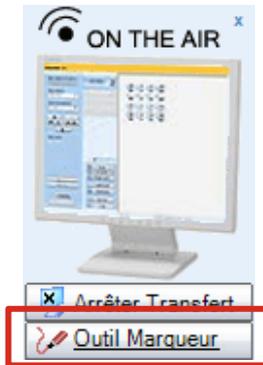


Pour mettre fin au transfert de l'écran, cliquez sur le bouton **Arrêter Transfert** du panneau On the Air.

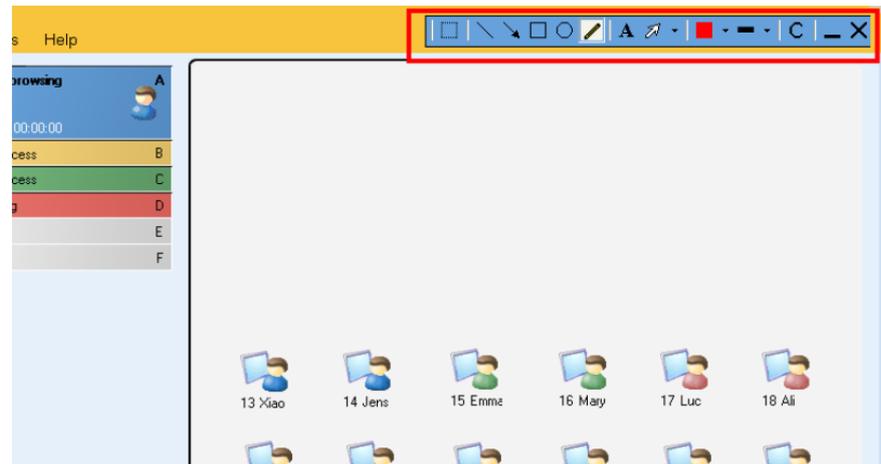


Outil Marqueur

L’outil Marqueur permet aux enseignants d’effectuer des annotations sur l’écran Professeur partagé. Pour utiliser l’outil Marqueur, cliquez sur le bouton **Outil Marqueur** du panneau On the Air.



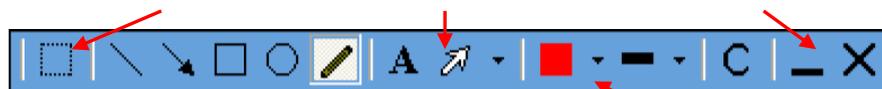
Ceci ouvre une barre d’outils contenant différents outils d’annotation dans le coin supérieur droit de l’écran Professeur.



Sélectionnez les annotations en faisant glisser le **sélecteur** au-dessus d’elles

Tapez du **texte** ou placez un **pointeur**

Efface les dessins et réduit ou ferme la barre de l’outil marqueur.



Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre

Sélection de la **Couleur** et de la **Largeur de ligne**

Ecran Modèle aux Elèves

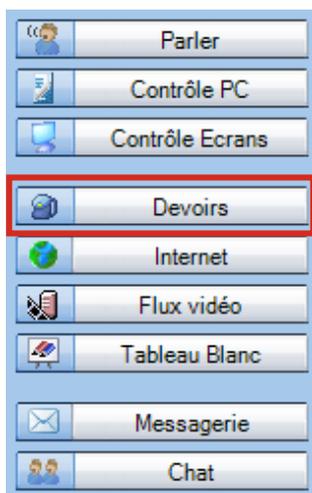
Cette fonction partage l'écran et l'audio d'un élève sélectionné avec les autres élèves. Au lieu de diriger vous-même l'enseignement dans toutes les sessions, vous pouvez utiliser le partage d'écran pour définir un élève comme tuteur pour les autres ou pour leur diffuser une présentation.

Pour faire un élève modèle, sélectionnez Ecran Modèle aux Elèves puis cliquez sur l'élève désiré.

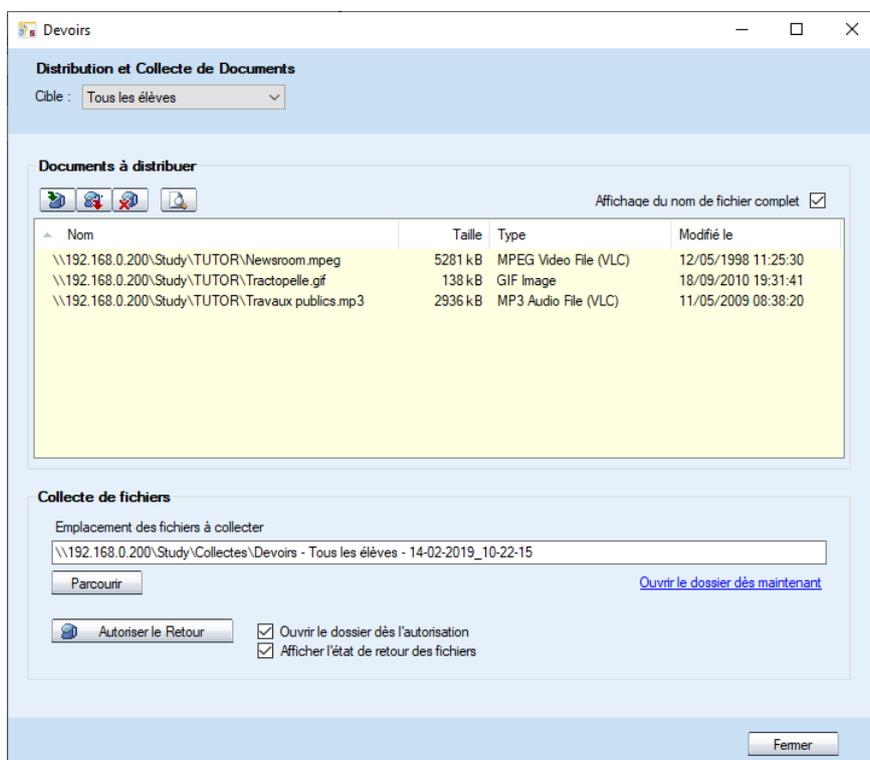
DEVOIRS

La fonction **Devoirs** permet au professeur de distribuer du matériel aux élèves pour un travail individuel. Les élèves ont la liberté, par exemple, de sauvegarder ces fichiers sur une clé USB et de travailler avec ce matériel à l'école ou à la maison.

Pour ouvrir la fenêtre **Devoirs**, à partir de laquelle les devoirs seront distribués et collectés, cliquez sur le bouton **Devoirs**.

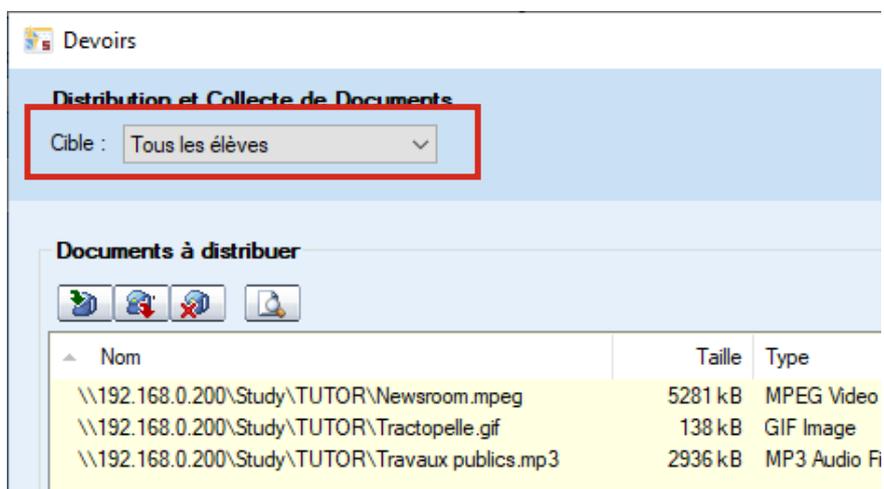


Ceci ouvre la fenêtre **Devoirs**. A partir de cette fenêtre, vous pourrez assigner des devoirs aux élèves et collecter leur travail.



AJOUT ET SUPPRESSION DE FICHIERS DE DEVOIRS

Lorsque vous distribuez des devoirs aux élèves, vous devez d'abord sélectionner à qui vous désirez le distribuer, au moyen du menu déroulant **Cible**.

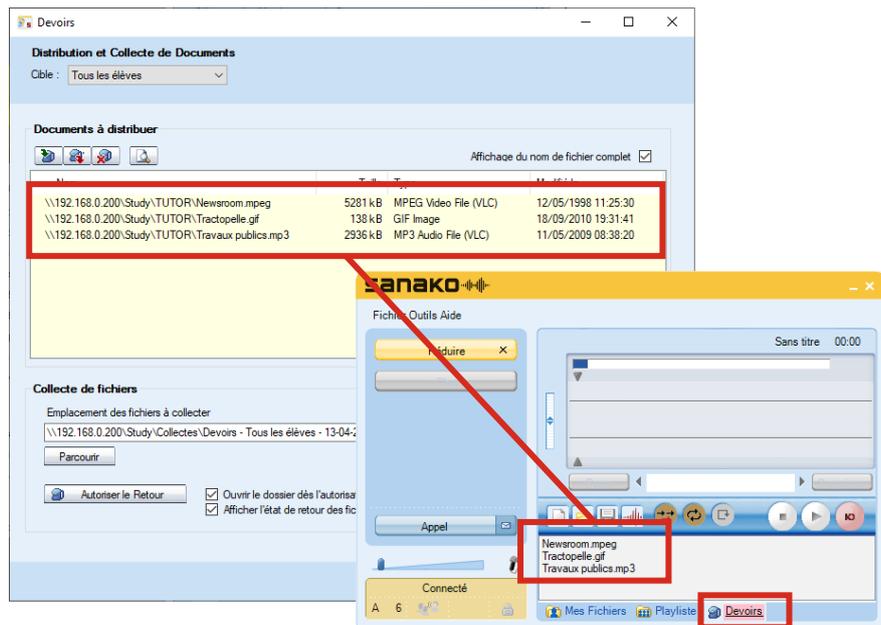


Les icônes situées au-dessus de la liste des fichiers vous permettent d'ajouter et de supprimer des fichiers de devoirs.



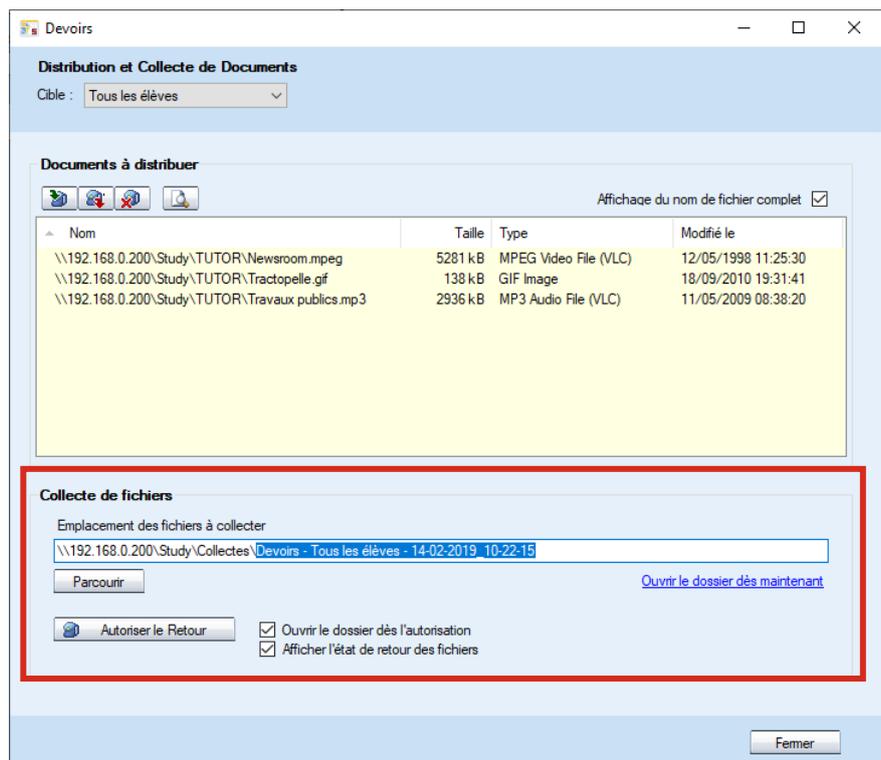
-  **Ajouter** un fichier de devoir. Une fenêtre s'ouvre automatiquement, à partir de laquelle vous pourrez rechercher le fichier.
-  **Supprimer** le fichier sélectionné de la liste des fichiers de devoirs.
-  **Supprimer** tous les fichiers de la liste des devoirs.
-  **Aperçu** du fichier de devoir sélectionné sur l'ordinateur professeur.

Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur à la liste des fichiers de devoirs sont disponibles dans la zone de fichiers Devoirs du magnétophone Student.



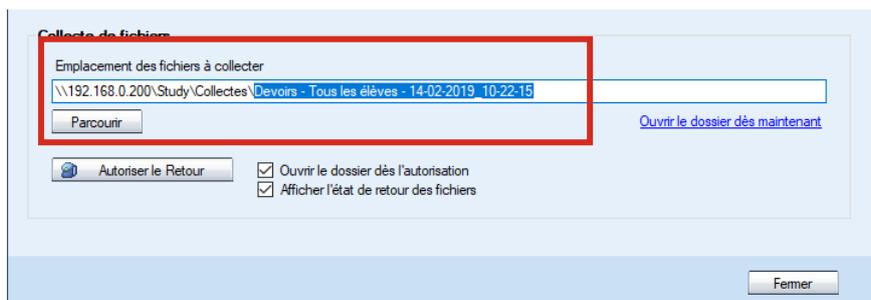
COLLECTE DES DEVOIRS

La partie inférieure de la fenêtre **Devoirs** dispose de fonctions de collecte des devoirs effectués par les élèves.



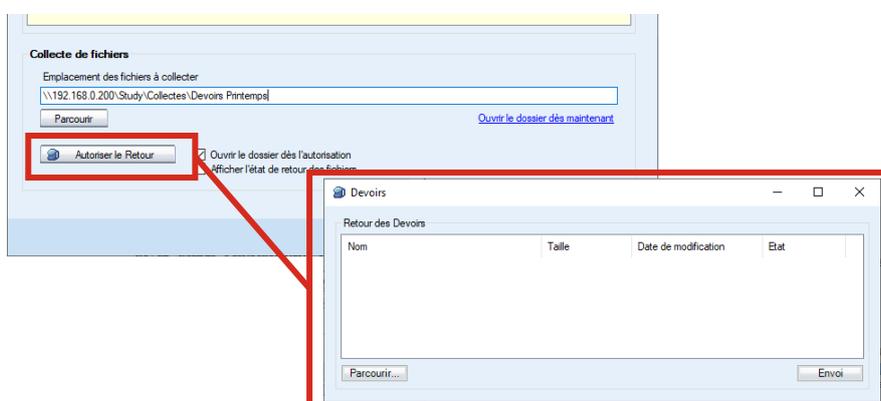
Sélection du Dossier de Collecte

Avant que les élèves ne puissent vous renvoyer leurs devoirs, vous devez définir l'emplacement dans lequel ce travail sera collecté. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez un dossier approprié. Le chemin du dossier est affiché dans la fenêtre **Devoirs**.

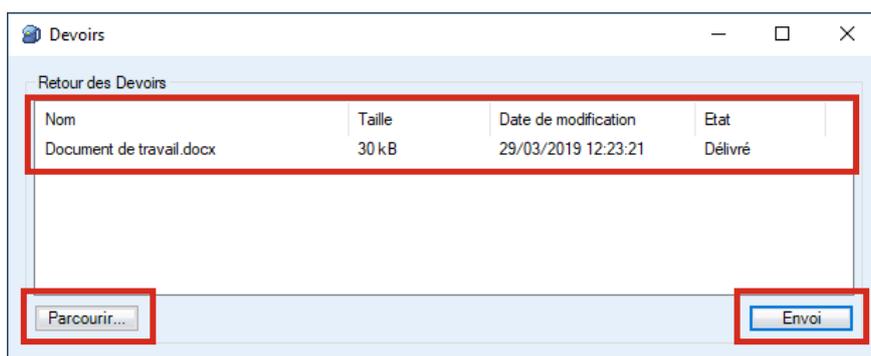


Collecte des fichiers de Devoirs

Afin de permettre le retour du travail des élèves, cliquez sur le bouton **Autoriser le Retour**. Ceci ouvre une fenêtre sur les ordinateurs élèves à partir de laquelle les élèves pourront envoyer leurs devoirs au professeur.



Du côté de l'élève, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier que vous désirez envoyer au professeur. Le fichier apparaît maintenant dans la liste des documents à retourner. Pour envoyer le fichier au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** indique si le fichier a bien été reçu.



Visualisation des fichiers retournés

Le professeur peut visualiser les fichiers retournés, en cliquant sur le lien **Ouvrir le dossier dès maintenant**. Si l'option **Ouvrir le dossier dès l'autorisation** est cochée, le dossier destiné à recevoir les devoirs des élèves sera automatiquement ouvert dès que le professeur autorisera le retour des devoirs.

Collecte de fichiers

Emplacement des fichiers à collecter

\\192.168.0.200\Study\Collectes\Devoirs Printemps

Parcourir

[Ouvrir le dossier dès maintenant](#)

Interdire le Retour

Ouvrir le dossier dès l'autorisation

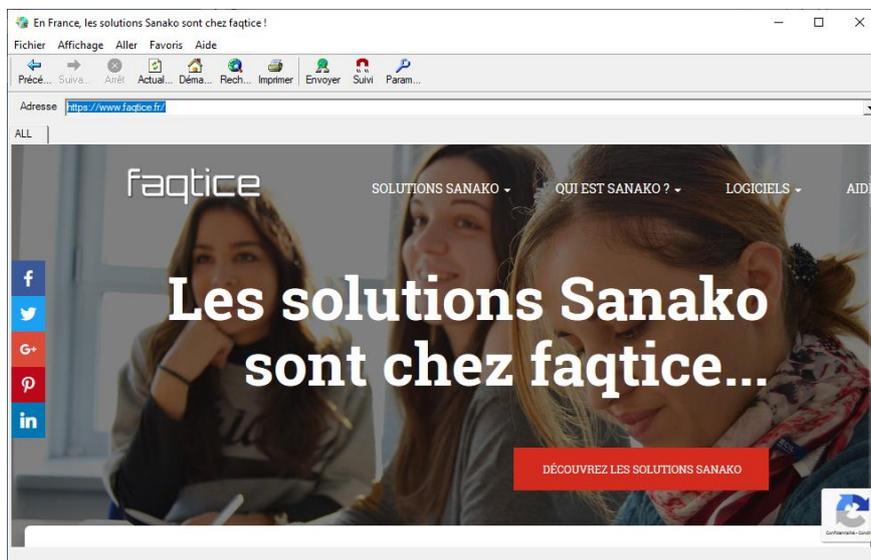
Afficher l'état de retour des fichiers

Collecte des devoirs élèves...

Fermer

INTERNET

Le navigateur Internet de Study 500 dispose de toutes les fonctions d'un navigateur standard, ainsi que de caractéristiques supplémentaires, vous permettant de contrôler la navigation des élèves.



Le navigateur Internet de Tutor

BOUTONS DE CONTROLE DU NAVIGATEUR



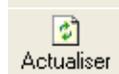
Précédente vous ramène à la dernière page Internet visitée.



Suivante vous amène à la page sur laquelle vous étiez avant de cliquer sur le bouton Précédente.



Arrêt cesse l'ouverture et le chargement de la page Internet.



Actualiser affiche la dernière version de la page actuellement affichée. Si la page ne peut pas être affichée, vous pouvez essayer de la recharger en cliquant sur Actualiser.



Démarrage vous amène à la page de démarrage par défaut.



Rechercher lance une page de recherche Internet.



Imprimer imprime la page Internet actuelle.



Envoyer ouvre les navigateurs élèves sur la page Internet actuellement ouverte. Pour plus de précisions, lisez "Internet", plus loin dans cette section.



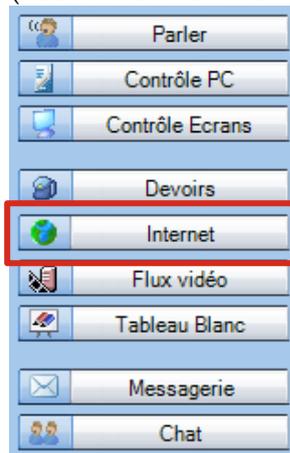
Suivre bascule les navigateurs élèves en mode Suivi. Pour plus d'informations sur le mode Suivi, lisez "Internet", plus loin dans cette section.



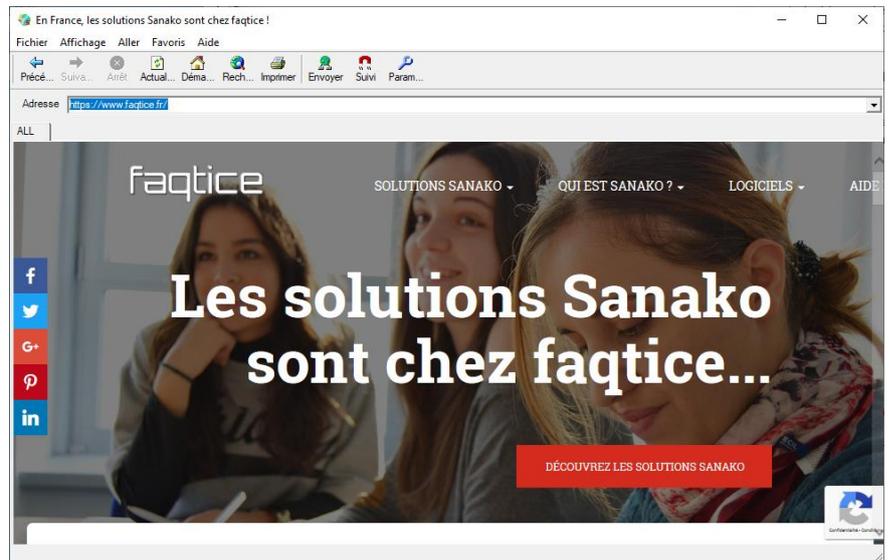
Paramètres vous permet de bloquer les fenêtres intempestives et de cacher la barre d'outils des navigateurs élèves.

LANCEMENT DU NAVIGATEUR CHEZ LES ELEVES

1. Vous pouvez ouvrir le navigateur Internet sur tous les postes élèves (Boutons de Fonctions, bouton) ou pour une session (Boutons de Fonctions, icône).



2. Sélectionnez l'une des méthodes précédentes. Le navigateur Internet s'ouvre sur votre écran.



Le Navigateur Internet du Professeur

3. Allez sur la page Internet que vous voulez ouvrir chez les élèves.
4. Cliquez sur **Envoyer**. Les navigateurs élèves se lancent maintenant chez les élèves.

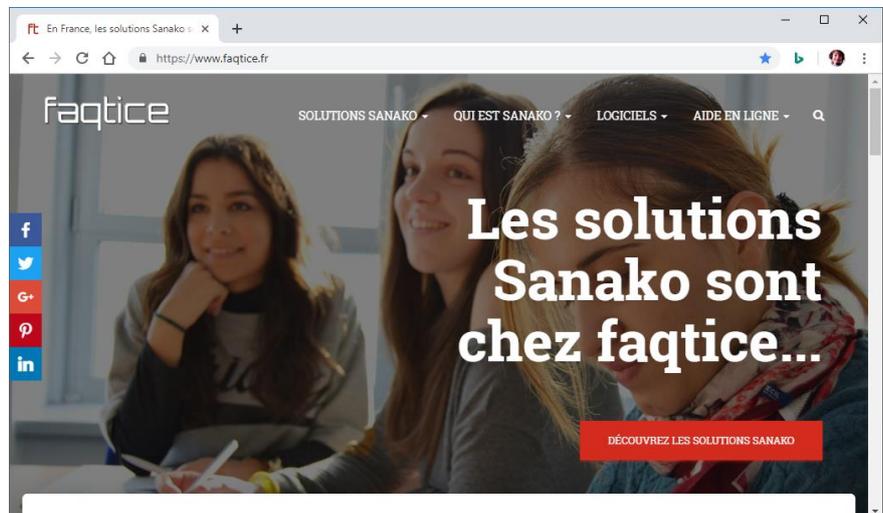


Le Navigateur Internet de l'élève

MODE SUIVI



En mode **Suivi**, les navigateurs des élèves afficheront le site Internet ouvert dans le navigateur du Professeur. Les élèves ne peuvent que suivre la navigation, car leurs boutons de contrôle sont cachés dans leurs navigateurs.



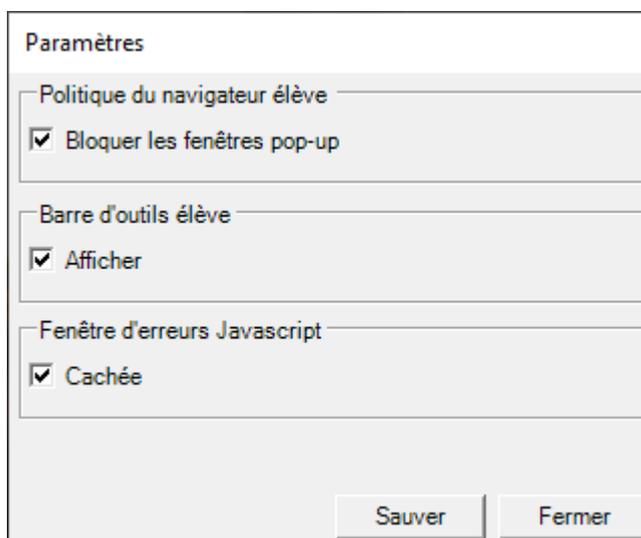
Le Navigateur Internet élève en mode Suivi

Ceci vous permet de naviguer sur Internet et de présenter du matériel pendant que les élèves suivent votre présentation. Une fois la présentation terminée, vous pouvez laisser les élèves continuer à étudier individuellement.

Pour **Activer** / **Désactiver** le mode Suivi, cliquez sur le bouton **Suivi**.

PARAMETRES

Les paramètres vous permettent de bloquer les fenêtres intempestives et de montrer ou de cacher la barre d'outils des navigateurs élèves.



Paramètres

Politique du navigateur élève

Bloquer les fenêtres pop-up

Barre d'outils élève

Afficher

Fenêtre d'erreurs Javascript

Cachée

Sauver Fermer

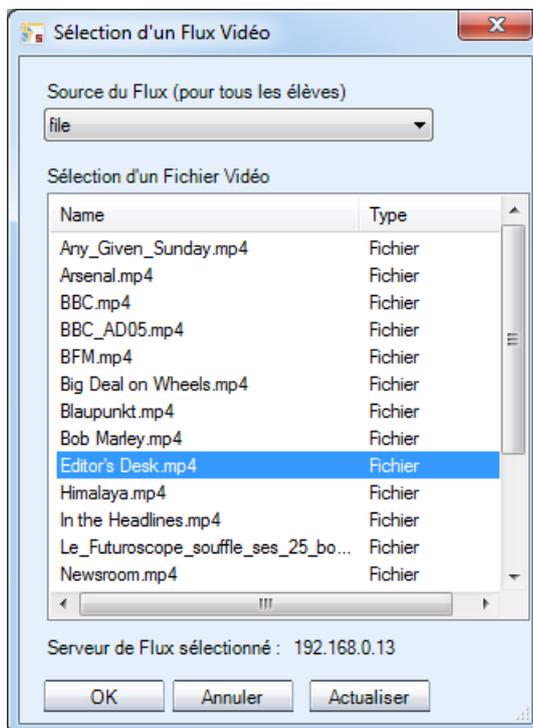
Bloquer les fenêtres pop-up évite l'apparition de toute fenêtre intempestive lors de l'ouverture d'une page Internet par un élève.

Afficher la barre d'outils sur les navigateurs élèves ou non est utile lorsque vous voulez que les élèves se concentrent sur la page Internet actuelle au lieu de naviguer ailleurs.

Fenêtre d'erreurs Javascript permet de masquer automatiquement les éventuelles erreurs Javascript.

FLUX VIDEO

La fonction **Flux vidéo** permet d'afficher chez les élèves un contenu pédagogique en provenance d'un Streamer Vidéo Sanako. Cliquer sur le bouton **Flux vidéo** ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez sélectionner le matériel vidéo à lancer.

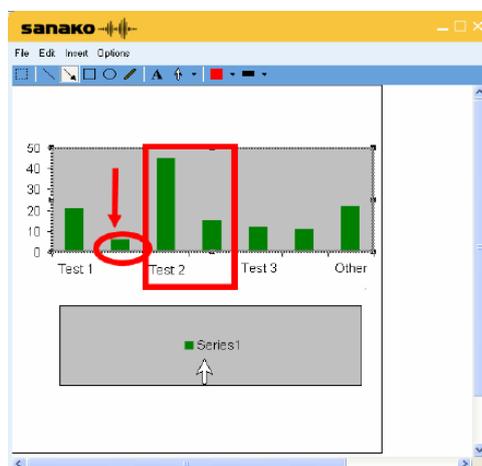


Sélectionnez grâce à la liste déroulante si vous voulez diffuser une source analogique ou un fichier. **Live** affichera le flux actif en cours de diffusion par le Streamer Vidéo Sanako et **file** vous permettra de sélectionner le fichier à diffuser à partir des fichiers vidéo disponibles. Cliquez sur **OK** pour diffuser le flux vidéo aux élèves.

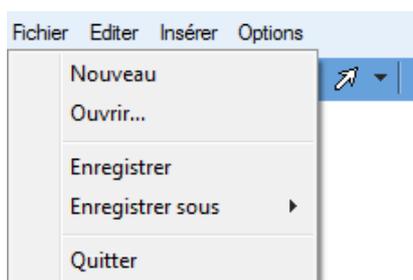
Note : La fonction Flux vidéo nécessite l'installation d'un Streamer Vidéo Sanako.

TABLEAU BLANC

Le Tableau Blanc est un outil qui permet aux utilisateurs d'effectuer des annotations sur des images sélectionnées. Vous pouvez utiliser n'importe quel type d'images comme fond de Tableau Blanc. Le Tableau Blanc du Study 500 s'ouvre dans une fenêtre séparée.



Menu Fichier



Nouveau – Efface le Tableau Blanc et démarre un nouveau projet.

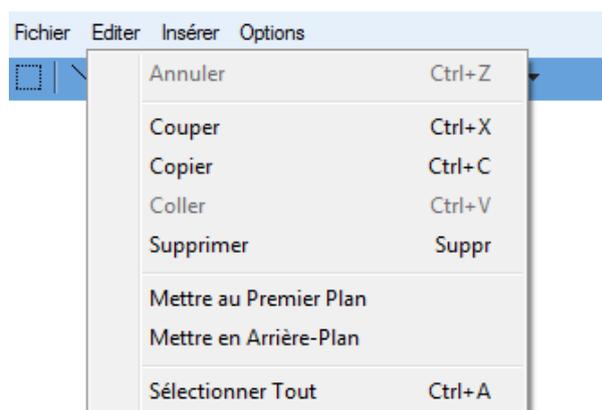
Ouvrir... - Ouvre un projet Tableau Blanc enregistré. Un projet Tableau Blanc comprend l'image de fond ainsi que les annotations.

Enregistrer – Enregistre le Tableau Blanc en cours sous le même nom.

Enregistrer sous – Enregistre le projet Tableau Blanc en cours sous forme de fichier de projet, dans quel cas les dessins pourront être édités ultérieurement, ou sous forme d'image qui ne pourra plus être modifiée.

Quitter – Ferme la fenêtre du Tableau Blanc.

Menu Edition



Annuler – Annule la commande précédente.

Couper – Coupe les annotations et les images sélectionnées. Vous pouvez sélectionner les annotations et les images avec l'outil Sélecteur.

Copier – Copie les annotations et les images sélectionnées.

Coller – Colle n'importe quelle annotation ou image que vous avez placée sur le Tableau Blanc.

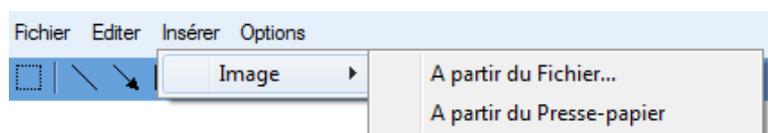
Supprimer – Supprime les annotations ou les images sélectionnées.

Mettre au Premier Plan – Déplace l'image sélectionnée au-dessus des autres sur le Tableau Blanc.

Placer en Arrière-Plan – Place l'image sélectionnée derrière les autres sur le Tableau Blanc.

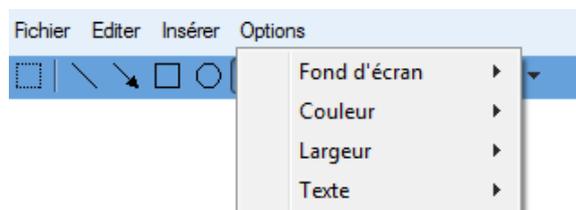
Sélectionner Tout – Sélectionne toutes les annotations et les images du Tableau Blanc.

Menu Insertion



Insère une image sur le Tableau Blanc. Vous pouvez insérer et disposer plusieurs images sur le Tableau Blanc.

Menu Options



Fond d'écran – Sélectionne une nouvelle image comme fond du Tableau Blanc ou efface le fond du Tableau. Si l'option "Presse-papier automatique" est sélectionnée, n'importe quelle image capturée ou copiée sera automatiquement collée comme fond de Tableau Blanc.

Couleur – Sélectionne la couleur des dessins du Tableau Blanc.

Largeur – Sélectionne une largeur de ligne pour les dessins du Tableau Blanc.

Texte – Sélectionne un style de police de texte ainsi que la taille pour l'outil Texte.

Outils du Tableau Blanc

Sélectionnez annotations et images en faisant glisser le **sélecteur** au-dessus d'elles Tapez du **texte** ou placez un **pointeur**.



Outils de Dessin : Ligne, Flèche, Carré, Cercle, Main Libre

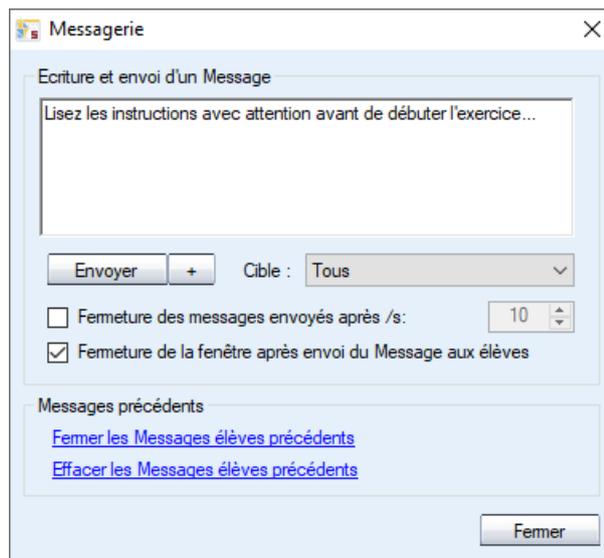
Sélection de la Couleur et de la Largeur de ligne

MESSAGERIE

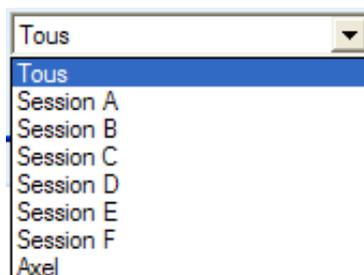
La fonction de Messagerie vous permet d'afficher des messages sur les postes de travail élèves, par exemple pour leur donner une aide ou des instructions supplémentaires.

Pour envoyer un Message

1. Saisissez le texte de votre message dans le champ **Ecrivez et envoyez le Message**.



2. Sélectionnez les destinataires.

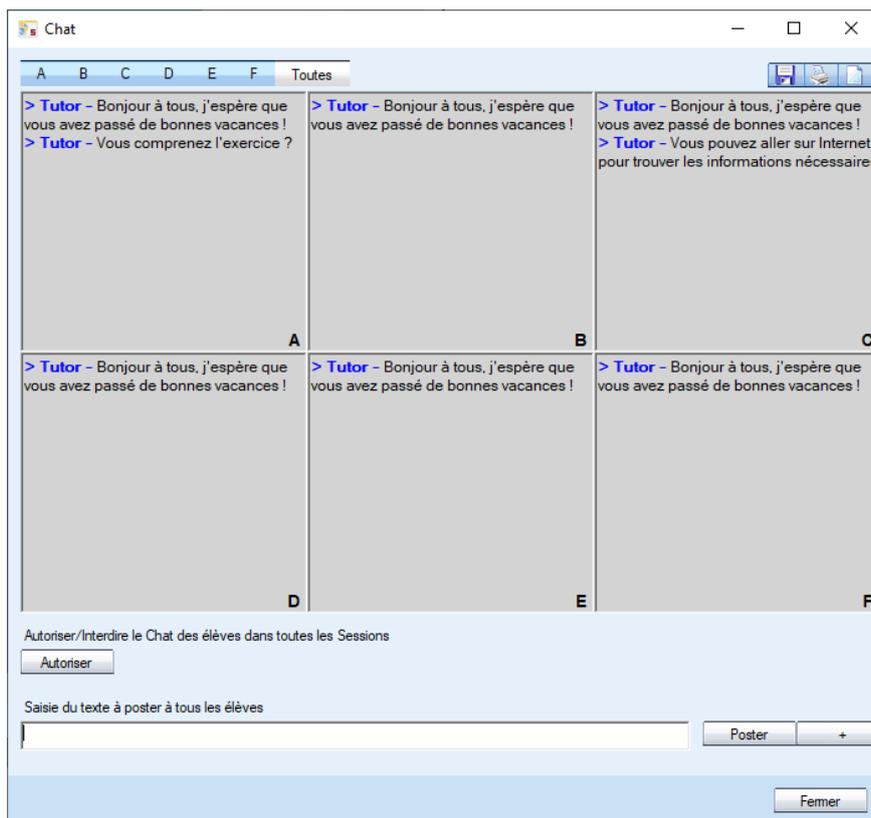


3. Cliquez sur **Envoyer**. Le message s'affiche maintenant sur les écrans des élèves sélectionnés.

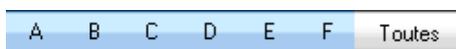
CHAT

La fonction de Chat peut être utilisée par les professeurs et les élèves pour communiquer rapidement et facilement, sans déranger les autres élèves.

Cliquer sur **Chat** ouvre la fenêtre de Chat. Study 500 possède des salles de Chat séparées pour chacune des sessions et vous pouvez visualiser l'historique d'une seule salle de Chat ou afficher toutes les salles de Chat simultanément, sous forme de fenêtres en mosaïque.

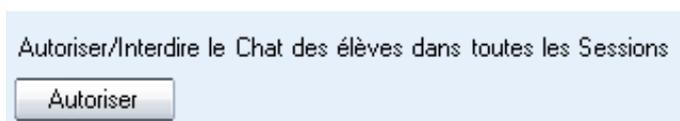


Les boutons de sessions situés au-dessus des fenêtres de Chat permettent de sélectionner l'affichage d'un historique particulier.



Si **Toutes** est sélectionné, alors les six sessions sont affichées simultanément, vous permettant de visualiser toutes les discussions en même temps.

Autoriser / Interdire la fonction Chat



La fonction **Chat** est interdite pour les élèves jusqu'à ce que vous l'autorisiez. Cliquer sur ce bouton autorisera ou interdira la fonction

Chat dans la session actuellement affichée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, pour toutes les sessions.

Pour poster un message Chat

1. Saisissez votre message dans le champ situé dans la partie inférieure de la fenêtre.



Saisie du texte à poster à tous les élèves

Hello everyone! I hope that y

Poster

2. Cliquez sur **Poster**.
3. Le message sera affiché dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, dans toutes les sessions.

Sauvegarder / Imprimer / Effacer le Chat

Cliquez sur les icônes situées dans l'angle supérieur droit de la fenêtre pour

 **Sauvegarder**,

 **Imprimer** ou

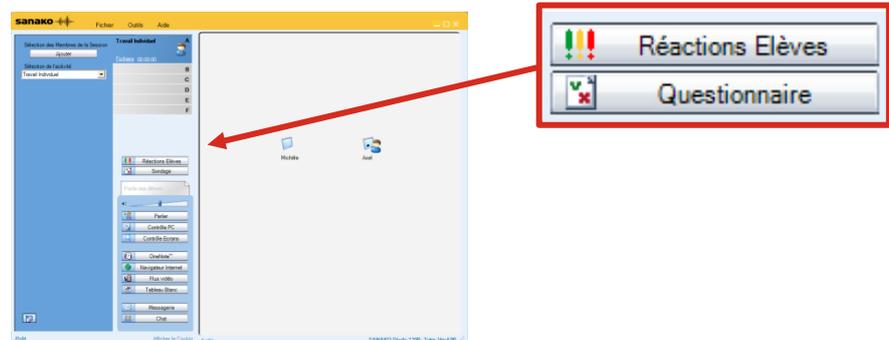
 **Effacer**

l'historique du Chat dans la session actuellement sélectionnée ou, si vous êtes dans la vue **Toutes**, l'historique du Chat dans toutes les sessions.

FONCTIONS DE SONDAGE

Les fonctions de Sondage offrent aux professeurs un outil leur permettant d'obtenir un retour instantané de la compréhension de leurs élèves sur un sujet donné, leur permettant de corriger immédiatement d'éventuelles erreurs ou incompréhensions.

Ces fonctions de Sondage sont disponibles via les boutons **Réactions Elèves** et **Questionnaire**.



Réactions Elèves permet aux élèves d'indiquer au professeur s'ils suivent la leçon ou s'ils rencontrent des difficultés de compréhension et qu'ils nécessitent de plus amples explications sur le sujet actuel.

Avec **Questionnaire**, les professeurs peuvent poser rapidement des questions simples, leur permettant de vérifier l'implication de leurs élèves et de tester leur compréhension au moyen de questions à choix multiples.

REACTIONS ELEVES

La fonction **Réactions Elèves** permet aux élèves d'indiquer au professeur de quelle manière ils ont suivi la leçon. Avant que les élèves ne puissent transmettre leurs réactions au cours d'une leçon, le Professeur doit l'autoriser en cliquant sur le bouton **Réactions Elèves** de l'interface Tutor.

Dès que le professeur demande les Réactions Elèves, trois icônes apparaissent sur l'application Student :



Chaque élève peut utiliser ces icônes pour exprimer :

-  Qu'il suit correctement ;
-  Qu'il est désorienté ;
-  Qu'il est complètement perdu.

Le professeur possède une représentation graphique avec le pourcentage des réponses et d'un point d'exclamation coloré à côté de chaque icône élève. Afin de ne pas surcharger l'interface de Tutor, les réactions des élèves qui suivent correctement le cours ne seront pas affichées sous forme de point d'exclamation.

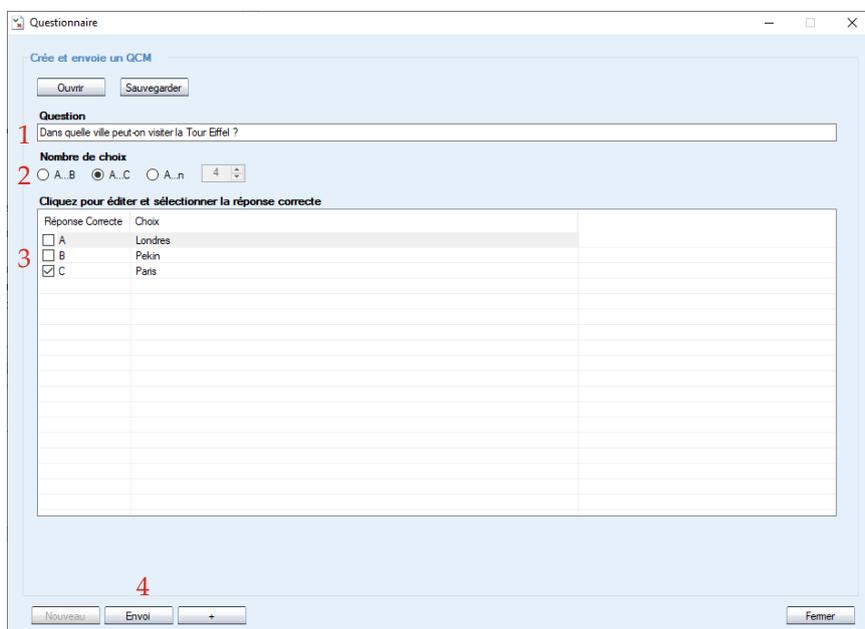


Le fait de cliquer sur l'icône d'un élève efface la réaction de l'élève.

QUESTIONNAIRE

Cliquer sur le bouton **Questionnaire** de l'interface de Tutor ouvre une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez créer une question à choix multiples et l'envoyer à vos élèves.

Création d'une Question à Choix Multiple



1. Saisissez votre question.
2. Sélectionnez le nombre de réponses possibles. Vous pouvez choisir parmi deux (A..B), trois (A..C) ou un nombre supérieur de réponses (A..n) possibles.

3. Saisissez les réponses possibles en cliquant dans les champs **Options** puis en cochant la bonne réponse.
4. Pour poser la question aux élèves, cliquez sur le bouton **Envoi**.

Si vous désirez créer une autre question, il suffit de cliquer sur le bouton Nouveau situé dans le coin inférieur gauche de la fenêtre Questionnaire.

Vous pouvez également sauvegarder la question sous forme de fichier et l'ouvrir ultérieurement grâce aux boutons Ouvrir et Sauvegarder. Ceci vous permet de créer des questionnaires pour les utiliser dans différentes leçons.

Réponse à une Question à Choix Multiple

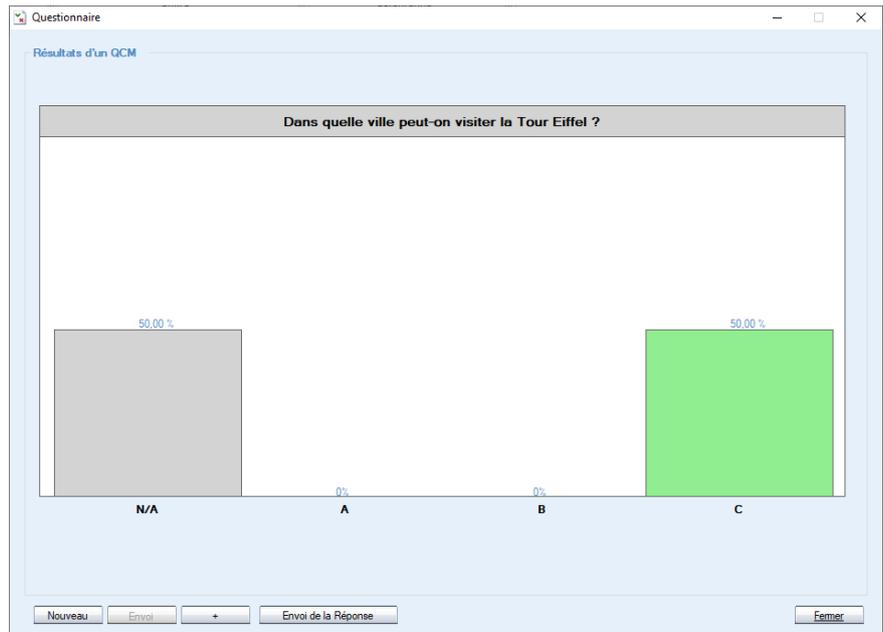
Dès que le professeur envoie la question aux élèves, celle-ci s'affiche sur les écrans élèves et les élèves peuvent sélectionner l'une des alternatives de réponses proposées.



The screenshot shows a window titled 'Questionnaire'. At the top left, there is a small icon with a green checkmark and a red 'x'. To its right is the question: 'Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?'. Below the question are three radio button options: 'A Londres', 'B Pékin', and 'C Paris'. At the bottom of the window is a button labeled 'Envoi'.

Les élèves confirment ensuite leur réponse en cliquant sur le bouton **Envoi**.

Pendant que les élèves répondent, un histogramme représentant les pourcentages des réponses élèves est affiché et mis à jour, en temps réel, sur l'écran du professeur.



Une fois que les élèves ont eu assez de temps pour répondre, le professeur peut poser une nouvelle question, en cliquant sur **Nouveau**, ou choisir de révéler la bonne réponse aux élèves en cliquant sur le bouton **Envoi de la Réponse**. La réponse correcte sera surlignée en vert du côté élève.

Questionnaire

✓ Dans quelle ville peut-on visiter la Tour Eiffel ?

A Londres

B Pékin

C Paris

Envoi

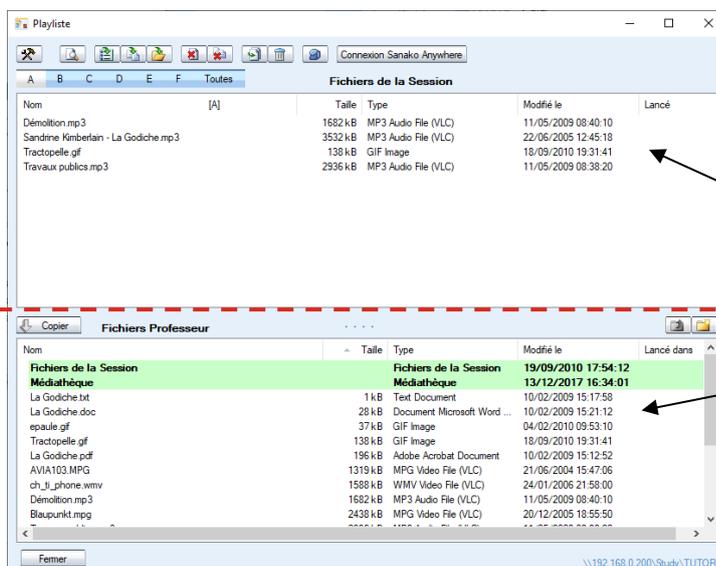
PLAYLISTES

Toutes les fonctions de fichiers de Study 500 sont disponibles à partir de la fenêtre Fichiers. Pour l'ouvrir, cliquez sur **Fichiers** dans n'importe quel onglet de session.



Gestion de la Playliste des élèves et de votre matériel pédagogique

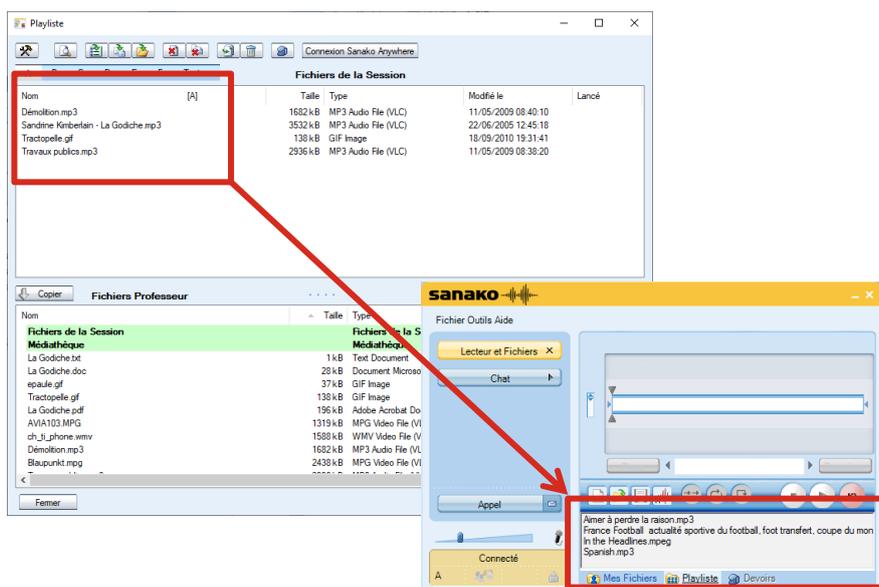
La fenêtre Playliste affiche l'espace Playliste de la Session ou des Sessions (moitié supérieure de la fenêtre) et l'espace fichier du Professeur (moitié inférieure de la fenêtre).



Fichiers de la Playliste

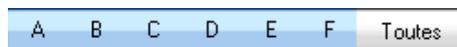
Fichiers du Professeur

Study 500 possède des Playlists séparées pour chaque session. Vous pouvez utiliser les playlists des sessions pour mettre du matériel à la disposition des élèves, auquel ils accéderont eux-mêmes.



Sélection de la Playliste active

Cliquez sur les lettres des boutons de Sessions au-dessus de la fenêtre Fichiers pour afficher l'espace fichiers désiré.



Si **Toutes** est sélectionné, alors les six Playlistes sont affichées simultanément. Ceci vous permet d'ajouter, de copier et de lancer des documents dans les six sessions à la fois.

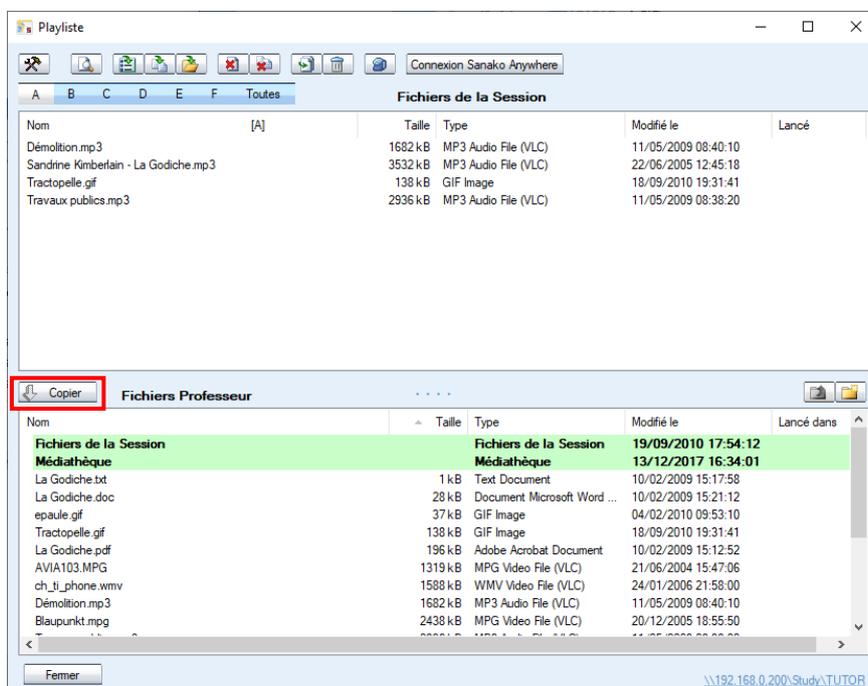
La Zone Fichiers du Professeur

L'espace Fichiers Professeur sert à stocker les fichiers dont vous pouvez avoir besoin tout au long de votre leçon. Vous pouvez parcourir les différents dossiers et créer des sous-dossiers au moyen des boutons de fonctions situés dans le coin supérieur droit de la Zone Fichiers du Professeur.

-  Remonte d'un niveau dans l'arborescence des répertoires
-  Crée un nouveau dossier

COPIE DE FICHIERS

Pour copier des fichiers entre la Zone Fichiers du Professeur et celle d'une session, dans un sens comme dans l'autre, cliquez sur un fichier de la fenêtre **Fichiers** pour le sélectionner puis cliquez sur le bouton **Copier**.



Selon l'origine du fichier sélectionné, la flèche du bouton **Copier** changera automatiquement de sens pour indiquer si le fichier est copié

de la Zone Fichiers du Professeur vers la Zone Fichiers d'une session ou le contraire.

FONCTIONS DE FICHIERS

Les fonctions de Fichiers sont situées en haut de la fenêtre Fichiers.



Paramètres vous permet de modifier l'emplacement de stockage des fichiers des playlists et d'actualiser la liste des fichiers.



Ouvre le fichier sélectionné sur l'écran du Professeur (Aperçu).



Lance les fichiers sélectionnés chez les élèves.



Copie localement puis lance les fichiers sélectionnés chez les élèves.



Lance des fichiers situés hors de la playlist de la session.



Ferme les fichiers sélectionnés sur les postes de travail élèves.



Ferme tous les fichiers lancés.



Ajoute des fichiers à la playlist active.



Supprime le fichier sélectionné.



Ajoute les fichiers au dossier des Devoirs, ou accède à la fenêtre des Devoirs à partir de laquelle vous pouvez distribuer et collecter les devoirs.

ACTIVITES

PROCEDURE GENERALE

Study 500 dispose de plusieurs activités prédéfinies qui forment la base de l'enseignement avec Study 500. La vue Activité n'affiche que les options relatives à l'activité sélectionnée.

(2) Sélection des Membres de la Session

(3) Sélection de l'activité

(4) Sélection de la Source

(5) Politique de navigation Internet

(6) Ouvrir mon Navigateur

Navigation Internet

Playliste 00:00:00

A

B

C

(1) D

E

F

Ajouter

Aucune

Mode Ouvert

Mode Strict

Supprimer

Ajouter

Démarrage Fin

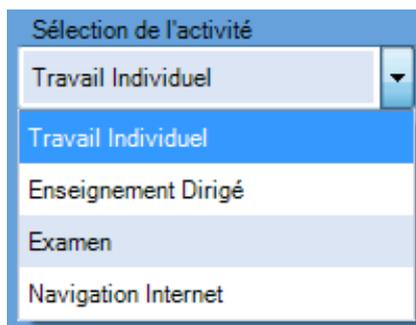
Fermer l'activité

Pour exécuter une activité dans une session :

1. Sélectionner une session
2. Ajouter des élèves à la session
3. Sélectionner une activité
4. Sélectionner une source
5. Paramètres spécifiques à l'activité
6. Démarrage / Fin de l'activité

SELECTION DE L'ACTIVITE

La première chose à effectuer consiste à sélectionner l'activité que vous voulez pour la session en cours.



SELECTION DE LA SOURCE

La source de Média correspond à ce qui est diffusé lors d'une activité. En Enseignement Dirigé, l'écran en tant que source de Média est également transféré aux élèves.



Aucune – L'activité se déroulera sans aucune source de Média.

Micro Professeur – Vous pouvez parler pendant l'activité.

PC Professeur – Diffuse aux élèves toute l'audio en cours de lecture sur le PC Professeur. Il peut s'agir aussi bien de l'audio lue par un lecteur multimédia qu'un flux audio en provenance d'Internet.

Elève – Un élève sélectionné peut parler aux autres pendant l'activité.

Si vous sélectionnez la source de Média Elève, vous devrez ensuite cliquer sur l'icône d'un élève pour sélectionner l'élève Source.

CONTROLES DE L'ACTIVITE



Démarrage – Initialise l'activité sélectionnée et lit la source de Média aux élèves.

Pause – Pause l'activité et la source multimédia. Le bouton Démarrer devient Pause lorsque l'activité se déroule. Vous pouvez faire une pause pendant l'activité, par exemple pour faire faire un exercice aux élèves ou leur donner des instructions.

Fin – Arrête l'activité. La source multimédia est arrêtée et les lecteurs élèves sont libérés.

Si la source multimédia était un fichier, le fichier restera dans les magnétophones élèves et ils pourront l'écouter à nouveau.

Fermer l'activité – Supprime tous les paramètres et revient en mode Travail Individuel.

TRAVAIL INDIVIDUEL

Dans l'activité Travail Individuel, les élèves ont libre accès à leurs postes de travail et à l'application Study 500. Si aucune autre activité n'est sélectionnée, les élèves restent en Travail Individuel. Vous pouvez toutefois utiliser toutes les fonctions de Study 500 pour communiquer avec les élèves et contrôler leurs postes de travail au besoin.

ENSEIGNEMENT DIRIGE

Dans l'activité Enseignement Dirigé, l'écran de la source du média est transféré aux élèves de la session et la source peut leur parler. Vous pouvez sélectionner un élève ou vous-même comme source de l'activité.

Si vous sélectionnez la source Professeur, l'application Study 500 Tutor est réduite dans la barre des tâches, vous permettant d'instruire les élèves en utilisant n'importe quelle application installée sur l'ordinateur professeur.

Lorsque l'écran du Professeur est partagé, le panneau **On the Air** apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran Professeur.



Veillez noter que pendant l'activité Enseignement Dirigé, le bouton **Arrêter Transfert** n'arrêtera pas le transfert de l'écran. Vous devrez cliquer sur le bouton **Fin** de l'activité pour mettre fin au partage de l'écran Professeur.

Si vous sélectionnez la source Elève, vous pourrez opter de visualiser l'écran de l'élève source ou non pendant l'activité.

NAVIGATION INTERNET

Démarrer l'activité Navigation Internet lance les navigateurs Internet Explorer sur les postes de travail élèves. Vous pouvez limiter l'accès aux pages Internet.

Sélection des Membres de la Session
Ajouter

Sélection de l'activité
Navigation Internet

Sélection de la Source
Aucune

Aucune

Politique de navigation Internet
 Mode Ouvert
 Mode Strict

Pages Internet interdites
Ajouter Supprimer

Ajouter

Ouvrir mon Navigateur
Démarrage Fin

Fermer l'activité

Modes de Navigation : Strict ou Ouvert

Strict – Les élèves ne peuvent accéder qu'aux sites Internet de la liste.

Ouvert – Les élèves peuvent accéder à tous les sites Internet, à l'exception de ceux de la liste.



Pour ajouter une adresse à la liste, tapez ou copiez la dans le champ du bas et cliquez sur **Ajouter**.

Pour supprimer une adresse de la liste, sélectionnez l'adresse et cliquez sur Supprimer.

Ouvrir / Enregistrer / Imprimer / Effacer des adresses

Cliquez sur les icônes pour:



Ouvrir un fichier contenant des adresses interdites / autorisées



Enregistrer la liste d'adresses en cours pour une utilisation ultérieure



Imprimer la liste des adresses en cours



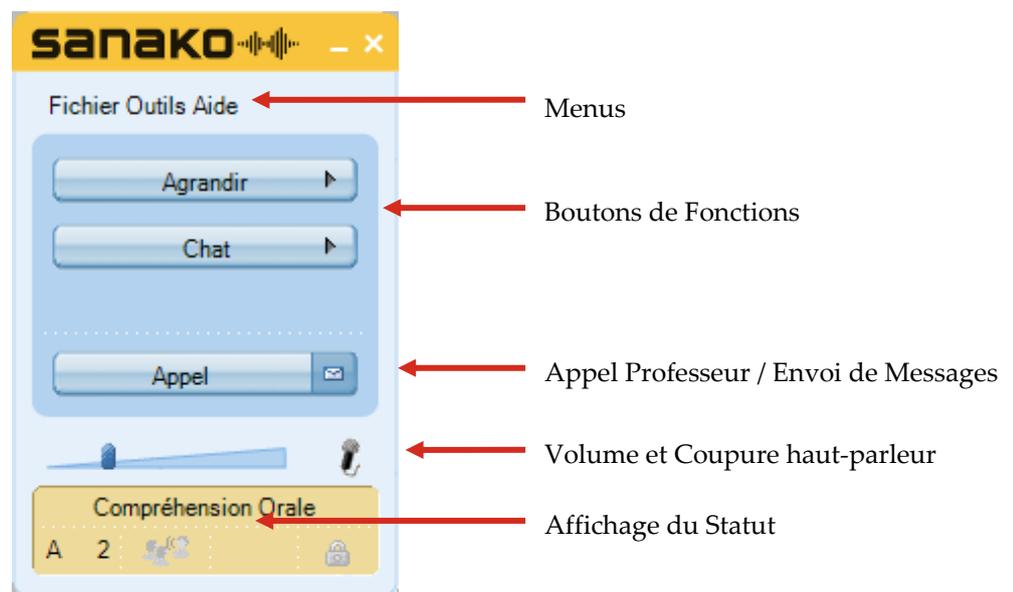
Effacer la liste des adresses

Ouvrir mon Navigateur

Cette commande permet d'ouvrir le navigateur Internet du Professeur, qui lui permet de contrôler la navigation des élèves.

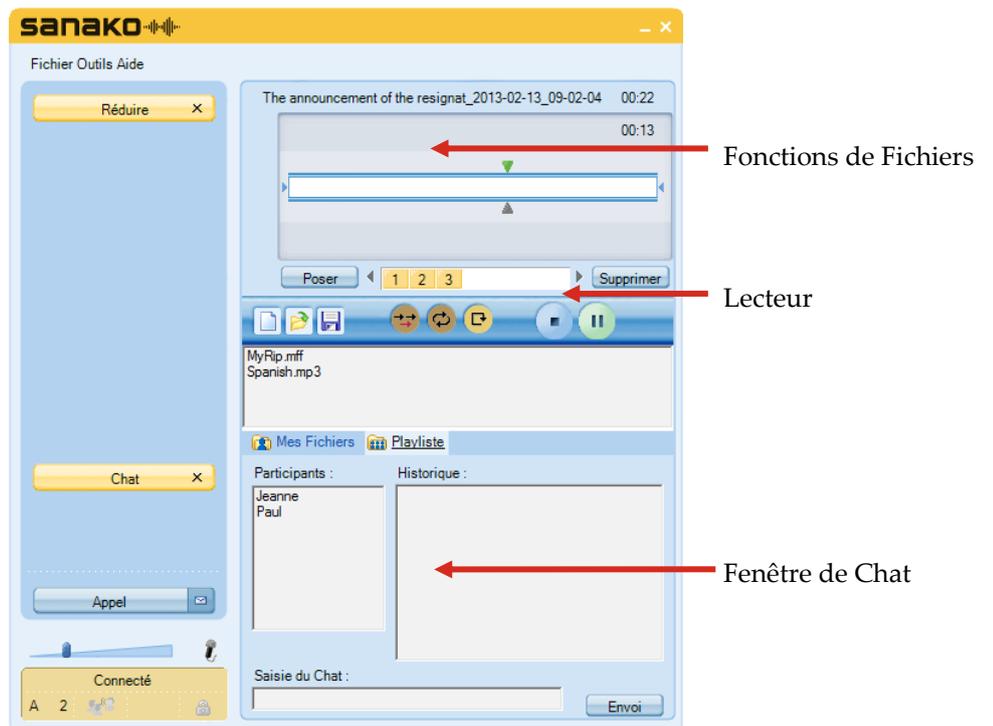
STUDY 500 STUDENT

COMPOSANTS DE L'APPLICATION STUDY 500 STUDENT



Interface élève Sanako Study 500

Les boutons de fonctions (**Agrandir** et **Chat**) ouvrent de nouvelles fenêtres dans l'interface.



Interface élève Sanako Study 500 avec les fenêtres du lecteur multimédia et du Chat

Vous allez découvrir ci-dessous de brèves descriptions des différents composants de l'interface élève de Study 500, chacune étant expliquée plus en détail dans les paragraphes suivants.

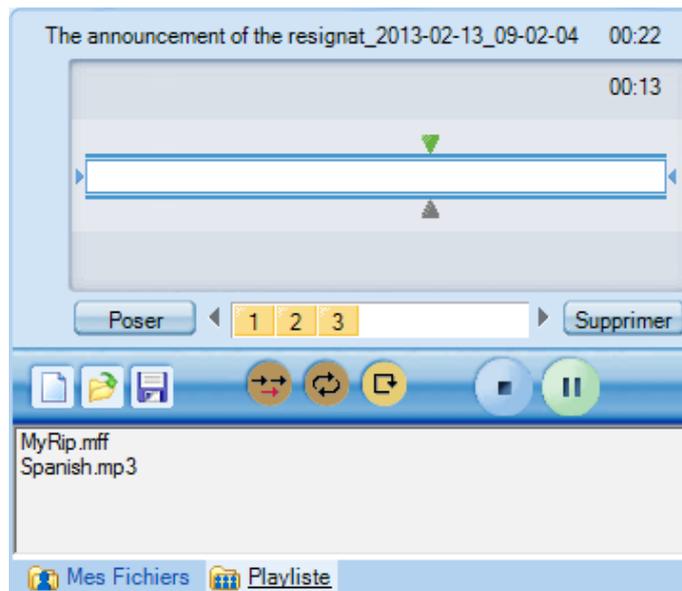
MENUS

Fichier Outils Aide

Les trois menus de Study 500 Student vous offrent l'accès aux fonctions de fichiers, aux paramètres et aux préférences, ainsi qu'à l'aide en ligne.

MAGNETOPHONE MULTIMEDIA

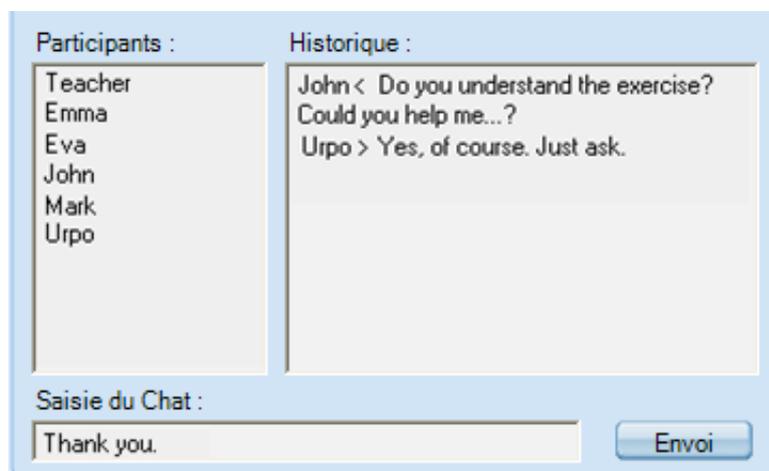
Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre une fenêtre qui contient toutes les fonctions de fichiers ainsi que le magnétophone multimédia virtuel.



Pour plus d'informations sur les fonctions de fichiers et le lecteur multimédia, reportez-vous au chapitre "*Lecteur Multimédia*", page 72.

CHAT

La fonction Chat peut être autorisée ou interdite par le professeur. Lorsqu'elle est autorisée, cliquer sur **Chat** ouvre une fenêtre affichant la salle de Chat de la session de l'élève et les autres participants.



Toutes les sessions de Study 500 ont leur propre salle de Chat. La fenêtre Chat affiche l'historique et les participants de la session à laquelle vous appartenez.

Pour poster un message Chat

1. Tapez votre message Chat dans le champ Saisie du Chat.



2. Cliquez sur **Envoi**. Votre message Chat s'affiche dans la fenêtre historique du Chat.

APPEL PROFESSEUR / ENVOI D'UN MESSAGE

Lorsque les élèves ont besoin de communiquer avec le professeur, ils peuvent soit appeler un message soit envoyer un message écrit.

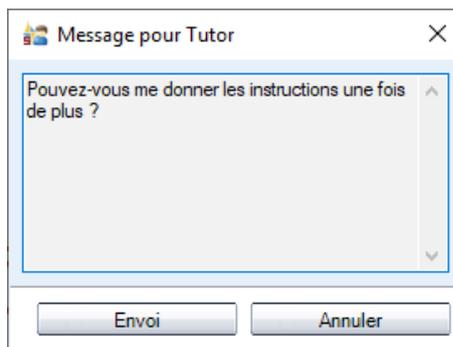


Pour appeler le Professeur

1. Cliquez sur le bouton **Appel**.
2. L'écran du professeur affiche maintenant un point d'interrogation au-dessus de votre icône lève, lui signalant que vous désirez parler avec lui.

Pour envoyer un message au Professeur

1. Cliquez sur l'icône **Message** . Ceci ouvre une fenêtre Message.



2. Tapez votre message.
3. Cliquez sur **Envoi**, le message apparaîtra sur l'écran du professeur.

REGLAGE DU VOLUME



Pour ajuster le volume, faites coulisser le curseur.

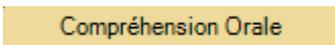
Pour couper complètement le haut-parleur, cliquez sur l'icône du haut-parleur à droite du curseur.

Pour couper le retour Micro, cliquez sur l'icône du microphone. Lorsque le retour Micro est activé, les élèves entendent leur voix dans leur microcasque.

AFFICHAGE DE L'ETAT



Le champ dans le coin inférieur gauche de l'application élève indique votre statut en cours :

 Compréhension Orale Votre activité en cours, déterminée par le Professeur

 A 5 Votre Session et le numéro de votre poste

 Vous êtes l'élève Modèle. Cela signifie que votre écran est partagé et que vous pouvez parler aux autres élèves.

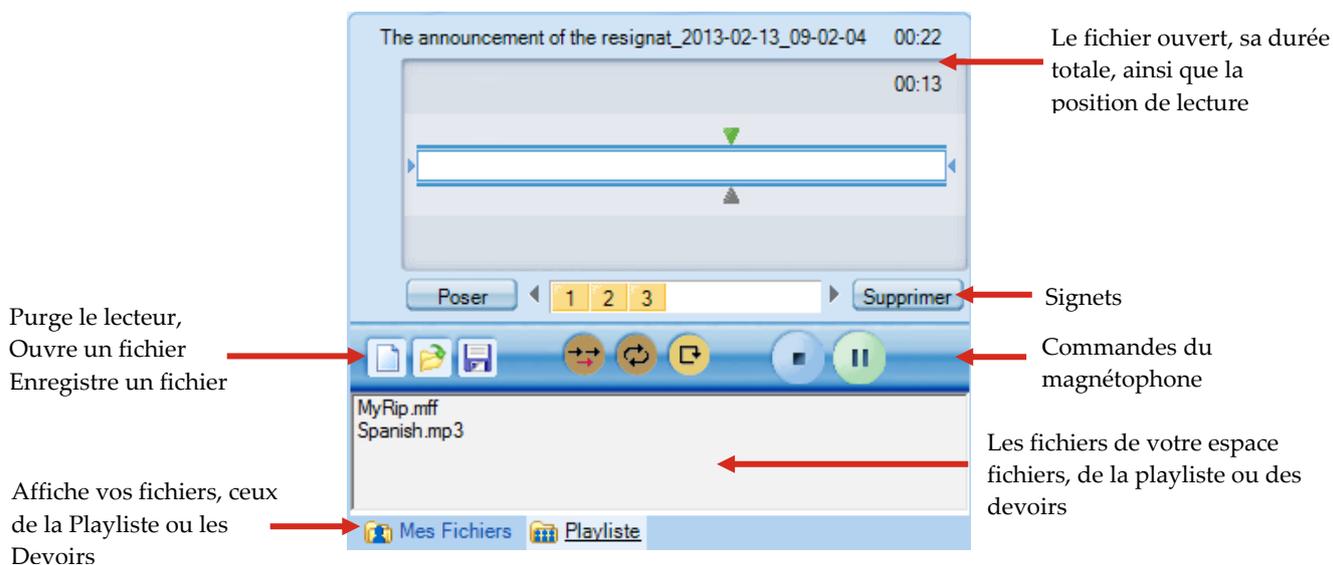
 Le symbole Verrou indique si votre lecteur est sous contrôle Professeur ou non.

OBTENIR DE L'AIDE

Le menu Aide de l'application Student vous permet d'accéder au fichier d'aide en ligne de Study 500 ainsi que de visualiser la version de l'application Study 500 Student.

LECTEUR MULTIMEDIA

Cliquer sur le bouton **Agrandir / Réduire** ouvre le Lecteur Multimédia de Study 500 que vous pourrez utiliser pour lire la plupart des formats de fichiers multimédia, tels que WAV, AVI, MP3 ainsi que les formats propriétaires Sanako MFF et MAA. Ceci vous permet d'utiliser du matériel créé avec le Logiciel Auteur Sanako, Lab 300 et Media Assistant.



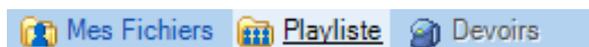
FONCTIONS DE FICHIERS



Nouveau – Vide le lecteur. Ceci ferme le fichier ouvert et supprime les signets.



Ouvrir – Ouvre un fichier multimédia dans le lecteur. Ceci ouvre une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le fichier désiré.

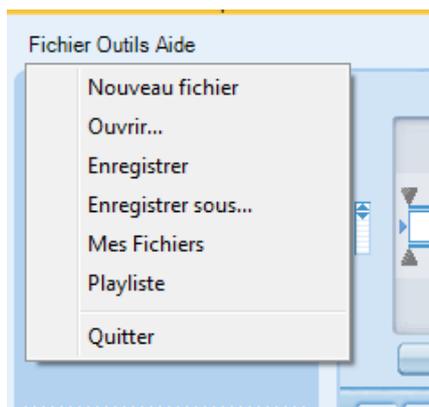


Mes Fichiers – Affiche les fichiers de votre espace fichiers personnel. Tous les élèves possèdent un espace fichiers personnel, dans lequel ils peuvent sauvegarder des fichiers pour leur usage propre.

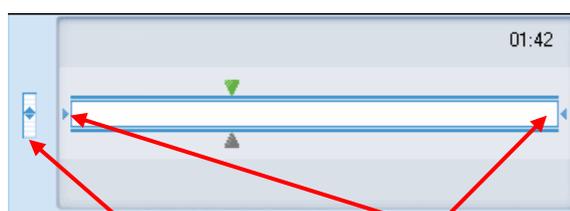
Playliste – Affiche les fichiers présents dans l'espace fichiers de la session à laquelle vous appartenez. Chaque session possède une playliste propre.

Devoirs – Affiche les fichiers que le professeur vous a confié pour votre travail individuel. Vous pouvez sauvegarder ces fichiers et travailler à l'école ou à la maison.

Note : Toutes les fonctions de fichiers sont également disponibles dans le menu **Fichier** de l'application Study Student.



AFFICHAGE DES PISTES



Règle la balance entre la piste programme et la piste élève

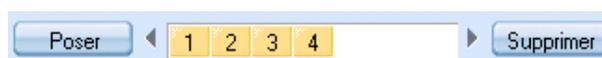
Isole un segment destiné à être lu séparément

Pour ajuster la balance entre la piste programme et la piste élève, déplacez le curseur vertical à gauche de l’afficheur des pistes.

Pour isoler un segment du fichier multimédia destiné à être lu séparément, déplacez les petits tabulateurs à chaque extrémité de l’afficheur des pistes en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

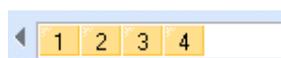
Note : Les tabulateurs ne sont pas disponibles lorsque l’affichage du Graphe Audio est activé.

Signets



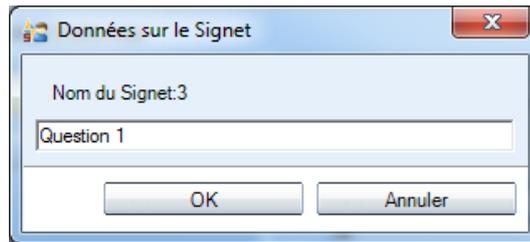
Les signets vous permettent de marquer des emplacements pour revenir dans le programme. Cliquer sur un signet défini lancera la lecture à partir de l’emplacement sélectionné.

Pour poser un signet, cliquez sur **Poser**. Ceci ajoutera un signet dans l’ordre numérique.



Pour effacer des signets dont vous ne vous servez plus, cliquez sur **Supprimer** puis sur le signet approprié.

Pour nommer un signet, faites un clic droit sur le signet pour ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pourrez saisir le nom du signet.



Le nom du signet est affiché sous forme de bulle d'aide lorsque vous déplacez le curseur de la souris au-dessus d'un signet.

Commandes du Lecteur



Lecture – Lit le fichier ouvert.



Pause – Met la lecture du fichier en Pause. Lorsque le fichier est en cours de lecture, le bouton Lecture devient un bouton Pause.



Arrêt – Arrête la lecture du fichier.



Répétition – Répète le segment spécifié ou le fichier entier.

DEVOIRS

La fonction Devoirs permet au professeur de distribuer du matériel pédagogique aux élèves en vue d'un travail individuel. Les élèves ont alors la possibilité de sauvegarder ces fichiers, par exemple, sur une clé USB et de travailler sur ces documents à l'école ou à la maison.

Accès aux fichiers de Devoirs

Les fichiers qui ont été ajoutés par le professeur dans la zone des Devoirs sont disponibles pour les élèves à partir de la zone de fichiers Devoirs de leur magnétophone Study.



Pour sauvegarder les devoirs sur l'ordinateur de l'élève, ou sur une clé USB, vous pouvez double cliquer sur le fichier ou effectuer un clic droit sur le fichier et sélectionner **Enregistrer sous**.

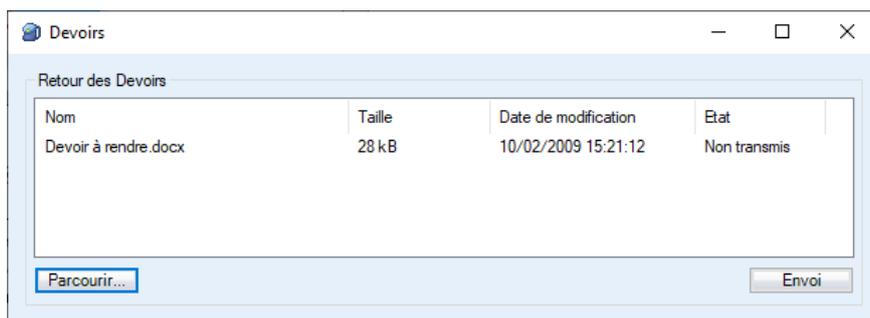


Une fois les documents Devoirs sauvegardés, les élèves seront libres de travailler dessus n'importe où.

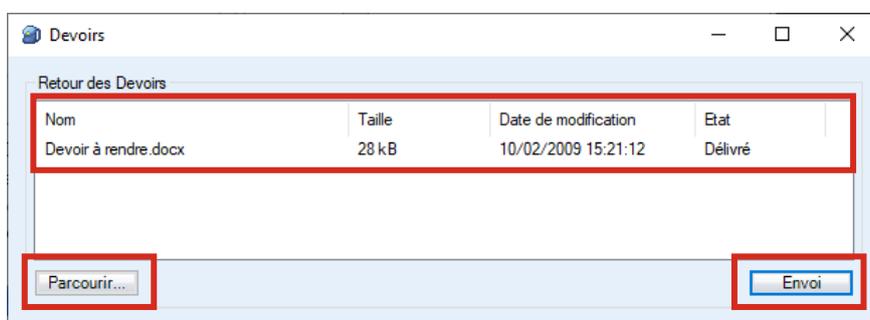
Retour des Devoirs

Les élèves n'ont la possibilité de rendre leurs devoirs que lorsque le professeur les y invite. Lorsque le professeur permet aux élèves de rendre leurs devoirs, une fenêtre s'ouvre sur les ordinateurs des élèves,

fenêtre à partir de laquelle ils pourront transférer leurs devoirs au professeur.

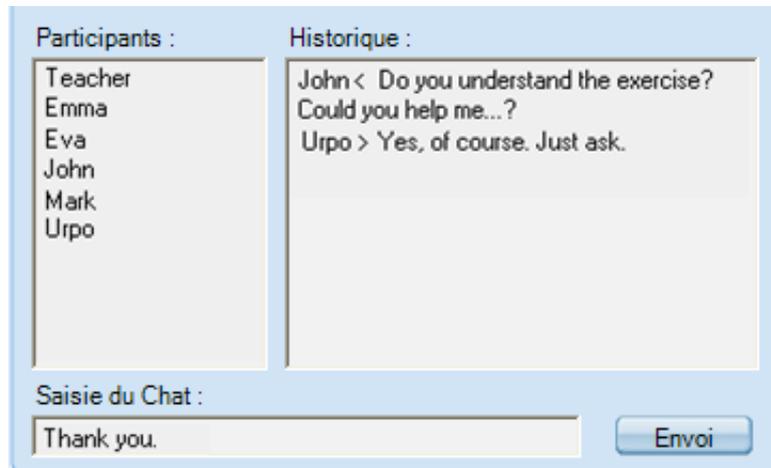


Pour sélectionner le fichier que vous voulez rendre au professeur, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le document. Le fichier est maintenant affiché dans la fenêtre des Devoirs. Pour le transférer au professeur, cliquez sur le bouton **Envoi**. La colonne **Etat** vous indique si le fichier a bien été reçu.



CHAT

Le professeur peut autoriser ou interdire la fonction Chat pour les élèves. Une fois autorisée, cliquer sur **Chat** ouvrira la fenêtre de Chat.



Toutes les sessions de Study 500 ont leur propre salle de Chat. La fenêtre Chat affiche l'historique et les participants de la session à laquelle vous appartenez.

Pour poster un message Chat

1. Tapez votre message Chat dans le champ Saisie du Chat.



2. Cliquez sur **Envoi**. Votre message Chat s'affiche dans la fenêtre historique du Chat.

NAVIGATEUR INTERNET

Le professeur peut lancer le Navigateur Internet chez les élèves à tout moment et il a la possibilité de contrôler la navigation des élèves.



CONTROLE PROFESSEUR

Si le professeur bascule les navigateurs élèves en mode Suivi, les navigateurs élèves n'afficheront que la page ouverte dans le navigateur Internet du professeur. Les élèves n'ont plus la possibilité de naviguer car les boutons de contrôle sont cachés.

Le professeur peut également limiter la navigation des élèves en définissant des pages Internet autorisées ou interdites.

VERROUILLAGE

Le professeur peut utiliser différentes options de verrouillage afin d'attirer l'attention des élèves sur une tâche précise.



Ecran élève verrouillé avec une application ouverte

Si le professeur a verrouillé votre PC, votre écran est noir et vous ne pouvez voir que les fichiers et les applications ouverts par le professeur.

Si le professeur a verrouillé votre écran, il est noir mais vous pouvez toujours utiliser votre clavier et votre souris pour travailler sur les fichiers et les applications qu'ouvre le professeur.

Si le professeur a verrouillé votre souris et votre clavier, vous pouvez visualiser le contenu de votre écran, mais vous ne pouvez utiliser ni votre clavier, ni votre souris.

MODULES SANAKO STUDY

Les modules d'extension Sanako Study extension améliorent l'efficacité de l'enseignement et de l'apprentissage et offrent aux enseignants une gamme puissante de nouveaux outils pédagogiques.

Note : Les modules d'extension énumérés ci-dessous ne sont disponibles qu'après avoir acheté une licence de module d'extension, différente pour chacun des modules.

MODULE SANAKO STUDY EXAMEN

Le Module Sanako Study Examen est d'un grand intérêt pour les professeurs car il simplifie la création et la gestion des examens. Le Module Sanako Study Examen comprend un Assistant en six étapes, qui assiste et guide les professeurs tout au long du processus de création des tests. La flexibilité du Module Sanako Study Examen permet aux professeurs de varier facilement les types de questions et d'éditer les tests existants.

L'Assistant d'Examen permet aux enseignants d'utiliser n'importe quel type de question pour tester une compétence ou une aptitude particulière. Les professeurs peuvent même définir la durée de l'examen et afficher des instructions particulières, avant de lancer les examens.

Le Module Sanako Study Examen fournit un suivi important en générant les résultats des tests aussi bien pour le professeur que pour les élèves, permettant aux élèves de recevoir un compte-rendu immédiat de leur performance, à moins que le professeur ne décide de ne pas leur montrer immédiatement.

Les élèves répondent aux tests de manière simple et pratique au moyen du Lecteur d'Examen Sanako et les professeurs utilisent les procédures de sélection d'activités traditionnelles de Study 500 pour lancer les fichiers d'examen aux élèves. Les élèves peuvent également utiliser le Lecteur d'Examen en mode individuel pour des entraînements aux examens ou des révisions.

MODULE SANAKO STUDY DIFFUSION DE FLUX VIDEO

Le module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo permet aux enseignants de diffuser de la vidéo aux élèves à partir d'une large variété de sources analogiques, incluant les lecteurs VHS et DVD, ou directement à partir de fichiers multimédia.

Ce module est constitué d'un matériel serveur de diffusion vidéo Sanako et d'un logiciel Sanako, et une simple interface Internet permet d'administrer le serveur et de gérer les flux vidéo. Le module Sanako Study Diffusion de Flux Vidéo est prêt à être utilisé dès qu'il est installé sur le réseau et qu'une ou plusieurs sources vidéo sont reliées au diffuseur de flux.

Le module permet aux professeurs d'afficher de la vidéo aux élèves, ou de leur envoyer le matériel vidéo tout en le digitalisant, avant de sauvegarder le contenu vidéo sous forme de fichier multimédia pour une utilisation ultérieure. Le professeur peut lancer un flux vidéo vers les écrans élèves en effectuant un simple clic sur le bouton Flux Vidéo de l'interface Sanako Study, ou en le sélectionnant comme source multimédia dans les activités d'apprentissage des langues.

MODULE SANAKO STUDY OUTIL ADMIN

Le Module Sanako Outil Admin est un module logiciel qui rend plus efficace et plus simple l'administration des salles de classes Study dans de grands établissements. L'Outil Admin propose des fonctions de contrôle distant pour le service informatique afin de réduire le besoin de visiter physiquement chaque salle pour des opérations de maintenance et d'administration.

Le module permet aux administrateurs système et au personnel informatique de visualiser et de contrôler toutes les salles de classe Study au sein d'un même établissement, à partir d'un même emplacement.

INDEX

A

Activités	11, 62
Contrôle.....	63
Enseignement Dirigé.....	64
Navigation Internet	65
Procédure générale	62
Sélection	62
Sélection de la Source.....	63
Travail Individuel.....	64
Affichage de l'application Student	31
Affichage de l'état	70
Affichage des pistes.....	73
Aide	
Study Student.....	71
Study Tutor.....	18
Ajout d'élèves	17
Alignement des icônes élèves	17
Appel Professeur	70

B

Balance	73
Balayage Automatique.....	34
Blocage d'applications.....	31
Autoriser ou interdire des applications....	31
Edition des listes d'applications	33
Boutons de fonction	
Chat.....	69
Boutons de Fonctions	13

C

Chat.....	53, 69, 77
Autoriser / Interdire	53
Post d'un message.....	54, 69, 77
Collaboration.....	35
Commandes du lecteur.....	74

Communication.....	15
Composants	8
Server	8
Student	8
Tutor	8
Contrôle de l'écran.....	34
Un élève.....	24
Contrôle PC	
Eveil des postes	29
Extinction	28
Un élève.....	24
Une Session / la Classe	28
Couloir.....	17

D

Démarrage	8, 16
Study 1200 Student	16
Study 1200 Tutor.....	16
Devoirs	24, 39, 75
Accès aux fichiers.....	75
Ajout et suppression de fichiers	40
Collecte.....	41, 42
Dossier de collecte	41
Pour tous/la session	40
Retour	75
Retour du travail.....	42
Visualisation des fichiers retournés	42
Discussion.....	23
Partager une discussion avec d'autres élèves	23, 27

E

Ecran élève Suivant/Précédent.....	35
Ecran Modèle aux Elèves.....	38
Ecran Professeur aux Elèves.....	36

Enseignement Dirigé.....	64	Message au Professeur.....	70
Envoi d'un message.....	70	Messagerie	
Eveil des Postes.....	29	Un élève.....	24
F		Une Session / la Classe	52
Fermeture de Study Tutor	18	Mode Suivi.....	46
Fichiers		Modes de Navigation	
Copie.....	60	Ouvert.....	65
Professeur	60	Strict	65
Flux vidéo	48	Modules d'extension	8
Fonctions		Modules Sanako Study	81
Pour un Elève	14, 23	Diffusion de Flux Vidéo.....	82
Pour une Session / la Classe	13, 26	Examen.....	81
Fonctions de Fichiers.....	61, 72	Outil Admin	82
Fonctions d'extinction	28	N	
G		Navigateur Internet	78
Groupage d'élèves en Sessions	20	Boutons de Contrôle.....	44
I		Contrôle Professeur	78
Icônes élèves	21	Lancement.....	45
Alignement	17	Mode Suivi.....	46
Appel Professeur	21	Paramètres	47
Déplacement.....	17	Navigation Internet	65
Elève Modèle	22	Nom des élèves	17, 21
Elève recevant l'écran Professeur	22	Demander le nom des Elèves	17
Elève recevant un écran élève.....	22	O	
Message élève.....	22	Obtenir de l'aide	
Nom	21	Study Student	71
Position.....	21	Study Tutor.....	18
Suppression	18	On the Air	36
Verrouillage	22	Onglets de Sessions	13
Internet	44	Options de Verrouillage.....	29
Isolation d'un segment.....	73	Outil Marqueur	37
L		P	
Lancement de Programme	29	Parler.....	27
Ajout d'un raccourci.....	30	Partage d'écrans	
Fermeture.....	30	Le Professeur aux élèves.....	36
Lecteur Multimédia.....	72	Outil Marqueur	37
M		Panneau On the Air	36
Magnétophone Multimédia		Un élève aux élèves	38
Study Student.....	68	Partager l'audio.....	23
Menus	12, 68	Playlistes	59
		Présence	
		Rapport.....	18

Prise en Main.....35

Q

Questionnaire.....55, 56

R

Rapport de Présence.....18

Réactions Elèves.....55

Réactions élèves55

Redémarrage de Study Tutor.....19

Retour Ecran.....34

Retour Micro.....70

S

Segment.....73

Sessions11

 Groupage d'élèves20

Signets73

Sondage.....55

Sources de programme63

Study 500 Student.....67

 Interface.....67

Study Student

Affichage 31

Suppression d'élèves 18

T

Tableau Blanc 49

 Outils 51

Tabulateurs 73

Travail Individuel 64

V

Verrouillage 79

 Clavier - Souris..... 29

 Ecran 29

 Insertion vocale 29

 Options 29

 PC..... 29

Vignettes 35

 Fenêtre séparée..... 36

 Taille des vignettes 35

Volume 70

Vue de l'activité 15

Vue de la Classe12, 21